

ZARZĄDZENIE NR ...7424/22
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia ...29 marca 2022r...

**w sprawie zasad udostępniania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu terenów
będących w jego zarządzie - gminnym jednostkom organizacyjnym oraz spółce Wrocławskie Inwestycje
Sp. z o.o. na czas realizacji inwestycji Gminy Wrocław oraz przejmowania do eksploatacji obiektów
drogowych realizowanych w ramach tych inwestycji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 19 ust. 5 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 i 1595 oraz z 2022 r. poz. 32) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu usprawnienia koordynacji zadań ujętych w planie rzeczowo - finansowym Gminy Wrocław, w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88) oraz dróg wewnętrznych wraz z budową sieci, instalacji i urządzeń stanowiących miejską i drogową infrastrukturę techniczną, wprowadza się zasady:

- 1) udostępniania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu terenów będących w zarządzie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu gminnym jednostkom organizacyjnym oraz spółce Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o., realizującym w imieniu Gminy Wrocław inwestycje drogowe w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz dróg wewnętrznych wraz z budową sieci, instalacji i urządzeń stanowiących miejską i drogową infrastrukturę techniczną;
 - 2) przejmowania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu od podmiotów, o których mowa w pkt 1, obiektów drogowych wykonanych w ramach prowadzonych przez te podmioty inwestycji Gminy Wrocław.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:
- 1) ZDiUM - należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu;
 - 2) obiekcie drogowym - należy przez to rozumieć drogę, ulicę oraz ich części, elementy pasa drogowego, urządzenia techniczne oraz inne obiekty budowlane związane z gospodarką drogową, zlokalizowane w pasie drogowym;
 - 3) Inwestorze - należy przez to rozumieć Gminę Wrocław, w imieniu której jednostka organizacyjna Gminy Wrocław oraz spółka Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. realizują inwestycję drogową polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie dróg publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz dróg wewnętrznych wraz z budową sieci, instalacji i urządzeń stanowiących miejską i drogową infrastrukturę techniczną;
 - 4) terenie - należy przez to rozumieć pas drogowy drogi publicznej, drogę, ulicę, drogę wewnętrzną, działkę;
 - 5) inwestycji - należy przez to rozumieć inwestycję drogową, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie dróg publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz dróg wewnętrznych wraz z budową sieci, instalacji i urządzeń stanowiących miejską i drogową infrastrukturę techniczną.

§ 2. 1. Przystąpienie przez Inwestora do realizacji robót w pasie drogowym, w ramach prowadzonej inwestycji, wymaga uprzedniego:

- 1) opracowania dokumentacji projektowej realizowanej inwestycji oraz uzgodnienia jej ze ZDiUM, innymi właścicielami sieci posadowionymi w pasie drogowym oraz z Zarządem Zieleni Miejskiej;
- 2) złożenia do ZDiUM wniosku o przekazanie pasa drogowego z załącznikami.

2. Wniosek o przekazanie pasa drogowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, należy złożyć z 14 - dniowym wyprzedzeniem.

3. ZDiUM przekazuje protokolarnie teren Inwestorowi po złożeniu przez Inwestora wniosku

o przekazanie pasa drogowego z załącznikami.

4. Zmiany w dokumentach załączonych do wniosku o przekazanie pasa drogowego w zakresie:

- 1) nowych decyzji oraz zamiennych decyzji wystawionych w toku inwestycji,
 - 2) nowych zatwierdzonych projektów organizacji ruchu zastępczego
- wymagają zgłoszenia do ZDiUM w terminie 30 dni od wprowadzenia zmiany.

5. ZDiUM na czas realizacji inwestycji przekazuje Inwestorowi protokołem zdawczo - odbiorczym teren wraz z majątkiem stanowiącym jego urządzenie z obowiązkiem zwrotu po zakończeniu inwestycji w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem naturalnego zużycia, zwanym dalej majątkiem drogowym, w oparciu o sporządzone przez Inwestora i zweryfikowane przez ZDiUM dokumenty inwentaryzacji majątku drogowego.

6. Inwentaryzacja majątku drogowego, przekazanie terenu wykonawcy robót oraz rozliczenie materiałów drogowych należy do obowiązków Inwestora.

7. Inwestor pełni funkcję koordynatora robót prowadzonych w przekazanym pasie drogowym i ma prawo określenia warunków jego współdzielenia.

8. W przypadku konieczności zastosowania materiałów i urządzeń zamiennych (dotyczy nawierzchni i znajdujących się powyżej elementów pasa drogowego) w stosunku do ujętych w zatwierdzonej przez ZDiUM dokumentacji projektowej Inwestor/wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji inspektora branżowego ZDiUM, celem potwierdzenia zgodności materiału ze standardami eksploatacyjnymi ZDiUM oraz kompatybilności proponowanego rozwiązania technicznego w zakresie funkcjonowania urządzeń.

9. Od chwili przejęcia terenu przez Inwestora do czasu jego protokolarnego przekazania do ZDiUM, Inwestor ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie przekazanym oraz zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń m.in. o występujących nieprawidłowościach w oznakowaniu, w działaniu sygnalizacji świetlnej i awariach sygnalizacji oraz ich niezwłocznego usuwania. Odpowiedzialność inwestora na czas robót w tym zakresie ogranicza się wyłącznie do obszaru ingerencji wynikającej z uzgodnionej dokumentacji projektowej, w tym projektu organizacji ruchu zastępczego i docelowego.

10. Skargi i wnioski związane z prowadzeniem robót na udostępnionym przez ZDiUM terenie załatwia Inwestor, któremu ZDiUM wydał teren dla potrzeb realizacji inwestycji.

§ 3. 1. Inwestor dokonuje odbioru od wykonawcy wykonanych przez niego robót w ramach realizacji inwestycji, przy udziale w odbiorach przedstawicieli ZDiUM.

2. Warunkiem uczestnictwa przedstawicieli ZDiUM w odbiorach (próby końcowe - FIDIC lub odbiór końcowy - umowy pozostałe), jest pisemne zawiadomienie ZDiUM przez Inwestora o planowanych odbiorach poszczególnych branż lub całości zakresu oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej danej branży w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą odbioru, zgodnie z wytycznymi dla dokumentacji powykonawczej, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz z wykazem dokumentacji powykonawczej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Odbiór z udziałem przedstawicieli ZDiUM branży sygnalizacja świetlna, infrastruktura Inteligentnego Systemu Transportu (ITS) oraz urządzenia Dynamicznej Informacji Przystankowej (DIP), Tablice Zmiennej Treści (VMS), Automatycznego Rozpoznawania Tablic Rejestracyjnych (ARTR), kamery wideodetekcji, wideomonitoringu, stacje pogodowe, stacje ważenia pojazdów uwarunkowany jest wypełnieniem procedury odbioru infrastruktury ITS i sygnalizacji świetlnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Brak stawiennictwa przedstawicieli ZDiUM podczas procedur odbiorowych przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu nie wstrzymuje procedur odbiorowych.

