



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

**Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Informacji, Promocji i Współpracy Zagranicznej

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

„Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych”

Rodzaj:

Usługa

ZATWIERDZAM:

I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

/-/

Roman Foksowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych”

1. ZAMAWIAJACY

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej Platformą.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe.

Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydruk wydawnictw informacyjno-promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 1.2. „TABELA WYTYCZNYCH” znajdującym się poniżej.
- 1.2. Zamawiający dostarczy niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą (za pośrednictwem serwerów FTP, poczty e-mail lub na płytach DVD) pliki (w formatach WORD, PDF, ADOBE IN DESIGN CS4, JPG, COREL DRAW 12 lub inne) dla poszczególnych wydawnictw informacyjno-promocyjnych.

- 1.3. Wykonawca dokona prac związanych z przygotowaniem poszczególnych wydawnictw do druku, według wytycznych które szczegółowo zostały opisane w pkt. 1.2 „TABELA WYTYCZNYCH” znajdującym się poniżej. Po dokonaniu prac redakcyjnych wykonawca przedstawi wersje elektroniczne poszczególnych wydawnictw informacyjno-promocyjnych Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji.
- 1.4. Wydruk poszczególnych wydawnictw informacyjno-promocyjnych może nastąpić z chwilą dokonania przez Zamawiającego pisemnej ostatecznej akceptacji projektów poszczególnych wydawnictw informacyjno-promocyjnych.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dla każdego z wydawnictw następujących plików:
- PDF do druku
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z transportem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

2. TABELA WYTYCZNYCH:

PRZYGOTOWANIE I WYDRUK MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH DLA URZĘDU MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ			
1	ALBUM „JASTRZĘBIE- ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI”	2500 szt.	wymiary albumu (w stanie złożonym): - okładka: ok. 21,5cm x ok. 30,2cm; grzbiet ok. 1,1 cm; - strony wewnętrzne: ok.21cm x ok.29,7 cm (format A4); orientacja pionowa; składanie/rozkładanie albumu następuje po dłuższym boku; gramatura papieru: - okładka twarda – sztywna tektura (1,2 mm); - obwoluta – papier kreda 130g-140g + nadruk + folia matowa + lakier UV punktowy (kolorowe elementy); - wyklejka – papier offsetowy 150g; - trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 170g; kolor: 4x4 CMYK (zewnątrzna strona obwoluty + strony wewnętrzne); ilość stron: 82 + obwoluta + wyklejki; technika druku: offsetowa; łączenie: zszywanie, klejenie, tj. zszywanie nićmi następuje z dwóch kartek A3 (stanowiących 4 kolejne kartki A4) następujące po sobie (kapitałka); wyklejki wraz z trzonem książki łączone są za pomocą kleju z grzbietem (albumu); pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie (zwane dalej paczką); paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym. Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. - przygotowanie ostatecznej zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji albumu do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). UWAGA! Albumowi będzie nadany numer ISBN.
2	ALBUM „JASTRZĘBIE- ZDRÓJ. DZIEJE	2500 szt.	wymiary albumu (w stanie złożonym): - okładka: ok. 21,5cm x ok. 30,2cm; grzbiet ok. 1,1 cm; - strony wewnętrzne: ok.21cm x ok.29,7 cm (format A4)

	UZDROWISKA 1861-2020”		<p>orientacja pionowa składanie/rozkładanie albumu następuje po dłuższym boku gramatura papieru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okładka twarda – sztywna tektura (1,2 mm) - obwoluta – papier kreda 130g-140g + nadruk + folia matowa + lakier UV punktowy (kolorowe elementy) - wyklejka – papier offsetowy 150g - trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 170g <p>kolor: 4x4 CMYK (zewnątrzna strona obwoluty + strony wewnętrzne) ilość stron: 72 + obwoluta + wyklejki technika druku: offsetowa łączenie: zszywanie, klejenie, tj. zszywanie nićmi następuje z dwóch kartek A3 (stanowiących 4 kolejne kartki A4) następujące po sobie (kapitałka); wyklejki wraz z trzonem książki łączone są za pomocą kleju z grzbietem (albumu) pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie (zwane dalej paczką); paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem, dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym; Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. Zakres prac związanych z drukiem: - przygotowanie albumu do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). UWAGA! Albumowi będzie nadany numer ISBN.</p>
3	Album „Tamte czasy”	2500 sztuk	<p>Album „Tamte czasy” wymiary albumu (w stanie złożonym):</p> <ul style="list-style-type: none"> - okładka: ok. 210mm x 150mm; - strony wewnętrzne: 205mm x 145mm, - orientacja pozioma, - składanie/rozkładanie albumu następuje po krótszym boku, - gramatura papieru: <ul style="list-style-type: none"> * okładka twarda – tektura lita (ok. 2 mm), * oklejka – papier kreda 135g-150g + folia lub lakier UV (być może wybiórczy), * wyklejka – papier 135-150g bez zadruku * trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 150g, - kolor: 4x4 CMYK - ilość stron: 85 + okładka + wyklejki, - technika druku: offsetowa, - łączenie: zszywanie + klejenie, - projekt dostarcza Zamawiający, - pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie (zwane dalej paczką); paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem. Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. Dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi krawędzie wydawnictw przed uszkodzeniem mechanicznym. UWAGA! Albumowi będzie nadany numer ISBN.
4	Zestaw widokówek w formie: 2 kartki	3000 szt. każdego rodzaju	<p>Zestaw pocztówek: wymiary widokówki: - ok. 10,5cm x ok. 15cm, orientacja pozioma (2 rodzaje)</p>

	panoramiczne i 2 widokówki o wymiarach standardowych		<p>- ok. 20 cm x 5,5 cm (2 rodzaje) gramatura papieru: 350g; rodzaj papieru: biały karton jednostronnie powlekany; strona „projektowa” (ze zdjęciami miasta) zabezpieczona dodatkowo folią matową + lakier UV punktowy (na elementach kolorowych widokówki); kolor: 4x1 CMYK; technika druku: offsetowa; pakowanie: 4 paczki po 3000 szt. z danego rodzaju widokówki; widokówki danego rodzaju mają być pakowane po 100 szt. i zabezpieczone papierową banderolą; całość należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym (np. pakując je do pudła kartonowego). Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych.</p> <p>Zakres prac związanych z drukiem: - przygotowanie widokówek do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac).</p>
5	Kolorowanka	5000 szt.	<p>format: A4; orientacja pozioma; gramatura papieru: - okładka: karton jednostronnie powlekany (kredowany) 250g z właściwościami papieru offsetowego po stronie wewnętrznej; - strony wewnętrzne: papier offsetowy 150g kolor: okładka 4x1 CMYK; strony wewnętrzne białe – z czarnymi szkicami; ilość stron: 16 + okładka; technika druku: offsetowa; łączenie: zszywki metalowe (zszywane po krótszym boku); pakowanie: po 100 szt.; paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym; Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. zakres prac związanych z drukiem: - przygotowanie kolorowanki do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). UWAGA! Kolorowance będzie nadany numer ISBN.</p>
6	Mapa-zrywka	150 bloków po 100 arkuszy	<p>format: A3; orientacja pozioma; gramatura papieru: 80 Mapy dostarczone w formie bloków A3 klejonych wzdłuż 4 boków, w jednym bloku 100 sztuk mapy Zadruk wielobarwny.</p> <p>technika druku: offsetowa; pakowanie: po 10 szt.; paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym. Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. zakres prac związanych z drukiem: - przygotowanie projektu do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac).</p>

			UWAGA! Mapie nie będzie nadany numer ISBN.
7	Zakładka do książki	5 000	<p>Format: 60x169mm</p> <p>Technologia znakowania: kolorowy druk UV</p> <p>Druk: dwustronny</p> <p>pakowanie: po 100 szt.; paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem folią przezroczystą; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym. Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych.</p> <p>zakres prac związanych z drukiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie projektu do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). <p>UWAGA! Zakładkom nie będzie nadany numer ISBN.</p>

UWAGA!

