

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w dalszej części nazywana „SWZ”.

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (z późniejszymi zmianami)

Tryb postępowania: **podstawowe** oparte na art. 275 pkt. 1 (bez negocjacji)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa mięsa wołowego i serc wołowych do Ogrodu Zoologicznego
w Bydgoszczy**

Nr 1/UZP/PZ/2022

Specyfikację warunków zamówienia:

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Leśny Park Kultury i Wypoczynku „MYŚLECINEK” spółka z o.o. w Bydgoszczy
85-674 Bydgoszcz, ul. Gdańska 173-175
NIP 554-030-90-92, tel. 52 328 00 09, 52 328 00 23, fax 52 328 00 24
Adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@myslecinek.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zm. - dalej „ustawa” lub Pzp) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w **trybie podstawowym** o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczona jest znakiem: **1/UZP/PZ/2022**, Wykonawcy zobowiązani są do powołania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
- 2.5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mięsa wołowego i serc wołowych do Ogrodu Zoologicznego w Bydgoszczy, w następujących ilościach:
 - 3.1.1. Mięso wołowe - 10.000 kg
 - 3.1.2. Serca wołowe -400 kg.Szczegółowy opis poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 7 do SWZ.
- 3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzieleni zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV 15111000-9 (mięso wołowe)
- 3.4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zostało wskazane w opisie zamówienia w zał. 7 do SWZ.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W związku z jednorodnością przedmiotu dostawy tj. dostawa mięsa pochodzącego od jednego gatunku zwierząt..
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty zaoferowanej wartości zamówienia.

- 4.2. Realizację dostaw należy prowadzić w dni od poniedziałku do piątku.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadkach wskazanych w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 8 do SWZ.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na warunkach określonych w pkt. 5.9.
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.2.
- 5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie opisuje warunku udziału.
 - 5.2.2. Zdolność techniczna i zawodowa:
Zamawiający nie opisuje warunku udziału.
 - 5.2.3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 5.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, iż Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust.2 ustawy Pzp)
- 5.4. Podane przez Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wartości zrealizowanych dostaw w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie jest ogłoszony w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- 5.5. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawca ma możliwość skorzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (Załącznik nr 5 do SWZ).
- 5.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 5.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 5.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.8. W przypadku opisanym w pkt. 5.6, podmiot udostępniający zasoby ma obowiązek złożyć w ofercie Wykonawcy zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (załącznik nr 5 do SWZ) oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ)

5.9. Podstawy wykluczenia

5.9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp

5.9.2. Zamawiający, w tym postępowaniu, wprowadza dodatkową podstawę wykluczenia wskazaną w art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

5.9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przesłankami i terminami określonymi w art. 110 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp. Jednakże Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 111 ust. 2, a Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.9.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ)

5.9.5. Ocena niepodlegania wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

5.9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.9.5 – Załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców.

5.9.7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu, w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 118 ustawy Pzp ust. 7-9) podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg Załącznika nr 3 do SWZ.

5.9.8. Oświadczenia i wykazy o których mowa powyżej (warunki udziału, brak podstaw do wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zaufanym.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY:

6.1. Wykaz aktualnych oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział 5 pkt 5.1).

- 6.1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z załączonymi wzorami:
- Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
- 6.1.2. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot trzeci), dodatkowo należy złożyć oświadczenia:
- Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do ich oddania Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp
 - Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, składane przez podmiot udostępniający zasoby.
- 6.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców
- Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, składa każdy Wykonawca wskazując w jakim zakresie opisany w SWZ warunek udziału spełnia dany Wykonawca.
- 6.1.4. W przypadku oferty składanej przez kilku Wykonawców wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.1.5. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby czy złożeniu oferty wspólnej przez kilku Wykonawców. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy mocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (formularz oferty załącznik nr 1 do SWZ). Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp.
- 6.2. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
- 6.3. Opis oferowanego przedmiotu – formularz cenowy: wyceniony koszt realizacji przedmiotu zamówienia o treści zgodnej z załączonym wzorem – wg załącznika nr 2 do SWZ.