5. Przejęcie obiektu drogowego przez ZDiUM następuje automatycznie w dacie przekazania do ZDiUM ostatniego z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Świadectwo Przejęcia/odbiór końcowy;

- 2) dokumentacja powykonawcza w wersji końcowej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) pozwolenie na użytkowanie lub inny dokument równoważny.

6. Dopuszcza się warunkowe przejmowanie do eksploatacji części inwestycji w dacie przekazania do ZDiUM ostatniego z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) częściowe Świadczenie Przejęcia/odbior końcowy części inwestycji;
- 2) dokumentacja powykonawcza w wersji końcowej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia dla przejmowanej części inwestycji;
- 3) pozwolenie na użytkowanie dla przejmowanej części inwestycji lub dokument równoważny.

Przejmowanie do eksploatacji części inwestycji nie jest równoznaczne z przejęciem przez ZDiUM terenu pasa drogowego.

7. Stwierdzenie w Świadczeniu Przejęcia/protokole odbioru końcowego, robót zaległych lub wad nieistotnych z wyznaczeniem dodatkowego terminu na ich usunięcie, trwanie zainicjowanej procedury zmian terenowo - prawnych, nie skutkuje wstrzymaniem przejęcia inwestycji do eksploatacji. Fakt taki zostanie odnotowany w uwagach do protokołu przejęcia do eksploatacji. ZDiUM warunkowo przejmuje obiekt do eksploatacji z zastrzeżeniem zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania wybudowanego obiektu drogowego.

8. ZDiUM do 45 dni od daty przejęcia inwestycji do eksploatacji może wnieść uwagi do dokumentacji powykonawczej, którą Inwestor zobowiązany jest poprawić. ZDiUM do 15 dni od daty przekazania poprawionej wersji dokumentacji powykonawczej dokona powtórnej oceny dokumentacji powykonawczej w zakresie złożonych w ww. terminie uwag. Przejęcie inwestycji do eksploatacji przez ZDiUM nie zwalnia Inwestora z odpowiedzialności z tytułu poprawności zrealizowanej inwestycji i jej skutków na zasadach ogólnych wynikających z zawartych umów oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 2459).

§ 4. Po przejęciu obiektu drogowego do eksploatacji ZDiUM, Inwestor zobowiązany jest do przekazania do ZDiUM protokołów przekazania - przejęcia środka trwałego PT, zawierających w szczególności:

- 1) dokładny opis zadania oraz jego lokalizacji;
- 2) charakterystykę zgodną z protokołem zdawczo - odbiorczym przejęcia obiektu drogowego do eksploatacji ZDiUM;
- 3) wartość inwentarzową obiektu drogowego (ogólny koszt) rozbitą na poszczególne lokalizacje oraz branże;
- 4) oświadczenie Inwestora o przekazaniu kompletnej i poprawnej dokumentacji powykonawczej skorygowanej o ewentualne uwagi ZDiUM przekazane zgodnie z § 3 ust. 8.

§ 5. 1. ZDiUM ma prawo do udziału w przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez Inwestora.

2. Inwestor pisemnie zawiadamia ZDiUM o organizowanym przeglądzie gwarancyjnym z 14 - dniowym wyprzedzeniem.

3. Przeglądy gwarancyjne, o których mowa w ust. 1, należy dokumentować w formie protokołu.

§ 6. W okresie od daty przekazania terenu Inwestorowi do daty protokolarnego przejęcia terenu przez ZDiUM, na wejście w pas drogowy w celu prowadzenia robót oraz umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej przez podmiot trzeci, wymagana jest pisemna opinia Inwestora oraz odrębne wystąpienie przez ten podmiot ze stosownym wnioskiem do ZDiUM, zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 i 1595 oraz z 2022 r. poz. 32), a w przypadku dróg wewnętrznych zgodnie z odrębnym zarządzeniem Prezydenta Wrocławia.

§ 7. W okresie od daty protokolarnego przejęcia terenu przez ZDiUM do zakończenia okresu gwarancji, na wejście w pas drogowy w celu prowadzenia robót oraz umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej przez podmiot trzeci, wymagana jest pisemna opinia Inwestora oraz odrębne wystąpienie przez ten podmiot ze stosownym wnioskiem do ZDiUM, zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, a w przypadku dróg wewnętrznych zgodnie z odrębnym zarządzeniem Prezydenta Wrocławia. W sytuacji

naruszenia bądź ustalenia przejęcia gwarancji przez podmiot trzeci w ramach ingerencji w teren objęty gwarancją/pielęgnacją zieleni obsługiwaną przez Inwestora, odpowiedzialność za ich egzekwowanie od podmiotu trzeciego przejmuje ZDiUM.


§ 8. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ZDiUM, Dyrektorom Wydziałów Urzędu Miejskiego Wrocławia, Dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych oraz Prezesowi spółki Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. realizujących w imieniu Gminy Wrocław inwestycje drogowe polegające na budowie, przebudowie lub remoncie dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych wraz z budową sieci, instalacji i urządzeń stanowiących miejską i drogową infrastrukturę techniczną.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury i Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 9. W sprawach udostępniania przez ZDiUM terenów będących w jego zarządzie - gminnym jednostkom organizacyjnym oraz spółce Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. na czas realizacji inwestycji Gminy Wrocław oraz przejmowania do eksploatacji obiektów drogowych realizowanych w ramach inwestycji, dla których rozstrzygnięto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy uchylonego w § 10 zarządzenia nr 9657/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udostępniania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu terenów, będących w jego zarządzie - gminnym jednostkom organizacyjnym oraz spółce Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. na czas realizacji inwestycji Gminy Wrocław oraz przejmowania do eksploatacji obiektów drogowych realizowanych w ramach tych inwestycji z późn. zm.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 9657/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udostępniania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu terenów, będących w jego zarządzie - gminnym jednostkom organizacyjnym oraz spółce Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. na czas realizacji inwestycji Gminy Wrocław oraz przejmowania do eksploatacji obiektów drogowych realizowanych w ramach tych inwestycji z późn. zm.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT WROCŁAWIA
Jacek Sutryk

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 7424/22
Prezydenta Wrocławia
z dnia 29 marca 2022r.

(WZÓR)

Wrocław, dnia

.....
.....
.....
Inwestor
(nazwa i adres wnioskodawcy lub pieczęć
nagłówkowa firmy)

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu
Zespół Przekazywania i Odbiorów
ul. Długa 49
53-633 Wrocław

**WNIOSEK
O PRZEKAZANIE PASA DROGOWEGO**

Zgodnie z umową użyczenia nr*

proszę o przekazanie pasa drogowego ulicy:

.....
.....
.....
(lokalizacja - nr działki, arkusz mapy, obręb, nazwa ulicy)

na cele związane z budową lub przebudową lub remontu pasa drogowego tj.:

.....
.....
.....
(wskazać przedmiot robót zgodnie z projektem budowlanym)

.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy, siedziba oraz telefon)

Wnioskowany termin zajęcia pasa drogowego wraz z wykonaniem inwestycji:

od protokolarnego przekazania terenu do

Osoba upoważniona przez Inwestora do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych przejęcia i przekazania terenu, dla której pełnomocnictwo załączono do wniosku:

Pan (i) tel.:
(imię i nazwisko)

Inspektor nadzoru z ramienia Inwestora:

Pan (i) tel.:
(imię i nazwisko)

Kierownik budowy odpowiedzialny za prowadzenie robót:

Pan (i) tel.:
(imię i nazwisko)

Do wniosku załączam:

- 1) projekt budowlany wraz z uzgodnieniami (wersja elektroniczna**, za wyjątkiem rysunku PZT stanowiącego załącznik do decyzji pozwolenia na budowę - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) inwentaryzację geodezyjną majątku drogowego z uwzględnieniem ilości materiałów drogowych, potwierdzoną przez inspektora nadzoru w zakresie obszaru sporządzenia inwentaryzacji (wersja elektroniczna lub papierowa);
- 3) projekt organizacji ruchu zastępczego, zatwierdzony przez Dział Zarządzania Ruchem Wydziału Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego Wrocławia (wersja elektroniczna) wraz z obowiązującym zatwierdzeniem; opinie / zatwierdzenia Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu do projektu organizacji ruchu zastępczego (wersja elektroniczna);
- 4) projekt branży elektrycznej uzgodniony z Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu w zakresie wprowadzanej organizacji ruchu zastępczego, o której mowa w pkt 3, jeżeli organizacja ruchu zastępczego wymaga ingerencji w istniejącą infrastrukturę ulicznej sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń systemu Inteligentnego Systemu Transportu (ITS) (wersja elektroniczna);
- 5) projekt obsługi komunikacyjnej placu budowy uzgodniony z Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu (wersja elektroniczna);
- 6) dokumenty wydane przez organy administracji architektoniczno - budowlanej w celu realizacji inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 7) pełnomocnictwo Inwestora, jeżeli Inwestora reprezentuje pełnomocnik, do dokonywania czynności z Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu;
- 8) umowę użyczenia w przypadku spółki Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. (wersja elektroniczna).

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Inwestora)

Równocześnie ze złożeniem wniosku dokumenty, o których mowa pkt 3 i 4, należy przesłać na adres itsalert@zdium.wroc.pl.

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione w pkt 1 - 8.

POUCZENIE:

Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego może nastąpić nie wcześniej niż w dniu protokolarnego przejęcia terenu.

* dotyczy przekazywania pasa drogowego w przypadku spółki Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o.

** wersja elektroniczna - skan z oryginału dokumentu lub dokument z podpisem elektronicznym

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk 2

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr ...7424/22...
Prezydenta Wrocławia
z dnia ...29. marca 2022...

WYTYCZNE DLA DOKUMENATCJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza ma stanowić jednolitą całość, a kopie dokumentów mają być czytelne.
2. Wszystkie przekazywane dokumenty mają być ponumerowane zgodnie z zestawieniem przekazywanych dokumentów.
3. Dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej:
 - 1) ma być przekazana w formacie PDF w 1 egzemplarzu na trwałym nośniku (CD-R, DVD+/-R, pendrive itp.) w rozbiciu na branże;
 - 2) ma być tożsama z wersją papierową oraz powinna zawierać wszystkie rysunki opatrzone pieczęciami „dokumentacja powykonawcza” i potwierdzone przez kierownika budowy/ kierownika robót itp.;
 - 3) pliki mają być zoptymalizowane pod względem rozmiaru - max 50 MB;
 - 4) jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych;
 - 5) materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji mają charakteryzować się następującymi parametrami:
 - a) rysunki techniczne i dokumenty kolorowe:
 - rozdzielczość 300-600 dpi,
 - maksymalna liczba kolorów: kolor 24 bitowy,
 - b) rysunki techniczne i dokumenty czarno - białe:
 - rozdzielczość 300-600 dpi,
 - 8 bitowa skala szarości.

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 7424/22
Prezydenta Wrocławia
z dnia 29 marca 2022.

WYKAZ DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

| I | CZĘŚĆ OGÓLNA | FORMA DOKUMENTU |
|-----|---|----------------------------------|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] |
| 1. | Świadectwo przejęcia/ Protokół końcowy | P/E |
| 2. | Protokoły prób końcowych/odbior końcowy (wszystkich branż) | P/E |
| 3. | Charakterystyka wszystkich wykonanych robót w podziale na ulice podpisana przez kierownika budowy (wszystkie branże będące w eksploatacji ZDiUM wraz z zielenią) | P/E |
| 4. | Oświadczenie kierownika budowy (kopia za zgodność z oryginałem wraz z oświadczeniem o miejscu przechowywania oryginału) | P/E |
| 5. | Decyzja pozwolenia na budowę (kopia za zgodność z oryginałem wraz z oświadczeniem o miejscu przechowywania oryginału) | E / P |
| 6. | Decyzja pozwolenia na użytkowanie/Zgłoszenie zakończenia budowy do organu administracji architektoniczno – budowlanej (kopia za zgodność z oryginałem wraz z oświadczeniem o miejscu przechowywania oryginału dla wszystkich wymaganych branż)* | P/E |
| 7. | Karty gwarancyjne wystawione przez Wykonawców, według warunków przewidzianych w kontrakcie | P/E |
| 8. | Protokół odbioru/przeglądu sieci TAURON** | E |
| 9. | Protokół odbioru/przeglądu sieci teletechnicznych (ORANGE, UPC, DIALOG, TP SA i inne)** | E |
| 10. | Protokół przeglądu/odbioru sieci gazowej wraz z informacją o procedurze przejęcia do eksploatacji** | E |
| 11. | Protokół przeglądu/odbioru sieci ciepłowniczej wraz z informacją o procedurze przejęcia do eksploatacji** | E |
| 12. | Protokół przeglądu/odbioru sieci wodociągowej/hydrantów przez MPWIK wraz z informacją o procedurze przejęcia do eksploatacji** | E |
| 13. | Protokół przeglądu/odbioru sieci kanalizacji sanitarnej przez MPWIK wraz z informacją o procedurze przejęcia do eksploatacji** | E |
| 14. | Protokół odbioru/przeglądu kanalizacji deszczowej oraz innych elementów systemu odwodnienia przez MPWIK wraz z informacją o procedurze przejęcia do eksploatacji** | E |
| 15. | Mapa geodezyjna powykonawcza | P/E |

