Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA nr MOPS.DZP.324. /20

(projekt umowy)

zawarta w Gdyni dnia r. pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy al. marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26 reprezentowaną przez

**…………………………………………** – Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka  Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa, zwaną dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

o następującej treści:

Na postawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej progu unijnego dla dostaw i usług (poniżej 221 000,00 euro), w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t. j Dz. U. 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, oznaczenie sprawy: MOPS.DZP.322.413/2024 oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej na rzecz mieszkańców miasta Gdyni, określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), zwanych dalej „usługami”, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, zwanych w dalszej części „osobami objętymi usługami” lub „uczestnikami”.
2. Usługi świadczone będą w wymiarze 7 (siedmiu) godzin zegarowych dziennie we wszystkie dni robocze, w godzinach 8.00 - 15.00 lub 9.00 - 16.00, na rzecz nie więcej niż 15 osób starszych. Strony umowy pod pojęciem wymiarugodzin świadczenia usługi rozumieją wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usługi. Z usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej korzystać mogą tylko i wyłącznie te osoby starsze, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przyznał usługi decyzją administracyjną.
3. Wykonawca zapewni:
4. miejsce świadczenia usług opiekuńczych- lokal, spełniający wymogi określone w §3 ust. 2 ,
5. usługi opiekuńcze dostosowane do stanu psychofizycznego uczestników,
6. odpowiednio wykwalifikowany personel, spełniający wymagania określone w § 2 ust. 2,
7. pobieranie od uczestników odpłatności za usługi opiekuńcze, w kwocie ustalonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w decyzji administracyjnej.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na:
   * 1. świadczenie przez Wykonawcę usług opiekuńczych w godzinach i dniach funkcjonowania świetlicy opiekuńczej na rzecz osób nie posiadających aktualnej decyzji administracyjnej przyznającej przedmiotowe usługi (nie objętych zleceniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej);
     2. realizację przez Wykonawcę w pomieszczeniach przeznaczonych pod realizację przedmiotowej usługi, w godzinach i dniach funkcjonowania świetlicy opiekuńczej, innych działań o charakterze komercyjnym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że realizacja przedmiotu umowy odbywa się na zlecenia Gminy Miasta Gdynia i jest finansowana ze środków budżetu Gminy Miasta Gdynia. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach, informacjach (w tym dla mediów) oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

# Zakres usługi

1. **Zakres usług opiekuńczych świadczonych w świetlicy opiekuńczej**:
2. prowadzenie zajęć aktywizujących i podtrzymujących sprawność uczestników, uwzględniające ich integrację ze środowiskiem lokalnym,
3. prowadzenie działań umożliwiających podtrzymywanie zainteresowań uczestników,
4. zapewnienie opieki dostosowanej do stanu psychofizycznego uczestników,
5. zapewnienie czynności wspomagających uczestników w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności pomoc przy niezbędnej toalecie, załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń), ubieraniu się, w spożywaniu posiłku - w zakresie, w jakim pomoc jest niezbędna, uwzględniając poziom niesamodzielności i stan zdrowia danego uczestnika,
6. wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza, wyszczególnionych na Zaświadczeniu lekarskim (np. dopilnowanie przyjmowania leków / mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru),
7. podanie gorącego posiłku obiadowego każdego dnia (posiłek zostanie zorganizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i dostarczony do lokalu) - Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu ilości posiłków.
8. podanie napojów zimnych i gorących (napoje zapewnia Wykonawca na koszt własny) – w miarę indywidualnych potrzeb uczestników.
9. Wykonawca zapewni w godzinach funkcjonowania świetlicy opiekuńczej dwie osoby (wykwalifikowany personel Wykonawcy), z których każda z nich spełnia łącznie następujące wymogi:
10. posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego albo psychologa albo terapeuty zajęciowego albo pielęgniarki albo asystenta osoby niepełnosprawnej albo opiekunki środowiskowej albo specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej albo fizykoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi określone w ust. 1 (opiekun osoby starszej, asystent medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej),
11. posiada co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w opiece nad osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnościami;
12. posiada odpowiednie wykształcenie medyczne lub ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej, potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez podmiot uprawniony,
13. posługuje się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pracownikami pomocy społecznej, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia przedmiotowej usługi.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania praktyk zawodowych i staży zawodowych w miejscu realizacji przedmiotowej usługi w zawodach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, w liczbie nie większej niż 2 osoby jednocześnie.
15. Wykonawca opracuje następującą dokumentację merytoryczną związanej z realizacją przedmiotowej usługi:
16. opracowania i wdrożenia regulaminu funkcjonowania świetlicy opiekuńczej - regulamin wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej w pierwszym tygodniu realizacji zadania tj. do dnia , z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemicznej i wdrożenia niezbędnych procedur;
17. prowadzenia dokumentacji indywidualnej uczestnika, obejmującej w szczególności:
18. kartę uczestnika zawierającą dane uczestnika (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania i numer telefonu), dane opiekuna (imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu), dane osoby do powiadomienia w nagłym wypadku (imię i nazwisko, numer telefonu), datę rozpoczęcia korzystania ze świetlicy opiekuńczej, istotne informacje o stanie zdrowia uczestnika oraz przyjmowanych lekach i ich dawkowaniu (w zakresie niezbędnym z punktu widzenia organizacji i świadczenia usług), okres i przyczynę dłuższej nieobecności / niekorzystania ze świetlicy opiekuńczej,
19. notatki osób świadczących usługi dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach, a także istotnych zdarzeń, oświadczenia dotyczące zasad korzystania z opieki;
20. prowadzenia dokumentacji zbiorczej, obejmującej w szczególności:
21. listy obecności uczestników w poszczególnych dniach miesiąca;
22. dziennik, w którym odnotowuje się prowadzone działania (zajęcia) i liczbę osób w nich uczestniczących, a także uwagi o realizacji zajęć, aktywności uczestników i istotnych wydarzeniach.

