



## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Załącznik do SWZ

### UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR DZP-241/52/TP2/..../2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Szczecinie, pomiędzy:  
**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie**, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1  
w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886, reprezentowanym przez:

**Kanclerza PUM w Szczecinie - Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego**,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

REGON:....., NIP:....., KRS: .....

którá(y) reprezentuje :

zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-240/52/TP2/S/2024 na: „**Świadczenie usług ochrony i dozoru budynków oraz obsługi portierni w obiektach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**”, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

#### Przedmiot umowy

##### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony i dozoru budynków oraz obsługi portierni w obiektach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi, stanowiące przedmiot umowy, działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w kierunku zapobieżenia m.in.: naruszaniu ładu i porządku publicznego, uszkodzeniom mienia, zniszczeniom mienia, kradzieżom mienia, włamaniom, działaniom terrorystycznym, napadom i wymuszeniom rozbójniczym.
3. Sposób wykonywania usług, zakres rzeczowy oraz lokalizacje określają:
  - 1) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia, dalej „opz”,
  - 3) oferta Wykonawcy,
  - 4) właściwe przepisy prawa.
4. Świadczenie usług zostanie poprzedzone i zakończone protokolarnym przekazaniem obiektów.
5. Zamawiający:
  - a) nieodpłatnie zapewni osobom wykonującym usługi, warunki socjalne i sanitarno-higieniczne, niezbędne do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - b) przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i materiały, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania usług przez Wykonawcę.

#### Termin realizacji

##### § 2

Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy, od dnia 01.02.2025 r.**

## Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zapewnienia okresowego nadzoru nad pracownikiem ochrony ..... razy w tygodniu\*  
*\*) zgodnie z deklaracją Wykonawcy w kryterium oceny ofert*
  - 2) posiadania, przez cały okres świadczenia usług, wymaganej aktualnej, ważnej koncesji,
  - 3) posiadania, przez cały okres świadczenia usług polisy ubezpieczeniowej, w której ubezpieczonym będzie Wykonawca z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, stanowiącej przedmiot umowy, na kwotę nie niższą niż 600.000,00 zł (słownie złotych: sześćset tysięcy).  
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy kopię polisy wraz z dowodem opłaty składki.
  - 4) przestrzegania poleceń i zaleceń Zamawiającego, co do sposobu wykonywania usługi, do których wydawania uprawnieni będą Administratorzy budynków oraz upoważnieni pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego,
  - 5) zaopatrzenia osób wykonujących usługi, w identyfikatory zawierające aktualne zdjęcie i imię i nazwisko osoby zatrudnionej i firmę Wykonawcy (osoby wykonujące usługi zobowiązane są do noszenia identyfikatorów),
  - 6) zapewnienia i przeprowadzenia, dla osób wyznaczonych do świadczenia usług, szkolenia stanowiskowego w miejscu pracy, tj. w placówce, w której będzie wykonywany przedmiot zamówienia, tak aby poznały i przestrzegały zasad panujących w danym miejscu,
  - 7) powierzania świadczenia usług osobom, których stan zdrowia pozwala na realizowanie obowiązków i jest zgodny z obowiązującymi przepisami normującymi realizowanie zadań,
  - 8) bieżącej aktualizacji „Wykazu osób”, wyznaczonych do wykonania umowy,
  - 9) przed rozpoczęciem świadczenia usług, przedłożenie Zamawiającemu:
    - a) „Wykazu osób”, wyznaczonych do wykonania umowy,
    - b) oświadczenia o zatrudnieniu ww. osób, na podstawie umowy o pracę,
    - c) wypełnionej i podpisanej „Klauzuli poufności”,
    - d) wypełnionego i podpisanego „Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, opisanym w swz i opz i zobowiązuje się do jego należytego realizowania,
  - 2) posiada odpowiednie koncesje oraz dysponuje osobami z uprawnieniami w zakresie wymaganym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
  - 3) dysponuje profesjonalnym przygotowaniem oraz personelem i środkami technicznymi wymaganymi do realizacji przedmiotu umowy,
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia osobom wykonującym usługi wynikające z umowy warunków socjalnych i sanitarno-higienicznych niezbędnych do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 2) przekazania wykonawcy wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia informacji i materiałów, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania usług przez wykonawcę.