| | | |
|-----|--|-----|
| 16. | Potwierdzenie złożenia mapy geodezyjnej powykonawczej w ZGKiKM | P/E |
| 17. | Potwierdzenie odtworzenia/założenia punktów osnowy poligonizacji geodezyjnej bądź braku ingerencji | P/E |
| 18. | Informacja o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii | P/E |
| 19. | Wykaz działek geodezyjnych oraz zmian gruntowych, w zakresie zrealizowanych robót w pasie drogowym będącym w zarządzie ZDiUM (zadania realizowane na podstawie decyzji ZRID) | P/E |
| 20. | Protokół odbioru zieleni z udziałem przedstawiciela ZZM lub informacja o braku udziału ZZM pomimo zawiadomienia | P/E |
| 21. | Wykaz elementów nietypowych (części zamiennych) przekazanych do magazynu ZDiUM w celu zapewnienia wykonawstwa prac eksploatacyjnych wynikające z umowy z wykonawcą | P/E |
| 22. | Wykaz materiałów zdanych do ZDiUM, utylizacji, ponownego wbudowania wraz z protokołami, z podziałem na branże w odniesieniu do inwentaryzacji | P/E |
| 23. | Decyzja na wycinkę drzew | E |
| 24. | Potwierdzenie rozliczenia drewna pochodzącego w wycinki drzew zlokalizowanych w pasie drogowym | E |
| 25. | Potwierdzenie przekazania do ZZM danych do zaktualizowania w SIP (wycinka i nasadzenia drzew) | E |
| 26. | Inne dokumenty nie wykazane na etapie przekazania terenu, a istotne na etapie odbioru terenu i przekazania obiektu do eksploatacji (np. dokumenty regulujące lokalizację urządzeń poza terenem pasa drogowego oraz na terenach prywatnych, decyzje, notatki ze spotkań, uzgodnienia, ekspertyzy, zdjęcia z realizacji i inne***) | P/E |
| 27. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | |

* zaznaczyć załączony dokument

** dotyczy odpowiednio regulacji urządzeń bądź przebudowy/budowy sieci

*** wymienić jaki dokument załączono

| II | ROBOTY DROGOWE | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą końcową/odbioorem końcowym |
|-----|--|----------------------------------|--|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta* oraz opieczątowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | P/E | x |
| 2. | Charakterystyka robót drogowych w podziale na ulice (rodzaj materiału + ilość /szt., pow., m2, mb/) | P/E | |
| 3. | Tabelaryczne zestawienie użytych materiałów | P/E | |
| 4. | Atesty, certyfikaty, deklaracji dla elementów wbudowanych w ramach branży | E | |
| 5. | Powykonawcze pomiary geodezyjne progów zwalniających | P/E | |
| 6. | Inne dokumenty istotne do przejścia do eksploatacji przez ZDiUM robót drogowych (np. notatki, decyzje, ustalenia, pomiary i inne) | P/E | |
| 7. | Protokół z przejazdu próbnego tramwaju przy udziale MPK | P/E | x |
| 8. | Protokół spisany z udziałem przedstawiciela MPK, Wydział Transportu, WIM UM w zakresie geometrii peronów przystankowych (notatka, informacja, e-mail) | P/E | x |
| 9. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 10. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| III | ORGANIZACJA RUCHU DOCELOWEGO WRAZ Z URZĄDZENIAMI BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą kończącą/odbiorem kończącym |
|-----|---|----------------------------------|--|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis) z naniesionymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy lub projektanta oraz opieczętowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” zatwierdzona przez WIM UM (z czerwonymi pieczętkami WIM UM) + zatwierdzenie WIM UM, opinia ZDIUM | P/E | x |
| 2. | Charakterystyka ORD + BRD (rodzaj materiału + ilość /szt., pow., m2, mb/), w podziale na ulice | P/E | |
| 3. | Badania odbłaskowości oznakowania poziomego | P/E | x |
| 4. | Tabelaryczne zestawienie użytych materiałów | P/E | |
| 5. | Atesty, certyfikaty, deklaracje dla elementów wbudowanych w ramach branży | P/E | |
| 6. | Potwierdzenie zgłoszenia wdrożenia organizacji ruchu do WIM UM, ZDIUM i Policji | P/E | x |
| 7. | Protokół z wdrożenia organizacji ruchu | P/E | x |
| 8. | Protokół z usunięcia oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń BRD związanych z zastępczą organizacją ruchu | P/E | |
| 9. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 10. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej (CD/DVD w formacie PDF (rysunki i opis oddzielnie) oraz rysunki w formacie DWG (zapisane w wersji do 2015)) | | |

