

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę oprogramowania do wizualizacji danych w podziale na zadania:

Zadanie 1 - Dostawa oprogramowania transmisji danych meteorologicznych – IBL Moving Weather wraz z usługą szkolenia,

Zadanie 2 - Dostawa modułu Ocean and Wave Profiler do oprogramowania IBL Visual Weather,

szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy, łącznie zwane Oprogramowaniem.

2. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być wolny od wad fizycznych oraz prawnych co powinno być odzwierciedlone w „Protokole odbioru”.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w szczegółowo określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
4. Wykonawca dostarczy i zainstaluje Oprogramowanie na własny koszt. Wraz z Oprogramowaniem Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną wymaganą przez Zamawiającego.
5. Instalacja Oprogramowania realizowana będzie na serwerze znajdującym się u Odbiorcy.
6. Po wykonanej instalacji Oprogramowania Wykonawca przeprowadzi szkolenie (jeżeli jest wymagane) w terminie ustalonym wspólnie z Odbiorcą dla 3 administratorów.
7. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

1) Zadanie nr 1

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

2) Zadanie nr 2

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

3) Łącznie zadanie 1 i 2

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do dni od dnia zawarcia Umowy jednak nie później niż **do dnia 30.11.2021 r.** w zależności, który z terminów upłynie wcześniej.
2. Za dzień wykonania Umowy uznaje się dzień, w którym nastąpił odbiór dostarczonego oprogramowania oraz usługi szkolenia, wskazany w protokole odbioru .

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:
Szefostwo Służby Hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych RP (02-800 Warszawa, ul. Leśna, tel. 261-828-430).
2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Strony sporządzą protokół odbioru (według załącznika nr 3 do Umowy), w którym potwierdzą fakt instalacji Oprogramowania, poprawność działania po wykonanej instalacji Oprogramowania oraz wyniki testów poprawnego jego działania a także przeprowadzenie szkolenia. Do protokołu odbioru załączona będzie imienna lista przeszkolonych osób wraz z ich podpisami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działalności osób wykonujących instalację Oprogramowania urządzenia od momentu rozpoczęcia wykonywania instalacji do czasu jej odbioru przez Odbiorcę.
4. Odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia Wykonawcy pełnego i bezpiecznego dostępu do urządzeń które są niezbędne do prawidłowego wykonania instalacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi u użytkownika zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j.).
6. Za techniczną realizację postanowień umowy są:
ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji Uzbrojenia i Elektroniki **tel: 261 815 211** ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest **tel:**
7. O terminie dostawy i instalacji oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na **14 dni** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu 261 828-913) lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail sekretariatsshszrp@ron.mil.pl).
8. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany u Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa

Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

§ 5

SZKOLENIE

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie :
 - a) w języku polskim (dopuszcza się prowadzenie szkoleń w języku angielskim z jednoczesnym tłumaczeniem na język polski),
 - b) jedno jednodniowe (6 godzin) szkolenie administratorów Oprogramowania (max. 3 osoby),
 - c) w miejscu instalacji Oprogramowania w zakresie niezbędnym do obsługi urządzenia.
2. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia będzie lista obecności sporządzona przez Wykonawcę i podpisana przez uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennego certyfikatu (dla każdego z uczestników szkolenia) potwierdzającego udział w szkoleniu.
4. Termin, zakres i forma szkolenia zostaną ustalone w trybie roboczym pomiędzy Wykonawcą, a Użytkownikiem.
5. Koszt przygotowania szkolenia, przeprowadzenia szkolenia i wydania certyfikatów wliczony jest w Wynagrodzenie wykonawcy wynikający z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia przed końcem terminu realizacji umowy w godzinach pracy Użytkownika, tj. poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy

§ 6

LICENCJA I AKTUALIZACJE

1. Ponieważ Oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę, w ramach realizacji Umowy zostało stworzone osoby trzecie lub co do których majątkowe prawa autorskie przysługują osobom trzecim, Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencji lub zapewnić udzielenie licencji do przez podmiot do tego uprawniony. Powyższa licencja będzie udzielona na standardowych warunkach producenta Oprogramowania, jednakże muszą one zapewniać Zamawiającemu co najmniej prawo do korzystania z Oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą dostarczenia Oprogramowania przedstawi Odbiorcy nazwę i siedzibę podmiotu jaki będzie udzielał licencji na Oprogramowanie oraz przekaże Odbiorcy warunki licencyjne korzystania z Oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że licencja będzie bezterminowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić aktualizację oprogramowania przez okres miesięcy. Aktualizacja przeprowadzana będzie przez Wykonawcę z odpowiednim zastosowaniem postanowień Umowy o instalacji Oprogramowania.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od daty podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania”, jednakże nie później niż do dnia 30.11.2021 r.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem) „ **DOTYCZY SEKCJI UZBROJENIA I ELEKTRONIKI WT**”. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 8

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) kara umowna w wysokości **1%** wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż **10%** wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi **20%** wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za późnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 10

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 11.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 11

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 3% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy całość Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 14

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji

otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe

kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Użytkownika, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....

Egz. Nr 2 – Wykonawca.....

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 4 - Protokół reklamacji

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy

KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA/SZEF/KOMENDANT

Egz. nr.

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO

(podpis dowódcy/szefa/komendanta)

DATA

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

z dnia

1. NAZWA SPRZĘTU (urządzenia, stanowiska), pojazdu, marka, typ, typ, rok produkcji:

-
-
-
-

2. ZAKRES:

-
-
-

3. NUMER UMOWY/ZAMÓWIENIA:

-

4. WYKONAWCA:

-
-
-

5. MIEJSCE ODBIORU:

-

6. TERMIN (DATA) ODBIORU:

-

7. OPINIA KOMISJI:

-
-
-
-

8. WARTOŚĆ DOSTAWY wg UMOWY/DOSTAWY:

—

9. WARUNKI GWARANCJI/RĘKOJMI (DŁUGOŚĆ):

—

—

10. INNE (np. PRZEKAZANE DOKUMENTY: FAKTURY, KARTY GWARANCYJNE, itp.):

—

—

—

11. UWAGI (WNIOSKI) KOMISJI:

—

—

—

—

12. PROTOKÓŁ SPORZĄDZONO w PRZEZ KOMISJĘ W SKŁADZIE:

..... nr dowodu. os.
(stopień, imię i nazwisko) (data i czytelny podpis)

..... nr dowodu. os.
(stopień, imię i nazwisko) (data i czytelny podpis)

..... nr dowodu. os.
(stopień, imię i nazwisko) (data i czytelny podpis)

ODBIORCA:

WYKONAWCA:

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(data i czytelny podpis)

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(data i czytelny podpis)

Wykonano w 3 egz.

Egz. Nr 1 – 2. RBLog Warszawa
Egz. Nr 2 – Odbiorca (użytkownik)
Egz. nr 3 – Wykonawca usługi

PROTOKÓŁ REKLAMACJI "WZÓR"

ZATWIERDZAM

Dnia.....20....r
Egz.nr.....

.....
(podpis dowódcy, szefa)
Dnia.....20.....r.

Protokół reklamacji Nr.....

Sporządzony w.....
(nazwa jednostki wojskowej)
przez..... (ewentualne nazwiska członków komisji)
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna *
Z.....
(skąd)
na podstawie.....
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, itp.)
.....
.....

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)
.....
.....
.....
.....
.....

Uszkodzenia (braki) stwierdzono w dniu.....20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku).....
.....
.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny od20.....r.
do20.....r. ilości gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp.
Zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*)
.....
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć adresowa firmy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*.....
/imię i nazwisko/

Reprezentując:

.....

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/ wpisani w rejestrze*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*