



Wadowice, dnia 29.12.2022r.

ZP.26.2.61.2022.3

Informacja o wpłynięciu pytań do zaproszenia ofertowego pn „Przeprowadzenie recertyfikacji oraz dwóch audytów nadzoru w odniesieniu do wymagań normy ISO 9001:2015 w ZZOZ w Wadowicach”

Zamawiający: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach przekazuje zapytania od Wykonawców i udziela wyjaśnień dotyczących zaproszenia pn „Przeprowadzenie recertyfikacji oraz dwóch audytów nadzoru w odniesieniu do wymagań normy ISO 9001:2015 w ZZOZ w Wadowicach”.

Pytanie nr 1: Komparycja dot. Zamawiającego – Zgodnie z KRS, uprawnionym do reprezentacji jest KIEROWNIK SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ. Proszę załączyć do umowy dokument pełnomocnictwa dla Pana Tomasza Matery.

Odpowiedź: Zawierając umowę Zamawiający prześle pełnomocnictwo dla Pana Tomasza Matery

Pytanie nr 2: § 4 pkt 1 – Proponujemy nie wskazywanie dokładnej cezury czasowej, ponieważ umowa będzie zawarta w określonym dniu, a certyfikat będzie miał ważność 3 lat. Umowa zatem będzie trwała dłużej niż 36 miesięcy.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 3: § 5 pkt 1.4. – Proszę dodać, że w przypadku pozytywnego przebiegu audytu.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje Załącznik nr 4 „Projekt umowy” § 5 pkt 1.4. Zmodyfikowany Załącznik stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej modyfikacji.

Pytanie nr 4: § 5 pkt 1.7. – O jakiej wysokości opłat mowa? Przecież opłaty mają wynikać z oferty.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje Załącznik nr 4 „Projekt umowy” § 5 pkt 1.7. Zmodyfikowany Załącznik stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej modyfikacji.

Pytanie nr 5: § 6 pkt 3 – Jakie sprawozdanie z postępu prac? Czy to inny dokument niż raport z audytu?

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje Załącznik nr 4 „Projekt umowy” § 6 pkt 3. Zmodyfikowany Załącznik stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej modyfikacji.

Pytanie nr 6: § 6 pkt 6 – Proszę zmienić termin zapłaty na 30 lub maksymalnie 45 dni.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 7: § 6 – Proszę, w przypadku wyboru naszej oferty, dodać oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania statusu dużego przedsiębiorcy o treści: „Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424 t.j. z dnia 08.03.2021 r. z późn. zm.)”. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dłużnik będący dużym przedsiębiorcą składa drugiej stronie transakcji handlowej oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy. Oświadczenie składa się

w formie, w jakiej jest zawierana transakcja handlowa, najpóźniej w momencie jej zawarcia. Jest to obowiązek każdej ze stron wynikający z przepisów prawa.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 8: § 7 – Zamawiający objął poufnością bliżej nieokreślony zakres informacji. Klauzula ta jest bardzo ogólna i obejmuje bardzo szeroką kategorię informacji. Proszę zwrócić uwagę, że nie każda informacja będzie informacją poufną, zatem postanowienia nie powinny sugerować, że każda informacja będzie miała taki charakter. Stroną, która wejdzie w posiadanie tych informacji to niewątpliwie Wykonawca, a informacje poufne będą należały do Zamawiającego (także ewentualne konsekwencje naruszenia klauzuli poufności także będą dotyczyć wyłącznie Wykonawcy). W mojej ocenie, należy ograniczyć poufność wyłącznie do tych informacji, które mają wartość gospodarczą oraz do tych, które taką klauzulą zostaną wprost objęte. Postanowienia o zachowaniu poufności należy rozwinąć w ten sposób, że na końcu pkt 1 wskazać należy „z zastrzeżeniem zdania następnego” oraz dopisać: „W celu nadania informacji charakteru poufności, należy ją odpowiednio oznaczyć jako „Informacja Poufna” lub w inny podobny sposób niebudzący wątpliwości co do jej charakteru. W przypadku, gdy Informacja Poufna zostanie przekazana w formie ustnej, to należy ją oznaczyć jako poufna z chwilą ujawnienia, a nadto sporządzić stosowną adnotację lub notatkę służbową o przekazaniu Informacji Poufnej oraz jej treści, przy czym kopię adnotacji lub notatki służbowej należy przekazać drugiej Stronie.”. Dodatkowo, proszę przewidzieć katalog włączeń informacji, które taką klauzulą poufności nie będą objęte: a) są powszechnie znane, b) zostały urzędowo podane do publicznej wiadomości, c) zostały uzyskane od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji, z tym zastrzeżeniem jednak, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, d) zostały udostępnione w wyniku istnienia bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wyroku bądź decyzji uprawnionego organu, e) w chwili ujawnienia ich przyjmującemu były mu znane i wolne od zastrzeżeń co do ich ujawniania, f) zostały uzyskane z innych źródeł bez obowiązku zachowania poufności, g) zostały ujawnione przez Zamawiającego innej osobie bez obowiązku zachowania poufności, h) zostały ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja może zostać udostępniona, powinien zostać zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskania pisemnego oświadczenia w tym zakresie. Powinien także zostać przewidziany termin obowiązywania poufności, np. 5 lat od rozwiązania umowy, odstąpienia od niej bądź wygaśnięcia na jakiegokolwiek podstawie (w innym wypadku taką klauzulę można wypowiedzieć, jako że obowiązywać ma przez czas nieoznaczony).

