

**Projektowane Postanowienia Umowne
nr DZP-292/1-...../2022**

Zawarta w dniu2022 roku w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, który reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

az siedzibą....., wpisanym do.....pod numerem..... NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanych dalej również „**Stronami**”.

Słownik pojęć:

1. Dni robocze – należy przez to rozumieć dni pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Godziny robocze – należy przez to rozumieć godziny pracy Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do godziny 15:30 w dni robocze.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2021, poz. 1129 ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup, dostawa i montaż regałów metalowych przesuwanych i stacjonarnych oraz wyposażenia meblowego dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**”, w ramach pakietu II, w tym zadania częściowego nr, zwanych w dalszej części umowy „meblami”, zgodnie z niniejszą umową oraz Załącznikiem nr 1 do niej, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ] oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą w zakresie następujących Zadań:



Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej
1.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Programów i Jakości Kształcenia, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków
2.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Przetwórstwa Produktów Zwierzęcych, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków
3.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dział Informatyki, ul. Czysta 21, 31-121 Kraków
4.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekonomii i Gospodarki Żywnościowej. Al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków
5.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu, ul. Balicka 253 C, 30-198 Kraków
6.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
7.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Biologii Roślin i Biotechnologii, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków
8.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, ul. Balicka 116 B, 30-149 Kraków
9.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Technologii Produktów Roślinnych i Higieny Żywnienia, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków
10.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46,



		31-425 Kraków
11.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
12.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
13.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Inżynierii Bioprocessów, Energetyki i Automatyzacji, ul. Balicka 116 B, 30-149 Kraków
14.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gleboznawstwa i Agrofizyki, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków
15.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Zarządzania Zasobami Leśnymi, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
16.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada, 31-425 Kraków
17.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada, 31-425 Kraków
18.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dział Ewidencji Księgowej, ul. Czysta 21, 31-121 Kraków
19.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków
20.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
21.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekologii, Klimatologii i Ochrony Powietrza,



		al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków
--	--	---

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Formularz Cenowy/Opis Przedmiotu Zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem niniejszej umowy są kompletne, fabrycznie nowe nie mają wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli.
4. Miejscem dostawy i montażu mebli są jednostki organizacyjne Zamawiającego określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do oględzin miejsca dostawy i montażu mebli oraz konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w celu:
 - 1) akceptacji kolorystyki obicia tapicerskiego krzeseł na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę, będących w jego ofercie. Kolorystyka obicia powinna być zgodna z parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy.
 - 2) akceptacji kolorystyki mebli na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę, będących w jego ofercie. Kolorystyka mebli powinna być zgodna z parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy.
 - 3) uzgodnienia, dokładnych wymiarów mebli będących przedmiotem zamówienia, należy uwzględnić drobne zmiany wymiarowe mebli (maksymalnie do +/- 5 cm). Nie dotyczy krzeseł, dla których dane dotyczące wymiarów zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.

§2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w następującym terminie*:

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej	Termin realizacji przedmiotu umowy
1.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Programów i Jakości Kształcenia, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków	do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
2.	Zakup, dostawa	Katedra Przetwórstwa Produktów Zwierzęcych, ul. Balicka 122,	do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,



	i montaż wyposażenia meblowego	30-149 Kraków	
3.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dział Informatyki, ul. Czysta 21, 31-121 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
4.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekonomii i Gospodarki Żywnościowej, Al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
5.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu, ul. Balicka 253 C, 30-198 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
6.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
7.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Biologii Roślin i Biotechnologii, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
8.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, ul. Balicka 116 B, 30-149 Kraków	do 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
9.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Technologii Produktów Roślinnych i Higieny Żywnienia, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,



10.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
11.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
12.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
13.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Inżynierii Bioprocessów, Energetyki i Automatyzacji, ul. Balicka 116 B, 30-149 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
14.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gleboznawstwa i Agrofizyki, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
15.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Zarządzania Zasobami Leśnymi, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
16.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada, 31-425 Kraków	do 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
17.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada, 31-425 Kraków	do 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

18.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dział Ewidencji Księgowej, ul. Czysa 21, 31-121 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
19.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
20.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
21.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekologii, Klimatologii i Ochrony Powietrza, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach umowy produkty są pełnowartościowe, bardzo dobrej jakości, w nieuszkodzonych opakowaniach, pozbawione wad oraz zgodne z obowiązującymi normami.
- Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy i montażu mebli nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem dostawy na adres wskazany w §10 niniejszej umowy.
- Termin dostawy i montażu mebli może przypadać wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
- Zawarcie umowy następuje z dniem jej podpisania przez obie Strony.

