

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

.....  
Nr referencyjny postępowania  
Egz. Nr .....

### UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - **4 Regionalną Bazą Logistyczną** z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy 50-984), ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

..... (KRS ....., NIP ....., REGON.....)

w imieniu której działa:

.....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

*Bez przeprowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż przedmiot umowy (usługi) jest bezpośrednio związany ze sprzętem wojskowym a jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 428 000 euro, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)*

### § 1

#### Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa **kamer termowizyjnych KLW-1R do systemu wieżowego Hitfist 30 mm KTO Rosomak** (zwanymi dalej wyrobami) w ilości i według cen jednostkowych - wyszczególnionych w **Załączniku Nr 1**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 1**, natomiast warunki dostawy zawiera **Załącznik nr 2**.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
  - 1) **Dostawa** – dostarczenie przez Wykonawcę określonej partii wyrobów do magazynu Odbiorcy wymienionego w § 3.
  - 2) **Odbiorca** – Skład 4 RBLog wskazany w § 3 dokonujący odbioru dostawy;
  - 1) **Użytkownik** - jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem SpW, przydzielone na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielone dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego.
  - 3) **Partia** - co najmniej jedna pozycja asortymentowa zamówienia opisana szczegółowo w **Załączniku Nr. 1** Umowy.
  - 4) **RPW** - Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.

### § 2

#### Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) **dla zamówienia gwarantowanego:** brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100);

- 2) dla zamówienia opcjonalnego: brutto ..... zł (słownie:  
..... złotych 00/100);
- 3) łączna wartość przedmiotu umowy w świetle zapisów PZP brutto ..... zł  
(słownie: ..... złotych 00/100);
2. Cena zawiera należny podatek VAT
3. Ceny wskazane w **Załączniku Nr 1** w okresie obowiązywania umowy nie podlegają zmianie;

### § 3

#### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w § 1 ust. 1 do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – **Skład Nowogród Bobrzański**, 66-010 Nowogród Bobrzański (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie **do 200 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia<sup>1</sup>** ..... (możliwa jest realizacja umowy partiami), powyższy termin dotyczy zarówno zamówienia gwarantowanego jak i opcjonalnego. Za dzień zawarcia umowy przyjmuje się dzień złożenia podpisu przez Zamawiającego
2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanej w **Załączniku nr 1**, jednak nie później niż **do 100 dni od dnia zawarcia umowy**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. W razie udzielenia zamówienia (usługi) opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych

### § 4

#### Warunki odbioru jakościowego:

1. Nadzorowanie jakości przeprowadzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (wskazane przez Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji po podpisaniu niniejszej umowy) zgodnie z wymaganiami klauzuli jakościowej stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy, podpisując oświadczenie w części II świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę.
2. „**Świadectwo Zgodności**” o którym mowa w ust. 1 jest dokumentem wymaganym w ramach systemu zapewnienia jakości przy dostawach wyrobów obronnych (o którym mowa w załączniku nr 5 do Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 roku w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy).
3. Wykonawca, zgodnie z „Ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa” oraz „Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa”, wystawi deklarację zgodności OiB w trybie I (pierwszym).
4. Dla celów określonych w **ust. 1** Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji dostawy ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości i zasady odbioru jakościowego z takim wyliczeniem, aby umożliwić odbiór dostawy przed upływem terminu określonego w § 3;
5. Pozostałe warunki odbioru wojskowego i obowiązki Wykonawcy znajdują się w **Załączniku nr 4** (KJ).

### § 5

#### Warunki dostawy i odbioru:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:

<sup>1</sup> Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach/tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

- 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
- 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 – na zasadach zawartych **Załączniku nr 2** – z zastrzeżeniem § 4.
3. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, **„Protokół odbioru dostawy”** (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3**), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.

