# Umowa nr ………./2024

zawarta\*/zawarta w dniu ……………. 2024 r.\*\* pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy** z siedzibą przy
ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

**Edwarda Hartwicha – Dyrektora Szpitala**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

**..................................................................................................................................................................**

z siedzibą w ..................................................... ul. ..................................................................................,

zarejestrowanym w ................................................................. pod numerem..........................................,

NIP .................................., reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………..………………………………..

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 7/2024/TP** w trybie podstawowym bez negocjacji, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **serwis pogwarancyjny wyposażenia Działu Centralnej Sterylizacji** zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (Formularz oferty) w ilości i zgodnie
z pozostałymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz
w załączniku nr 3 (Formularz cenowy) do niniejszej umowy.
2. Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 stanowią integralną część umowy.

**§2**

**Termin realizacji**

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres **24 miesięcy od dnia 09.05.2024 r. do 09.05.2026 r.**

**§3**

**Warunki sposobu wykonania usługi**

1. Wykonawca w ramach ceny zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe zgodnie z instrukcjami używania sprzętu, zaleceniami producenta, posiadaną specjalistyczną wiedzą i z należytą, wymaganą prawem starannością oraz w zakresie określonym w załączniku nr 2 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnieniami oraz pozwolenia wymagane przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej umowy.
3. Przeglądy okresowe sprzętu będą wykonywane w terminach zawartych w **Harmonogramie** stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy. Częstotliwość i zakres wynikać będą z zaleceń producenta sprzętu znajdujących się w instrukcjach używania. Wykonawca zgłasza konieczność wykonania przeglądu okresowego z własnej inicjatywy poprzez ustalenie terminu wizyty z Zamawiającym.
4. Wykonawca wskazuje **adres poczty mail ………….....**, na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń awarii /uszkodzenia sprzętu.

Wykonawca wskazuje **numer telefonu do kontaktów z serwisem …………………………………..**

1. Numer telefonu musi być dostępny od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, **w godzinach 8:00 – 16:00.** Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do zgłaszania awarii. Uznaje się, że osoba zgłaszająca awarię w imieniu Zamawiającego jest osobą upoważnioną.
2. Czas reakcji na zgłoszoną awarię wynosi 24h od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, **w godzinach 8:00 – 16:00.** Przez reakcję na zgłoszoną awarię rozumie się m.in. telefoniczny wywiad techniczny przeprowadzony z bezpośrednim użytkownikiem sprzętu.
3. Czas naprawy po zgłoszeniu awarii wynosi 48 godzin w dni robocze rozumiane jako dni
od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, **w godzinach 8:00 – 16:00.** Przez czas naprawy rozumie się usunięcie usterki , jeżeli nie wystąpi konieczność sprowadzenia części zamiennych. W przypadku konieczności dokonania importu części zamiennych czas naprawy nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
4. W uzgodnionym terminie Zamawiający zobowiązany jest udostępnić sprzęt osobom wykonującym usługi serwisowe. Sprzęt, jak również pomieszczenia, w których jest on zlokalizowany, winny być czyste tj. pozbawione krwi lub innych substancji zanieczyszczających aktywnych biologicznie lub chemicznie.
5. Raport Serwisowy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy poświęcony na daną czynność wchodzącą w zakres usługi serwisowej, zużyte części lub części, które winny być zamówione w celu usunięcia awarii, ewentualne zastrzeżenia lub uwagi związane z dalszym postępowaniem lub eksploatacją sprzętu. Niezwłocznie po wykonaniu usługi serwisowej Raport Serwisowy jest przedstawiany do podpisania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, a jego kopia pozostaje u Zamawiającego. Ponadto jedną kopię Wykonawca wysyła na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do nadzoru nad niniejszą umową.
6. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczenie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania usług serwisowych sprzętu, zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności, za jakość i niezawodność sprzętu oraz za szkody wyrządzone przez ten sprzęt.
7. Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami napraw: uszkodzeń niewynikających z naturalnego zużycia części/sprzętu, w szczególności spowodowanych eksploatacją sprzętu niezgodną z jego przeznaczeniem, niestosowaniem się Zamawiającego do instrukcji używania sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi awarie/usterki uszkodzeń wywołanych samowolnymi naprawami, przeróbkami lub zmianami konstrukcyjnymi dokonywanymi przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby, uszkodzeń spowodowanych zdarzeniami losowymi tzw. siłą wyższą.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zostało siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: wojnę, powstanie, klęski żywiołowe, zarządzenia władz, powódź, pożar, strajk lub lokaut. Strona niewykonująca zobowiązań z powodu siły wyższej ma obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadomienia o fakcie wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej drugą Stronę.