## Kontrola wykonywanych usług

### § 4

1. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie, do przeprowadzania kontroli wykonywanych usług oraz realizacji wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi, na podstawie stosunku pracy.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonywania usług niezgodnie z postanowieniami umowy i opz, zamawiający wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez wykonawcę (osoba wyznaczona przez wykonawcę do kontaktu - zgodnie z § 11 umowy) i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz określi termin ich usunięcia. W przypadku nie stawienia się do uczestnictwa w kontroli

przedstawiciela wykonawcy (w ciągu dwóch godzin od wezwania) lub odmowy podpisania protokołu kontroli, strony uznają, iż wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń protokół kontroli sporządzony przez zamawiającego, którego kopię zamawiający prześle (e-mail) osobie wyznaczonej przez wykonawcę do kontaktu. Fakt niestawienia się do uczestnictwa w kontroli lub odmowa podpisania protokołu kontroli przez przedstawiciela wykonawcy zostanie odnotowane przez zamawiającego w niniejszym protokole.

3. Stwierdzone w protokole kontroli nieprawidłowości stanowią podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2) – 9) umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, z naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1) umowy, w przypadku stwierdzenia, w trakcie trzech kolejnych kontroli, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami.

### **Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**

#### **§ 5**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. ochron i dozór budynków oraz obsługa portierni.
2. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 1, co oznacza że w szczególności:
  - a) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszt materiałów, narzędzi, odzieży ochronnej oraz koszt innego wyposażenia niezbędnego do realizacji Umowy,
  - b) w zakresie, o którym mowa powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie, wyłącznie na zastępstwa urlopowe i chorobowe. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, listy osób wyznaczonych do realizacji umowy. Wykaz powinien zawierać podstawę zatrudnienia, wymiar, datę zawarcia umowy. Osoby nie wskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo do wrywkowej weryfikacji faktu zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, do 10 dni roboczych, dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych osób.
5. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji umowy, Zamawiający może żądać, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę,

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

7. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
8. Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, o której mowa w ust. 4 trzykrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 6**

1. **Wartość umowy**, w okresie jej realizacji, wynosi ..... zł brutto, (słownie złotych: ..... ).
2. Cena jednej roboczogodziny wynosi: ..... **zł brutto\***, w tym podatek VAT ...%.  
*\*) zgodnie z deklaracją Wykonawcy w kryterium oceny ofert*
3. Zryczałtowana cena, za jedną godzinę świadczenia usług przez jednego pracownika w ramach dodatkowych posterunków, uruchamianych na wezwanie Zamawiającego, w sytuacjach realizacji przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, będzie rozliczana na podstawie podanej stawki za jedną roboczogodzinę.
4. Ceny jednostkowe zawiera oferta wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w tym ceny jednostkowe, są stałe w okresie realizacji umowy i obejmują wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem § 7 i 8 umowy.
6. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonywane będą z dołu w oparciu o faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym miesiącu pomnożoną przez cenę jednej roboczogodziny. Podstawą dokonania zapłaty będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, oraz prawidłowo wystawiona faktura.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, w formie papierowej lub elektronicznej.
9. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wpływu faktury, w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin) lub elektronicznej na adres: [kancelaria@pum.edu.pl](mailto:kancelaria@pum.edu.pl).
10. Treść faktury, oprócz danych wymaganych przepisami prawa, powinna zawierać:
  - 1) numer umowy na podstawie, której realizowane jest świadczenie;
  - 2) okres, w którym realizowana była usługa,
  - 3) liczbę godzin świadczenia usługi w danym miesiącu.
11. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## **Zmiany umowy, w zakresie przedmiotu umowy i wynagrodzenia**

### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy oraz nie mogą naruszać postanowień art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie, okolicznościach i warunkach:
  - 1) w razie wystąpienia nieprzewidywalnych na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią realizowanie usług, w sposób przewidziany w ofercie, a udzielnie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na zamawiającego lub wykonawcę nałożony zostanie obowiązek realizowania usług w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie



- z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
- 3) w przypadku wystąpienia:
    - a) stanu wojny,
    - b) zagrożenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym,
    - c) pożaru, powodzi czy huraganu,
    - d) awarii technicznych zagrażających powstaniem szkody,
    - e) stanu klęski żywiołowej,
    - f) innego stanu nadzwyczajnego, który zostanie stwierdzony przez właściwe organy państwa w wymagany odpowiednimi przepisami sposób.
  - 4) w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w pkt. 3) lit. a-f, jeżeli konieczność dokonania modyfikacji obowiązków stron wynikała będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zachowania w danym stanie zagrożenia lub będzie niezbędna dla zapobiegnięcia szkodzie znacznych rozmiarów.
  3. W przypadkach opisanych w ust. 2, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nastąpi proporcjonalne zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, adekwatnie do zmniejszenia/ zwiększenia się przedmiotu zamówienia.
  4. Ewentualne zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, spowodowane okolicznościami o których mowa w ust. 1, poprzedzone zostaną negocjacjami, w oparciu o stawki zadeklarowane w ofercie cenowej wykonawcy – z uwzględnieniem innych obiektywnych okoliczności, mających lub mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, będzie przedstawiana każdorazowo kalkulacja kosztów Wykonawcy uwzględniająca obiektywne okoliczności mające lub mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca będzie zobowiązany po przedstawieniu stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania.
  5. Zmiana skutkująca zmianą terminu wykonania umowy lub zasad i terminów wykonywania poszczególnych usług może nastąpić w przypadku okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią. Wprowadzenie ww. zmian, wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS- CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
  6. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
    - 1) zainicjowanie zmiany warunków, przez Zamawiającego bądź Wykonawcę, poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
    - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
    - 3) akceptacja zmiany przez obie strony umowy.
  7. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Zmiany wynagrodzenia i klauzula waloryzacyjna**

#### **§ 8**

1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te mają wpływ na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione.

2. Z inicjatywą zmiany może wystąpić każda ze Stron poprzez przedłożenie drugiej Stronie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz stosownymi obliczeniami popartymi załączoną do wniosku dokumentacją (w szczególności mogą być to: umowy o pracę i inne umowy, rachunki, faktury lub inne dokumenty księgowy). Wniosek winien zawierać zestawienie obliczeń dla dwóch stanów rzeczy: kosztów przed zmianą, o której mowa w ust. 1, oraz kosztów po tejże zmianie.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje poprzez sporządzenie aneksu do niniejszej umowy i wywołuje skutek od dnia skutecznego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli przedłożone dokumenty lub wyjaśnienia nie pozwalają na stwierdzenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę, za dzień skutecznego złożenia wniosku uznaje się dzień wystarczającego uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień.
4. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 1 pzp, w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia.
5. Strony umowy upoważnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia o co najmniej 10%. Przez zmianę rozumie się wzrost kosztów lub ich obniżenie, względem kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w ofercie. Kosztami, które w szczególności będą podstawą do zmiany wynagrodzenia są: koszt materiałów, narzędzi, odzieży ochronnej oraz koszt innego wyposażenia niezbędnego do należytego świadczenia usług, określonych w OPZ oraz innych kosztów ujętych przy kalkulowaniu ceny oferty i niezależnych od Wykonawcy.
6. Strona żądająca zmiany wynagrodzenia, będzie zobowiązana do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, które legły u podstaw obliczenia wynagrodzenia, zawartego w ofercie oraz przedstawienia wyliczeń tych samych elementów, które uległy wzrostowi/zmniejszeniu.
7. Wzrost kosztów realizacji umowy, spowodowany działaniem Wykonawcy, nie będzie podstawą żądania zmiany wynagrodzenia. Zmiana nie wywołuje skutków w odniesieniu do wypłaconych już części wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniającej do zmiany wynagrodzenia Strona, która żąda zmiany, wystąpi do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę uzasadniająca tą zmianę. We wniosku Strona, wnioskująca o zmianę przedstawi szczegółowe wyliczenie kosztów, z porównaniem ich z kosztami przyjętymi do wyliczenia ceny oferty. W przypadku ustalenia podstawy zmiany, nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu w którym Strona wystąpiła z uzasadnionym i zaakceptowanym przez drugą Stronę wnioskiem o zmianę.
9. Akceptacja wniosku o zmianę powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, zawierającego uzasadnienie i informacje niezbędne do ustalenia zasadności zmiany.
10. Strony mogą wystąpić z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zgodnie z ust. 5-9 nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy trwania umowy.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 1 pzp to 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w terminie 1 miesiąca od zmiany wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **Podwykonawcy**

#### **§ 9**

1. Wykonawca może wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, których nazwy każdorazowo poda zamawiającemu.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy może dokonać zmiany podwykonawcy realizującego część przedmiotu zamówienia, a także powierzyć część zamówienia nowym podwykonawcom.