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 9: § 8 pkt 2 – Proszę rozważyć wpisanie także zdarzenia związane z chorobą zakaźną COVID-19, wywołaną przez koronawirusa SARS-CoV-2 oraz innymi chorobami mogącymi powstać w związku z mutacjami ww. wirusa, a także pandemiemi, epidemiami. Obecnie moim zdaniem COVID nie będzie stanowił siły wyższej (nie jest to już zdarzenie nadzwyczajne), a trudności w realizacji umowy z tego powodu mogą nastąpić.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje Załącznik nr 4 „Projekt umowy” § 8 pkt 2. Zmodyfikowany Załącznik stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej modyfikacji.

Pytanie nr 10: § 9 pkt 1-2 – Proszę usunąć w całości. Generalnie umowa o certyfikację jest umową, od której nie powinno przysługiwać prawo odstąpienia (owszem można dopuścić to na etapie przed rozpoczęciem realizacji umowy, np. w sytuacji, gdy Wykonawca nie rozpocznie w określonym terminie jej realizacji, ale wówczas należy wskazać termin np., że nie rozpocznie realizacji w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy). Odstąpienie powoduje, że umowę uważa się za niezawartą (od początku), a to, co strony świadczyły sobie nawzajem, podlega zwrotowi. Uprawnienie do odstąpienia od umowy wynika z określonej kwalifikacji umowy. Wynika z tego, że Zamawiający kwalifikuje umowę jako umowę rezultatu, chociaż z § 9 wynikają także uprawnienia do wypowiedzenia umowy. Zasady są w miarę jasne – wypowiedzi umowy starannego działania, a odstępuje się od umów rezultatu. Przedmiotowa umowa umową rezultatu nie jest. Jeśli nie uda się usunąć postanowień, to rekomenduję przyznanie Wykonawcy dodatkowego, umownego prawa do odstąpienia od umowy w przypadku np. braku dostarczenia dokumentów przez Zamawiającego, które powinny być

przez Wykonawcę zbadane. Uprzednio jednak, trzeba byłoby przewidzieć w umowie takie zobowiązanie dla Zamawiającego (np. 30 dni od zawarcia umowy na przekazanie dokumentów ściśle określonych), a następnie prawo dla Wykonawcy do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania tego zobowiązania przez Zamawiającego w przewidzianym terminie – termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu to powiedzmy 14 dni od dnia upływu terminu na wykonanie przez Zamawiającego zobowiązania. Proponuję jednak wpisać do umowy uprawnienie do wypowiedzenia / rozwiązania umowy w sposób analogiczny do rozwiązania przewidzianego w obowiązującym w Spółce wzorze umowy. § 9 pkt 1-2 Zamawiający nie wyraża zgody zgodnie z §4 ust. 4

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 11 § 9 pkt 3 – Proszę zmienić postanowienie na obustronne, aby uprawnienie te przysługiwało każdej ze stron,

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 12 § 9 pkt 4 – Proszę usunąć. Uwaga jak w pkt 15 powyżej. Zamawiający nie wyraża zgody.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 13 § 9 ust. 5 – Proszę usunąć jako konsekwencja pkt 17 powyżej.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 14 § 10 – Prosimy o usunięcie kar, a jeśli nie zgodzicie się Państwo to proponujemy aby kary były nałożone na obie strony a maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 10% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 15: § 10 pkt 1 – Proszę zmienić „z przyczyn zależnych od Wykonawcy” na „przyczyny zawinione przez Wykonawcę”. Poza tym, karę proszę liczyć od wynagrodzenia za dany etap, a nie od wynagrodzenia całkowitego, a także obniżyć procent (jeśli oczywiście nie uda się jej wykreślić).