| IV | ODWODNIENIE (WPUSTY, PRZYKANALIKI, ZWIEŃCZENIA STUDNI, ROWY PRZYDROŻNE, MULDY CHŁONNE) | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą kończącą/odbiorem kończącym |
|------|--|----------------------------------|---|
| L.p. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta* oraz opieczątowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | P/E | x |
| 2. | Charakterystyka odwodnienia pasa drogowego (rodzaj + ilość /szt., pow., m2, mb/), w podziale na ulice | P/E | |
| 3. | Protokół odbioru kanalizacji deszczowej oraz innych elementów systemu odwodnienia przez MPWIK | P/E | x |
| 4. | Protokół z próby szczelności (w zakresie nowych instalacji przekazanych do ZDIUM - kanał, przykanalik) | P/E | x |
| 5. | Tabelaryczne zestawienie użytych materiałów | P/E | |
| 6. | Atesty, certyfikaty, deklaracji dla elementów wbudowanych w ramach branży | E | |
| 7. | Schematy geodezyjne | E | x |
| 8. | Protokół z kamerowania kanałów (w zakresie nowych instalacji przekazanych do ZDIUM) | E | x |
| 9. | Pozwolenie wodnoprawne (przepisanie na ZDIUM w części eksploatacyjnej) | P/E | |
| 10. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 11. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| V | OŚWIETLENIE | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą końcową/odbioorem końcowym |
|------|---|----------------------------------|---|
| L.p. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza w zakresie oświetlenia (strona tytułowa + rysunki + opis + obliczenia fotometryczne) oraz inteligentnego systemu sterowania oświetleniem (jeżeli był stosowany) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta* oraz opieczętowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | P/E | x |
| 2. | Charakterystyka oświetlenia w podziale na ulice (ilości opraw oświetleniowych /typ, moc i typ źródeł światła/, ilości słupów /typ, wysokość/, długości linii kablowych /typ/ itp.) | P/E | |
| 3. | Protokoły pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej wraz z pomiarami uziemień | P/E | x - w zakresie rezystancji izolacji i pomiar uziemienia |
| 4. | Klucze do zamykania urządzeń oświetleniowych (szafek) minimum 2 komplety | | |
| 5. | Protokół z załączenia oświetlenia pod napięcie robocze | E | x - w przypadku zasilania z istniejącego obwodu |
| 6. | W przypadku przebudowy urządzeń oświetleniowych będących majątkiem innych właścicieli lub zarządców, protokół odbioru technicznego z TAURON z informacją o eksploatacji tych urządzeń przez danego właściciela | P/E | x - możliwość warunkowania przejścia DROGI do eksploatacji w przypadku braku protokołu TAURON |
| 7. | Tabelaryczne zestawienie użytych materiałów | P/E | |
| 8. | Atesty, certyfikaty, deklaracje dla elementów wbudowanych w ramach branży | E | |
| 9. | Schemat jednokreskowy obwodów wraz z urządzeniami oświetleniowymi oraz schemat zasilania | P/E | x |
| 10. | Wykaz elementów nietypowych (części zamiennych) przekazanych do magazynu ZIDiUM zgodnie z umową z wykonawcą | P/E | |
| 11. | Pomiary równomierności, natężenia oświetlenia oraz luminancję; pomiary muszą być wykonywane przez certyfikowane jednostki pomiarowe (akredytowane laboratoria) | P/E | x |
| 12. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) oraz do systemu sterowania oświetleniem | E | |
| 13. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| VI | TRAKCJA TRAMWAJOWA | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą końcową/odbiorom końcowym |
|-----|---|----------------------------------|---|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis) w zakresie trakcji tramwajowej z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta* oraz opieczetowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | P/E | x |
| 2. | Charakterystyka robót w podziale na ulice (rodzaj + ilość), w podziale na ulice | P/E | |
| 3. | Tabelaryczne zestawienie użytych materiałów | P/E | |
| 4. | Atesty, certyfikaty, deklaracje dla elementów wbudowanych w ramach branży | E | |
| 5. | Pozytywny protokół przejazdu próbnego przez tramwaj | P/E | x |
| 6. | Protokoły wymaganych pomiarów w tym pomiarów pętli zwarcia | P/E | x |
| 7. | Protokoły pomiarów rezystancji izolacji | P/E | x |
| 8. | Protokół wysokości zawieszenia sieci w stosunku do główki szyny | P/E | x |
| 9. | Wykaz elementów nietypowych (części zamiennych) przekazanych do magazynu ZDiUM zgodnie z umową z wykonawcą (w zakresie branży) | P/E | |
| 10. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 11. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| VII | MKT i KSU | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą kończącą/odbiorem kończącym |
|-----|--|----------------------------------|--|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis) w zakresie MTK z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta* oraz opieczątowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży; rozdzielić MKT i KSU (skrzyżowanie) | P/E | x |
| 2. | Charakterystyka robót MKT i KSU (wykaz wybudowanych elementów + ilości materiałów podstawowych), w podziale na ulice | P/E | |
| 3. | Mapa geodezyjna powykonawcza w skali (1:500) | P/E | |
| 4. | Protokoły sprawdzeń i pomiarów, w tym drożności i szczelności rur/mikrorur światłowodowych MKT | P/E | x |
| 5. | Tabelaryczne zestawienie użytych materiałów | P/E | |
| 6. | Atesty, certyfikaty, deklaracje dla elementów wbudowanych w ramach branży | P/E | |
| 7. | Protokół użytkownika obcego sieci ulokowanej w MKT | P/E | |
| 8. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 9. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej (PDF i DWG / SHP*) na CD/ Pendrive | | |