### **Kary umowne**

#### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne, w następującej wysokości:
  - 1) **10 %** wartości umowy brutto, wskazanej § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy,
  - 2) **200,00 zł**, z tytułu pozostawania w zwłoce w stosunku do wyznaczonego terminu, przystąpienia do wykonywania usług ochrony, a także z tytułu każdorazowego pozostawania, w zwłoce w stosunku do wyznaczonych godzin rozpoczęcia ochrony, każdorazowo, za każdą pełną godzinę pozostawania w zwłoce,
  - 3) **500,00 zł**, w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, za każdy udokumentowany przypadek,
  - 4) **25% miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa § 6 ust. 1, w przypadku stwierdzonego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, przez osoby realizujące świadczenia, a w szczególności w sytuacji wykonywania tych obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości lub po użyciu środków odurzających, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) **2 500,00 zł**, w przypadku stwierdzonego braku reakcji lub opóźnienia, w zakresie realizacji określonych procedur systemu zarządzania kryzysowego, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) **2 500,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia zamawiającemu wykonywania jego obowiązków na obiekcie lub jego części, przez czas dłuższy niż 2 godziny, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 7) **4 000,00 zł**, za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać czynności wymienione w umowie, za każdy taki przypadek; kara będzie naliczana oddzielnie za każdą niezatrudnioną osobę,
  - 8) **2 000,00 zł**, za każdy przypadek zatrudnienia do realizacji świadczenia osoby nie posiadającej wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa szkoleń lub uprawnień do realizowania obowiązków, które są jej powierzane oraz nie potwierdzenia posiadania wymaganego dokumentu, na wezwanie zamawiającego, w terminie 3 dni od daty jego doręczenia,
  - 9) **500,00 zł**, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w tym w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 12 – za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia, bez względu na liczbę podwykonawców, których dotyczy naruszenie.
2. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia. Wykonawcy zostanie przekazana Nota obciążeniowa. W przypadku braku możliwości zastosowania potrącenia, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych, z tytułu zwłoki, staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki/ rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. Poszczególne tytuły do zapłaty kar umownych podlegają łączeniu.
5. Strony postanawiają, iż w każdym przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, za którą odpowiedzialny będzie wykonawca, zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

6. łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.

### **Osoby upoważnione do kontaktów między Zamawiającym a Wykonawcą**

#### **§ 11**

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów jest:
  - 1) ze strony zamawiającego:
    - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego - Krzysztof Kacała, tel. 91 466 1773, 784-996-755, e-mail: krzysztof.kacala@pum.edu.pl;
    - Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego - Grzegorz Matyjanowski, tel. 91 480-0901; 602-364-087, e-mail: grzegorz.matyjanowski@pum.edu.pl;
  - 2) ze strony wykonawcy: .....
2. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w niniejszym paragrafie, należy traktować jako oświadczenia Strony.
3. Wszelkie oświadczenia kierowane do Strony umowy powinny być kierowane w formie pisemnej lub mailem, za potwierdzeniem odbioru.
4. W razie konieczności dokonania zmiany ww. osób, Strony zobowiązane są do powiadomienia o tym fakcie. Zmiana osób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 12**

Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć należną karę w przypadku:

- 1) utraty koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, objętych niniejszą umową,
- 2) niewykonania obowiązku przedłożenia, któregoś z dokumentów w zakresie unormowanym umową;
- 3) niewykonywania świadczeń, przez czas przekraczający 24 godziny,
- 4) wystąpienia, z winy Wykonawcy, szkód o szacowanej wartości powyżej 10.000,00 zł brutto,
- 5) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
- 6) więcej niż pięć udokumentowanych przypadków nienależytego wykonania umowy, w jednym okresie rozliczeniowym,
- 7) naliczenia wykonawcy kar umownych, w wymiarze przekraczającym 30% wartości umowy brutto,
- 8) rażącego naruszenia postanowień umowy.

### **Zasady poufności**

#### **§ 13**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Klauzuli o zachowaniu poufności”, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich Informacji uzyskanych w związku z negocjowaniem, zawarciem i wykonywaniem Umowy.
3. Przez Informacje należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (Informacje).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych przez pracowników „Oświadczeń o zachowaniu poufności”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z istniejącymi dokumentami opisującymi bezpieczeństwo informacji Zamawiającego oraz z opracowywanymi w przyszłości, a fakt zapoznania odnotowywany jest przez pracowników na oświadczeniu o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji;



7. W przypadku naruszenia powyższych postanowień przez Wykonawcę, Zamawiający, którego Informacje zostały naruszone ma prawo żądać od Strony, która dopuściła się takiego naruszenia, odszkodowania w wysokości poniesionych strat i utraconych korzyści.