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 16: § 10 pkt 2 – Proszę usunąć.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 17: § 10 pkt 3 – Proszę zmienić „z przyczyn zależnych od Wykonawcy” na „przyczyny zawinione przez Wykonawcę”. Poza tym, karę proszę liczyć od wynagrodzenia za dany etap, a nie od wynagrodzenia całkowitego, a także obniżyć procent (jeśli oczywiście nie uda się jej wykreślić).

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 18: § 10 pkt 5 – Proszę zmienić w ten sposób, że Wykonawca nie wyraża zgody na potrącenie. Potrącenie jest dopuszczalne na gruncie ogólnych przepisów Kodeksu cywilnego, a zatem nawet nie trzeba byłoby wpisywać takiego prawa do umowy.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 19: § 10 pkt 6 – Proszę zmienić na odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych lub postanowienie w całości wykreślić. W innym wypadku zapis ten będzie potraktowany jako umowne zastrzeżenie odsetek ustawowych, które wynoszą o wiele mniej niż odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje Załącznik nr 4 „Projekt umowy § 10 pkt 6. Zmodyfikowany Załącznik stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej modyfikacji.

Pytanie nr 20: § 12 pkt 1 – Proszę zmienić postanowienie na obustronne.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 21: § 12 pkt 2 – Proszę wykreślić. Powyższe postanowienie powinno rozwiązać ten problem. Zamawiający nie wyraża zgody.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 22: § 12 pkt 3 – Proszę wykreślić.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 23 § 15 pkt 1.4. i 1.5. – Te rozwiązanie proszę zamienić w ten sposób, aby strony załączyły swoje klauzule informacyjne jako załączniki do umowy. Ponadto proszę w tym paragrafie wpisać następujące postanowienie: „W związku z faktem, że dochodzi do udostępnienia między dwoma administratorami danych – będącymi Stronami Umowy – danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli oraz pełnomocników Stron, a także pracowników / współpracowników, wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, podmiot, któremu zostały udostępnione ww. dane, staje się ich administratorem i powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi Załącznik nr ... do niniejszej Umowy. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Klauzulę informacyjną ww. osobom. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik nr ... do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Klauzulę informacyjną ww. osobom.”. Klauzulę Spółki przesyłam w załączeniu.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 24 § 16 – Proszę wykreślić w całości. Wojna i tego typu zdarzenia zostały zakwalifikowane jako siła wyższa. Wykonawca nie powinien zobowiązywać się, że będzie wykonywał umowę w czasie wojny i innych nadzwyczajnych stanów.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 25 W przypadku wyboru naszej oferty będziemy prosić o odwołanie się w umowie do zasad certyfikacji dostępnych na stronie internetowej naszej Spółki. Aby zasady były stosowane przez strony, powinny być one włączone do treści umowy, tj. strony powinny wskazać, że przedmiot umowy będzie wykonywany w oparciu o zasady certyfikacji, dostępne na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem www.████.pl (zakładka: ... / ...).

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 26 W przypadku wyboru naszej oferty prosimy o dołączenie do umowy poniższych paragrafów:

Zobowiązania ██████████

1. ██████████ zobowiązuje się w ramach procesu certyfikacji systemu zarządzania Organizacji do przeprowadzenia:
 - 1) dwuetapowego auditu początkowej certyfikacji;
 - 2) auditów nadzoru w pierwszym i drugim roku po podjęciu decyzji o certyfikacji/ponownej certyfikacji;
 - 3) auditów ponownej certyfikacji.
2. W przypadku zmian wprowadzonych w systemach certyfikacji, ██████████ zobowiązuje się określić na piśmie termin wdrożenia zmian, aby umożliwić Organizacji wniesienie poprawek do jej systemu zarządzania. W przypadku, gdy Organizacja nie zaakceptuje ww. zmian, Umowa ulegnie rozwiązaniu najpóźniej w dniu, w którym zmienione wymagania systemu certyfikacji zaczną obowiązywać.
3. ██████████ jest uprawniony do zamieszczenia nazwy Organizacji w publikowanym na stronie internetowej www.████.pl wykazie certyfikowanych organizacji, na co Organizacja wyraża zgodę.

