

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów i ploterów.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** 10 Brygada Logistyczna

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 532213882

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. ks. Bolesława Domańskiego 68

**1.5.2.) Miejscowość:** Opole

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 45-820

**1.5.4.) Województwo:** opolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** 10blog.zampubliczne@ron.mil.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.10blog.wp.mil.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Jednostka Wojskowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Obrona

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów i ploterów.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-90bc98bb-fc43-11ec-9a86-f6f4c648a056

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00239275/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-07-05 13:25

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00088738/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.3 Zakup tuszy i tonerów do urządzeń peryferyjnych (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery).

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/10blog>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/10blog>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: 10blog.zampubliczne@ron.mil.pl

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na portalu platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/10blog> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 10.Brygada Logistyczna, z siedzibą ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole, nr tel. 261 625 021;

inspektorem ochrony danych osobowych w 10.Brygadzie Logistycznej jest Pan Grzegorz Skoczka, tel. 261 62 55 95, e-mail [g.skoczka@ron.mil.pl](mailto:g.skoczka@ron.mil.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń peryferyjnych(drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery), nr sprawy 1/ŁĄCZ/2022, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w art. 18 oraz art. 74 PZP;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 1/ŁĄCZ/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 319483,77 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów i ploterów dla 10 Blog, 91blog, 55brem, służby łączności i informatyki zgodnie z SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 212402,56 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30125000-1 - Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

#### 4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zgodnie z art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje skorzystanie z prawa opcji.

Szczegółowe informacje dotyczące prawa opcji zawarte są w nw. załącznikach do SWZ:

- opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 6;
- formularz cenowy - Załączniki nr 2; 3; 4 i 5;
- projekt umowy - Załącznik nr 10.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty zostaną ocenione odrębnie, zgodnie z kryterium:

Cena brutto oferty za wartość zadania – 100%;

2. Najkorzystniejsza oferta wybrana zostanie po zastosowaniu wzoru:

$$P = ( C_{min} / C_{of} ) \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych ofercie;

Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert;  
Cof – cena oferty badanej;

Liczba punktów przyznanych ofercie zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Polskich Kontyngentów Wojskowych (PKW Rumunia, PKW IRINI, PKW Turcja), służby łączności i informatyki zgodnie z SWZ.

**4.2.5.) Wartość części:** 104511,79 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30125000-1 - Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zgodnie z art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje skorzystanie z prawa opcji.

Szczegółowe informacje dotyczące prawa opcji zawarte są w nw. załącznikach do SWZ:

- opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 6;
- formularz cenowy - Załączniki nr 2; 3; 4 i 5;
- projekt umowy - Załącznik nr 10.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty zostaną ocenione odrębnie, zgodnie z kryterium:

Cena brutto oferty za wartość zadania – 100%;

2. Najkorzystniejsza oferta wybrana zostanie po zastosowaniu wzoru:

$$P = ( Cmin / Cof ) \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych ofercie;

Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert;

Cof – cena oferty badanej;

Liczba punktów przyznanych ofercie zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 3

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych dla 10 BLog Sekcji Wychowawczej zgodnie z SWZ.

**4.2.5.) Wartość części:** 2389,42 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30125000-1 - Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty zostaną ocenione odrębnie, zgodnie z kryterium:

Cena brutto oferty za wartość zadania – 100%;

2. Najkorzystniejsza oferta wybrana zostanie po zastosowaniu wzoru:

$$P = (C_{min} / C_{of}) \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych ofercie;

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród złożonych ofert;

C<sub>of</sub> – cena oferty badanej;

Liczba punktów przyznanych ofercie zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Zamawiający dopuszcza w poszczególnych pozycjach asortymentowych formularza cenowego rozwiązania równoważne materiałów eksploatacyjnych, pod warunkiem, że posiadają parametry takie same lub lepsze od produktów oryginalnych (wydajność, jakość wydruków, pojemność tuszu/tonera, niezawodność, trwałość). Oferowane produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, właściwie sygnalizować poziom zużycia materiału, zapewnić właściwą eksploatację, bezawaryjność pracy i żywotność urządzeń na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne.

2. W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dotyczącym wydajności lub funkcjonalności asortymentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe w formie pliku elektronicznego:

1) Dokument wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie z normami wymienionymi w pkt. 7 OPZ (załącznik nr 6 do SWZ). Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2) Za dokument o którym mowa w ppkt. 1) Zamawiający rozumie:

a. raport z badań próbki oferowanych tuszy i tonerów z produkcji nie wcześniej niż rok 2021, z którego ma wynikać wg. jakich norm przeprowadzono badania, jaki rodzaj asortymentu był badany oraz że wykazana wydajność oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w wykazie asortymentowym produktów producenta drukarek.

lub

b. ważny certyfikat na dany wyrób (grupę wyrobów) potwierdzający wg. jakich norm badane były tusze i tonery. Z certyfikatu ma wynikać jaką wydajność mają ofertowane tusze i tonery. W rozumieniu produktu certyfikowanego Zamawiający rozumie

nie tylko fakt stwierdzenia jego wydajności ale również, że produkcja jest na bieżąco monitorowana w okresie ważności certyfikatu.

3) Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcyjny i dystrybucji oferowanych materiałów przebiega zgodnie z normą ISO 14001 oraz 9001.

4) W przypadku materiałów eksploatacyjnych, których nie bada się wg. norm ISO wymienionych w pkt. 7 OPZ (załącznik nr 6 do SWZ), Wykonawca przedstawi karty katalogowe, z których mają wynikać następujące informacje: producent, nazwa, kod materiału równoważnego, kod materiału OEM, wydajność, wykaz urządzeń z którymi są kompatybilne.

Wszystkie ww. dokumenty muszą być przedstawione Zamawiającemu w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

3. Zgodnie z art. 107 ust 4 ustawy PZP, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Zgodnie z art. 107 ust 2 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

#### **5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe w formie pliku elektronicznego:

1) Dokument wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie z normami wymienionymi w pkt. 7 OPZ (załącznik nr 6 do SWZ). Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2) Za dokument o którym mowa w ppkt. 1) Zamawiający rozumie:

a. raport z badań próbki oferowanych tuszy i tonerów z produkcji nie wcześniej niż rok 2021, z którego ma wynikać wg. jakich norm przeprowadzono badania, jaki rodzaj asortymentu był badany oraz że wykazana wydajność oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w wykazie asortymentowym produktów producenta drukarek.

lub  
b. ważny certyfikat na dany wyrób (grupę wyrobów) potwierdzający wg. jakich norm badane były tusze i tonery. Z certyfikatu ma wynikać jaka wydajność mają ofertowane tusze i tonery. W rozumieniu produktu certyfikowanego Zamawiający rozumie nie tylko fakt stwierdzenia jego wydajności ale również, że produkcja jest na bieżąco monitorowana w okresie ważności certyfikatu.

3) Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcyjny i dystrybucji oferowanych materiałów przebiega zgodnie z normą ISO 14001 oraz 9001.

4) W przypadku materiałów eksploatacyjnych, których nie bada się wg. norm ISO wymienionych w pkt. 7 OPZ (załącznik nr 6 do SWZ), Wykonawca przedstawi karty katalogowe, z których mają wynikać następujące informacje: producent, nazwa, kod materiału równoważnego, kod materiału OEM, wydajność, wykaz urządzeń z którymi są kompatybilne.

Wszystkie ww. dokumenty muszą być przedstawione Zamawiającemu w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie - Załącznik nr 8 do SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Nie

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-07-21 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na portalu platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/10blog> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-07-21 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-08-19