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem mechanicznym mogącym nastąpić w trakcie transportu. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia z siedziby Wykonawcy do siedziby zamawiającego (Urząd Miasta, pomieszczenie na parterze i/lub na III piętrze). Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które wwiozą i umieszczą w odpowiednich miejscach wydawnictwa oraz zapewnią niezwłoczny wywóz pozostałości transportowych (palety itp.). Niespełnienie powyższego warunku może skutkować odmową przyjęcia przedmiotu zamówienia.

2.2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy i podejmuje natychmiastowe kroki w celu ich usunięcia lub zminimalizowania.

2.3. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP:
 - na etapie złożenia oferty - stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - na etapie realizacji zadania - sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy.
- b) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy.
- b) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - obsługa maszyny drukującej.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

2.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2.7. Kod robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79800000-2– usługi drukowania i powiązane

2.8. W przedstawionej dokumentacji przetargowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania tzw. „równoważne”, tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej pozwalających na osiągnięcie przez zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Maksymalnie 21 dni kalendarzowych - liczony od dnia podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym konkretną ilość dni kalendarzowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w formularzu ofertowym planowanego przez siebie terminu realizacji zadania w dniach kalendarzowych (nie dopuszcza się podania przedziału dni).

5. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

1. Nie przewiduje się możliwości zamówienia podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**

7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisie ustawy PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga: ww. oświadczenia należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny

złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wymóg złożenia oświadczenia nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe oświadczenie za pomocą Platformy. Oświadczenie musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Forma składanych dokumentów:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - b) wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ, tj. według **załącznika nr 2** do SIWZ,

- 3) pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 9 ppkt 3 SIWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 10 SIWZ, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego oraz winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub powinno zostać złożone jako kopia dokumentu elektronicznego potwierdzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
5. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty / oświadczenia / dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym

przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 16 niniejszej SIWZ.

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający wymaga, by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą Platformie.**
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

11. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - b) firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej

arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 ppkt 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12 ppkt 8.

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

a. Cena brutto – „C” – 60 %

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60\text{pkt}$$

b. Termin wykonania zamówienia – „T” – 40%

Maksymalnie 21 dni kalendarzowych - liczony od dnia podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym konkretną ilość dni kalendarzowych na wykonanie przedmiotu zamówienia

(nie dopuszcza się podania przedziału dni). Ocena punktowa w kryterium „termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie na podstawie wzoru opisanego poniżej:

$$T = \frac{\text{termin}_{\min}}{\text{termin}_{\text{oferowany}}} \times 40\text{pkt}$$

Suma punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP zostały opisane w pkt. 3 SIWZ do niniejszej specyfikacji, pomimo to zamawiający przyjął kryterium ceny na poziomie 60%.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym oraz Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem **Platformy**, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania ww. dokumentów każda ze stron winna się skontaktować z drugą stroną w celu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Izabela Grela, Barbara Englander**
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Barbara Chodakowska**

7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt. 15 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania winny być kierowane do Zamawiającego zgodnie z zapisami pkt. 15 ppkt 1 i 15 ppkt 2 SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16 ppkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

18. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy nie później niż **do dnia 20.11.2020 r., do godz. 9:50**
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

19. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.11.2020 r. o godz. 10:00** w pokoju nr **304A** Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Jawność otwarcia Zamawiający zapewni poprzez transmisję online w czasie rzeczywistym na stronie <https://zoom.us/>. Link do transmisji będzie udostępniony w dniu otwarcia na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

20. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt. 20 ppkt 4 SIWZ.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie

- b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **załącznik nr 4**.
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 10 SIWZ,
 - b) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac.
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem zamawiającego podanym w SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

25. UDOŚTĘPNIANIE OFERT

1. Zamawiający udostępnia oferty złożone w postępowaniu na wniosek.
2. Przekazanie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.

3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

27.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

-
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28. DODATKOWE INFORMACJE.