6.4. Podpisana klauzula RODO.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADA WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ:

6.5. W trakcie badania i oceny ofert na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

6.5.1. W zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.5.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych dokumentów czy oświadczeń.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Zasady i formy składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w kontakcie z Wykonawcą:

- 7.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o których mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 luty 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadanie publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346, 568, 695, 1517, 2320). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 luty 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadanie publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
- 7.2. W przypadku, gdy dokumenty w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7.3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 7.4. W przypadku gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż

- Wykonawca, Wykonawca podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7.5. W przypadku, gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowym odwzorowaniem tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność do cyfrowego odwzorowania z dokumentem postaci papierowej.
- 7.6. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.5, dokonuje się w przypadku:
- 7.6.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy.
- 7.6.2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 7.6.3. Innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.7. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.5 oraz w pkt. 7.10, może dokonać również notariusz.
- 7.8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7.5-7.7 oraz pkt. 7.10-7.11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.11. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.10, dokonuje się w przypadku:
- 7.11.1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy.
- 7.11.2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 7.11.3. Pełnomocnictwa – mocodawca.

- 7.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowany dokument kwalifikowanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.13. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej udostępnione środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
- 7.14. Zamawiający informuje także, że przesyłana przez Wykonawcę informacja środkiem komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
- 7.15. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc o udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy.
- 7.16. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
- 7.17. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247)
Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com, .exe, .bar, .msi.
- 7.18. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacje, które będą ukazywać się na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

- 7.19. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> następujące informacje:
- 7.19.1. Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 7.19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
- 7.19.3. Zmiany dotyczące SWZ,
- 7.19.4. Informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 7.19.5. Informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert,
- 7.19.6. Informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 7.19.7. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert,
- 7.19.8. Kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- 7.19.9. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 7.19.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwisko, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 7.20. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienione środki porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu
- 7.20.1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- 7.20.2. Za pośrednictwem postańca,
- 7.20.3. Telefonicznie,
- 7.20.4. Osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń wyjaśnień lub oferty.

Pytania, żądania wyjaśnień do SWZ

- 7.21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą, wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.22. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podanej w pkt. 7.19 niniejszej SWZ.
- 7.23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7.22, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
- 7.24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7.22 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.25. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 7.24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
- 7.26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.28. Zamawiający nie przewiduje:
- „obowiązkowej” wizji lokalnej wynikającej z art. 131 ust 2 pkt 1 ustawy Pzp,
 - zebrania Wykonawców.

8. DODATKOWE WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ŚRODKIEM KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1. Zamawiający w sposobie porozumiewania się z Wykonawcami będzie korzystał z rozwiązań przygotowanych przez platformę zakupową firmy Open Nexus za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> .
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus, który dostępny jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> .
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .
- 8.4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych z dnia 30 grudnia 2020r. dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 8.4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 8.4.2. komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej
 - 8.4.3. zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript,
 - 8.4.4. akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 8.4.5. wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 8.4.6. zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
 - 8.4.7. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 8.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
 - 8.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platforma zakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona w systemie.
 - 8.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 8.8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości – komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem zakładki „Wiadomości – wiadomości prywatne”.
 - 8.9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego. Przekazywane w ten sposób informacje będą nieskuteczne i nie wiążą Zamawiającego.**
 - 8.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej Open Nexus za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> określone i opisane na stronie platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert dostępną pod wskazanym linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , i stosować do niej.
 - 8.11. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer +48 (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 8.12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> . Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na platformie zakupowej, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 8.13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym.
 - 8.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminem składania ofert.
- 10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 11.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 SWZ.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub zaufanym podpisem (formie elektronicznej).
- 11.4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące Ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
- 11.5. Oferta musi być złożona w oryginale.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Formularz ofertowy” (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ). Integralną część oferty stanowi opis oferowanego przedmiotu – formularz cenowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
- 11.7. Wraz z ofertą musi zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale pkt. 6.1 SWZ.
- 11.8. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w rozdziale pkt. 7 i pkt. 8 SWZ.
- 11.9. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