# Sposób wykonania umowy

1. Przedmiotowa usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w lokalu mieszczącym się przy ul. ……………………………. w Gdyni, dzielnica ……………………...
2. Wykonawca oświadcza, że lokal, o którym mowa w ust. 1, spełnia następujące wymogi:
3. lokal usytuowany jest w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników zajęć,
4. lokal i wszystkie jego pomieszczenia będą utrzymane w bieżącej czystości, będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, tj. istnieje swobodne dotarcia do nich z poziomu terenu lub z wykorzystaniem urządzeń technicznych,
5. lokal składa się z minimum dwóch pomieszczeń, które umożliwiają świadczenie usług opiekuńczych łącznie dla 15 osób o ograniczonej mobilności, w tym jedno pomieszczenie mogące pełnić funkcję pokoju wyciszeń, wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do zapewnienia właściwej jakości usług opiekuńczych oraz telefon, apteczkę i aparat do mierzenia ciśnienia,
6. lokal posiada zaplecze kuchenne oraz miejsce zapewniające warunki do spożywania posiłków – funkcje te mogą być realizowane w jednym z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3,
7. lokal posada bezpośredni dostęp do toalety,
8. lokal usytuowany jest w miejscu dobrze skomunikowanym siecią połączeń gdyńskiego transportu publicznego.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktu telefonicznego pod numerem ……………. .
10. Podstawą rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług jest zlecenie świadczenia usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej, wystawiane przez Zamawiającego według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do umowy**, do 27-go dnia każdego miesiąca na miesiąc następny. Świadczenia przyznane po tym terminie zlecane będą w oparciu o decyzję administracyjną (zlecenie indywidualne).
11. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami, która ma lub może mieć wpływ na realizację usług.

# Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia …………………. do dnia ………………………… .

# Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług tj.: osoby wykonujące prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2 - wykwalifikowany personel Wykonawcy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres realizacji umowy.
4. W okresie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. warunków;
   3. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
5. W okresie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożonego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz / lub
   2. zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt.3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie usług, o których mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, w wysokości nie przekraczającej kwoty: ……………………….. zł brutto (słownie: ………………………… 00/100), w tym …..% stawka podatku VAT w wysokości …………………….., kwota netto: ………… zł.
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe:
3. w przypadku, gdy decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze dotyczy całego miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczną zryczałtowaną cenę za jednego uczestnika w wysokości:

…………… zł brutto (słownie:……….),, w tym …..% stawka podatku VAT w wysokości ……………….., kwota netto: ………… zł;

1. w przypadku, gdy decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze nie obejmuje całego miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy dzienną zryczałtowaną cena za każdy dzień obowiązywania tej decyzji w wysokości:

…………… zł brutto (słownie:……….),, w tym …..% stawka podatku VAT w wysokości ……………….., kwota netto: ………… zł;