**§4**

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Strony ustalają łączną ryczałtową wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy w zakresie:

**Usługi serwisowe urządzeń (przeglądy aparatów na 24 m-ce)**

netto: ……………….. zł

podatek VAT ….. %, tj. …………..zł

brutto: **……………** zł

w tym:

1. **za okres wykonania usługi od 09.05.2024 r. do 09.05.2025 r.**

netto: ……………….. zł

podatek VAT ….. %, tj. …………..zł

brutto: **……………** zł

Cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi w tym okresie

netto: ……………….. zł

podatek VAT ….. %, tj. …………..zł

brutto: …………… zł

1. **za okres wykonania usługi od 10.05.2025 r. do 09.05.2026 r.**

netto: ……………….. zł

podatek VAT ….. %, tj. …………..zł

brutto: **……………** zł

Cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi w tym okresie

netto: ……………….. zł

podatek VAT ….. %, tj. …………..zł

brutto: …………… zł

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji umowy,
a w szczególności uwzględnia koszty: przyjazdu do siedziby Zamawiającego, dokonywania wpisów do paszportów technicznych urządzeń dotyczących zakresu przeprowadzonych napraw, przeglądów technicznych, (przeglądy okresowe), konserwacji aparatury oraz wymiany części zamiennych i ich wartości oraz stwierdzania gotowości urządzenia do naprawy.
2. W wynagrodzeniu ryczałtowym, o którym mowa w ust. 2 zawarte są również wszelkie koszty prac i materiałów niewyspecyfikowanych w dokumentacji postępowania, niezbędnych dla wykonania całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
	1. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem
	ust. 4 i 7.
	2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym – Załącznik nr 3 do umowy, mogą ulec zmianie ze względu na fakt, że umowa zawierana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy
	i na podstawie zapisów art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwe jest dokonanie zmian wynagradzania Wykonawcy w przypadku:
3. urzędowej zmiany stawki podatku VAT - z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.);
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U.
z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.);
	1. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 lit. a) – d), dopuszcza się zmianę wynagrodzenia
	co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę
	do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
	2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.
	3. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %
	w stosunku do cen netto zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, każda ze Stron umowy może żądać zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia Strona może wystąpić począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego
	po miesiącu w którym nastąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa wyżej.
	4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 następuje w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
	5. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 Strona może wystąpić raz na rok
	w okresie obowiązywania umowy, ale nie wcześniej niż po sześciu miesiącach obowiązywania umowy. Wykonawca będzie uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem wykazania Zamawiającemu wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych przez niego w ofercie.
	6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w przypadku,
	o którym mowa w ust. 7, wynosi 10 % wartości netto pierwotnej umowy.
	7. Wykonawca do każdej doręczanej Zamawiającemu faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom
	w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim zatrudnionym podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio. *(o ile dotyczy)\*\*\**
	8. Zapłata za wykonane usługi, następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia jej wystawienia.
	9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
	o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.).

Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres: PEF 5542235340 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@wsd.org.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:
Malwina Tecław – tel. 52 32 62 219, e-mail: faktury@wsd.org.pl.

* 1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
	2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
	3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za zwłokę z tytułu opóźnienia w zapłacie
	za dostarczone towary.
	4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

**§5**

##### Zatrudnianie osób

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace związane z wykonywaniem obsługi serwisowej objętej zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony
			w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465). – tj. wszystkich pracowników wykonujących czynności polegające na wykonywaniu przeglądów i konserwacji urządzeń medycznych oraz niemedycznych znajdujących się w budynku Szpitala.
			2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy
o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę w zakresie: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane osobowe podlegać będą anonimizacji.