- 11.11. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 11.12. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 11.12.1. Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.12.2. Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku. Proponuje się, aby w nazwie pliku pojawił się
- 11.12.3. Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
- 11.13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 11.14. Wykonawca może — przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
- 11.15. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę dwóch ofert, oferty te zostaną odrzucone.
- 11.16. Zamawiający odrzuci ofertę gdy znajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Oferty wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany w pkt. 8.11 niniejszej SWZ w **terminie składania ofert do dnia 17.02.2022 r. do godziny 10.00**.
- 12.2. Zamawiający po terminie składania ofert, ale przed otwarciem udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt.12.1 zostaną odrzucone.
- 12.4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego na stronie platformaprzetargowa.pl.
- 12.5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy Użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2022 r. o godzinie 11.00

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

12.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

12.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty (załącznik nr 1), zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wypełnionego opis oferowanego przedmiotu – formularz cenowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ).

13.2. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby gdy w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

13.3. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

13.4. W Formularzu oferty (zał. nr 1) należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 -4,38

13.5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany przepisów stanowiących o podatku od towarów i usług VAT.

13.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

13.9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

14.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- a) C – cena 60 pkt
- b) T – termin dostawy 40 pkt

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do ofert nie podlegających odrzuceniu i których wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

14.3. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę - 60 pkt
- za najkrótszy termin dostawy oferty - pkt 40 pkt

14.4. Kryterium cena (C) –

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto nie podlegająca odrzuceniu;

C_o – cena brutto badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

Ceną ofertową jest całkowita cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

14.5. Termin dostawy (T) –

$$T = (T_{\min} / T_0) \times 40$$

gdzie:

T_{\min} – najkrótszy termin jednorazowej dostawy oferty która nie podlega wykluczeniu lub odrzuceniu;

T_0 – termin dostawy badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia to czas oczekiwania na dostawę jednorazową od chwili złożenia zamówienia. Uwaga – termin dostawy nie może być dłuższy niż 7 dni.

14.6. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 7 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

14.7. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena i w kryterium okres gwarancji:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana ofercie badanej

C - ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

T - ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium termin dostawy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 15.1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 15.2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
- 15.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 15.3.1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo
 - 15.3.2. w terminie 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 15.3.3. przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp
- 15.4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 15.4.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
 - 15.4.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
 - 15.4.2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - 15.4.2.2. wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
- 15.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 8 stanowiącym wzór umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

17.1. Postanowienia umowy zawiera wzór umowy załącznik nr 8 do SWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 18.4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 18.5. Odwołanie przysługuje na:
 - 18.5.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 18.5.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 18.5.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.9. Odwołanie zawiera:
 - 18.9.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 18.9.2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

- 18.9.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 18.9.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 18.9.5. określenie przedmiotu zamówienia;
- 18.9.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 18.9.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 18.9.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 18.9.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 18.9.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 18.9.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 18.9.12. wykaz załączników.
- 18.10. Do odwołania dołącza się:
 - 18.10.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 18.10.2. dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - 18.10.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 18.11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 18.11.1. nie zawiera braków formalnych;
 - 18.11.2. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 18.12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 18.13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 18.13.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 18.13.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 18.13.1.
- 18.14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o

zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 18.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18.18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

19. I INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 305 PKT 1 I ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp .

20. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 121 I ART. 60 USTAWY PZP.

- 20.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU.

- 21.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

22. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 22.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 22.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5, tj. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 22.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

- 22.3.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jednoznaczne oznaczenie w nazwie pliku, dokumencie nie może budzić wątpliwości.
- Przykładowo w nazwie pliku proponuje się oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę pliku objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 22.4. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:
- Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. .2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.3)
- Art. 11.*
- 2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
- 22.5. Brak wykazania, że wskazane informacje czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.

23. INNE POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- 23.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki wypełniane przez Wykonawcę składane wraz z ofertą

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy zadania

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – klauzula RODO

Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – projekt umowy