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany miesiąc z dołu. Wynagrodzenie obliczane będzie na podstawie ewidencji obecności uczestników w miesiącu, którego faktura dotyczy. Wykonawca obliczy wynagrodzenie w następujący sposób:
2. w przypadku, gdy decyzja administracyjna dotyczy przyznania usługi opiekuńczej na cały miesiąc, wynagrodzenie stanowi iloczyn liczby uczestników wynikającej z ewidencji obecności oraz kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, pomniejszony o potrącenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3,
3. w przypadku, gdy decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze na okres nie obejmuje całego miesiąca, wynagrodzenie stanowi iloczyn ilości dni obowiązywania decyzji oraz kwoty wskazanej w ust. 2 pkt. 2, pomniejszony o potrącenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3,
4. kwotę wynagrodzenia ustaloną zgodnie z pkt. 1) lub 2) Wykonawca zobowiązany jest pomniejszyć o potrącenia wynikające z odpłatności ponoszonych przez uczestników.
5. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego rozliczenia zgodnie z ww. zapisami na druku „Rozliczenie finansowe za świadczenie usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej”, stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**.
6. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usług lub ich zakończenia w trakcie trwania miesiąca, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane według zasad określonych w ust. 3 pkt. 2 umowy.
7. Faktura winna zawierać następujące informacje:
8. Nabywca: Gmina Miasta Gdyni 81‑382 Gdynia,

al. marsz. Piłsudskiego 52/54; NIP 586-231-23-26

1. Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni

ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.

1. Zapłata wynagrodzenia, po pomniejszeniu o kwotę należnej Zamawiającemu odpłatności, dokonywana będzie w złotych polskich (PLN) przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, po przedłożeniu przez Wykonawcę Rozliczenia finansowego za usługi opiekuńcze za dany miesiąc - **załącznik nr 3**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowy, co będzie skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. W przypadku niezłożenia wyjaśnień i korekty w wyznaczonym terminie, Zamawiający żądane przez Wykonawcę bieżące wynagrodzenie pomniejszy o kwotę wynikającą z rozbieżności.
3. Pobieranie odpłatności od osób objętych usługami spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zalegania osoby objętej usługami z odpłatnością w okresie dłuższym niż dwa kolejne miesiące oraz co najmniej dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu tej osoby przez Wykonawcę, obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne powiadomienie właściwego Dzielnicowego Ośrodka Pomocy Społecznej (dalej DOPS) wydającego decyzję administracyjną przyznającą świadczenie, o wysokości zaległości w odpłatności. Na podstawie przedłożonej dokumentacji DOPS podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie odpłatności lub odstąpienie od żądania zwrotu, zgodnie ze swoimi kompetencjami, natomiast Wykonawcy przysługuje prawo do ujęcia potrąconej w miesiącach poprzednich odpłatności w rozliczeniu za dany miesiąc (po potwierdzeniu przez właściwy DOPS, iż zostały dopełnione wszystkie wymogi formalne związane z dochodzeniem należnej odpłatności). W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w informowaniu o powstałych zaległościach przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 9 ust. 2.
4. Ustala się minimalną wartość świadczeń objętych niniejszą umową – zamawianych usług, w okresie jej obowiązywania w wysokości 90% wartości całkowitej umowy określonej w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 6 ust 11 pkt.1 i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
6. nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na biała listę podatników VAT pod numerem NIP: ,
7. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z dokumentu księgowego,
8. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
9. rachunek bankowy wskazany na dokumencie księgowym, o którym mowa w § 6 ust. 7, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na dokumencie księgowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

# Przeprowadzenie kontroli jakości świadczenia usług

* + 1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu świadczenia usługi oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnianych pracowników Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego.
    2. W ramach nadzoru i kontroli, upoważniony pracownik Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego, ma prawo badana wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo – płacowej) oraz innych nośników danych, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
    3. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Zamawiającego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tę osobę.
    4. Kontrola, o której mowa w niniejszym § może dotyczyć w szczególności:
  1. weryfikacji spełnienia wymogu dotyczącego zatrudnienia do realizacji usługi osób, o których mowa w § 2 ust. 2,
  2. weryfikacji dokumentacji, stanowiącej podstawę korzystania z przedmiotowej usługi przez osoby przebywających w świetlicy,
  3. weryfikacji sposobu realizacji usługi , w szczególności uczestników oraz czasu i sposobu prowadzenia zajęć, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1,
  4. prawidłowości prowadzonej dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie,
  5. prawidłowości zabezpieczenia danych osobowych.
     1. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w niniejszym §.

# Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług:

1. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku gdy:
   1. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
   2. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony dla Wykonawcy;
   3. zawiera ona postanowienia niezgodne z ust 5.
6. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia kopii zawartej umowy z podwykonawcą, w przypadkach, o których mowa w ust. 6, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
12. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części, w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy albo w przypadku złożenia tego wynagrodzenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 465 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o której mowa w ust. 12, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
14. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

# Kary umowne

1. Wykonawca ponowi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
   1. 10% maksymalnej wartości umowy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2. 0,5% maksymalnej wartości umowy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy niezgodnie ze zleceniem lub decyzją, o której mowa w § 3 ust. 4,
   3. 0,5% maksymalnej wartości umowy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie spełniają wymogów określonych w § 2 ust. 2,
   4. 0,5% maksymalnej wartości umowy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione zgodnie z § 5 umowy na podstawie umowy o pracę,
   5. 0,5% maksymalnej wartości umowy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie projektu umowy z podwykonawcą w przypadku powierzenia wykonania części usługi podwykonawcom,
   6. 2% maksymalnej wartości umowy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzenia świadczenia usług opiekuńczych lub wykonywania innej działalności w lokalu pod adresem, o którym mowa w § 3 ust. 1, w czasie, o którym mowa w § 1 ust. 2, dla osób nieobjętych zleceniem lub decyzją,
   7. 500,00 zł za każde stwierdzone opóźnienie w informowaniu o powstałych zaległościach, o których mowa w § 6 ust. 9,
   8. 500,00 zł za każde stwierdzone niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 5 lub/i §2 ust. 4 pkt.1.
3. Kary określone w ust. 2 podlegają kumulacji.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kwoty umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.
7. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
8. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 6 pkt. 7, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następującego dnia po upływie terminu zapłaty.

**§ 10**

# Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

Zamawiający, z ważnych przyczyn, może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

Wykonawca zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;

stwierdzi naruszenie przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenie nietykalności cielesnej uczestników;

wystąpi istotna zmiana okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Pzp;

stwierdzi naruszenie przez Wykonawcę obowiązków zabezpieczenia danych osobowych odbiorców usług zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEKRI (RODO);

nastąpiło dwukrotne obciążenie Wykonawcę karami umownymi określonymi w § 9 ust. 3-5 w okresie kolejno po sobie następujących 120 dni kalendarzowych;

lokal, w którym świadczone są usługi nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 2,

Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

1. W każdym przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązywanie   
   się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji Umowy.

# Warunki zmian umowy

1. Oprócz zmian wynikających z art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:
   1. zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 1 oraz zmiana cen jednostkowych brutto, o których mowa § 6 ust. 2, wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług VAT,
   2. wydłużenie terminu obowiązywania umowy, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości świadczenia usługi, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**Klauzula waloryzacyjna**

* + - 1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zamian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
      2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS).
      3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie , jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
      4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
      5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzednim.
      6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> .  
         Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
      7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia usługi, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

**Kwota netto = (W1 – W2): 100% x wynagrodzenie netto\*** przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:

* 1. **W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
  2. **W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa,
  3. \***wynagrodzenie netto** – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ofercie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.

1. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
   1. że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
   2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
   3. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
   4. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
6. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

# Przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiający, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn. zm.), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Załączniki stanowiące integralna część umowy:
    1. Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
    2. Załącznik nr 2 – Zlecenie świadczenia usług opiekuńczych w formie świetlicy opiekuńczej
    3. załącznik nr 3 – Zlecenia świadczenia usług opiekuńczych w formie świetlicy opiekuńczej

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową powierzenia”)

zawarta w dniu..................................... r. w Gdyni pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni** ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,

NIP: 586-121-20-48, REGON: 00283033 w imieniu, którego działa**:**

……………………………………………. – Dyrektor / Z-ca Dyrektora

zwanym dalej **„Administratorem danych”** lub **„Administratorem”**,

a

………………………………………………… z siedzibą w …………………. (..- …) przy ul. …………………………………………………,

NIP: ……………………………………… reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami**”** lub pojedynczo **„Stroną”**.

W związku z zawarciem w dniu ………………………. umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej na rzecz mieszkańców miasta Gdyni, pomiędzy ………………………………………………………., a Gminą Miasta Gdyni reprezentowaną przez Panią/Pana …………………………- Dyrektora MOPS w Gdyni, zwanej dalej „Umowa podstawową”, strony postanawiają, co następuje:

# Definicje

Użyte w Umowie powierzenia określenia i skróty oznaczają:

1. Administrator danych (Administrator) – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni;
2. dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowani osobie fizycznej;
3. naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawienia lub dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób;
4. organ nadzorczy – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy powierzenia z Administratorem;
6. przetwarzanie danych – operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
7. Podprzetwarzający – podmiot, któremu Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora podpowierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych;
8. rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016r., str. 1 z późn. zm.) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO;
9. ustawa– ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
10. zbiór danych - każdy posiadający strukturę, zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

# Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia.