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. regulaminem Platformy znajdującym się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn. „**Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych**”

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. NIP
4. REGON
5. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
tel./fax służbowy
7. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE***
*niepotrzebne skreślić

II. Niniejszym oświadczam, iż:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

a) **ALBUM „JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI”, ALBUM „JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. DZIEJE UZDROWISKA 1861-2020”, Album „Tamte czasy”, Kolorowanka,**

za cenę brutto całości zadania:

(słownie:)

w tym:

– cena netto całości zadania:

(słownie:

– kwota podatku VAT*:

(słownie:

* Dla zamówienia VAT wynosi 5% (na podstawie Art. 41, ust. 2a, Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., tekst jednolity – Dziennik Ustaw z 2020, poz. 106, z późniejszymi zmianami, poz. 19 zał. 10.)

b) **Zestaw widokówek, mapa-zrywka oraz zakładka do książki**

za cenę brutto całości zadania:

(słownie:)

w tym:

– cena netto całości zadania:

(słownie:

– kwota podatku VAT:
 (słownie:)

c) Razem (poz. a+b)

za cenę brutto całości zadania:
(słownie:))

w tym:

– cena netto całości zadania:
 (słownie:))

– kwota podatku VAT:
 (słownie:))

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie **dni (maksymalny oferowany termin nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych; należy podać konkretną liczbę dni kalendarzowych - nie dopuszcza się podania przedziału dni.**

3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2 lit. c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy. **

** *nie dotyczy samozatrudnienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*

4. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych**”, prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP***.
2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....

.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

***niepotrzebne skreślić**

.....

(miejscowość, data)

Załącznik nr 3 do SIWZ

- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) ustanawiamy

.....
..... pełnomocnikiem
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

WZÓR UMOWY
IP.....

zawarta w dniu roku w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy **Miastem Jastrzębie-Zdrój** z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, aleja Józefa Piłsudskiego 60, **REGON: 276255358, NIP: 6332216615** reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Zamówienia udzielono w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zmianami/ została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych”** (pozycja ze Wspólnego Słownika Zamówień: 79800000-2 usługi w zakresie drukowania i powiązane).

2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z warunkami niniejszej umowy za cenę przedstawioną w formularzu oferty.

§2

Przedmiotem umowy jest wykonanie naświetlenia, druku, wykończenia introligatorskiego materiałów promocyjnych o parametrach określonych §3 oraz ich egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.

§3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3. 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydruk wydawnictw informacyjno-promocyjnych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 3.2. „TABELA WYTYCZNYCH” znajdującym się poniżej.

3.1.2. Zamawiający dostarczy niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą (za pośrednictwem serwerów FTP, poczty e-mail lub na płytach DVD) pliki (w formatach WORD, PDF, ADOBE IN DESIGN CS4, JPG, COREL DRAW 12 lub inne) dla poszczególnych wydawnictw informacyjno-promocyjnych.

3.1.3. Wykonawca dokona prac związanych z przygotowaniem poszczególnych wydawnictw do druku, według wytycznych które szczegółowo zostały opisane w pkt. 3.2

„TABELA WYTYCZNYCH” znajdującym się poniżej. Po dokonaniu prac redakcyjnych wykonawca przedstawi wersje elektroniczne poszczególnych wydawnictw informacyjno-promocyjnych Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji.

3.1.4. Wydruk poszczególnych wydawnictw informacyjno-promocyjnych może nastąpić z chwilą dokonania przez Zamawiającego pisemnej ostatecznej akceptacji projektów poszczególnych wydawnictw informacyjno-promocyjnych.

3.1.5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dla każdego z wydawnictw następujących plików:

- PDF do druku

3.1.6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z transportem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