### **Pozostałe postanowienia umowy**

#### **§ 14**

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
4. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
6. Datą zawarcia niniejszej umowy, w formie elektronicznej, jest data podpisania umowy przez ostatnią ze stron.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego\*/w jednym egzemplarzu podpisanym przez obie strony elektronicznie\* (*\*dostosować w zależności od tego w jaki sposób zostanie podpisana umowa*)

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, obowiązującymi wraz z umową i niewymagającymi podpisów stron są:

- 1) Opis przymiotu zamówienia
- 2) Klauzule informacyjne RODO
- 3) Klauzula poufności
- 4) Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy
- 5) Oferta wykonawcy
- 6) Protokół odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowe, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.	
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.	

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z umową zawartą przez nas z Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą.

Kto jest administratorem Twoich danych ?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się Skontaktować ?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Skąd mamy Twoje Dane ?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Twojego Pracodawcę lub Zleceniodawcę. Dane osobowe mogą pochodzić również od Ciebie, jeżeli nam je przekazałeś. Więcej informacji o źródle danych osobowych możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.	
Jakie dane Przetwarzamy ?	Przetwarzamy dane obejmujące w szczególności takie kategorie jak dane identyfikacyjne (takie jak imię, nazwisko, stanowisko)	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Realizacja i kontrola zadań wynikających z umowy, pomiędzy Administratorem, a Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane ?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe).	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane ?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych ?	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
O czym jeszcze powinieneś wiedzieć ?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.	

**Klauzula poufności**

.....  
.....  
.....

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuje się do ochrony oraz zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania bez zgody Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, w jakiegokolwiek formie, wszelkich dostępnych mi **Informacji chronionych**, do których będę miał/a dostęp z tytułu wykonywania umowy, a nie przeznaczonych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie do publicznego rozpowszechniania.

Zachowanie poufności **Informacji chronionych** obejmuję mnie zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

Dla potrzeb niniejszej klauzuli, **Informacje chronione** oznaczać będą wszystkie informacje o charakterze organizacyjnym, handlowym, finansowym, technicznym, technologicznym, medycznym, naukowym, w tym także dane osobowe oraz inne informacje co do których PUM zastrzegł poufność.

Ponadto oświadczam, iż nie będę także w szczególności:

1. kopiować, powielać ani udostępniać **Informacji chronionych** do wiadomości osobom nieuprawnionym,
2. przenosić **Informacji chronionych** jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
3. czerpać korzyści z **Informacji chronionych**,
4. oferować do zbycia **Informacji chronionych**.

Postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem może skutkować naruszeniem przepisów karnych ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) oraz odpowiedzialnością cywilną;

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie;
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

Szczecin, dn. ....

.....  
(podpis)



.....  
Imię i nazwisko pracownika

Szczecin, ..... r.  
Miejscowość, data

.....  
Firma

.....  
Stanowisko

**OŚWIADCZENIE**  
**o zachowaniu w tajemnicy**  
**w związku z dostępem do obszarów przetwarzania danych**

W związku z dostępem do obszarów przetwarzania danych osobowych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (dalej jako: Administrator Danych), oświadczam, że zostałem zapoznany i zobowiązuję się do przestrzegania:

- 1) przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 2) obowiązujących u Administratora Danych zasad ochrony danych osobowych.

W związku z tym zobowiązuję się do:

- 1) natychmiastowego informowania Administratora Danych w przypadku uzyskania dostępu do danych osobowych oraz zachowania tych danych osobowych w tajemnicy;
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich sposobów zabezpieczenia danych osobowych, wykorzystywanych u Administratora Danych, w tym informacji dotyczących zasad funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych;
- 3) natychmiastowego informowania Administratora Danych o stwierdzonych incydentach lub zagrożeniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Niniejsze zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego zakończeniu.

.....  
podpis

**Protokół odbioru**

z dnia .....

Niniejszym potwierdza się wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu ochrony budynków Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, przy ul. Rybackiej 1 w miesiącu ....., w ramach umowy nr .....

Lokalizacja	Liczba godzin świadczenia usługi w miesiącu
CNTM PUM, ul. Unii Lubelskiej 1	
Rektorat, ul. Rybacka 1	
Biblioteka Główna, al. Powstańców Wlkp. 20	
Budynek Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM, ul. Żołnierska 48	
MCD 2 Nr 2 PUM, ul. Żołnierska 54	
Centrum Symulacji Medycznych, ul. Klonowica 50	
Budynek przy ul. Broniewskiego 24	
Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne nr 3, pl. PCK 1	
RAZEM	

Łączna liczba godzin świadczenia usługi w miesiącu ..... - .....

Stwierdza się wykonanie umowy bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Data i podpis osoby  
 reprezentującej Wykonawcę

.....  
 Data i podpis osoby reprezentującej  
 Zamawiającego