# Zakres, cel i czas trwania przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy powierzenia dane osobowe w zakresie następujących zbiorów danych Administratora: „Ewidencja klientów pomocy społecznej”. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: „Klienta pomocy społecznej”.
2. Administrator oświadcza, iż powierza Podmiotowi powierzającemu do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu (dane do kontaktu), informacje o stanie zdrowia.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Administratora usługi określonej w Umowie podstawowej, polegającej na świadczenia usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej na rzecz mieszkańców miasta Gdyni w 2025 r.
4. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w systemach informatycznych lub\*/i\* w formie papierowej.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane od dnia do dnia , jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy podstawowej.

# Obowiązki i oświadczenia Administratora danych

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy powierzenia, udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości, co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 rozporządzenia.
3. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.

# Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – dalej EOG ( art. 28, ust. 3, lit a RODO).
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem (art. 28, ust. 3, lit. a RODO).
5. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług dalszego przetwarzania (art. 28, ust. 3, lit. d RODO).
6. Podmiot przetwarzający wyraża gotowość współpracy z Administratorem przy obsłudze wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO w odniesieniu do powierzonych danych (art. 28, ust. 3, lit. e RODO).
7. Podmiot przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez niego obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO (art. 28, ust. 3, lit. f RODO).
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (art. 28, ust. 3, akapit 2 RODO).
9. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeniu jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) rozporządzenia, powierzonych do przetwarzania danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych otrzymały odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych (art. 39, lit. b RODO).
12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również istniejących kopii chyba, że prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

# Naruszanie ochrony danych

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, a także obowiązków Podmiotu przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 rozporządzenia, zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Administratora, Podmiot przetwarzający, działający w imieniu i na rzecz Administratora, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie ochrony danych dotyczy.

# Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu, w celu sprawdzenia spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
3. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przez rozpoczęciem czynności.
4. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z rozporządzenia lub Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
5. Administrator ma w szczególności prawo:
6. dostępu do systemów informatycznych, w którym przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z rozporządzeniem oraz Umową powierzenia;
7. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
8. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzenia ich kopii.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania lub usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.

# Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych objęte niniejsza Umową powierzenia w drodze pisemnej Umowy Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać podprzetwarzającemu całości wykonania niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych, także zapewnienie przez podprzetwarzającego poziomu ochrony nie niższej, niż zagwarantowany niniejszą Umową powierzenia.
4. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości, co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
5. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

# Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją Prezesa UODO a także zwrócić Administratorowi równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Administratora.

# Rozwiązanie Umowy

* + - 1. Administrator może wypowiedzieć niniejsza Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. nie wdrożył środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia,
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
   * + 1. Umowa ulega rozwiązaniu bez składania dodatkowych oświadczeń w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podstawowej, o którym mowa w § 3 ust. 4.

# Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej.

# Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia lub ustawy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzania będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.

**Administrator danych Podmiot przetwarzający**

Załącznik nr 2 do umowy

Gdynia , dnia

**Zlecenie świadczenia usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej na miesiąc 20 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby objętej usługami | Adres osoby objętej usługami | % odpłatności | Istotne informacje  (np. zdrowotne dotyczące opieki\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sporządził (data, podpis) :

Data i podpis kierownika DOPS:

Załącznik nr 3 do umowy

**Rozliczenie finansowe za świadczenie usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej za miesiąc 20 r.**

Gdynia, dnia

pieczęć firmowa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię uczestnika | Miesięczny zryczałtowany koszt za jednego uczestnika | Dzienny zryczałtowany koszt za jednego uczestnika | Liczba dni uczestnictwa | Razem miesięczna należność za uczestnika  (3 lub 4x5) | Kwota potrąceń wynikająca z odpłatności ponoszonej przez uczestnika | Środki do przekazania  (6-7) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Podpis osoby sporządzającej**

kol. 3 Należy wpisać, jeżeli decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze dotyczy całego miesiąca

kol. 4 należy wpisać, jeżeli decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze nie dotyczy całego miesiąca

kol. 5 należy wpisać ilość dni uczestniczenia osoby zgodnie z decyzja administracyjną przyznającą usługi opiekuńcze

kol. 7 należy wpisać wysokość kwoty odpłatności jaką osoba ponosi za uczestnictwo w świetlicy opiekuńczej, zgodnie z wydana decyzją administracyjną