3.2 Tabela wytycznych:

DRUK MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH DLA URZĘDU MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ			
1	ALBUM „JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI”	2500 szt.	wymiary albumu (w stanie złożonym): - okładka: ok. 21,5cm x ok. 30,2cm; grzbiet ok. 1,1 cm; - strony wewnętrzne: ok.21cm x ok.29,7 cm (format A4); orientacja pionowa; składanie/rozkładanie albumu następuje po dłuższym boku; gramatura papieru: - okładka twarda – sztywna tektura (1,2 mm); - obwoluta – papier kreda 130g-140g + nadruk + folia matowa + lakier UV punktowy (kolorowe elementy); - wyklejka – papier offsetowy 150g; - trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 170g; kolor: 4x4 CMYK (zewnątrzna strona obwoluty + strony wewnętrzne); ilość stron: 82 + obwoluta + wyklejki; technika druku: offsetowa; łączenie: zszywanie, klejenie, tj. zszywanie nićmi następuje z dwóch kartek A3 (stanowiących 4 kolejne kartki A4) następujące po sobie (kapitałka); wyklejki wraz z trzonem książki łączone są za pomocą kleju z grzbietem (albumu); pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie (zwane dalej paczką); paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym. Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. - przygotowanie ostatecznej zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji albumu do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). UWAGA! Albumowi będzie nadany numer ISBN.
2	ALBUM „JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. DZIEJE UZDROWISKA 1861-2020”	2500 szt.	wymiary albumu (w stanie złożonym): - okładka: ok. 21,5cm x ok. 30,2cm; grzbiet ok. 1,1 cm; - strony wewnętrzne: ok.21cm x ok.29,7 cm (format A4) orientacja pionowa

			<p>składanie/rozkładanie albumu następuje po dłuższym boku</p> <p>gramatura papieru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okładka twarda – sztywna tektura (1,2 mm) - obwoluta – papier kreda 130g-140g + nadruk + folia matowa + lakier UV punktowy (kolorowe elementy) - wyklejka – papier offsetowy 150g - trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 170g <p>kolor: 4x4 CMYK (zewnątrzna strona obwoluty + strony wewnętrzne)</p> <p>ilość stron: 72 + obwoluta + wyklejki</p> <p>technika druku: offsetowa</p> <p>łączenie: zszywanie, klejenie, tj. zszywanie nićmi następuje z dwóch kartek A3 (stanowiących 4 kolejne kartki A4) następujące po sobie (kapitałka); wyklejki wraz z trzonem książki łączone są za pomocą kleju z grzbietem (albumu)</p> <p>pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie (zwane dalej paczką); paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem, dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym; Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych.</p> <p>Zakres prac związanych z drukiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie albumu do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). <p>UWAGA! Albumowi będzie nadany numer ISBN.</p>
3	Album „Tamte czasy”	2500 sztuk	<p>Album „Tamte czasy”</p> <p>wymiary albumu (w stanie złożonym):</p> <ul style="list-style-type: none"> - okładka: ok. 210mm x 150mm; - strony wewnętrzne: 205mm x 145mm, - orientacja pozioma, - składanie/rozkładanie albumu następuje po krótszym boku, - gramatura papieru: <ul style="list-style-type: none"> * okładka twarda – tektura lita (ok. 2 mm), * oklejka – papier kreda 135g-150g + folia lub lakier UV (być może wybiórczy), * wyklejka – papier 135-150g bez zadruku * trzon albumu (strony wewnętrzne) - papier kreda mat 150g, - kolor: 4x4 CMYK - ilość stron: 85 + okładka + wyklejki, - technika druku: offsetowa, - łączenie: zszywanie + klejenie, - projekt dostarcza Zamawiający, - pakowanie: po 10 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie (zwane dalej paczką); paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem. Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. Dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi krawędzie wydawnictw przed uszkodzeniem mechanicznym, - dostawa: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia z siedziby Wykonawcy do siedziby zamawiającego (Urząd Miasta, pomieszczenie na parterze