§3

Warunki dostawy

- Wykonawca zobowiązuje się na koszt własny i staraniem własnym do:
 - dostarczenia mebli, montażu i rozmieszczenia w miejscu dostawy, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy;
 - dostarczenia dokumentu gwarancyjnego mebli oraz oryginalnej gwarancji producenta mebli (o ile producent wystawia gwarancję);
 - rozładunku i wniesienia mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - montażu oraz ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz



ich stabilizacji na podłożu;

- 5) przekazania mebli na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 6) uprzątnięcia pomieszczeń oraz innych miejsc związanych z miejscem montażu mebli;
 - 7) wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach;
 - 8) wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania mebli;
 - 9) zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu mebli, które:
- a) będą posiadały atesty: higieniczny, atest trudnopalności EN 1021:1:2, ścieralności min. 180 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), atest odporności na piling 5 (EN ISO 12945-2) (produkty poz. 4, 5, 6, 7)
 - b) będą posiadały atesty: higieniczny, atest trudnopalności EN 1021:1:2, ścieralności min. 180 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), atest odporności na piling 5 (EN ISO 12945-2) (produkty poz. 8, 9) ,
 - c) będą posiadały zgodność z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2+A1:2019-08, PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą (produkty poz. 11),
 - d) będą posiadały atest wytrzymałościowy: EN16139, EN1728, EN1022 (produkty poz. 12). *(zapis dotyczy zdania nr 8).*
3. Meble zostaną dostarczone transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Po dostawie, rozładunku, wniesieniu i montażu mebli zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiór jakościowy mebli będzie polegał na sprawdzeniu mebli w szczególności w zakresie: rodzaju, ilości, kolorystyki, wymiarów, widocznych na tym etapie oceny wad , niezgodności.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia mebli, aż do chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt szkód w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, w związku z wnoszeniem i montażem mebli.
7. Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
8. Ujawnione wady lub usterki wykryte przy odbiorze mebli wstrzymują podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego, aż do momentu usunięcia ich przez Wykonawcę.
9. W przypadku dostarczenia mebli niezgodnych z opisem podanym w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą i stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,



nie spełniających wymagań określonych w swz, złej jakości, uszkodzonych, lub w inny sposób wadliwych, nie zostaną one odebrane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do ich wymiany na pozbawione wad, zgodne z wymogami zamówienia, spełniające wymagania swz i zgodne z obowiązującymi normami w terminie **14 dni kalendarzowych**. Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Dostawa mebli wolnych od wad, zgodnych z wymogami zamówienia, spełniające wymagania swz i zgodnych z obowiązującymi normami w terminie wskazanym powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.

§4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania umowy w pełnym zakresie Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie:.....), w tym należny podatek VAT.
2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za dostawę dla zadania nr cena złotych brutto (słownie:.....).
3. Ceny jednostkowe brutto za meble określone są w Formularzu Cenowym/Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koszty mebli, koszty transportu do miejsca wskazanego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, koszt wniesienia, opakowania, wydania, odebrania, ubezpieczenia, koszty montażu, rozmieszczenia, ustawienia i stabilizacji, a także gwarancji (serwisu gwarancyjnego).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona płatności za meble na podstawie dostarczonej faktury VAT w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.



2. Wymagania dotyczące sposobu wystawiania faktur:
 - 1) jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego dysponują własnymi środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację niniejszej umowy. Faktura winna być wystawiona dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której nastąpiła realizacja.
 - 2) na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę/ opis mebli (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Wykonawcy –
6. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego – 675-000-21-18.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

Gwarancja

1. Okres gwarancji jakości na meble wynosi (*min. 24 m-ce, max 36 m-cy*)* licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego:

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej	Okres gwarancji jakości
1.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Programów i Jakości Kształcenia, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
2.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Przetwórstwa Produktów Zwierzęcych, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,



3.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dział Informatyki, ul. Czysła 21, 31-121 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
4.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekonomii i Gospodarki Żywnościowej. Al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
5.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu, ul. Balicka 253 C, 30-198 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
6.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
7.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Biologii Roślin i Biotechnologii, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
8.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, ul. Balicka 116 B, 30-149 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
9.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Technologii Produktów Roślinnych i Higieny Żywności, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

