**Projekt Umowy**

Nr sprawy: …

**Umowa nr …**

zawarta w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, REGON 015528910, NIP: 113-245-39-40 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego,** w imieniu którego, na podstawie uchwały
nr 1068/164/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 lipca 2016 w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich, zmienionej uchwałą nr 174/467/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 stycznia 2024 r., działają:

1) …– Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

2) … - Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

zwany dalej „**Zamawiającym**”

a:

… z siedzibą w … przy ul. …, REGON: …, NIP: …, KRS: … (załącznik nr 1), reprezentowaną przez …, zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają niniejszą Umowę w ramach zamówienia publicznego nr …, zwaną dalej: „Umową”, udzielonego
w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), dalej: ustawa PZP, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej obsługi wizyty studyjnej na Mazowszu w dniach 16-17 października 2024 r. na potrzeby realizacji międzynarodowego projektu pn. „Ulepszenie lokalnych zasad dotyczących tymczasowego użytkowania” (IMPETUS) współfinansowanego z programu Interreg Europa 2021-2027.,zwanej dalej **„Zadaniem”.**
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowane w dniach 16-17 października 2024 r. zgodnie
ze specyfikacją i terminami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym
i technicznym koniecznymi do wykonania Zadania.
4. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i jego pracownicy, współpracownicy bądź inne podmioty, przy pomocy których będzie realizował usługę posiadają wszelkie zgody, uprawnienia, zezwolenia oraz spełniają wszelkie inne wymogi określone prawem, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na osobach i ich ewentualne roszczenia powstałe na skutek realizacji Zadania.

**§ 2.**

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje kwota wynagrodzenia … **PLN brutto[[1]](#footnote-1)** z VAT (słownie złotych: …), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem Umowy określonym w § 1 ust.1 zostały ujęte
w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy o numerze …, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Faktura zostanie przekazana Zamawiającemu za pomocą jednego z wymienionych sposobów: przesyłka przez operatora pocztowego, elektronicznie na adres sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich: dsrr@mazovia.pl, ePUAP Urzędu i Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. Niniejsza zgoda stanowi oświadczenie o akceptacji elektronicznej formy wystawiania i przesyłania faktur, o której mowa w art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852.).
4. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 należy wystawić na Województwo Mazowieckie wpisując następujące dane:
5. Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.
6. Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. Faktura VAT, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać numer Umowy.
8. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru Zadania, o którym mowa w § 3 ust 1.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Z odbioru realizacji Zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz przez osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w ust. 2.
2. Do podpisania protokołu odbioru realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający upoważnia:
	1. …;
	2. … .
3. Do podpisania protokołu odbioru realizacji Zadania ze strony Wykonawcy upoważnia się: … .
4. Dla ważności czynności, o której mowa w ust. 1 wymagane są podpisy dwóch osób wymienionych w ust. 2 pkt 1
i 2 oraz osoby wymienionej w ust. 3.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać:
6. datę i miejsce odbioru Zadania,
7. ocenę prawidłowości wykonania Zadania i jego zgodności z Umową i OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
8. oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu Zadania,
9. wartość zrealizowanego Zadania.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w sposób wyłączający wykorzystanie zastawy stołowej wytworzonej z tworzyw sztucznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Zadania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
5. Jeżeli w związku z realizacją Zadania pojawi się konieczność przetwarzania danych osób fizycznych, Wykonawca podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. W wypadku konieczności przetwarzania danych osobowych Wykonawca oświadcza, że zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa.
7. Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 5.**

1. Do współpracy i koordynacji w wykonywaniu Zadania upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: … – e-mail: … tel.: …
3. ze strony Zamawiającego: … – e-mail: … tel.: …
4. ze strony Wykonawcy: …
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 6.**

Wykonawca nie może powierzyć, bez zgody Zamawiającego, wykonania Zadania będącego przedmiotem Umowy osobom trzecim.

W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zadania zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych,
w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 7.**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia:
2. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
3. za niewykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
4. za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się wykonanie przedmiotu umowy w sposób niezgodny z Umową lub ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z budżetu województwa, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 5.
8. Termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe i niespodziewane, któremu nie można zapobiec i które znajduje się poza kontrolą Stron, które może nastąpić po podpisaniu Umowy i które obejmuje w szczególności: katastrofę naturalną, działania wojenne, atak terrorystyczny, pożar.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu pierwszym nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania zapłaty kary umownej.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w Umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
11. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
12. Zamawiający dokona potracenia kar umownych z kwoty należnej Wykonawcy wystawiając notę obciążeniową.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 8.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, z wyłączeniem zapisów §5 ust. 2**,** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do poinformowania drugiej strony Umowy o zmianie adresu do doręczenia korespondencji oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji. Niepoinformowanie drugiej strony o zmianie adresu, będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.

**§ 9.**

Spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy
ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10.**

1. Umowę zawarto w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby reprezentujące każdą ze Stron.

2. Niniejsza Umowa została zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.

**§ 11.**

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

**§ 12.**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: wyciąg z KRS,
2. Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Załącznik nr 3: oferta Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4: zapisy do umów z osobami prawnymi/ postępowań z udziałem osób prawnych;
5. Załącznik nr 5: Zapisy do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami).

**WYKONAWCA WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE**

…………………………………………………… ……………………………………………………

*(podpis i data,*

*Imię i nazwisko, funkcja np. Prezes Zarządu) (podpis i data*

*Imię i nazwisko, funkcja np.**Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich)*

 ……………………………………………………

 *(podpis i data*

*Imię i nazwisko, funkcja np.**Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich*

**Załącznik nr 4**

**Zapisy do umów z osobami prawnymi/ postępowań z udziałem osób prawnych**

* 1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania] oraz osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania], jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
	2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
	3. Dane osobowe:
		1. osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego zprzepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
		2. osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
		w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
	4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

* 1. [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

**Załącznik nr 5**

**Zapisy do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)**

* 1. Administratorem danych osobowych [oznaczenie strony umowy] oraz osób reprezentujących [oznaczenie strony umowy] jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
	2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
	3. Dane osobowe [oznaczenie strony umowy] będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
	4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
	6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.
1. Środki finansowe w kwocie … zł, zabezpieczono w budżecie WM w dz. **710**, rozdz. **71095** paragraf **4308** i paragraf **4309** – 6.1.32.IMPETUS\_WPF\_S - IMPETUS "Ulepszenie lokalnych zasad dotyczących tymczasowego użytkowania" w ramach programu Interreg Europe [↑](#footnote-ref-1)