* w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| VIII | SYGNALIZACJA ŚWIETLNA Każde skrzyżowanie stanowi odrębny obiekt, dla którego prowadzona jest odrębna ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy dostarczyć dokumenty dla każdego obiektu - skrzyżowania | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą końcową/odbiorom końcowym |
|------|---|---|---|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis + spis zawartości) w zakresie Sygnalizacji z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta* oraz opieczętowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | E - przed odbiorem P/E - po poprawkach | x |
| 2. | Zatwierdzony projekt wykonawczy w wersji elektronicznej plik .pdf oraz w wersji edytowalnej dwg (kompatybilny z AutoCad 2007), xls (kompatybilny z MS Office 2003) i doc | E | x |
| 3. | Zatwierdzony projekt lokalnych programów pracy sygnalizacji w wersji elektronicznej plik pdf oraz wersji elektronicznej pliki konfigurowalne do edycji | E | x |
| 4. | Zatwierdzony projekt systemowych programów pracy sygnalizacji w wersji elektronicznej plik pdf oraz wersji elektronicznej pliki konfigurowalne do edycji | E | x |
| 5. | Charakterystyka wykonanych prac i urządzeń (rodzaj, ilość) w ramach skrzyżowania (KSU w MKT) | P/E | |
| 6. | Atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, normy i deklaracje zgodności dla materiałów (kabli, urządzeń i konstrukcji) z sygnaturą określającą miejsce zabudowania wraz z wykazem tych dokumentów jakościowych; w zakresie budowy sterownika wymagana jest deklaracja zgodności w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej sterownika | E (osobny tom uwzględniający wszystkie skrzyżowania realizowane w ramach zadania inwestycyjnego w zakresie przejścia do eksploatacji) | |
| 7. | Zestawienie urządzeń z podaniem numeru fabrycznego, typu, nazwy i adresu producenta (numer skrzyżowania, oznaczenia szafy) | P/E | x |
| 8. | Lista licencji niezbędnych do eksploatacji systemu | P/E | |
| 9. | Dokumentacje techniczno - ruchowe zainstalowanych urządzeń, instrukcje obsługi: a) sposobu montażu i podłączenia b) obsługi i konserwacji c) konfiguracji urządzenia d) procedury ustawienia parametrów i kalibracji e) sposobu sprawdzenia urządzeń, testów oraz poprawności ich działania f) konfiguracji i pracy z oprogramowaniem użytkowym urządzenia g) współpracy z podłączonymi urządzeniami | E (osobny tom uwzględniający wszystkie skrzyżowania realizowane w ramach zadania inwestycyjnego bądź tylko w zakresie przejścia do eksploatacji w przypadku etapowania realizacji) | x |
| 10. | Wykaz wyświetlanych przez urządzenia komunikatów alarmowych i zgłaszanych błędów | E (osobny tom uwzględniający wszystkie skrzyżowania realizowane w ramach zadania inwestycyjnego w zakresie przejścia do eksploatacji w przypadku etapowania realizacji) | x |
| 11. | Karty gwarancyjne wystawione przez Producenta lub Dostawcy | P/E (dotyczy sytuacji gdy gwarancja producenta jest dłuższa niż gwarancja wykonawcy robót) | |
| 12. | Mapa geodezyjna powykonawcza (.PDF, .DWG) | E | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 13. | Ostateczne techniczne warunki przyłączenia (TWP) wydane przez dostawcę energii jeśli uległy zmianie (.pdf) | E | x |
| 14. | Protokoły powykonawcze: a) protokoły z uzgodnień zmian w dokumentacji ORD i programach pracy sygnalizacji przez WIM UM, ZDiUM (w przypadku wprowadzania zmian w projekcie wykonawczym) | E | x |
| | b) protokół stwierdzający zgodność połączeń grup sygnalizacyjnych i sygnalizatorów z dokumentacją powykonawczą programowania sterownika | E | x |
| | c) w przypadku zmian i rozbieżności w stosunku do projektu wykonawczego (elektrycznego, teletechnicznego, konstrukcyjnego) na etapie realizacji – kopie notatek | E/P | x |
| 15. | Protokoły i pomiary: a) protokół pomiarów rezystancji izolacji b) protokół z pomiarów ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania c) protokoły z pomiarów rezystancji uziemienia d) protokoły z pomiarów kabli sygnałowych e) protokół z pomiarów tłumienności np. kabla koncentrycznego f) protokół z badania wyłącznika różnicowo-prądowego g) protokół z pomiarów indukcyjności, rezystancji i rezystancji izolacji pętli indukcyjnych h) protokół z pomiarów optycznych kabli światłowodowych i) protokół z pomiarów geodezyjnych wysokości montażu konstrukcji oraz skrajni pionowej sygnalizatorów i znaków | E | x |
| 16. | Komplet protokołów złomowania/zdania na magazyn ZDiUM i utylizacji z rozbiciem na materiały metalowe i inne elementy sygnalizacji (w tym sygnalizatory) | E (na każde skrzyżowanie oddzielnie) | |
| 17. | Pozytywna ocena ZDiUM dla dostarczonych urządzeń i konfiguracji systemowej w zakresie sygnalizacji świetlnej (wystawia Dział ds. CZRiTP ZDiUM) | E | x |
| 18. | Komplet zawiadomień o wprowadzonych zmianach w pracy sygnalizacji świetlnej w zakresie inżynierii ruchu wysłany mailowo na adres sygnalizacja@zdiu.wroc.pl. Wiadomość mailowa musi zawierać w jednej wiadomości komplet: a) wypełniony i podpisany druk zawiadomienia b) odpowiadające zawiadomieniu pliki programów pracy sygnalizacji świetlnej w formacie .pdf oraz .h20 (format pliku gotowego do wgrania na sterownik)** c) skan projektu programu pracy sygnalizacji, na podstawie którego stworzono pliki .pdf i .h20 d) skan zatwierdzenia projektu programu pracy sygnalizacji, na podstawie którego stworzono pliki .pdf i .h20 e) skan protokołu dopuszczenia do ruchu podpisanego przez WIM UM f) wszelkie notatki, pisemne ustalenia z Zarządzającym Ruchem dotyczące wprowadzanych podczas wdrożenia zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu – zmiany docelowo muszą mieć zatwierdzenie WIM UM, które również należy dołączyć na w/w adres mailowy | E | |
| 19. | Uaktualnienie dokumentacji w sterowniku sygnalizacji świetlnej i w szafie ITS (w szczególności plan sytuacyjny z pokazanymi nowymi urządzeniami oraz schematy połączeń elektrycznych, logicznych) | P | |
| 20. | Świadectwo kompatybilności sterownika z podsystemem sterowania ruchem Gertrude (wystawia dostawca systemu – firma Gertrude SAEM.) | P/E | |
| 21. | Inne dokumenty (np. dokumenty regulujące lokalizację urządzeń poza terenem pasa drogowego oraz na terenach prywatnych) | P/E dokumenty: porozumienie, akt notarialny, wpis do KW | |
| 22. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 23. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej plik .pdf oraz w wersji edytowalnej dwg (kompatybilny z AutoCad 2007), xls (kompatybilny z MS Office 2003) i doc | | |

* w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

** w przypadku sterowników innych niż prod. ZABERD, WASKO i ETD pliki programów pracy sygnalizacji gotowe do wgrania na sterownik mają inny format niż .h20 (np. PEEK)

| IX | MAN ITS | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą końcową/odbiorem końcowym |
|-----|---|----------------------------------|---|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis + spis zawartości) w zakresie ITS z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta* oraz opieczątowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | P/E | x |
| 2. | Dokumentację pomiarową wykonaną zgodnie z wymaganiami CUI dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: http://www.cui.wroclw.pl | P/E | x |
| 3. | Atesty, certyfikaty, deklaracji dla elementów wbudowanych w ramach branży wraz z wykazem tych dokumentów jakościowych i miejscem ich zabudowania | E | |
| 4. | Spis zainstalowanych urządzeń sieciowych w formie tabeli zawierającej: model urządzenia, nr seryjny, adres IP, Mac adres, adres lokalizacja instalacji | P/E | x |
| 5. | Schemat warstwy dostępowej i dystrybucyjnej infrastruktury sieciowej | P/E | x |
| 6. | Schemat połączeń logicznych urządzeń przyłączonych do szafy ITS | P/E | x |
| 7. | Dane do logowania do urządzeń sieciowych dające pełne uprawnienia do administrowania | E | x |
| 8. | Dokumentacja konfiguracji urządzeń sieciowych w formie wydruku oraz plików elektronicznych | P/E | x |
| 9. | Licencje do dostarczonego oprogramowania | P/E | |
| 10. | Licencje do urządzeń sieciowych | P/E | |
| 11. | Licencje do oprogramowania do konfiguracji urządzeń (np. sterownika sygnalizacji, przełącznika sieciowego, karty detekcji itp.) | P/E | |
| 12. | Licencje na podłączenie urządzeń do systemów dziedzinowych ITS | P/E | |
| 13. | Dokumentacja powykonawcza oprogramowania zawierająca szczegółowe informacje na temat zrealizowanej integracji w zakresie urządzeń z podsystemami ITS | P/E | |
| 14. | Potwierdzenie zarejestrowania przełączników sieciowych u producenta na Gminę Wrocław wraz z potwierdzeniem objęcia gwarancją producenta dostarczonych przełączników | P/E | x |
| 15. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 16. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|
| X | KONFIGURACJA URZĄDZEŃ DIP, VMS, ARTR, KAMERY WIDEODETEKCJI, WIDEOMONITORINGU, STACJE POGODOWE, STACJE WAŻENIA POJAZDÓW | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą kończącą/odbiorem kończącym |
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Potwierdzenie przekazania plików i poprawności danych konfiguracyjnych tablic / serwerów DIP (wystawia Dział ds. CZRiTTP ZDiUM) | E | x |
| 2. | Świadectwo zgodności z protokołem komunikacji pomiędzy komputerem lokalnym a tablicą DIP (wystawia dostawca systemu) | E | x |
| 3. | Licencje producenta systemu DIP na przyłączenie tablic do podsystemu DIP (wystawia dostawca systemu) | P/E | |
| 4. | Świadectwo zgodności z protokołem komunikacji pomiędzy podsystemem PRUCH a tablicą VMS (wystawia dostawca systemu)* | E | x |
| 5. | Świadectwo zgodności z protokołem komunikacji pomiędzy podsystemem METEO a STACJĄ POGODOWĄ (wystawia dostawca systemu)* | E | x |
| 6. | Pozytywna ocena ZDiUM poprawności zakresu przekazywanych danych pogodowych (wystawia Zespół ds. Budowy ITS ZDiUM) | E | x |
| 7. | Pozytywna ocena CUI dla dostarczonych urządzeń i konfiguracji | E | x |
| 8. | Dokumentacja powykonawcza zawierająca szczegółowe informacje na temat zrealizowanej integracji w zakresie urządzeń a podsystemem ITS (jeśli dotyczy) | P/E | |
| 9. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 10. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* protokół wymiany danych