Zobowiązania Organizacji

1. Organizacja zobowiązuje się w ramach procesu certyfikacji systemu zarządzania do:

- 1) Dostarczenia do ██████████, na minimum 30 dni przed oczekiwaną datą auditu, aktualnej dokumentacji systemu zarządzania w celu poprawnego zaplanowania skutecznego auditu;
 - 2) Udostępnienia auditorom i ekspertom technicznym ██████████ niezbędnych środków do sprawnego przeprowadzenia auditu;
 - 3) Stosowania postanowień zawartych w Zasadach certyfikacji systemów zarządzania, dostępnych na stronie internetowej www.████████.pl (zakładka „Certyfikacja systemów zarządzania”). Organizacja potwierdza, że zapoznała się z treścią „Zasad certyfikacji systemów zarządzania”, akceptuje warunki i zobowiązuje się je przestrzegać. Ponadto Organizacja zobowiązuje się do przestrzegania aktualizowanych „Zasad certyfikacji systemów zarządzania”;
 - 4) Utrzymywania zgodności systemu zarządzania z aktualną edycją wymagań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy oraz stosowania się do wymagań zapisanych w dokumentach systemu zarządzania Organizacji;
 - 5) Powiadamiania ██████████ bez zwłoki, na piśmie o zmianach wprowadzonych do certyfikowanego systemu zarządzania. Powiadomieniami objęte są w szczególności zmiany dotyczące:
 - a) statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub własnościowego;
 - b) struktury organizacyjnej i zarządzania (np. zmiany kluczowego personelu zarządzającego, personelu podejmującego decyzje lub personelu technicznego);
 - c) adresu do kontaktów i miejsc prowadzenia działalności;
 - d) zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania;
 - e) głównych zmian w systemie zarządzania i procesach.
 - 6) Rejestrowania i przechowywania zapisów dotyczących rozpatrzenia wszystkich skarg i reklamacji odnoszących się do jej systemu zarządzania i udostępniania tych zapisów ██████████ na każdorazowo zgłoszony wniosek;
 - 7) Przeprowadzania działań korekcyjnych i korygujących w celu usunięcia niezgodności i przyczyn ich powstawania, a także przyczyn, które spowodowały reklamacje;
 - 8) Przestrzegania spełniania wymagań certyfikacyjnych, łącznie z wdrożeniem właściwych zmian, jeśli zostaną zakomunikowane przez ██████████
 - 9) Informowania bez zwłoki o zmianach, które mogą oddziaływać na zdolność do spełniania wymagań certyfikacyjnych.
2. Organizacja w okresie obowiązywania niniejszej Umowy:
- 1) zobowiązuje się umożliwić udział w auditach systemu zarządzania auditorom jednostek akredytujących działalność certyfikacyjną ██████████ jako obserwatorów auditu oraz obserwatorom ██████████ prowadzącym okresową ewaluację auditorów. Koszty związane z udziałem w audicie auditorów-obszerników zobowiązany jest pokryć ██████████
 - 2) umożliwi na koszt ██████████ udział w auditach kandydatom na auditorów ██████████
 - 3) zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas auditu, a w szczególności:
 - a) dostarczyć nieodpłatnie na czas prowadzenia auditu środki ochrony indywidualnej niezbędne do bezpiecznego wykonania auditu lub odzież roboczą, jeżeli prywatna odzież auditora może ulec silnemu zabrudzeniu lub zniszczeniu;
 - b) przeszkolić auditora w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonania auditu, a w szczególności poinformować o:
 - zagrożeniach występujących w miejscu przeprowadzanego auditu;
 - pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w miejscu prowadzonego auditu;
 - pracownikach wyznaczonych do wykonania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w miejscu prowadzonego auditu.

Zawieszenie certyfikacji

1. Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w przypadku stwierdzenia postępowania Organizacji niezgodnego z niniejszą Umową, a w szczególności, gdy w okresie ważności certyfikacji Organizacja:

- 1) stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w tym wymagań dotyczących skuteczności systemu zarządzania;
 - 2) nie dopuszcza do przeprowadzenia auditów nadzoru, specjalnych lub auditów ponownej certyfikacji z wymaganą częstotliwością;
 - 3) dobrowolnie wnosi o zawieszenie certyfikacji;
 - 4) nie spełnia zobowiązań finansowych wobec ██████████ o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
 - 5) nie podjęła w uzgodnionym terminie działań dla wprowadzenia zmian w systemie zarządzania wynikających ze zmiany wymagań określonych w § 1 ust. 1 stanowiących podstawę certyfikacji.
2. Po wprowadzeniu zawieszenia certyfikacji, Organizacja jest informowana, że w okresie zawieszenia certyfikacji obowiązana jest zaprzestać używania znaku certyfikacji we wszystkich dokumentach Organizacji w szczególności materiałach reklamowych zawierających jakiekolwiek informacje o statusie Organizacji certyfikowanej oraz o numerze identyfikacyjnym ██████████
3. ██████████ uprawniony jest do podania do publicznej wiadomości informacji o zawieszeniu certyfikacji na stronie internetowej www.██████.pl.
4. Okres zawieszenia certyfikacji określa ██████████. Zawieszenie nie powinno przekraczać sześciu miesięcy.
5. Wznowienie ważności certyfikacji może nastąpić po przekazaniu przez Organizację informacji o spełnieniu warunków towarzyszących zawieszeniu.