			<p>i/lub na III piętrze). Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które wwiozą i umieszczą w odpowiednich miejscach wydawnictwa oraz zapewnią niezwłoczny wywóz pozostałości transportowych (palety, folia zabezpieczająca itp.). Niespełnienie powyższego warunku może skutkować odmową przyjęcia przedmiotu zamówienia.</p> <p>UWAGA! Albumowi będzie nadany numer ISBN.</p>
4	<p>Zestaw widokówek w formie: 2 kartki panoramiczne i 2 widokówki o wymiarach standardowych</p>	<p>3000 szt. każdego rodzaju</p>	<p>Zestaw pocztówek: wymiary widokówki: - ok. 10,5cm x ok. 15cm, orientacja pozioma (2 rodzaje) - ok. 20 cm x 5,5 cm (2 rodzaje) gramatura papieru: 350g; rodzaj papieru: biały karton jednostronnie powlekany; strona „projektowa” (ze zdjęciami miasta) zabezpieczona dodatkowo folią matową + lakier UV punktowy (na elementach kolorowych widokówki); kolor: 4x1 CMYK; technika druku: offsetowa; pakowanie: 4 paczki po 3000 szt. z danego rodzaju widokówki; widokówki danego rodzaju mają być pakowane po 100 szt. i zabezpieczone papierową banderolą; całość należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym (np. pakując je do pudła kartonowego). Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych.</p> <p>Zakres prac związanych z drukiem: - przygotowanie widokówek do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac).</p>
5	<p>Kolorowanka</p>	<p>5000 szt.</p>	<p>format: A4; orientacja pozioma; gramatura papieru: - okładka: karton jednostronnie powlekany (kredowany) 250g z właściwościami papieru offsetowego po stronie wewnętrznej; - strony wewnętrzne: papier offsetowy 150g kolor: okładka 4x1 CMYK; strony wewnętrzne białe – z czarnymi szkicami; ilość stron: 16 + okładka; technika druku: offsetowa; łączenie: zszywki metalowe (zszywane po krótszym boku); pakowanie: po 100 szt.; paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym; Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. zakres prac związanych z drukiem: - przygotowanie kolorowanki do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). UWAGA! Kolorowance będzie nadany numer ISBN.</p>
6	<p>Mapa-zrywka</p>	<p>150 bloków po 100</p>	<p>format: A3; orientacja pozioma; gramatura papieru: 80</p>

		arkuszy	<p>Mapy dostarczone w formie bloków A3 klejonych wzdłuż 4 boków, w jednym bloku 100 sztuk mapy Zadruk obustronny, wielobarwny.</p> <p>technika druku: offsetowa; pakowanie: po 10 szt.; paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym. Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. zakres prac związanych z drukiem: - przygotowanie projektu do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). UWAGA! Mapie nie będzie nadany numer ISBN.</p>
7	Zakładka do książki	5 000	<p>Format: 60x169mm Technologia znakowania: kolorowy druk UV Druk: dwustronny</p> <p>pakowanie: po 100 szt.; paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem folią przezroczystą; dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym. Zabezpieczenie nie powinno zawierać folii i elementów plastikowych. zakres prac związanych z drukiem: - przygotowanie projektu do druku (dokonanie rozbarwień, przygotowanie klisz i przeprowadzenie innych niezbędnych prac). UWAGA! Zakładkom nie będzie nadany numer ISBN.</p>

3.3. Harmonogram realizacji zadania:

- 3.3.1 Dostarczenie Wykonawcy plików z projektami wydawnictw – niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 3.3.2. Przedstawienie elektronicznych wersji wydawnictw informacyjno-promocyjnych Zamawiającemu (po dokonaniu ewentualnych prac redakcyjnych) – do 6 dni roboczych od dnia przekazania projektów pierwotnych.
- 3.3.3. Akceptacja lub wniesienie uwag Zamawiającego do 3 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznych elektronicznych wersji wydawnictw informacyjno-promocyjnych.
- 3.3.4. Dostarczenie wydawnictw informacyjno-promocyjnych – do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Dni robocze rozumiane są jako dni pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (tj. w pn. – śr. 7:30 do 15:30, czw. 7:30 do 17:00, pt. 7:30 do 14:00)

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem mechanicznym mogącym nastąpić w trakcie transportu. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia z siedziby Wykonawcy do

siedziby zamawiającego (Urząd Miasta, pomieszczenie na parterze i/lub na III piętrze). Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które wwiozą i umieszczą w odpowiednich miejscach wydawnictwa oraz zapewnią niezwłoczny wywóz pozostałości transportowych (palety itp.). Niespełnienie powyższego warunku może skutkować odmową przyjęcia przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający w terminie jak najkrótszym (ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych) dokona sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia. Stany zgodne z warunkami umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.