| XI | OBIEKTY INŻYNIERYJNE* (MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY, PRZEJŚCIA PODZIEMNE, KŁADKI, PRZEPUSTY POW. 1,5 M, TUNELE, MURY OPOROWE) ORAZ EKRANY AKUSTYCZNE, BARIERY ENERGOCHŁONNE | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą kończącą/odbiorem kończącym |
|-----|--|----------------------------------|--|
| | | | |
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza w zakresie obiektu inżynierskiego (strona tytułowa + rysunki + opis) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta** oraz opieczątowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branż | P/E | x |
| 2. | Charakterystyka obiektu (rodzaj materiału + ilość /szt., pow., m2, mb/) | P/E | |
| 3. | Tabelaryczne zestawienie użytych materiałów | E | |
| 4. | Atesty, certyfikaty, deklaracje dla elementów wbudowanych w ramach branży | E | |
| 5. | Instrukcja obsługi obiektu inżynierskiego i zamieszczonych na nim urządzeń | P/E | |
| 6. | Karty obiektów inżynierskich - 5 kompletów | P/E | |
| 7. | Założenie książki obiektu inżynierskiego i wypełnienie w zakresie parametrów technicznych wybudowanego obiektu | P/E | |
| 8. | Karty ewidencyjne obiektów inżynierskich | P/E | |
| 9. | Pozwolenie na budowę (kopia za zgodność z oryginałem wraz z oświadczeniem o miejscu przechowywania oryginału) | P/E | |
| 10. | Pozwolenia na użytkowanie (kopia za zgodność z oryginałem wraz z oświadczeniem o miejscu przechowywania oryginału) | P/E | |
| 11. | Wykaz elementów nietypowych (części zamiennych) przekazanych do magazynu ZDiUM zgodnie z umową z wykonawcą (w zakresie branży) | P/E | |
| 12. | Pozwolenie wodnoprawne (przepisanie na ZDiUM w części eksploatacyjnej) | P/E | |
| 13. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 14. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* odrębnie dla każdego obiektu

** w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| XII | INFRASTRUKTURA PRZYSTANKOWA (WIATA, LAWKA, KOSZE, SŁUPEK PRZYSTANKOWY) | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą kończącą/odbiorem kończącym |
|-----|---|----------------------------------|--|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta* oraz opieczętowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży, w tym w zakresie zasilania wiat | E | x |
| 2. | Charakterystyka w podziale na ulice (rodzaj + ilość) | E | |
| 3. | Atesty, certyfikaty, deklaracji dla elementów wbudowanych w ramach branży | E | |
| 4. | Instrukcje użytkowania w przypadku zastosowania elementów nietypowych | E | |
| 5. | Protokoły pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej dla wszystkich przystanków zrealizowanych w ramach zadania | E | x |
| 6. | Schemat jednokreskowy obwodów oraz schemat zasilania | E | x |
| 7. | Klucze do gablot | | |
| 8. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 9. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| XIII | MAŁA ARCHITEKTURA (LAWKI, KOSZE, STOJAKI ROWEROWE, WIATY ROWEROWE, POMNIKI, RZEŹBY,)* | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą kończącą/odbiorem kończącym |
|------|---|----------------------------------|--|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta** oraz opieczątowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | E | x |
| 2. | Charakterystyka (rodzaj + ilość) | E | |
| 3. | Atesty, certyfikaty, deklaracji dla elementów wbudowanych w ramach branży | E | |
| 4. | Instrukcje użytkowania w przypadku zastosowania elementów nietypowych | E | |
| 5. | Sposoby kotwienia, fundamentowania, mocowania elementów jw. (rysunki, schematy) dla urządzeń nietypowych | E | |
| 6. | Uzgodnienia, notatki, opinie | E | x |
| 7. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 8. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* zaznaczyć lub wpisać element małej architektury objętej odbiorem

** w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| XIV | INNE ELEMENTY ZLOKALIZOWANE W PASIE DROGOWYM, KTÓRE ZDIUM PRZEJMUJE DO EKSPLOATACJI (NP. SZLABAN, BUDYNEK, OGRODZENIA, FONTANNY, SZALETY,)* | FORMA DOKUMENTU | Dokumentacja wymagana przed próbą końcową/odbiorom końcowym |
|-----|---|----------------------------------|---|
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] | |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + rysunki + opis) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta** oraz opieczątowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | P/E | x |
| 2. | Charakterystyka (rodzaj + ilość) w podziale na ulice | P/E | |
| 3. | Instrukcja obsługi i użytkowania | P/E | |
| 4. | Atesty, certyfikaty, deklaracje dla materiałów wbudowanych w ramach branży | E | |
| 5. | Protokoły pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej wraz pomiarami uziemień | P/E | x |
| 6. | Protokoły prób szczelności instalacji sanitarnej | P/E | x |
| 7. | Zawarte umowy na dostawę mediów np. woda, energia elektryczna, itd. | P/E | |
| 8. | Decyzje wystawiane przez UDT na eksploatację urządzenia | P/E | |
| 9. | Książka obiektu (założenie)/ Księga rewizyjna urządzenia*** | P/E | |
| 10. | Inne dokumenty istotne na etapie przekazania obiektu do eksploatacji | P/E | |
| 11. | Zestawienie danych pozwalających na implementację w systemie GIS (plik .shp) | E | |
| 12. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | | |

* zaznaczyć lub wpisać element objęty odbiorom

** w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

*** w zależności od rodzaju obiektu

| | | |
|-----|---|--|
| XV | ZIELEŃ* (ostateczna wersja dokumentacji powykonawczej zaakceptowana przez Zarząd Zieleni Miejskiej) | FORMA DOKUMENTU <input type="checkbox"/> |
| Lp. | Rodzaj dokumentu | PAPIER [P] /ELEKTRONICZNA [E] |
| 1. | Dokumentacja powykonawcza (strona tytułowa + projekt + opis) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami, podpisana przez kierownika budowy/inspektora/projektanta** oraz opieczątowana „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z uzgodnieniami w zakresie branży | E |
| 2. | Mapa geodezyjna powykonawcza | E |
| 3. | Charakterystyka (rodzaj + ilość) w podziale na ulice (trawniki - m2, krzewy - m2, żywopłoty - mb, drzewa – szt.) | E |
| 4. | Decyzje na wycinkę drzew | E |
| 5. | Operat dendrologiczny | E |
| 6. | Potwierdzenie zgodności materiału roślinnego z dokumentacją projektową (atesty, deklaracje zgodności) | E |
| 7. | Potwierdzenie wystąpienia o zaktualizowanie danych w SIP (wycinka i nasadzenia drzew) | E |
| 8. | Inne (np. ekspertyza dendrologiczna, badania Pulling test, inne badania do oceny stanu drzew) | E |
| 10. | Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej | |

* dokumentację przekazać do ZZM

** w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym

| PROCEDURA ODBIORU INFRASTRUKTURY ITS I SYGNALIZACJI ŚWIETLNEJ | | | |
|---|--|---|--|
| Lp. | Czynność | Ilość dni przed wdrożeniem PPS/DOR | Zakres |
| 1 | Przekazanie przez Wykonawcę (Inwestor zewnętrzny) podstawowego zakresu dokumentacji powykonawczej - wersja elektroniczna | min. 14 | Podstawowy zakres dokumentacji powykonawczej (skróconej) powinien zawierać co najmniej: 1. PZT 2. Schematy elektryczne i logiczne 3. Tabele montażowe wyposażenia szaf 4. Tabele montażowe urządzeń zewnętrznych 5. Zestawienie zabudowanej kanalizacji KSU/MKT 6. Pomiar odbiorcze instalacji elektryczne 7. Kopie zatwierdzonych projektów PPS/DOR |
| 2 | Przedwdrożeniowe przeglądy techniczne infrastruktury | min. 14 | 1. Przegląd KSU + MKT 2. Przegląd okablowania 3. Przegląd urządzeń zewnętrznych ITS i sygnalizacji (typy sygnalizatorów, soczewki, montaż) 4. Przegląd zastłania obiektów 5. Zgłoszenie uwag do dokumentacji powykonawczej 7 dni po przeglądach Wyniki prób i przeglądów należy udokumentować protokołami i przekazać do ZDiUM |
| 3 | Przekazanie przez Wykonawcę (Inwestor zewnętrzny) tabel konfiguracji lokalnej (typ urządzenia, numer seryjny, mac adres, adres IP, port na switchu) - wersja elektroniczna | min. 14 | 1. CUI sprawdzenie łączności do CZRiTP (łączność światłowodowa MAN/ITS) 2. CZRiTP konfiguracja doGamma 3. CZRiTP konfiguracja Open Eye 4. CZRiTP konfiguracja HD ITS 5. CZRiTP dodaje sterownik do TSSiM 6. CZRiTP konfiguracja M3S 7. CZRiTP konfiguracja VMS, ARTR 8. CZRiTP przekazuje tabelę konfiguracji lokalnej do CUI (konfiguracja Nagios po stronie CUI) |
| 4 | Przekazanie przez Wykonawcę (Inwestora zewnętrznego) do CZRiTP pierwotnych plików konfiguracyjnych SDIP, VMS, ARTR, detekcja, stacje pogodowe, wideomonitoring | min. 14 | CZRiTP weryfikuje poprawność konfiguracji |
| 5 | Przekazanie przez Wykonawcę (Inwestor zewnętrzny) zatwierdzonych projektów systemowych do CZRiTP - wersja elektroniczna | min. 14 | 1. CZRiTP konfiguruje GTR 2. CZRiTP przekazuje dane konfiguracyjne do MPK w zakresie zgłoszeń radiowych 3. CZRiTP opracowuje program systemowy i mikroregulację |
| 6 | Przedwdrożeniowy przegląd urządzeń | 14 do 8 | 1. Sprawdzenie połączeń sterownika (grupy, sygnalizatory) 2. Sprawdzenie poprawności działania nadzorów w sterowniku 3. CZRiTP sprawdzenie pól widzenia kamer 4. Sprawdzenie lokalnie działania detektorów (przyciski, kamery, capsys, pelle) 5. CZRiTP sprawdzenie systemowe działania detektorów - PUTTY (entry, ciągłość danych) 6. Sprawdzenie poprawności monitorowania awarii urządzeń aktywnych - HD ITS |
| 7 | Zgłoszenie przez Wykonawcę (Inwestor zewnętrzny) planowanego wdrożenia PPS/DOR | min. 7 | Przesłanie zawiadomienia do WIM UM, ZDiUM, MPK, KMP Wrocław |
| 8 | Wdrożenie lokalne PPS i DOR | 1 | Wykonawca (Inwestor zewnętrzny) |
| 9 | Wdrożenie systemowe PPS | 1 | 1. CZRiTP wdraża systemowy program pracy sygnalizacji oraz sterowanie obszarowe 2. CZRiTP sprawdzenie systemowe działania detektorów - GTR (entry, ciągłość danych) |
| 10 | WIM - zgłaszanie ewentualnych uwag do DOR i działania PPS | maksymalnie do 14 dni po wdrożeniu PPS i DOR | |
| 11 | Poprawki w dokumentacji powykonawczej i w terenie po uwagach WIM | 21 dni po wdrożeniu PPS i DOR (maksymalnie do 7 dni po przesłaniu ostatecznych uwag WIM UM) | |
| 12 | Odbiór końcowy pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem zewnętrznym przy udziale ZDiUM, przekazanie do eksploatacji - dokumentacja powykonawcza przekazywana w wersji papierowej i elektronicznej | 2 dni Termin do ustalenia pomiędzy Inwestorem a ZDiUM | 1. Sprawdzeniu uwag z przeglądów technicznych 2. Sprawdzenie uwag WIM UM 3. Sprawdzenie uwag do poprzedniej wersji dokumentacji powykonawczej i jej zgodności z terenem 4. Wniesienie końcowych uwag do dokumentacji powykonawczej 5. Wykonawca (Inwestor zewnętrzny) wysyła komplet zawiadomień, skanów projektów PPS wraz z zatwierdzeniami oraz plików PPS ze sterowników sygnalizacji dla wszystkich zmian w programach 6. Przejęcie do eksploatacji przez ZDiUM przy spełnieniu zapisów § 3 ust. 5 lub 6 zarządzenia |
| 13 | Sprawdzenie usunięcia wad i usterek z odbioru końcowego oraz ostatecznych poprawek w dokumentacji powykonawczej | do 30 dni od odbioru końcowego | Wykonawca (Inwestor zewnętrzny) powinien przekazać ostateczną i skorygowaną wersję dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej |

Okręsy pomiędzy poszczególnymi czynnościami pokazano na osi czasu stanowiącej integralną część niniejszej procedury

