

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak : ZOZ.V.010/DZP/20/PU/21

Sucha Beskidzka dnia 06.09.2021r.

**SPECYFIKACJA
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dotyczy :

Zapytania ofertowego
ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

na :

„USŁUGI KOMINIARSKIE W OBIEKTACH ZOZ SUCHA BESKIDZKA”

Kod Wspólnego słownika CPV: 909150004

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający:
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>
kanał elektronicznej komunikacji:
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.

1. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.).
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

II. USZCZEGÓLNIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług kominiarskich w obiektach Zespołu Opieki Zdrowotnej :

Pakiet nr 1- w Suchej Beskidzkiej, Makowie Podhalańskim

Pakiet nr 2- w Jordanowie

w zakresie określonym w załączniku nr 2 (przedmiar).

2. Okres trwania umowy – 12 miesięcy.

3. Warunki płatności – przelew min. 60 dni.

III. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji w języku polskim pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania, nie później niż do dnia **04.10.2021r. do godz. 10:00.**

Wykonawca wypełnia za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy.

Do oferty należy dołączyć:

Uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług kominiarskich – do potwierdzenia odpowiednim zaświadczeniem.

2. Złożenie oferty nie wymaga rejestracji na platformie zakupowej.
3. Oferta może być złożona w następujący sposób, do wyboru przez Wykonawcę:
 - w formie skanu dokumentu opatrzonego podpisem lub pieczętą i podpisem osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
 - podpisana kwalifikowalnym podpisem/podpisem elektronicznym lub zaufanym/lub osobistym osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Za datę wpływu ofert przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

5. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.

IV. ZASADY OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, tj. cena = 100%.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100 %	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C$$

- gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego Wykonawcę
C - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę

3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia..

Zamawiający udzieli zamówienia o Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

V. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta wygra postępowanie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści wybranej oferty.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert, o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem Platformy w zakładce „Komunikaty”.

VII. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.

O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

VIII. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

Załączniki do SIWZ :
załącznik nr 1 (formularz ofertowy)
załącznik nr 2 (przedmiar)
załącznik nr 3 (projekt umowy)

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

.....
(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora
ds. Techniczno- Eksploatacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
.....
(podpis Przew. Zespołu)

Z-ca Dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
mgr Janusz Buczewski

01.09.21
.....
(data i podpis zatwierdzającego)

UMOWA PU/21
zawarta w dniu _____.2021r.
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,
zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

Firmą _____

z siedzibą _____

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”, w imieniu której działa:

_____- _____
_____- _____

W wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy złożonej w toku postępowania w trybie zapytania ofertowego na „NA USŁUGI KOMINIARSKIE W BUDYNKACH ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SUCHEJ BESKIDZKIEJ (znak: ZOZ.V.010/DZP/20/PU/21) prowadzonego przez Zleceniodawcę, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Niniejszą umową Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Wykonywać usługi kominiarskie w budynkach – zgodnie z załącznikami, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Przeprowadzić okresową kontrolę stanu technicznej sprawności urządzeń kominowych oraz podłączeń dymowych, spalinowych (gazowych) i wentylacyjnych -raz na rok.
3. Szczegółowe ustalenia kontroli przekazać Zleceniodawcy każdorazowo w formie protokołu lub opinii.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

Wartość usługi , o której mowa w § 1 wynosi

netto:

Słownie:.....

brutto:

Słownie:.....

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zleceniodawca przekaże należność przelewem na konto Zleceniobiorcy, po wykonaniu usługi, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zleceniobiorca przystąpi do negocjacji na wezwanie Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
5. Zleceniobiorca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać wykonywanie usług. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Zleceniobiorcę do wstrzymania wykonywania usług.
6. Zleceniodawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 4

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w sposób należyty z zachowaniem zasad wiedzy i praktyki kominiarskiej, oraz przestrzegać terminowości wykonania zleconych czynności.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie także:
 - zawiadomienie Zleceniodawcy o stwierdzonych w czasie wykonania czynności o których mowa w § 1 usterkach lub zaniedbaniach stwarzających bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia życia lub zdrowia albo mienia użytkowników budynku.
 - przeprowadzenie kontroli łącznie z sporządzeniem szkiców i rysunków, opisem stanu technicznego urządzeń grzewczo-kominowych.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się ponadto do:

1. Utrzymywania w należytych stanie urządzeń kominowych, oraz urządzeń przeznaczonych do ułatwienia pracownikom obsługi kominiarskiej dostępu do kominów, kanałów i wykonywania czynności kominiarskich /włazy na dachy, kominy, drabiny, ławy kominiarskie i inne/.
2. Przedstawienie na żądanie Zleceniobiorcy dokumentacji budowlanej i technicznej dotyczącej kominów i urządzeń kominowych.
3. Ułatwienia pracownikom obsługi kominiarskiej wykonywania ich obowiązków przez umożliwienie dostępu do kominów, kanałów, otworów wyczystnych i kontrolnych, a nadto umożliwienie wejście do poszczególnych pomieszczeń mieszkalnych jak: kuchnie, łazienki, wc, w których znajdują się urządzenia kominowe i podłączone do nich urządzenia grzewcze i kratki wentylacyjne.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
 - a) 5% wartości brutto niezrealizowanej usługi, za każdy dzień zwłoki jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.
 - b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy Zleceniobiorcy.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

WARUNKI I ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy, są dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy nastąpiła:
 - b) zmiana stawki podatku VAT – związanej z przedmiotem umowy – w tym przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna, w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - Nieterminowej realizacji usługi, przekraczającej łącznie 7 dni w okresie realizacji umowy
 - Podwyższenia cen przez Wykonawcę.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 10

1. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Zleceniobiorca nie może zawrzeć

umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Zleceniobiorcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **02.01.2022r.** do dnia **31.12.2022r.** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim pisemnym miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 2- zasady środowiskowe

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Zasady środowiskowe

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
2. Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
3. Myć pojazdy na terenie ZOZ
4. Spalać odpady
5. Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy

Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

.....

.....