3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy. Odbiór wadliwego asortymentu z siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Odbioru dokona Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który został uznany jako podlegający reklamacji. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy w ciągu 10 dni od daty ich przekazania. Wymiana przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy i podejmuje natychmiastowe kroki w celu ich usunięcia lub zminimalizowania.

§ 5

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na obsłudze maszyny drukującej będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynność, o której mowa w ust. 1 wykonywana będzie przez co najmniej osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu wraz z fakturą, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osoby na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

5. W trakcie realizacji zamówienia dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 7 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. *
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- * *nie dotyczy samozatrudnienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*

§6

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:

a) **ALBUM „JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. OBRAZY Z PRZESZŁOŚCI”, ALBUM „JASTRZĘBIE-ZDRÓJ. DZIEJE UZDROWISKA 1861-2020”, Album „Tamte czasy”, Kolorowanka**

za cenę brutto całości zadania:
(słownie:)

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

w tym:

– cena netto całości zadania:
 (słownie:)

– kwota podatku VAT*:
 (słownie:)

* Dla zamówienia VAT wynosi 5% (na podstawie Art. 41, ust. 2a, Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., tekst jednolity – Dziennik Ustaw z 2020, poz. 106, z późniejszymi zmianami, poz. 19 zał. 10)

b) Zestaw widokówek, mapa-zrywka oraz zakładka do książki

**za cenę brutto całości zadania:
 (słownie:)**

w tym:

– cena netto całości zadania:
 (słownie:)

– kwota podatku VAT:
 (słownie:)

c) Razem (poz. a+b)

**za cenę brutto całości zadania:
 (słownie:)**

w tym:

– cena netto całości zadania:
 (słownie:)

– kwota podatku VAT:
 (słownie:)

2. Wykonawca wystawia Zamawiającemu faktury VAT po wykonaniu przedmiotu umowy. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Zamawiający oświadcza, że podatnikiem podatku VAT jest Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 6332216615. Fakturę należy wystawić na adres: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60.

4. Wykonawca oświadcza, iż:

- a) jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP
- b) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy
- c) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej
- d) rachunek bankowy wskazany do zapłaty figuruje na białej liście.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego każdorazowo w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy:

6. W przypadku zmiany numeru konta Wykonawcy, Wykonawca składa niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności oświadczenie ze wskazaniem aktualnego konta. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

7. Wynagrodzenie będzie płatne w 2020 roku z Działu 750, Rozdziału 75075, Paragrafu 4300
 Zadanie własne gminy finansowane ze środków własnych (1.1), nr zadania 000-000-000-000.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
9. Ustalona w ust. 1 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, zastrzeżeniem ust. 10.
10. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
11. W przypadku zaistnienia zmiany o której mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
12. Wykonawca w zakresie o którym mowa w ust. 11 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 7

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących maszynę drukującą w wysokości 500,00 złotych od osoby.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Kara za zwłokę może zostać rozliczona poprzez potrącenie z faktury.

§8

1. Osobami odpowiedzialnymi za rozliczenie rzeczowo-finansowe są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Izabela Grela, Barbara Englender
 - b) ze strony Wykonawcy:

§9

Okres realizacji zadania:

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień.....

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych poniżej:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - c) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy lub jej nie kontynuuje, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - e) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy;
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust.1 lit. b-e i w ust. 2 odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o wskazanych faktach uzasadniających odstąpienie.

§11

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 6 ust. 11 umowy.

§ 13

1. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. **Załącznik nr 1** lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.

4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji **Załącznik nr 1** uważa się za nieobowiązujący.

§14

W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia tych danych zgodnie z przepisami RODO.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§16

Spory wynikłe z tytułu realizacji powyższej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie lub, o ile takie rozstrzygnięcie okaże się niemożliwe, zostaną one wniesione do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

nr

z dnia

**Wykaz podwykonawców (firm) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
pn.: „Druk wydawnictw informacyjno-promocyjnych”**

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy