



Dęblin, dnia 24.10.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin

NIP: 506-011-18-75

REGON: 061456920

tel. 261 519 668

faks 261 519 536

adres strony internetowej: www.41blsz.wp.mil.pl

e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Komunikacja z Zamawiającym (Platforma Zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) dalej ustawa Pzp. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

„Wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądowórczych.”.

Nr referencyjny postępowania: 365/2024.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą Platformy Zakupowej funkcjonującego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1005006>

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie przeglądu okresowego agregatów prądotwórczych.

2. **KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):**

Numer kodu CPV*	Kod usługi*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
50532300-6		<i>Usługi w zakresie napraw i konserwacji generatorów</i>

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego:**

- a) Załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy);
- b) Załącznik Nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia).
- c) Załącznik nr 3 (Projektowane postanowienia umowy)

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

5. **Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.**

5.1 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

5.3 Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

5.4 Podwykonawca musi posiadać takie same uprawnienia jak Wykonawca.

6. **Termin i sposób realizacji zamówienia.**

6.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie: 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy , ale nie później niż do dnia 30.11.2024 r.

6.2 Miejsce wykonania usługi: **siedziba Zamawiającego**

6.3 Odbiór wykonanej usługi nastąpi po:

- dokonaniu wpisów w instrukcjach obsługi agregatów,
- przekazaniu protokołów prac serwisowych i pomiarów sporządzonych i podpisanych przez wykonawcę do każdego agregatu,
- wykonaniu protokołu odbioru usługi.

6.3. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

6.4. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu wykonania usługi do czasu ich usunięcia.

6.5 Do każdego agregatu wymagany jest wpis o wykonanym przeglądzie w książce urządzenia, oraz protokół z opisem wykonanych czynności i wynikami pomiarów w przypadku gdy były wykonywane.

6.6. **Przed przystąpieniem do prac**, Wykonawca ma obowiązek wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zgodę na wjazd na teren Jednostki Wojskowej 4929. Wniosek musi zawierać **wykaz osób** prowadzących prace związane z realizacją zamówienia (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego) wraz z **wykazem pojazdów** (marka i nr rejestracyjny).

7. Termin i warunki płatności

Płatność przelewem w ciągu **21 dni** od momentu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i Protokołu odbioru usługi podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego

8. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz wymienione części **na okres 12 miesięcy (dwunastu miesięcy)**, liczony od momentu podpisania protokołu odbioru usługi.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu
Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa szczególne wymagania w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- **co najmniej jedną osobą realizującą przedmiotowe zamówienie, posiadającą:**

- uprawnienia energetyczne „E” i „D” w zakresie obsługi, konserwacji napraw kontrolno-pomiarowy, montażowy dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:

Gr 1: urządzenia instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:

- urządzenia, instalacje i sieci o napięciu nie wyższym niż 1 kV
- zespoły prądowórcze o mocy powyżej 50 kW
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. powyżej.

Wykaz osób należy złożyć **wraz z ofertą** zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

Dokumenty na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, uprawnień osób niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć **wraz z ofertą**.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :

- Doświadczenie w wykonywaniu przeglądów serwisowych agregatów prądowórczych potwierdzone „protokołem odbioru” wykonania należyście przynajmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu przeglądu okresowego agregatów prądowórczych.

Wykaz usług należy złożyć **wraz z ofertą** zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w usługi Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć **wraz z ofertą**.

10. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę w stosunku, do którego ogłoszono upadłość;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 3) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze jest Platforma Zakupowa pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1005006>

2. Korzystanie z portalu jest **bezpłatne**.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: *Platforma zakupowa 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego*, tel. (22) 101 02 02 (*Infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-17.00*, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl).

4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.** Wniosek należy przestać za pośrednictwem platformy zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. **Pytania odnośnie postępowania Wykonawca może zadawać najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, na który przypada termin otwarcia ofert do godziny 12:00. Po upływie ww. terminu odpowiedzi nie będą udzielane.**

5. **Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania ofert dla Wykonawcy :** <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

6. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

7. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8. Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści Zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

12. Kryteria oceny ofert .

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach do Zapytania ofertowego i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryterium oceny ofert.

2. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert.**

Cena brutto oferty o wadze 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

13. Sposób i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **wyłącznie** za pomocą **Platformy Zakupowej** na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1005006>

2. **Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiący załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego.
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** załącznik nr 1b do zapytania ofertowego
- 4) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowiący - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- 5) **Wykaz usług** zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.
- 5) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy pełnomocnictwo do złożenia oferty, dokumentu lub oświadczenia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii skanu pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego
- 6) **Dokumenty** wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, uprawnień osób niezbędnych do wykonania zamówienia tj.
- 7) **Dokumenty** wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie należytego wykonania wymaganych usług np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, protokół odbioru.

3. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem).

4. Termin składania ofert upływa w dniu 30.10.2024 r. o godzinie 10:00.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2024r. o godzinie 10.10 bez udziału Wykonawców.

6. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca **pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę cenową**.

9. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.

10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

14. Sposób oceny ofert

1. Zaoferowane ceny należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Cenę za realizację przedmiotowej usługi obejmującej swym zakresem dostawę należy wyliczyć w oparciu o zakres określony w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.

3. Cena oferty musi zostać określona w PLN.

4. Cena całkowita zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena całkowita zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczanym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. **W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.**

15. Odrzucenie oferty:

1. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;

b) oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez Zamawiającego;

c) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

16. Unieważnienie postępowania:

1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

– nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

– cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

– wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

– postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

– postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania, zgodnie z obowiązującym regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

17. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75,
REGON: 061456920
kontakt: tel. 261 517 525
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 1a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3- Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4- Wykaz osób

Załącznik nr 5 Wykaz usług

DOWÓDCA

DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 4929

.....
plik nr 14 - KONTAKTOWA

wyk. A.Koza, (261-519-668)

Dn. 24.10.2024r.