10.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
11.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
12.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
13.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Inżynierii Bioprosesów, Energetyki i Automatyzacji, ul. Balicka 116 B, 30-149 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
14.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gleboznawstwa i Agrofizyki, al. Mickiewicza 21, 30-120 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
15.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Zarządzania Zasobami Leśnymi, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
16.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada, 31-425 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu

			zdawczo-odbiorczego
17.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada, 31-425 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
18.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dział Ewidencji Księgowej, ul. Czysta 21, 31-121 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
19.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
20.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
21.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekologii, Klimatologii i Ochrony Powietrza, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków	..... miesiące/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone meble będą fabrycznie nowe, kompletne, nie posiadają wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów bądź wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.
- Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy, wymiany i regulacje mebli.
- Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że meble są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność mebla z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej umowie. Wykonawca w ramach odpowiedzialności względem Zamawiającego za wady prawne mebli, jest odpowiedzialny, również za ewentualne roszczenia osób trzecich do mebli.
- Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami lub pod nowy adres w przypadku zmiany



lokalizacji jednostki organizacyjnej na rzecz, której dostawa mebli została zrealizowana.

6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
7. W pierwszej kolejności naprawy gwarancyjne, w tym wymiana dostarczonych części zamiennych powinny być dokonywane w miejscu dostawy (w dni robocze i w godzinach pracy Zamawiającego) przez osoby upoważnione do wykonywania czynności serwisowych, a dopiero po stwierdzeniu braku możliwości usunięcia wady na miejscu meble zostaną przygotowane do transportu przez Wykonawcę i przetransportowane do miejsca naprawy przez Wykonawcę na ryzyko i koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca w okresie gwarancji pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany mebli, w tym koszty części zamiennych, koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
9. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie reklamacji wynosi **do 48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia (pisemnie, faksem na numer lub e-mailem na adres ...), przy czym łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć **10 dni roboczych** od dnia tego zgłoszenia. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane faksem uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.
10. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż **10 dni roboczych** Wykonawca od **11 dnia roboczego** na czas naprawy zapewnia zastępczy serwisowany mebel o parametrach nie gorszych niż mebel naprawiany.
11. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres czasu trwania danej naprawy, rozumiany jako czas przerwy w eksploatacji mebli.
12. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych**, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, jak mebel wymieniany. Wówczas okres gwarancji zaczyna biec od nowa. Liczba napraw, o których mowa w zdaniu pierwszym nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji danego mebla przez Zamawiającego.
13. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.



14. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady mebli przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji, jednak przez okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dacie, kiedy rozpoczyna bieg okres udzielonej gwarancji z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach określonych Kodeksie cywilnym.
15. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Wykonawca, wraz z dostawą mebli i podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, dokument gwarancyjny dotyczący mebli (konkretnego zadania częściowego) oraz oryginalną gwarancję producenta mebli (o ile producent wystawia gwarancję).
17. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu atesty, deklaracje, ekspertyzy i certyfikaty, o których mowa w §3 ust. 2. *(zapis dot. zadania częściowego nr 8).*

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§8

Zasady odpowiedzialności, kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy w części – 10% ceny brutto mebli, których odstąpienie dotyczy;
 - 2) w przypadku wykonania przez Wykonawcę w sposób nienależyty dostawy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w szczególności niezgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy lub zapisami niniejszej umowy – w wysokości 10% kwoty wartości brutto zadania wykonanego nienależycie z zastrzeżeniem pkt 3);
 - 3) za zwłokę z winy Wykonawcy w terminie dostawy mebli lub realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 0,2% ceny brutto niedostarczonych mebli lub których dotyczy świadczenie usług gwarancyjnych, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą być one potrącone z należności faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktur zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Łączna, maksymalna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości brutto zadania częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§9

Zmiana warunków umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przesłankach:
 - 1) zmiany adresu jednostki organizacyjnej pod który meble mają być dostarczane pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 2) gdy meble określone w Załączniku nr 1 do umowy nie będą dostępne na rynku



z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że meble zamienne będą charakteryzować się takimi samymi właściwościami bądź lepszymi w stosunku do wymaganych oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;

- 3) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”.
2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. W terminie 3 dni Wykonawca lub Zamawiający (w zależności od przypadku) zaakceptuje, bądź odrzuci przesłaną propozycję zmiany umowy, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, zawierającą w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
4. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu jest nieważna.

§10

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:
 - 1) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy:
 - 2) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym



w sprawie dotyczących usług gwarancyjnych i serwisowych:
.....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§11

Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków;
 - 2) Wykonawca:
.....
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej –pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.
3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§12 **

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie:
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

§13

Cesja

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§14

RODO

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Niniejsza umowa obowiązuje strony od daty jej zawarcia.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

** zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od przyjętych do realizacji części*

*** zapisy ulegną stosownej modyfikacji w zależności od realizacji zamówienia siłami własnymi Wykonawcy lub z udziałem podwykonawców*