



PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC/SERWISOWY NR...../2024
SYSTEMU.....
z dnia.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.
- 2.
- 3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.
- 2.
- 3.

W dniu dokonano przeglądu technicznego/odbioru/przekazania/wymiany/naprawy następujących prac/sprzętu/:

1. SPRAWDZONO NASTĘPUJĄCE URZĄDZENIA:

NAZWA URZĄDZENIA	TYP	ILOŚĆ	SPRAWNE	NIESPRAWNE
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W przypadku zaznaczenia pola NIESPRAWNE, wpisać przyczyny niesprawności w polu UWAGI

2. W WYNIKU TESTÓW STWIERDZA SIE:

Sprawność systemu

Niesprawność systemu

3. NASTĘPNY SERWIS

4. OPIS CZYNNOŚCI/ UWAGI / ZALECENIA:

(wypełniać czytelnie)

.....

.....

.....

.....

.....

5. ILOŚĆ R-G:

Przedstawiciele Zamawiającego nie wnoszą zastrzeżeń do jakości wykonanych prac.

Uwagi:.....

.....

Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace.

Podpis i pieczęć Zamawiającego:

1.....

2.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy:

1.....

2.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy z numerem

F-GAZ :

1.

2.....