* + - 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
			2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§6**

##### Podwykonawcy *(o ile dotyczy)\*\*\**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców: …………………………..……………. w zakresie: …………
2. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna na pisemny wniosek Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie
z Podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace,
które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową
i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

6. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego
w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

**§7**

##### Ubezpieczenie

1. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia świadczenia usług zobowiązany jest do posiadania, zawartej
na własny koszt, umowy ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej Wykonawcy, osób wykonujących umowę w jego imieniu i w przypadku realizacji umowy przez Podwykonawców – także podwykonawców, za szkody wyrządzone
w związku z wykonywaniem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50% łącznej kwoty brutto określonej w §4 ust. 1 **tj……………..………..zł**. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest
w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, przynajmniej **na 3 dni robocze przed zawarciem niniejszej umowy**, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia w wymaganym zakresie oraz ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których zawarto tę umowę. Brak przedstawienia opłaconej umowy ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej uprawnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.
3. Zmiany warunków ubezpieczenia wymagają uzyskania uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, przed zakończeniem okresu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy i do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego odnowienie ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki, w terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczenia.

**§8**

##### Kary umowne

1. W przypadku przestoju któregokolwiek sprzętu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy,
o ponad 2 tygodnie z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto rocznej obsługi serwisowej sprzętu, który uległ przestojowi, za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak niż 5% wartości brutto rocznej obsługi serwisowej przedmiotowego sprzętu. Powyższe nie dotyczy przestojów spowodowanych oczekiwaniem na części zamienne lub materiały, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Zamawiający. Do czasu przestoju nie wlicza się czasu wykonywania przeglądów okresowych sprzętu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w §3 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe stwierdzenie, że pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przeglądu i konserwacji nie są zatrudnieni w oparciu o umowę
o pracę w kwocie 500 zł za każdą osobę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu kopii nowej umowy ubezpieczenia, najpóźniej w terminie, o którym mowa w §7 ust. 4, wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki ubezpieczenia, wówczas Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa
w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. (o ile dotyczy)\*\*\*
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który została zawarta.
7. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć kwoty 5% wartości przedmiotu umowy brutto.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
10. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
11. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§9**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający oprócz możliwości zmiany wynagrodzenia określonej w §4 ust. 4 i 7 dopuszcza zmianę umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
2. zmiany nazwy, siedziby i innych danych Stron umowy w przypadku zmiany tych danych;
3. zmiany ceny jednostkowej określonej w Formularzu cenowym - Załącznik nr 3 w przypadku udzielenia przez Wykonawcę rabatów cenowych na realizację przedmiotu umowy.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę wnioskującą.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do zmiany osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. gdy kary umowny naliczone Wykonawcy osiągną poziom 5% wartości przedmiotu umowy brutto przewidzianego w umowie.
4. Odstąpienia dokonuje się na piśmie pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia
i ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
6. co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń co do poprawności, terminowości świadczonych usług
w okresie 3 miesięcy, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie;
7. braku terminowego usuwania zaniedbań po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego jednomiesięcznego terminu na usunięcie wad;
8. braku ważnej polisy ubezpieczeniowej.

**§11**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do przyjmowania dostaw i do nadzoru nad umową jest: Łukasz Lipiński – Kierownik Działu Logistyki i Zarządzania Majątkiem, tel. 507-071-483,
e-mail: lipinski@wsd.org.pl.
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

 ……………….…………….………….– tel. ..……………………, e-mail: ……………………………..

**§12**

**Poufność informacji**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji,
w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§13**

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie
w drodze negocjacji. W wypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę zawarto w formie elektronicznej.\*/Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.\*\*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

\*dotyczy formy elektronicznej. Umowa została zawarta w dniu opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią
z uprawnionych osób

\*\*dotyczy formy pisemnej umowy

\*\*\* niepotrzebne skreślić

 Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Formularz cenowy.
4. Harmonogram wykonywania przeglądów okresowych w ramach usługi serwisowej.

*Sporządziła: Joanna Przybył*