



Włoszczowa, 2023-12-07

**Zapytanie ofertowe
nr AG.272.26.2023.MO**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zamówienia pn.:

„Dostawa systemu antywirusowego ESET Protect Entry on prem - dla serwerów i stacji roboczych wraz z licencją na okres 36 miesięcy dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wznowienie 101 sztuk licencji oprogramowania antywirusowego - ESET Protect Entry on prem o identyfikatorze licencji 33B-EEM-DVE:

Lp.	Produkt	Wersja oprogramowania	Liczba licencji	Okres licencji
1.	Zakup licencji oprogramowania antywirusowego (wznowienie z abonamentem na 36 m-cy)	ESET Protect Entry on prem	101	36 m-cy

- Licencje oprogramowania antywirusowego mają być dostarczone do siedziby Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w formie elektronicznej na własny koszt.
- Okres gwarancji na oprogramowanie będzie zgodny z gwarancją producenta i liczony będzie od dnia aktywacji oprogramowania;
- Wykonawca ma zagwarantować, iż Zamawiający ma pełne prawo do nieodpłatnego korzystania z uaktualnień baz sygnatur wirusów przez okres 36 miesięcy.
- Wykonawca ma zagwarantować, iż Zamawiający ma pełne prawo do pobierania nieodpłatnie nowszych wersji oprogramowania w ramach dostarczonej licencji przez okres 36 miesięcy.
- W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących oprogramowania lub kompletności dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru podając pisemnie powody odmowy i termin usunięcia stwierdzonych zastrzeżeń
- Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania oprogramowania antywirusowego równoważnego, przez które rozumie się oprogramowanie o funkcjonalności, użyteczności i szybkości działania nie gorszej niż ESET Protect Entry on prem. Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia, że oferowany program antywirusowy jest równoważny



poprzez dołączenie do oferty opisu i porównania obu programów.

8. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania funkcjonalne i techniczne Wykonawca w terminie do 31.12.2023 r. zobowiązany jest do:
- a) pełnej deinstalacji posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania antywirusowego ze wszystkich stacji roboczych i serwerów Zamawiającego, łącznie z usunięciem wpisów w rejestrach systemowych przy jednoczesnym dokonaniu instalacji oferowanego oprogramowania antywirusowego na wszystkich stacjach roboczych i serwerach Zamawiającego oraz wdrożenie konsoli centralnego zarządzania wszystkimi końcówkami.
 - b) przeprowadzenie dedykowanego szkolenia dla 2 pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji, konfiguracji, zarządzania, diagnostyki i rozwiązania problemów oferowanego oprogramowania antywirusowego,
 - c) przeprowadzenia wymienionych działań w lit. a. i b. w godzinach pracy Zamawiającego

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV:

48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część zamówienia / jaki zakres zamówienia (rodzaj pracy), wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim miejscu Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie



pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

7. Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Dopuszcza się możliwość załączenia do Formularza oferty załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
 - a. wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania),
 - b. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego, o ile ofertę składa pełnomocnik,
10. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy podać :
 - a. cenę jednostkową netto za każdą sztukę licencji objętą przedmiotem niniejszego zapytania,
 - b. stawkę podatku VAT
 - c. kwotę podatku VAT za każdą sztukę licencji objętą przedmiotem niniejszego zapytania
 - d. cenę jednostkową brutto za każdą sztukę licencji objętą przedmiotem niniejszego zapytania
 - e. wartość łączna brutto za całość zamówienia objętą przedmiotem niniejszego zapytania

IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 14.12.2023 r.. do godziny 12.00:** za pomocą platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa

V. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem: CENA - 100%
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały



złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
2. wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
3. zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, przy czym obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. poprawy w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - a) wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę,
 - b) wykonawcałoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,
 - c) wykonawcałoży ofertę nieobejmującą **całość przedmiotu zamówienia**,
 - d) wykonawcałoży ofertę po terminie wymienionym w pkt. IV niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
 - e) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt VII ppkt. 4 lit. c) niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - f) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - g) Wykonawca, pomimo wezwania do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń w terminie



- wskazanych przez Zamawiającego nie złoży, nie uzupełni, nie poprawi oraz nie udzieli wyjaśnień treści złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń,
- h) Wykonawca, pomimo wezwania do złożenia pełnomocnictwa, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie złoży wymaganego pełnomocnictwa,
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VII ppkt. 3 lit. c) niniejszego Zapytania ofertowego.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) w przypadku, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 2 niniejszego Zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt IX ppkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Pan Rafał Żmuda + 48 690 137 467, e-mail: informatyk@powiat-wloszczowa.pl
od poniedziałku do czwartku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, piątek od 7³⁰ do 13³⁰

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

- 1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2. Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do



niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia



- 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
 10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
 13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2

Zatwierdzam: