

**WZÓR / UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....**2021** r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP: 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy

**„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

..... - Komendant

a

...../Nazwa firmy/

z siedzibą przy ul....., /kod pocztowy, miejscowość/  
działającym/działającą na podstawie wpisu do ..... w /nazwa  
miejscowości/ pod numerem....., NIP .....,  
REGON.....

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:

Panią/Pana ...../imię i nazwisko/

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji nr ..... na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa odzieży roboczej ochronnej, obuwia oraz odzieży i przedmiotów specjalnych** zwanych dalej „produktem” zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) oddzielnie dla każdej części.

**§ 2**

1. Koszt i ryzyko wykonania przedmiotu umowy do miejsca dostawy i rozładunku obciążają Wykonawcę.
2. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy jest magazyn wskazany przez Zamawiającego: **Magazyn nr 1 – JW. 4340 ul. Narutowicza 10 A (piwnica), Magazyn nr 2- JW. 1749 , Al. Wojska Polskiego 250 ( Piwnica).**
3. Realizacja niniejszej umowy odbędzie się **jedną** dostawą do magazynów zamawiającego wskazanych w ust. 2. Wykonawca do dostawy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty o których mowa w **§ 3 umowy**.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru produktu dostawy oraz zapłaty ceny ustalonej na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy (oddzielny dla każdej części).
2. Przez odbiór produktu należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego ich jakości po dokonanej dostawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkt, zgodnie z wymaganiami, w I klasie jakości, fabrycznie nowy, nie noszący znaków użytkowania, wolny od wad fizycznych i prawnych w oryginalnych opakowaniach.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy telefonicznie, faksem na nr ..... lub e-mail .....z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdzić gotowość przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu.
6. Przyjęcie przedmiotu umowy udokumentowane będzie protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz dokumentem WZ wystawionym przez Wykonawcę. Protokół odbioru dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.

### § 4

1. **Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 17. 12. 2021 r.**
2. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie - od dnia podpisania umowy do ..... **(zgodnie z ofertą Wykonawcy).**
3. Przez termin „dostawy przedmiotu umowy” należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek przedmiotu zamówienia, jak i odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru.

### §5

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do ich reprezentowania w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego – ..... tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy - .....tel.....fax....., e-mail.....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, fax i adresu e-mail osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 6

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....00/100 zł brutto), w tym:
  - a) dla części 1.....
  - b) dla części 2 .....
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym protokołem odbioru i dokumentem wz.
4. Ceny jednostkowe produktu są stałe przez cały okres trwania umowy.
5. Fakturę wraz z załączonym protokołem odbioru dostawy oraz dokumentem WZ Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.
6. Należność za wykonana dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
8. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, wskazywać numer umowy oraz zawierać wszystkie pozycje dostawy wraz z cenami jednostkowymi.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszą niż 24 miesiące liczone od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. W przypadku, gdy produkt jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem, Zamawiający zastrzega, że przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia dopiero po wymianie produktu na kompletny i wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy produkt w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dostawy przedmiotu zamówienia dokumentów gwarancyjnych producenta oraz instrukcje obsługi urządzeń.

6. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych produktów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer fax lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) usunąć wadę w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji;
  - b) wymienić towar na nowy, w przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego skorzystać.
7. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdy ceny produktu uległy zmianie.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o :
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
  - b) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy;
  - c) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
  - e) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, oddzielnie dla każdej części,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie :
  - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w 6 ust. 1 niniejszej umowy, oddzielnie dla każdej części,
  - b) przekroczenia przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każdy dzień zwłoki., dla każdej części osobno, (nie mniej niż 300 zł dziennie),
  - c) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 3% wynagrodzenia danego zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 6. dla każdej części osobno,
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekraczać 20% wartości umowy brutto.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 lit. c) Wykonawca zapłaci kary na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni

kalendaryzowanych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

## **§ 9**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
  - 2) w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu środków budżetowych od dysponenta Ilo na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2021 r., powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części niewykonanej całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres;
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu dla należytego wykonania zamówienia.
  - 4) w przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie przekroczy wysokość o której mowa w § 8 ust. 3;
  - 5) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy.
2. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadniania.

## **§ 10**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
  - a) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto

wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.

b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
- którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

3. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może być odmowna.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

## **§ 12**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

## **§ 13**

1. Każda zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz cenowy, oddzielny dla każdej części,
- Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, oddzielny dla każdej części
- Zał. nr 3 – Protokół komisyjnego odbioru,
- Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców,

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**RADCA PRAWNY**

.....

PROTOKÓŁ

z komisyjnego odbioru dostawy

spisany w dniu .....

Komisja w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

— .....

— .....

przy współudziale magazyniera .....

dokonała odbioru dostawy.....

.....

zgodnie z dokumentem .....

do umowy nr ..... z dnia .....

Wykonawcą dostawy był (a): .....

.....

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości) .....

.....

.....

Umowny termin realizacji (określony w umowie) .....

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu wykonania dostawy)

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1. ....

2. ....

3. ....

Magazynier .....

Data przyjęcia do magazynu .....



.....  
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

**„Zakup i dostawa odzieży roboczej ochronnej, obuwia oraz odzieży i przedmiotów specjalnych”**

Zamówienie podzielone jest na części:

- 1- Odzież ochronna, obuwie.
- 2- Odzież i przedmioty specjalne.

Oświadczam, że Wykonawca\*

☐ Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

☐ Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn. ....  
miejscowość                      data

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”