Cofnięcie lub wygaśnięcie certyfikacji

1. ██████████ jest uprawniony do cofnięcia lub zakończenia certyfikacji w następujących przypadkach, gdy:
- 1) Organizacja nie usunie w wyznaczonym terminie przyczyn powodujących zawieszenie certyfikacji;
 - 2) nadzór ██████████ nad systemem zarządzania Organizacji wykaże jego nieskuteczność, a charakter przyczyn tego stanu wskazuje na konieczność gruntownych zmian w systemie zarządzania Organizacji;
 - 3) na pisemny wniosek Organizacji;
 - 4) Organizacja zaprzestanie prowadzenia działalności, dla której określiła system zarządzania, który został certyfikowany.
2. W przypadku kiedy Organizacja nie podejmie do auditu ponownej certyfikacji, certyfikacja udzielona przez ██████████ wygaśnie z dniem końca ważności certyfikatu.
3. O cofnięciu lub wygaśnięciu certyfikacji Organizacja zostanie poinformowana w piśmie, w którym podana zostanie data cofnięcia certyfikacji lub wygaśnięcia certyfikacji.
4. Organizacja może odwołać się od decyzji o cofnięciu certyfikacji zgodnie z Zasadami certyfikacji systemów zarządzania, dostępnymi na stronie internetowej www.██████.pl (zakładka „Certyfikacja systemów zarządzania”).
5. Po cofnięciu lub wygaśnięciu certyfikacji Organizacja nie może powoływać się na certyfikację i zobowiązana jest niezwłocznie zaprzestać stosowania znaku certyfikacji.
6. ██████████ uprawniony jest do podania do publicznej wiadomości informacji o cofnięciu certyfikacji lub wygaśnięciu certyfikacji Organizacji na stronie internetowej www.██████.pl.

Ograniczenie i czasowe ograniczenie zakresu certyfikacji

1. Jeżeli Organizacja stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w celu wykluczenia części niespełniających wymagań, zakres certyfikacji może ulec ograniczeniu.
2. Ograniczenie lub czasowe ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w wyniku auditu, w trakcie którego stwierdzono brak możliwości prowadzenia przez Organizację działalności w pełnym zakresie udzielonej certyfikacji lub na wniosek Organizacji bez wykonania auditu.
3. Każde ograniczenie powinno być zgodne z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, zastosowanymi do certyfikacji.

Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na wniosek Organizacji. W przypadku wystąpienia Organizacji z wnioskiem o rozszerzenie zakresu certyfikacji o obszary działania lub elementy systemu zarządzania, które nie były objęte certyfikacją, sposób i zakres oceny określa ██████████

Przeniesienie prawa

W przypadku zmiany firmy lub formy organizacyjno-prawnej, z którą wiąże się sukcesja praw i obowiązków wskazana w szczególności w art. 494 i 531 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017, poz. 1577 t.j. z późn. zm.), a także wiążących się z tym innymi zmianami, ██████████ może podjąć decyzję o przeniesieniu praw i obowiązków z Umowy po przeprowadzeniu auditu. ██████████. może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia auditu.

Odwołania i skargi

Organizacja może odwołać się od decyzji wydanych przez ██████████ Organizacja może również zwrócić się na piśmie ze skargą dotyczącą działalności certyfikacyjnej ██████████ Odwołania i skargi rozpatrywane są zgodnie z Zasadami certyfikacji systemów zarządzania, dostępnych na stronie internetowej www.████████.pl (zakładka „Certyfikacja systemów zarządzania”).

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice> do dnia **30.12.2022r. godz. 10:00.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 30.12.2022r. godz. 10:30.**

*Pełnomocnik Dyrektora
ds. Infrastruktury i Logistyki*

mgr inż. Tomasz Matera

Otrzymują:

1 x Wykonawcy (e-mail):

<https://platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice>

1 x a/a.