

Załącznik nr 1B

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ B

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwudniowej, krajowej wizyty studyjnej w celu wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie rozwoju usług społecznych do województwa wielkopolskiego dla 20 uczestników projektu „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” oraz 2 przedstawicieli ze strony Zamawiającego

1. CEL WIZYTY

Wizyta będzie miała na celu implementowanie sprawdzonych rozwiązań, dobrych praktyk oraz uzupełnienie wiedzy teoretycznej nabytej przez uczestników w projekcie o wiedzę praktyczną uzyskaną z obserwacji. Obserwacja ta połączona jest z możliwością zadawania pojawiających się na bieżąco pytań oraz konsultowania z praktykami pojawiających się wątpliwości. Poprzez „dobre praktyki” należy rozumieć działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyty studyjnej pomocą w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest/było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.

2. MIEJSCE REALIZACJI WIZYTY: województwo wielkopolskie

3. TERMIN REALIZACJI WIZYTY

- Maj – czerwiec 2024 r., 2 dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem.

- Dokładny termin realizacji ww. wizyty studyjnej będzie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą i zatwierdzony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.

4. UCZESTNICY

Wizyta studyjna jest skierowana do kadry Ośrodków Pomocy Społecznej z województwa lubuskiego, które zamierzają przekształcić się w Centra Usług Społecznych: Organizator Społeczności Lokalnej (OSL), Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS), kadra finansowa (Księgowy/ Księgową). Liczba uczestników wizyty – 20 osób oraz 2 przedstawiciele Zamawiającego.

5. ZAKRES PROGRAMU

Program wizyty studyjnej obejmuje dwa dni, podczas których uczestnicy zdobędą wiedzę praktyczną. Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy. Podczas dwóch dni uczestnicy poznają konkretne zadania osób zatrudnionych na tożsamych stanowiskach. Stanowiska objęte wizytą studyjną to: Organizator Społeczności Lokalnej, Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych, księgowy/księgową. Uczestnicy podzielą się na trzy grupy (zgodnie z obejmowanymi przez siebie stanowiskami):

- grupa finansowa (księgowi),
- grupa Organizatorów Społeczności Lokalnej,
- grupa Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

Podczas wizyty studyjnej uczestnicy zapoznają się z obiektami CUS w Dopiewie i CUS Jarocinie, będą towarzyszyć pracownikom podczas wykonywania

codziennych obowiązków. Dostaną zadania praktyczne z zakresu swoich nowych obowiązków.

Proponowany program wizyty studyjnej:

Dzień pierwszy:

- Wyjazd z Zielonej Góry z wyznaczonego miejsca zbiórki (wyjazd w godzinach 7:30-8:00).
- Dojazd do Centrum Usług społecznych w Dopiewie.
- Zajęcia praktyczno- warsztatowe, zapoznanie z obiektem (10:00-18:00), zajęcia przeprowadzą pracownicy CUS.
- W godzinach zajęć należy przewidzieć 2 przerwy kawowe i obiad.
- Przejazd do CUS w Jarocinie.
- Przejazd do bazy noclegowej – zakwaterowanie i kolacja.

Dzień drugi:

- Śniadanie i wykwaterowanie z hotelu.
- Przejazd do CUS w Jarocinie.
- Zapoznanie z obiektem, zajęcia praktyczne w grupach podzielonych wg tożsamych stanowisk (do godz. 16:00). Uwaga: zajęcia prowadzą pracownicy CUS!
- W czasie zajęć należy uwzględnić przerwy kawowe i obiad.
- Po godz. 16:00 wyjazd do Zielonej Góry.

Uwaga: zarówno w pierwszym, jak i drugim dniu szkolenia zajęcia prowadzą pracownicy odwiedzanych Centrów Usług Społecznych (Jarocin i Dopiewo). Jest to istotne, aby to były osoby pracujące na tożsamych stanowiskach. Mogą one

przekazać cenną wiedzę praktyczną z zakresu swoich obowiązków. Będą oni pełnić funkcję szkoleniowców zatrudnionych i sfinansowanych przez Wykonawcę.

Program wizyty studyjnej obejmuje dwa dni, podczas których odbędą się spotkania w dwóch miastach. W programie należy szczególnie uwzględnić:

- Pracę warsztatową w grupach, w której głównym moderatorem/prowadzącym będzie osoba pracująca na tożsamym stanowisku w wybranym CUS.
- Funkcjonowanie konkretnych, wybranych CUS w Jarocinie i Dopiewie.
- Zwiedzanie obiektów.
- Praktyczne zapoznanie się z zadaniami wykonywanymi na stanowiskach tożsamych.
- Wymiana doświadczeń w grupach osób pracujących na analogicznych stanowiskach.
- Poznanie praktycznych rozwiązań mających na celu usprawnienie i funkcjonowanie działań istniejących Centrów Usług Społecznych.
- Poznanie dostępności w budynkach CUS, zgodnie z ustawą o dostępności. **(Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).**

Ostateczny program wizyty opracowany będzie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wizyty najpóźniej na 5 dni przed terminem jej organizacji.

- Wszelkie zmiany w programie Wykonawca musi skonsultować z Zamawiającym.

- Wykonawca umówi spotkania z odpowiednimi podmiotami zgodnie z ramowym programem wyjazdu i je zrealizuje.
- Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów tych wizyt.

6. ZAKRES REALIZACJI USŁUGI

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wizyty studyjnej.

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie wizyty studyjnej obejmuje:

a) ZAPEWNIENIE OPIEKUNA TECHNICZNEGO

- opiekun techniczny odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie. Opiekun techniczny musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobą odpowiedzialną za realizację wizyty ze strony Zamawiającego.

b) TRANSPORT

- Wykonawca na czas trwania całej wizyty, zapewni usługę transportu autokarem (wyposażonym w klimatyzację, ogrzewanie) umożliwiając realizację przedłożonego, do oferty, Programu merytorycznego, tj.: z miejsca zbiórki grupy uczestników w Zielonej Górze (wskazanego przez Zamawiającego), następnie transport grupy, w pierwszym i drugim dniu wizyty, do poszczególnych CUS-ów, w tym transport do/z bazy noclegowej, następnie transport grupy, po odbyciu wizyt drugiego dnia, do Zielonej Góry (miejsce wskazane przez Zamawiającego).

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.
- Wykonawca uwzględni podróż, do miejsca docelowego oraz podróż powrotną do siedziby Zamawiającego, trasą najszybszą tj. autostradą w tym odcinkami płatnymi.
- Łączny koszt transportu musi obejmować wszystkie przejazdy i opłaty z nimi związane w ramach przedmiotu zamówienia.
- Autokar musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne.

c) ZAKWATEROWANIE

- Zapewnienie jednego noclegu dla osób biorących udział w wizycie studyjnej.
- Nocleg powinien być zapewniony w hotelu/pensjonacie ze śniadaniem o standardzie minimum 3 gwiazdek w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1553 t.j.) lub odpowiadać standardom hotelu min. 3-gwiazdkowego. Wszystkie pokoje muszą posiadać pełny węzeł sanitarny tj.: łazienka z natryskiem, ewent. wanną, WC.
- Mile widziany jeśli nocleg odbędzie się w hotelu/pensjonacie prowadzonym przez podmiot ekonomii społecznej.(tu standard 3 gwiazdek nie obowiązuje).
- Zamawiający zastrzega, że pokoje powinny być maksymalnie 2-osobowe (ok. 8 pokoi) oraz pokoje jednoosobowe (ok. 8 pokoi - ze względu na szczególne warunki m.in.: nieparzysta liczba osób, osoby różnej płci, osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności).

- Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych.
- Hotel/pensjonat musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie wyposażenia pokoju oraz w zakresie poruszania/przemieszczania się osoby z niepełnosprawnością bez udziału osób trzecich między pokojem i restauracją, w której serwowane będą posiłki.
- Bazę noclegową (nazwę oraz adres) należy wskazać w formularzu oferty.
- Podczas wizyty wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu/pensjonacie.
- Pokoje, w których zostaną zakwaterowane wszystkie osoby zgłoszone przez Zamawiającego, powinny posiadać ten sam standard określony w obwieszczenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 r. poz. 2166)

d) WYŻYWIENIE

- 2 obiady – zestaw dwudaniowy z surówkami wraz z napojami zimnymi, w tym wodą oraz kawą, herbatą i deserem.
- 1 kolację – jedno danie na ciepło, sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100% - nie napoje, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – min. trzy rodzaje).

- 1 śniadanie w miejscu noclegu – szwedzki stół powinien zawierać przynajmniej: patery wędlin, patery serów, min. 1 danie na ciepło, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (min. 3 rodzaje), masło, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100% - nie napoje, mleko, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – min. trzy rodzaje), 2 rodzaje jogurtów, musli.
- Przerwy kawowe - po 2 przerwy kawowe każdego dnia: kawa, herbata, woda, ciasto – gramatura min. 150g/os.).
- Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
- Łącznie, w trakcie 2-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają: 2 obiady, 1 kolacja i 1 śniadanie (nocleg ze śniadaniem).
- Wykonawca uwzględni ewentualne specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, które mogą zostać zgłoszone Zamawiającemu na etapie rekrutacji w tym dieta wegetariańska/wegańska.
- Mile widziane zapewnienie wyżywienia w podmiotach ekonomii społecznej.

e) **UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW**

- Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jej trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w wyniku następstw nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku.
- Wymagania minimalne na osobę:

- koszt leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania;

- następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW;

- odpowiedzialność cywilna – OC.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.

**f) MINIMALNE OBWAROWANIA, DOTYCZĄCE ZAKRESU
MERYTORYCZNO WIZYTY**

- Zakres tematyczny wizytowanych podmiotów należy prezentować w formie wykładu, prezentacji, warsztatów, dyskusji w oparciu o doświadczenia praktyczne.
- Zakres merytoryczny należy zrealizować w siedzibach podmiotów wykazanych w programie i przy udziale kadry/przedstawicieli tych podmiotów/instytucji.
- Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu wizyty studyjnej i dostarczy je Zamawiającemu do 3 dni od zakończenia wizyty.

Podczas realizacji zadania należy uwzględnić zapewnienie transportu oraz miejsc noclegowych dostosowanych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.