## § 6

### Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wady fizyczne dostarczonych wyrobów, w wymiarze minimum **24 miesięcy** od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej lub mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady fizycznej wyrobu Odbiorca/Użytkownik (każda jednostka wojskowa dysponująca/wykorzystująca wyrób objęty niniejszą umową), w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, zawiadamia o niej Wykonawcę w formie **„Protokołu reklamacji”** będącego **Załącznikiem nr 6**, którego kopie przekazuje Zamawiającemu i RPW.
4. Od dnia otrzymania przez Wykonawcę „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) w terminie 7 dni rozpatrzy go i wyśle serwis do Użytkownika,
  - 2) w terminie 60 dni usunie wadę oraz wyrób naprawiony i wolny od wad dostarczy na własny koszt do Użytkownika – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Odbiorcy / Użytkownika wyrobu lub Zamawiającego;
6. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
7. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW **„protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego”** będącego **Załącznikiem nr 7** podpisanego przez Użytkownika /Odbiorcę/Zamawiającego;
8. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania wyrobu dostarczonego do użytkowników;
10. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
11. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza wyrobu, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika;
12. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do umowy.
13. Termin, o którym mowa w **ust. 4 pkt. 2**, może być przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nie więcej jednak niż do 105 dni od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji”.

14. Wszelkie działania gwarancyjne wykonywane będą na terenie RP.
15. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 3 i 14** stosuje się odpowiednio.
16. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 3**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w Księżce urządzenia, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
17. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
18. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
19. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
20. Warunki gwarancji określone w książce urządzenia nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1-4 i 13-19**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
21. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
22. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na **24 miesiące** od dnia dostawy danego wyrobu.
23. **Dane kontaktowe** Wykonawcy:  
Faks korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

Odbiorcy:

Faks korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację odbioru:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację odbioru:

.....

## § 7

### Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie bez zastrzeżeń dostawy, wynagrodzenie określone w **§ 2** niniejszej umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** oraz zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy wraz z egzemplarzem „**Protokołu odbioru dostawy**” podpisanym przez Odbiorcę i spełniający wszystkie warunki wymienione w Załączniku nr 2 pkt. 8.
3. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 2**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, o którym mowa w **pkt.4 - Załącznik nr 2** (warunki dostawy i odbioru).

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 3, nie biegnie.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
7. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 10 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 10 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 10 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części w zakresie zamówienia opcjonalnego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 4) 10 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia opcjonalnego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 5) 0,2% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w **§ 3 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1 pkt 3);**
  - 6) 0,2% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (**§ 6 ust. 4.**) jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należnych roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

## **§ 9**

### **Prawo odstąpienia:**

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, dostawy w terminie określonym zgodnie z **§ 3** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niewykonanej części umowy bez

- odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 1**.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
  3. W przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sytuacji kiedy nastąpi zmiana wartości umowy lub nie przedłużenia terminu obowiązywania gwarancji gdy nastąpi zmiana terminu realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 1**.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania niniejszej umowy ograniczona jest do strat rzeczywistych i 100% wartości brutto umowy (**§ 2 ust. 1 pkt 3**).

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie:**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości **2 %** maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia tj. .... zł (słownie: ..... ) zostanie wniesione w formie ..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w **§ 8**.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2**.
4. Potrącenie roszczeń o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie noty obciążeniowej, doręczonej Wykonawcy a w przypadku dochodzenia roszczeń o których mowa w ust. 2. z zabezpieczenia, Zamawiający przygotowuje żądanie zapłaty – na warunkach ustalonych w treści gwarancji.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem stosownego aneksu przedłożyć dokument potwierdzający przedłużenie u Gwaranta terminu końcowego obowiązywania gwarancji lub złożyć zabezpieczenie w innej formie pod rygorem odstąpienia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:

- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

## § 11

### Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą przede wszystkim:
  - 1) **zmiana Odbiorcy, miejsca wykonania dostawy oraz symboli** (numerów rejestracyjnych, seryjnych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) **zmiana zakresu dostawy przedmiotu umowy** - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) **zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
    - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
  - 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 5) **obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia** – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian zakresu usługi).
  - 6) **inne postanowienia umowy** – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) **zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot dostawy o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu dostawy nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) **zmiana przedmiotu dostawy** – gdy którykolwiek z przedmiotów dostawy, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot dostawy zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób

- fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 5** do umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
  4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
  5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

### § 13

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Zamawiający wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 838 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.742 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Warunki dostawy i odbioru;
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy;



- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula jakościowa;
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych uczestników postępowań o zamówienia publiczne;
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół reklamacji;
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, pierwszeństwo należy przyznać zapisom umownym.

7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
9. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego,
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

### I. SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:

#### Zamówienie gwarantowane:

lp	przedmiot zamówienia	ilość	j.m	cena jedn. netto zł	wartość netto zł	stawka VAT %	wartość brutto zł
1	Kamera termowizyjna KLW-1R do systemu wieżowego HITFIST 30 mm KTO Rosomak	2	kpl				
<b>RAZEM</b>							

#### Zamówienie opcjonalne:

lp	przedmiot zamówienia	ilość	j.m	cena jedn. netto zł	wartość netto zł	stawka VAT %	wartość brutto zł
1	Kamera termowizyjna KLW-1R do systemu wieżowego HITFIST 30 mm KTO Rosomak	1	kpl				
<b>RAZEM</b>							

### II. WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI WYBROBU:

- 1) Dostarczone wyroby będą nowe, nieużywane, nienaprawiane, bez braków i uszkodzeń, kategorii I (pierwszej).
- 2) Wyroby powinny spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej. tj.: „Warunki Techniczne na wykonanie i odbiór Kamery termowizyjnej typu KLW-1R Nr PCO-16/WT-238”
- 3) Wyroby będą zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu i magazynowania poprzez opakowanie.
- 4) System zarządzania jakością Wykonawcy oraz warunki nadzoru jakości przez RPW – zgodnie z KJ (**Załącznik nr 4**) uzgodnioną przez WCNJiK z pominięciem fazy projektowania.
- 5) Do dostarczonych wyrobów Wykonawca dołącza Książki urzędzeń zawierające karty gwarancyjne.
- 6) Wymagania w zakresie oceny zgodności - Wykonawca, zgodnie z „Ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa” oraz „Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa”, wystawi deklarację zgodności OiB w trybie I (pierwszym).
- 7) Wszystkie wymagania techniczne wyrobów objętych umową, podlegają nadzorowaniu w formie nadzoru jakości realizowanego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) zgodnie z klauzulą jakościową stanowiącą **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

### III. WYMAGANIA W ZAKRESIE UPRAWNIEŃ WYMAGANYCH OD SPRZEDAWCY PRZY REALIZACJI UMOWY:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną koncesję, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U z 2020r. poz. 1545 z późn. zm.) oraz spełniać wymagania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 17 września 2019r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wykazu wyrobów

i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz.U. z 2019r. poz. 1888 z późn. zm.).

- 2) Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do informowania Zamawiającego o fakcie utraty lub dezaktualizacji posiadanej koncesji – w zakresie objętym przedmiotem umowy.

#### **IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM WYROBÓW DOSTARCZANYCH DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ:**

Zgodnie z Decyzją Nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej

#### **V. INNE WYMAGANIA:**

Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację techniczną tj.: Warunki techniczne (WT), Instrukcję użytkowania (IU), Książkę urządzenia (KU), wykonane zgodnie z Decyzją Nr 349/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego" oraz "Instrukcji w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego" (Dz.Urz.MON.2011.19.287 z dnia 14 października 2011 r.) i dokona jej uzgodnienia z właściwym Rejonowym Przedstawicielstwem Wojskowym, Gestorem (Zarząd Wojsk Aeromobilnych i Zmotoryzowanych Inspektoratu Wojsk Lądowych Dowództwa Generalnego Rodzaju Sił Zbrojnych) oraz Szefostwem Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

