

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego, tj.: Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.
2. Na odbiór końcowy składają się czynności wykonywane w zakresie kontroli jakościowej opisane w ust. I załącznika nr 4 do Umowy oraz ilościowej, opisane w ust. II załącznika nr 4 do umowy.
3. Odbiory w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności sprzętu (część jakościowa), określonych w **załączniku nr 1** do umowy, przeprowadzone zostaną przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego (część ilościowa) jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy.
4. Z przeprowadzonych odbiorów zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego (ilościowo – jakościowy) stanowiący **załącznik nr 5** do umowy.
5. **Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.**
6. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy – Zamawiający.
7. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania umowy.

I. Część jakościowa:

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego podając:
 - a. numer Umowy,
 - b. planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru,
 - c. numery seryjne produktów.

2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w **Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47** w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
4. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całościowo przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie sprzętu do odbioru jakościowego, oraz prezentację parametrów i funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań ukończenia, konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

II. Część ilościowa:

1. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego wypełnionych protokołów odbioru końcowego zawierających nazwę Przedmiotu umowy, ilość, ceny oraz numery seryjne sprzętu.**
2. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy Przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wniesienie, rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
5. Pozytywny wynik odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

6. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag / zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu.