

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, świadczenie usług kurierskich oraz świadczenie usługi dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych - do i z siedziby Starostwa i uiszczanie przez Zamawiającego należności w formie opłaty z dołu za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych, dla przesyłek:

1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:

a) przesyłek listowych nierejestrowanych,

b) przesyłek listowych rejestrowanych nadanych i doręczonych za pokwitowaniem lub za potwierdzeniem odbioru,

2) w obrocie krajowym paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,

3) przesyłek kurierskich,

oraz za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g obejmujące w szczególności przesyłki o w formacie S, L, M: przy czym

- **FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

- **FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

Minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

- **FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g oraz paczki pocztowe o wadze pow. 10 000 g (gabaryt A i B):

- **Gabaryt A** – to paczki o wymiarach :

- minimum – wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm,

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm.

- **Gabaryt B** – to paczki o wymiarach :

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 m, wysokość 300 mm;

- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykaz ilości poszczególnych przesyłek oraz oferowanych przez Wykonawcę cen (formularz cenowy) stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wagi uwzględnione w formularzu cenowym są wagami maksymalnymi dla danego formatu przesyłek.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (na zasadach ogólnych) z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek terminowych nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wskazanym przez Zamawiającego (tj. w postępowaniu administracyjnym), Zamawiający będzie wykorzystywał druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zaproponowane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż druki muszą posiadać wszystkie elementy, które zawiera załącznik nr 5 do projektu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbierania przesyłek pocztowych do i z siedziby Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów pok. 016 /Dziennik Podawczy/. Wykonawca zobowiązany jest:

a) dostarczyć przesyłki od poniedziałku do piątku w godzinach od **8:15 -8:45**.

b) odebrać przesyłki:

- od poniedziałku do czwartku w godzinach od **14:00-14:45**;

- w piątek **12:15-12:45**

w dni robocze Zamawiającego. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia i dokumentu tożsamości. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii dla przesyłek zwykłych.

7. Przesyłki kurierskie będą każdorazowo odbierane z siedziby Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 -12:30. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego nie będzie podlegał dodatkowym opłatom.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez przedstawiciela Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w miejscowości Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w pkt 6 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku zmiany harmonogramu pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu możliwości operacyjnych z Wykonawcą, Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z nowym harmonogramem.

10. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

11. Korespondencja ze Starostwa Powiatowego wysyłana jest do miast i miejscowości na terenie całego kraju jak i zagranicą. Starostwo Powiatowe w Chrzanowie na etapie samego postępowania przetargowego nie przewiduje możliwości udostępnienia książek nadawczych z uwagi na zawarte w nich dane osobowe.

12. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru.

13. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy tajemnicy pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 896).

14. Zamawiający i Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych w zakresie i celu objętym przedmiotem zamówienia oraz niniejszą umową zgodnie z przepisami:
 - ✓ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej "RODO").
 - ✓ ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1791).
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
16. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
17. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia nadawanie przesyłek spełniających wymogi procedur kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ordynacji podatkowej.
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki w obrocie krajowym. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, właściwymi do trybu w jakim została nadana przesyłka. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych
19. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zapewni na terenie każdej gminy Powiatu Chrzanowskiego tj. w Chrzanowie, w Trzebini, w Libiążu, w Alwerni i w Babicach punkty obsługi klienta. Poprzez punkt obsługi klienta należy rozumieć ekspozyturę swojej placówki, która powinna być oznaczona znakiem firmowym Wykonawcy - gdzie klient tutaj. Urzędu będzie miał możliwość odbioru przesyłek pocztowych w dni powszednie.
20. Niniejsze zamówienie dotyczy okresu od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
21. Maksymalną wartość umowy określa się na kwotę brutto (*miejsce na wpisanie kwoty brutto*) zł (słownie: */miejsce na wpisanie kwoty brutto/*).
Płatne: Dział 750, Rozdział 75020; §4300.
Finansowane zgodnie z zabezpieczonymi środkami w danym roku budżetowym.
22. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr (*miejsce na wpisanie nr faktury*) , umowa nr (*miejsce na wpisanie numeru umowy*) ”.
23. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, ustalona w oparciu o ceny zawarte w formularzu cenowym – załącznik nr 2.

24. Cena podana przez Wykonawcę będzie zawierała wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnieni właściwą stawkę podatku VAT.
Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
a/ zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
25. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) w celu uznania faktury za prawidłowo wystawioną wymagany jest zapis o numerze umowy na podstawie, której faktura została wystawiona oraz numer zamówienia. W przypadku braku zamówienia faktura musi zawierać numer umowy. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
26. Określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
27. W zakresie cen usług nie ujętych w formularzu cenowym zastosowanie będzie miał Cennik usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujący na dzień nadania przesyłek.

Kody CPV 64.11.00.00-0, 64. 10. 00.00-7