### **Warunki dostawy i odbioru**

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. **„Protokół odbioru dostawy”** musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (faks: 261-651167) oraz Odbiorcy (nr fax 261-681222) z wyprzedzeniem minimum **5 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
4. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w **„Protokole odbioru dostawy”**.
5. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
6. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
8. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
  - 1) egzemplarza faktury VAT,
  - 2) świadectwa zgodności (CoC),
  - 3) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego,
  - 4) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, Książek urzędów opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji.
  - 5) deklaracji OiB w trybie I
  - 6) dokumentacji technicznej tj.: Instrukcję użytkownika (IU), Książkę urządzenia (KU), wykonane zgodnie z Decyzją Nr 349/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego" oraz "Instrukcji w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego" (Dz.Urz.MON.2011.19.287 z dnia 14 października 2011 r.) uzgodnionej z właściwym Rejonowym Przedstawicielstwem Wojskowym, Gestorem (Zarząd Wojsk Aeromobilnych i Zmotoryzowanych Inspektoratu Wojsk Lądowych Dowództwa Generalnego Rodzaju Sił Zbrojnych) oraz Szefostwem Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
9. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/ zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorcy obejmie następujące czynności:
  - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) nazwy wyrobu,
    - b) typu wyrobu,
    - c) modelu wyrobu,

- d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
- 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
- 3) sprawdzenie świadectwa zgodności „Certificate of Conformity – CoC” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości;
- 4) sprawdzenie dostarczonej dokumentacji technicznej tj.: Instrukcja użytkowania (IU), Książka urządzenia (KU),
- 5) odbiór jakościowy opakowań:
  - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
  - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
- 6) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
  - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
  - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
- 7) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
  - a) egzemplarza faktury VAT,
  - b) świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
  - c) książki urządzenia sporządzonej w języku polskim,
  - d) listu przewozowego lub komisijnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
  - e) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy),
  - f) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia .....

**na sprzedaż** \_\_\_\_\_

**od Wykonawcy** \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

**Miejsce dokonania dostawy:** \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 8 Załącznika nr 2.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę **zrealizowano w dniu** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis przedstawiciela Użytkownika/Odbiorecy\*\*.

Uwagi:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Podpis**  
**przedstawiciela Wykonawcy<sup>2</sup>**

**Podpisy**  
**członków Komisji**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) świadectwo zgodności (CoC),

3) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

\*\*niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

### KLAUZULA JAKOŚCIOWA

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

#### do umowy na dostawę kamer termowizyjnych KLW-1R

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wydanie C, wersja 1**;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w.....  
.....  
.....  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)*  
podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  
.....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);*
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi  
.....  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
  - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez COL i RPW;
  - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>3</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4RBLog, tel.:261 650 451, e-mail: [4rblog@ron.mil.pl](mailto:4rblog@ron.mil.pl).

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych

z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: [4rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:4rblog.iod@ron.mil.pl);
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>4</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

## **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

## **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

## **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

– W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Z A T W I E R D Z A M

Dnia ..... 20 ..... r.

(podpis dowódcy, szefa, kierownika)

Egz. nr .....

Dnia ..... 20 ..... r.

## Protokół reklamacji Nr .....

Sporządzony w .....  
(nazwa jednostki wojskowej)

przez ..... (ewentualne nazwiska członków komisji)

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z .....  
(skład)

na podstawie .....  
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* .....  
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ..... 20..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) .....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny  
od ..... 20..... r. do ..... 20..... r. ilość gwarantowanych godzin  
pracy (lotu), motogodzin, km itp. ....  
zgodnie z .....  
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	JM.	Rodzaj i nr opakowania	Podano wg dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka	Informacje uzupełniające lub uwagi
		Nr katalogowy			Ilość	KT	Ilość	KT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Orzeczenie (wnioski) .....							Podpisy osób sporządzających protokół				
.....							.....				
.....							.....				
.....							.....				
.....							.....				

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ**  
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW ..... nr umowy .....  
nr fabryczny SpW\* ..... data produkcji .....  
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\* ..... wielkość partii\* .....  
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....  
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) .....  
.....  
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\* .....  
5. Powód nieuznania reklamacji .....  
.....  
6. Opis usunięcia niesprawności .....  
.....  
7. Wymieniono części .....  
.....  
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\* .....  
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....  
.....  
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.*

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:*.....  
.....

.....  
data, pieczęć i podpis

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW