

Projekt pn. „Welcome to AWF – program rozwoju potencjału umiędzynarodowienia i zagranicznej promocji Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu” finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland

Sprawa KZ-35/2021

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ
PROGI UNIJNE REALIZOWANYM W TRYBIE P Odstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo
Zamówień Publicznych

WYKONANIE I WDROŻENIE STRONY INTERNETOWEJ
W AKDEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU
Sprawa nr KZ-35/2021

Zatwierdził:

KANCLERZ

/.../

.....

Wrocław, październik 2021

SPIS TREŚCI:

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozdział IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Rozdział V: WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

Rozdział VI: ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

Rozdział VII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Rozdział VIII: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

Rozdział IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Rozdział X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Rozdział XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Rozdział XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Rozdział XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział XVII: PRAWO OPCJI

Rozdział XVIII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Rozdział XIX: PODWYKONAWSTWO

Rozdział XX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Rozdział XXI: ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. TERMINY:

1. Ogłoszenie zamieszczono:

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **29 października 2021r.**
Ogłoszenie zamieszczono na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **29 października 2021r.**

2. Ogłoszenie zamieszczono na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych 29 października 2021r. Numer nadany przez UZP: BZP 2021/BZP 00251535/01

3. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: **10 listopada 2021r. godzina 12:00**

4. Termin otwarcia ofert :

Termin otwarcia ofert: **10 listopada 2021r. godzina 12:20**

5. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej także jako: SWZ) z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

7. Osoby do komunikacji się z wykonawcą: Szymon Kułaga szymon.kulaga@awf.wroc.pl
tel. 71/347-34-48.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM :

Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

NIP: 896-00-07-519,

adres strony internetowej www: www.awf.wroc.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: 07:00 – 15.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

konto bankowe: Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.).
2. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie nakazuje osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych.
9. **Zamówienie jest finansowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland pod nazwą „Welcome to AWF – program rozwoju potencjału umiędzynarodowienia i zagranicznej promocji Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”.**
10. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.**
11. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji oraz całości kosztów związanych z realizacją zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
19. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie zaoferowanych dostaw. Brak wskazania konkretnej dostawy w zestawieniu asortymentowo-wartościowym nie podlega uzupełnieniu, Zamawiający odrzuci ofertę, jako nieodpowiadającą treści SWZ.
20. Zamawiający nie przewiduje uruchomienia opcji.
21. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 100% pierwotnej wartości umowy.
22. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny(Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).zwany dalej KC, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
23. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania są zamieszczone na stronie internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w na portalu E-zamówienia/Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne, a rejestracja nie jest obowiązkowa.
26. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
 - b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ii) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - iii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iv) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu usługi stworzenia strony internetowej, która będzie zawierała od 5 do 7 podstron oraz zaprojektowanie grafiki. Przedmiot Zamówienia obejmuje funkcje opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
 - a) Integracja z systemem CBU,
 - b) Wdrożenie i szkolenia z jego obsługi i utrzymania,
 - c) Dostarczenie dokumentacji technicznej,
 - d) Świadczenie usług gwarancyjnych dla wdrożonej strony oraz wsparcie techniczne w okresie od momentu Odbioru Końcowego do 31 maja 2023r.
 - e) Strona internetowa musi zawierać baner informujący o finansowaniu zewnętrznym w ramach projektu NAWA znajdujący się w dolnej części strony, czyli tzw. "stopce" (ang. footer).
2. Pełny zakres świadczonych usług i czynności objętych przedmiotem zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ
3. Nazwy i kody dotyczące całego przedmiotu zamówienia z prawem opcji określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Lp.	KOD CPV	OPIS
1)	48224000-4	Pakiety oprogramowania do edycji stron WWW
2)	72413000-8	Usługi w zakresie projektowania stron WWW
3)	72260000-5	Usługi w zakresie oprogramowania
4)	72250000-2	Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
5)	72212224-5	Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW
6)	72253200-5	Usługi w zakresie wsparcia systemu
7)	72227000-2	Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

5. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
6. W przypadku opisywania przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego usługi wymienione w Załączniku nr 2 SWZ. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia (w tym okres gwarancji i wsparcia) stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne

usługi muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia.
Obowiązek wykazania, że zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

8. Dodatkowo informuje się, iż wymagane jest wyznaczenie osoby, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i/ lub e-mail z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi, podpisywaniem protokołów odbioru. Osoba ta zostanie wskazana Zamawiającemu, w ofercie.
9. Rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę, musi uwzględniać zmiany w zewnętrznym otoczeniu prawnym, w którym funkcjonuje Zamawiający oraz zapewniać możliwość wprowadzania modyfikacji odzwierciedlających te zmiany.
10. Warunki techniczne, jakie powinien posiadać oferowany przedmiot zamówienia nie mogą być niższe niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
11. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
12. Wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy jest cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę.
13. Oferta Wykonawcy musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, określonych w ustawie Pzp.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie nakazuje osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
18. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

Rozdział III.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: nie później niż **30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegóły dotyczące terminu wykonania zamówienia znajdują się w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Zamawiający planuje podpisanie umowy w terminie związania ofertą.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy gotowości przystąpienia do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.
5. Ostateczny termin wykonania zamówienia zostanie podany przez Wykonawcę i **będzie podlegał ocenie zgodnie z przyjętymi w niniejszej swz zasadami przyznawania punktów w kryterium Termin dostawy.**
6. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w swz, Zamawiający uznaje dzień przekazania i podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym umową.

7. W przypadku zrealizowania umowy w okresie krótszym niż wskazany powyżej, umowę uzna się za zakończoną.

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę również w przypadku zaistnienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 Pzp pkt. 4) tj.:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Uwagi! (jeżeli dotyczy)

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zobligowany jest do wskazania zakresu dostaw, które faktycznie wykonywał w danym zamówieniu. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu dostaw.
2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców go spełni.

- 5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru praw prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli** podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 7), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**.
- 11) **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

Etap I – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg załączników do SWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;

Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
- 12) Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest posiadanie wszystkich dokumentów, wymienionych w swz, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych), z tym, że do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział V.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, INNE DOKUMENTY

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- a) Formularz ofertowy
- b) w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - Uwaga! Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa powyżej,
 - Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- c) Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

- a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
Zamawiający oceni brak przesłanek na podstawie oświadczeń o których mowa w pkt 1, złożonych wraz z ofertą.
- b) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni brak przesłanek na podstawie oświadczeń o których mowa w pkt 1, złożonych wraz z ofertą.

4. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ:

- 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

5. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY, PODPIS ZAUFANY LUB PODPIS OSOBISTY

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub dokumenty, oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - a) zgodnie z art. 78¹ §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r.).
 - c) podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 346 ze zm.) podpisem elektronicznym, którego

autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.

- d) podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Rozdział VI.

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

1. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale V swz:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (Załącznik do SWZ),
2. **Forma składania oświadczeń i dokumentów.**
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu.
 - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - 4) Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji

- działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie lub innym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Szymon Kułaga tel. 71/347-34-48, e-mail: szymon.kulaga@awf.wroc.pl.
3. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344) – poprzez Platformę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym – korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem Platformy jest możliwa również w przypadku, kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej).
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej

Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
- h) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych:
 - **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.
 - Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- i) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- j) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- k) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- l) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- m) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- n) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - o) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - p) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - q) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - r) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - s) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - t) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Wykonawca, przystępując do postępowania (składając ofertę za pomocą platformy zakupowej):
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosek dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.

Rozdział VIII.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

Rozdział IX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09 grudnia 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą, jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Rozdział XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustęp 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019, wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta w formie elektronicznej składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej zwana „Platformą”) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez należycie umocowanego przez te osoby pełnomocnika.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Utworzony katalog Wykonawca przekształci na skompresowany plik „dowolna_nazwa.zip” lub inny format archiwum np.: „dowolna_nazwa.7z” (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty (w tym przedmiotowe środki dowodowe) które Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą – Zamawiający żądany zakres dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wskazał w rozdziale V, Etap I pkt 1 i 2 swz.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty lub załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SWZ, może podlegać odrzuceniu.
7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:

- 1) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim;
 - 2) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
15. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. **Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).**
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - b) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 .) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
17. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały

w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: www.platformazakupowa.pl

19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
 20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
 21. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
 22. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 23. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
 24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 25. Wykonawca po upływie terminu składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26. Zastrzeżenia Zamawiającego:**
- a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
 - i) problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub wynikających ze złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
 - ii) problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w swz i Regulaminie korzystania z platformy;
 - iii) nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty, np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
 - iv) przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub za pomocą innych niż wskazane w SWZ platform.
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z platformy zakupowej.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy -

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, niniejszego rozdziału – zgodnie z instrukcjami, o których mowa w Rozdziale XI SWZ w **terminie do dnia 10 listopada 2021r do godziny 12:00.**

2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 listopada 2021r o godzinie 12:20**
7. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące informacji o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące: prowadzonego postępowania:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez definicję ceny należy rozumieć „cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), tj.: „Art. 3. [Definicje; uwzględnianie podatku w cenie]
2. Użyte w ustawie określenia oznaczają:
 - 1) cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;
W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”

3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy, a więc koszty zakupu, ubezpieczenia, zysk, itp. – uwzględnić wszystkie koszty związane z cyklem życia produktu do momentu odbioru przez Zamawiającego z uwzględnieniem kosztów wsparcia technicznego.
4. Ocenie będzie podlegała **Cena całkowita brutto (KRYTERIUM I)**, zaproponowana przez Wykonawcę, która zostanie podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ i będzie obejmowała wszystkie koszty zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym koszty Gwarancji jakości Wykonawcy.
5. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku **VAT wynosi 23%**. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia poprzez przedłożenie stosownych dokumentów potwierdzających jej zastosowanie.
6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp), jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp)
7. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
8. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
9. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
10. W przypadku, gdy z obowiązujących przepisów będzie wynikało, że Zamawiający powinien doliczyć do zaoferowanej przez Wykonawcę ceny podatek VAT, ale Wykonawca nie poinformuje o tym Zamawiającego w ofercie, brak ten uznaje się za niezgodność oferty z obowiązującymi przepisami prawnymi w rozumieniu przepisu **art. 226 ust. 1, pkt. 4)** ustawy Pzp i oferta zostanie odrzucona.
11. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie całości przedmiotu zamówienia na które, Wykonawca składa ofertę, stanowiącym wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ust. 1 Kc i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem informacji zawartych w SWZ.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
14. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty musi zostać skalkulowana w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą

godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na dany rok zgodnie z zapisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679). Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do umowy oświadczenie o liczbie godzin przewidzianych na realizację zamówienia.

Rozdział XIV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
4. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIA		ZNACZENIE
1.	Cena oferty (C)	90% - 90 pkt
2.	Termin realizacji usługi (bez terminu określonego na wsparcie techniczne) (T)	10% - 10 pkt

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

$$O = C+T$$

gdzie:

C – końcowa cena oferty,

T – termin dostawy

Kryterium 1 zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium cena, maksymalnie można uzyskać 90 pkt. (= 90%), rozpatrywane na podstawie ceny brutto (wartość zamówienia), podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty "i"

Max (C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"
---------	--

Kryterium 2 zostanie obliczone wg następujących zasad:

Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia w ramach całego kryterium 2 wynosi 10 pkt(= 10%).

Do oceny zostanie przyjęta długość zaproponowanego przez Wykonawcę terminu wykonania usługi w pełnym zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z wyłączeniem wsparcia technicznego licząc od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji dostawy powinien zostać podany w dniach, przy czym będą oceniane terminy w przedziale – 14-30 dni.

Wykonawca w formularzu oferty, poda termin dostawy w liczbie pełnych dni kalendarzowych. Minimalny wymagany termin wynosi 14 dni, maksymalny 30 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego, niż maksymalny termin realizacji zamówienia podstawowego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5). W przypadku zaoferowania krótszego, niż minimalny termin dostawy, Zamawiający przyjmie do oceny punktowej termin minimalny (14 dni), natomiast w umowie o zamówienie publiczne zostanie przyjęty termin zgodnie z ofertą Wykonawcy

Ocena punktowa w Kryterium 2 dokonana zostanie zgodnie z poniższą formułą:

$$T = \frac{T \text{ min}}{T \text{ oferty}} \times 10$$

gdzie:

- T - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium Termin
- T min - najkrótszy Termin realizacji dostawy,
- T oferty - Termin realizacji oferty badanej.

5. Zamawiający oceni oferty w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą sumaryczną ilość punktów.**
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia ceny dokona się do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Rozdział XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** , podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674** adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Sprawa nr: **KZ-35/2021**". Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

4. Z zastrzeżeniem poniższego pkt 5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
5. Zamawiający zwraca 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W treści dokumentu należy zamieścić informacje, z których będzie wynikać, że Wykonawca wnoszący zabezpieczenie występuje w imieniu Wykonawców tworzących konsorcjum oraz należy również podać ich nazwy oraz adresy.
9. Dla Wykonawców występujących wspólnie, przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna dokument zabezpieczenia winien być wystawiony w imieniu wszystkich Wykonawców, wspólnie wykonujących zamówienie.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Wykonawca zobowiązany jest skonsultować z Zamawiającym projekt dokumentu gwarancji/poręczenia, potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wniesienie do niego ewentualnych uwag. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia.
12. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie **maksymalnie 14 dni** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz

niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zobowiązanie gwaranta /poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

13. **Zwrot nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy**

Rozdział XVII

PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje korzystania w ramach realizacji zamówienia z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający jako **Załącznik do SWZ** zamieścił **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 455 ustawy Pzp.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych, wymagająca jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy w szczególności aneksów, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Zmiana terminu realizacji w przypadku wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających zachowanie terminów określonych w umowie, jeżeli przyczyna tych zdarzeń nie leży po stronie Wykonawcy, z powodu działania siły wyższej oraz innych nieprzewidzianych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania swz a także w przypadku wystąpienia usług dodatkowych koniecznych do wykonania umowy wymuszających konieczność zmiany terminu realizacji umowy, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych usług lub o czas, na który zostały wstrzymane prace z powodu zaistniałych okoliczności. Wykonawca w takim przypadku powinien udokumentować zaistniałe przypadki i szczegółowo określić jak one wpływają na termin realizacji.
8. Zmiana zakresu zamówienia – w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania swz (np. zmiana unormowań prawnych, wytycznych, wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia w zakresie wskazanym w swz i umowie nie leży w interesie publicznym.

9. Rozszerzenie, modyfikacja - związane z usprawnieniem funkcjonalności oprogramowania, powstaniem nowej wersji oprogramowania, pod warunkiem, że rozszerzenie lub modyfikacja nie spowoduje pogorszenia jakości wdrożonego portalu oraz zmiany terminu realizacji zamówienia oraz ceny.
10. Zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia, w tym podwyżki podatku VAT.
11. Zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SWZ.
12. Warunki dokonania zmian:
 - a) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistniałe okoliczności, obliczy koszty zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenia Wykonawcy, opíše wpływ na termin wykonania umowy. Wniosek o zmianę postanowień musi być wyrażony na piśmie.

Rozdział XIX.

PODWYKONAWSTWO

I. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

II. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji.

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

Rozdział XXI.

ZAŁĄCZNIKI

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1,**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2,**
3. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3,**
4. Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 4.**

Dnia: 26.10.2021 r.

OPRACOWAŁ:

Szymon Kułaga

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem jest stworzenie strony internetowej, która będzie zawierała od 5 do 7 podstron oraz zaprojektowanie grafiki. Funkcjonalności zostały opisane w tabeli poniżej.

Lp	Moduł	Funkcjonalność
	System	Środowisko musi bazować na systemie zarządzania treścią CMS (ang. Content Management System).
	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać zarządzanie wszystkimi parametrami za pomocą linii komend w terminalu (SSH)
	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać aktualizację plików przez terminal
	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać edycję bazy danych bez konieczności instalowania dodatkowych skryptów
	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu: import plików jako załączniki, regenerację miniatur, wyświetlanie listy zarejestrowanych rozmiarów obrazów.
	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu zarządzanie treściami i metadanymi
	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu dodawanie, usuwanie, pobieranie i opróżnianie obiekt pamięci podręcznej
	Panel administracyjny strony internetowej	Dostęp do panelu administracyjnego musi odbywać się poprzez połączenie szyfrowane (z wykorzystaniem certyfikatu SSL). Logowanie do panelu ma odbywać się w oparciu o SSO.
	Panel administracyjny strony internetowej	Panel administracyjny umożliwi zarządzanie jego strukturą, treścią, plikami, konfiguracją, użytkownikami i ich rolami, modułami i funkcjami
	Panel główny	Dostęp do Panelu Głównego musi odbywać się poprzez połączenie szyfrowane (SSL).
	Panel główny	Panel Główny musi posiadać zintegrowane z systemem CBU logowanie (SSO) dla użytkowników wewnętrznych.
	Panel główny	Panel główny musi posiadać moduł zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników zaimportowanych z bazy danych CBU oraz umożliwiać ręczne dodawanie nowych użytkowników (spoza bazy danych CBU).
	Wersje językowe	System musi umożliwić tworzenie wielu różnych wersji językowych stron WWW. W szczególności wersja polska, angielska, ukraińska.
	Wersje językowe	Wersje językowe tej samej strony muszą być od siebie niezależne, tzn. mogą mieć różne struktury i treści.
	Wersje językowe	W momencie produkcyjnego uruchomienia systemu, Wykonawca musi zapewnić wsparcie dla wersji polskiej oraz angielskiej uruchamianej strony internetowej oraz paneli administracyjnych razem z ich modułami. Oznacza to, że wszystkie elementy niebędące edytowalnymi muszą zostać przetłumaczone.
	Wersje językowe	System musi pozwalać na powiązanie ze sobą tych samych treści w różnych wersjach językowych.
	Wersje językowe	W przypadku zmiany języka na podstronie, która posiada odpowiednik w wybranej wersji językowej, system musi przekierować użytkownika od razu na wybraną podstronę. W przypadku, gdy takiego powiązania nie ma, system musi przekierować użytkownika na domenę główną danego portalu.
	Szablony graficzne	System musi wspierać obsługę szablonów graficznych.
	Szablony graficzne	System musi pozwalać na nadpisywanie stylów z katalogu głównego, stylami w katalogu konkretnego szablonu graficznego.
	Szablony graficzne	System w momencie uruchomienia produkcyjnego musi posiadać szablon graficzny
	Szablony graficzne	Przygotowany przez Wykonawcę szablon musi być responsywny i poprawnie wyświetlać się na urządzeniach mobilnych typu: tablet, smartphone.

	Szablony graficzne	System musi umożliwiać podgląd i edycję kodu źródłowego użytego szablonu graficznego.
	Szablony graficzne	System musi umożliwić czasową zmianę stylu css poprzez wskazanie ścieżki pliku stylu dla dowolnego szablonu graficznego.
	Szablony graficzne	System umożliwi ustawienie indywidualnego szablonu graficznego dla wybranej podstrony.
	Szablony graficzne	Wszystkie podstrony (w tym strony główne) muszą zostać podzielone na sektory, w których będą prezentowane bloki z treściami.
	WCAG 2.1	Strona musi być zgodna z wytycznymi WCAG 2.1.
	WCAG 2.1	Strona musi posiadać: Wersję responsywną, Możliwość sterowania odstępami między wersami, akapitami, literami i słowami, Dobór kontrastu na stronie, Możliwość zmiany wielkości tekstu, Zapis ustawień wyglądu strony podczas sesji użytkownika oraz ustawień wyglądu zalogowanego użytkownika, Korzystanie ze strony za pomocą zdefiniowanych skrótów klawiszowych, Deklarację dostępności.
	WCAG 2.1	Strona musi być zgodna z listą kontrolną do badania zgodności stron internetowych z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, opublikowanej pod adresem: https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-zbadac-czy-strona-www-jest-dostepna-cyfrowo
	Nawigacja i struktura	System musi posiadać możliwość definiowania menu, które tworzą strukturę serwisu i informacji.
	Nawigacja i struktura	System musi pozwalać na tworzenie wielu niezależnych od siebie menu.
	Nawigacja i struktura	System musi pozwalać na publikację menu w różnych miejscach i sektorach strony.
	Nawigacja i struktura	System musi pozwalać na tworzenie menu w postaci drzewa (struktura hierarchiczna) oraz na dowolne rozmieszczanie dodanych już pozycji w układzie działającego menu.
	Nawigacja i struktura	Pozycje w menu muszą mieć możliwość przypisania jednej z poniższych funkcji: link do strony głównej, link zewnętrzny (możliwość podania odnośnika do adresu zewnętrznej strony WWW), oraz spełniać funkcjonalności: pokaż/ukryj w menu,
	Nawigacja i struktura	Możliwość wstawiania bloków treści do menu oraz projektowania jego układu prezentacji na stronie w wersji desktopowej oraz mobilnej.
	Nawigacja i struktura	Możliwość definiowania wyglądu graficznego projektowanego menu: Kolor czcionki, tła, Wybór ikony dla pozycji w menu, Definiowanie stylu css dla pozycji menu w stanie: hover oraz active.
	Nawigacja i struktura	System musi pozwalać na zarządzanie strukturą podstron w panelu administracyjnym niezależnie od menu dostępnego na stronie. Musi pozwalać na tworzenie hierarchii podstron i porządkowanie ich kolejności – struktura drzewiasta podstron.
	Nawigacja i struktura	System musi udostępniać w panelu administracyjnym wyszukiwarkę podstron po tytule oraz słowach kluczowych.
	Publikowanie treści	System musi posiadać funkcjonalności podglądu zamieszczanej treści i jej publikacji.

	Publikowanie treści	Artykuł lub wpis musi mieć przypisany jeden ze statusów publikacji: Roboczy, Opublikowany Wstrzymany czasowo / Nieopublikowany.
	Publikowanie treści	System musi pozwalać na podgląd wprowadzonych treści opisowych bez konieczności zmiany ich statusu.
	Wersjonowanie	System musi posiadać funkcjonalności wersjonowania treści.
	Wersjonowanie	Każda edycja treści, zmiana daty publikacji, statusu itp. musi tworzyć nową wersję wpisu.
	Wersjonowanie	System musi posiadać podgląd poprzednich wersji danego wpisu oraz możliwość oznaczenia tych wersji jako aktualnych (opublikowanych). W ten sposób jedna z poprzednich wersji (starych wersji) może stać się najnowszą wersją wpisu.
	Wersjonowanie	System musi udostępniać funkcję autozapisu, pozwalającą na automatyczne zapisywanie tworzonych treści
	Edytor treści	System musi posiadać edytor treści WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
	Edytor treści	Edytor treści systemu musi pozwalać na łatwe i intuicyjne wprowadzanie treści przez uprawnionych użytkowników, bez konieczności znajomości technicznych np. języka znaczników HTML.
	Edytor treści	Edytor treści systemu musi posiadać możliwość trybu pracy w wersji HTML.
	Edytor treści	Edytor treści systemu nie może mieć ograniczeń co do wprowadzanych atrybutów lub znaczników kodu HTML.
	Edytor treści	Edytor WYSIWYG dostępny w portalu musi zawierać co najmniej następujące funkcjonalności: pogrubianie tekstu, kursywa tekstu, podkreślanie tekstu, justowanie tekstu, przekreślenie tekstu, cytowanie, podlinkowywanie / odlinkowanie tekstu, listy uporządkowane i nieuporządkowane, umieszczanie plików do pobrania z repozytorium multimediiów, umieszczanie zdjęć z repozytorium multimediiów oraz ich skalowanie, kadrowanie oraz obracanie, umieszczanie filmów z repozytorium multimediiów, umieszczanie filmów ze źródeł zewnętrznych, umieszczanie plików audio z repozytorium multimediiów, umieszczanie plików audio ze źródeł zewnętrznych, przeklejanie tekstu z Worda z prawidłową konwersją w locie do formatowania docelowego edytora, czyszczenie formatowania tekstu, wstawianie zdefiniowanych stylów, wstawianie zdefiniowanych nagłówków i paragrafów, wstawianie znaków specjalnych, wstawianie i edycja tabel (w tym wierszy i kolumn), możliwość cofania i przywracania wykonanych akcji.
	Edytor treści	Edytor treści systemu musi pozwalać na wstawianie linków zewnętrznych (wpisywanych ręcznie) oraz linków wewnętrznych, do istniejących stron w strukturze serwisu (wybór z hierarchicznej listy adresów url). Wstawiony link powinien mieć opcje wyboru przenoszenia użytkownika do podstrony w nowej bądź bieżącej karcie przeglądarki.
	Edytor treści	System musi posiadać poniższe funkcjonalności w przypadku wstawiania zdjęć: możliwość wprowadzenia tekstu alternatywnego,

		<p>możliwość wprowadzenia etykiety, określenie odnośnika po kliknięciu (opcje: brak, lightbox, możliwość wprowadzenia adresu URL), określenie wyświetlanego rozmiaru, możliwość dodania klasy CSS lub stylu. Autor zdjęcia.</p>
	Edytor treści	<p>System musi posiadać poniższe funkcjonalności w przypadku wstawiania tabel: wstawianie tabeli, ustalanie właściwości tabeli - szerokość, wysokość, odstęp między komórkami, margines w komórkach, obramowanie, etykieta, wyrównanie, wybór klasy CSS, obramowanie, kolor tła, usuwanie tabeli, właściwości komórki - szerokość, wysokość, styl CSS, obramowanie, kolor tła, scalanie komórek tabeli, podział komórek tabeli, wstawianie wiersza poniżej / powyżej, wstawianie kolumny przed / po, usuwanie wiersza, usuwanie kolumny, wycięcie wiersza, skopiowanie wiersza, wklejanie wiersza przed / po, właściwości wiersza – typ (head, body, footer), wyrównanie, wysokość, styl CSS, obramowanie, kolor tła.</p>
	Edytor treści	Edytor treści musi pozwalać na wstawianie treści wewnątrz edytora pochodzących z innych, dodanych już w systemie modułów.
	Edytor treści	<p>Edytor musi pozwalać na wstawianie do obszaru treści przynajmniej poniższych funkcjonalności: bloku treści z edytorem WYSIWYG, galerii zdjęć, galerii wideo, listy wybranych plików, listy wybranych adresów url, struktury linków z menu, przygotowanych ankiet / formularzy, mapy interaktywnej np. mapa Google, własnych sformatowanych bloków treści, przygotowanych kalendarzy, wybranych bloków z układem treści i materiałów multimedialnych, układu kolumn treści, sliderów, banerów, tagów, bloków z wybranym zdjęciem w tle i treścią, osadzonych treści z portali społecznościowych takich jak: facebook, instagram, twitter, youtube, vimeo.</p>
	Edytor treści	Bloki muszą być możliwe do osadzenia również w nagłówku, panelu bocznym i stopkach strony.
	Multimedia	System musi posiadać repozytorium przechowywanych plików multimedialnych.
	Multimedia	Repozytorium multimedii powinno przechowywać przesłane wcześniej materiały z podziałem na rodzaje przesłanych plików (podział wg formatów plików): pliki wideo, zdjęcia, pliki dźwiękowe, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne.

	Multimedia	Moduł musi pozwalać na masowe dodawanie plików z dysku lokalnego komputera do repozytorium multimedialnych.
	Multimedia	System musi przechowywać repozytorium w osobnym katalogu na serwerze, w celu prostego tworzenia kopii bezpieczeństwa wrzucanych na serwer plików.
	Multimedia	Moduł musi umożliwić opisywanie dodanych materiałów: tytułem, opisem, tekstem alternatywnym, słowami kluczowymi, metadanymi.
	Multimedia	Moduł repozytorium multimedialnych umożliwi: Podgląd w formie listy bądź podgląd kafelkowy wszystkich materiałów z miniaturami zdjęć lub ikoną formatu dodanego materiału, filtrowanie po rodzaju dodanych materiałów (pliki dźwiękowe, dokumenty tekstowe, zdjęcia itp.), wyświetlenie szczegółowego opisu i informacji o materiale: tytuł, opis, autor, etykieta, tekst alternatywny, data dodania, kategoria, rozmiar pliku, typ pliku, nazwa pliku, ścieżka dostępu.
	Multimedia	Moduł zapewni dowolne grupowanie / kategoryzowanie dodanych materiałów w tworzonych folderach w obrębie uruchomionego portalu.
	Multimedia	Wszystkie pliki udostępniane na witrynach systemu muszą wcześniej znaleźć się w repozytorium.
	Multimedia	Moduł musi pozwalać na zmianę nazw plików i katalogów.
	Multimedia	W module powinna istnieć wyszukiwarka dodanych plików po wpisaniu: nazwy pliku, opisu, słowa kluczowego.
	Użytkownicy	System musi umożliwić zalogowanie do panelu administracyjnego poprzez wpisanie poprawnej pary loginu i hasła.
	Użytkownicy	System musi tworzyć rejestr wszystkich prób uwierzytelnienia użytkowników, zakończonych zarówno powodzeniem jak i niepowodzeniem.
	Statystyki	Wykonawca dostarczy system monitorowania statystyk ruchu na stronie.
	Statystyki	Dostęp do statystyk powinien być nadawany na poziomie ról i uprawnień użytkowników.
	Statystyki	Statystyki powinny zawierać przynajmniej poniższe funkcjonalności i informacje o ruchu na stronach: Liczba unikalnych wizyt: dzienna, godzinowa, miesięczna, roczna, Liczba odsłon na całej stronie oraz poszczególnych podstronach, Liczba odsłon per użytkownik, Średni czas spędzony przez użytkownika na całym portalu oraz poszczególnych podstronach, Liczba nowych i powracających użytkowników, Informacje o urządzeniach i przeglądarkach z których nastąpiło połączenie ze stroną, Geolokalizacja wizyt na stronie, Możliwość mierzenia liczby wszystkich i unikalnych kliknięć w linki na stronach, Generowanie graficznych wykresów i raportów z zebranych danych statystycznych.
	Optymalizacja SEO	System portalowy musi być napisany z uwzględnieniem zasad optymalizacji dla wyszukiwarek internetowych (SEO).
	Mechanizm Cache	System musi posiadać mechanizm cache'owania stron.
	Mechanizm Cache	System musi umożliwiać włączanie i wyłączanie mechanizmu cache
	Mechanizm Cache	System pozwoli na czyszczenie pamięci podręcznej cache na żądanie.
	Mechanizm Cache	System musi posiadać mechanizmy automatycznego czyszczenia cache dla konkretnych jego funkcjonalności w momencie dodania/edycji treści. Oznacza to, iż po zmianie treści konkretnej podstrony będzie ona natychmiast widoczna, bez konieczności ręcznego czyszczenia cache lub odczekania „pewnego” okresu czasu.

	Portale społecznościowe	System musi umożliwiać udostępnianie publikowanych treści na portalach społecznościowych przez odwiedzających strony internetowe portalu.
	Portale społecznościowe	Minimalna lista portali społecznościowych na których będzie można udostępnić wybrany artykuł, treść, film, zdjęcie ze strony: Facebook, Twitter, Pinterest, WhatsApp, LinkedIn, Instagram.
	Aktualności	System musi posiadać moduł aktualności, służący do prezentacji treści w formie spisu news'ów, wydarzeń i ogłoszeń.
	Aktualności	System musi pozwalać na kategoryzację aktualności.
	Aktualności	System musi umożliwić przeglądającemu stronę użytkownikowi filtrowanie wyświetlanych aktualności po kategorii oraz sortowanie po dacie publikacji.
	Aktualności	W podstawowym widoku stronicowania listy aktualności powinny pojawić się: zdjęcie wyróżniające, tytuł, data publikacji, kategoria, „zajawka” treści, autor (opcjonalnie) oraz przycisk z linkiem do pełnej treści.
	Aktualności	Edytor aktualności powinien działać na tej samej zasadzie co edytor treści opisany wcześniej w specyfikacji. Dodatkowe pola danych uzupełniane podczas tworzenia treści aktualności powinny obejmować: Kategorie aktualności, „Zajawkę” treści, zdjęcie wyróżniające, możliwość dodania aktualności do wybranego kalendarza jako wydarzenia.
	Aktualności	Zaznaczeniu opcji „dodaj aktualność do kalendarza”, musi skutkować koniecznością wypełnienia dodatkowych pól: data rozpoczęcia wydarzenia, godzina rozpoczęcia wydarzenia, data zakończenia wydarzenia, data przeniesienia aktualności do archiwum, godzina zakończenia wydarzenia, miejsce wydarzenia, mapa z naniesionym punktem miejsca wydarzenia, organizator wydarzenia, adres url do wydarzenia online (opcjonalnie).
	Aktualności	System musi pozwalać na przypisanie aktualności do jednej lub kilku kategorii.
	Aktualności	System musi pozwalać na automatyczne przenoszenie opublikowanych aktualności do dostępnego dla internautów archiwum. Przenoszenie musi być dokonywane po ustawionej dacie.
	Aktualności	System powinien posiadać blok treści prezentujący stronicowaną listę aktualności z wybranych kategorii, razem z możliwością ich filtrowania i sortowania.
	Kalendarze	Portal powinien posiadać moduł kalendarzy służący do prezentacji treści takich jak informacje o planowanych wydarzeniach.
	Kalendarze	Kalendarze muszą być redagowane przez uprawnionych do tego użytkowników i powinny być widoczne dla wszystkich odwiedzających strony internautów.
	Kalendarze	Moduł kalendarza musi pozwalać na wyświetlanie kalendarza: w formie listy, w formie kalendarza – tabelaryczna forma prezentacji dni miesiąca z wyszczególnieniem w formie zaznaczenia aktualnego dnia miesiąca. Możliwość poruszania się w kalendarzu w kierunku przyszłych miesięcy i przeszłych miesięcy.

Kalendarze	W kalendarzu muszą zostać wyszczególnione dni do których przyporządkowane są dane wydarzenia. Po najechaniu kursorem myszy na dzień z wydarzeniem lub wydarzeniami powinna pojawić się skrócona informacja o szczegółach tych wydarzeń. Po kliknięciu myszką w link wydarzenia powinno nastąpić przeniesienie do podstrony z pełnym opisem tego wydarzenia.
Kalendarze	Informacje, które powinny się pojawić w skróconej wersji o wydarzeniu: Nazwa wydarzenia, Krótki opis, Data i godziny trwania wydarzenia, Lokalizacja
Kalendarze	Podstrona z pełnym opisem wydarzenia powinna zawierać informacje oraz funkcje takie jak: Tytuł wydarzenia, Pełna treść opisu, Organizator, Data oraz godzina początku i końca wydarzenia, Lokalizacja i mapa google (opcjonalna możliwość włączenia), Zdjęcie bądź załączona galeria zdjęć, Dodatkowe informacje jak: załączniki, formularze, ankiety, Przyciski społecznościowe, Przycisk deklaracji zainteresowania wydarzeniem.
Kalendarze	Dodawanie nowych wydarzeń do kalendarza powinno odbywać się za pomocą edytora WYSIWYG z możliwością dodawania opisanych w tej specyfikacji bloków treści.
Kalendarze	Utworzone kalendarze powinny posiadać swoje shortcode'y pozwalające na ich wyświetlanie w dowolnym miejscu portalu głównego oraz portali.
Kalendarze	System musi pozwalać na automatyczne przenoszenie opublikowanych wydarzeń do dostępnego dla internautów archiwum.
Kalendarze	Moduł kalendarza musi posiadać funkcjonalność konfiguracji indywidualnych ustawień i opisów SEO dla każdego wydarzenia.
Kalendarze	Moduł kalendarze musi posiadać funkcjonalność kosza.
Kalendarze	Moduł powinien mieć możliwość wyświetlania wybranych kalendarzy jako bloki treści dodawane w różnych sektorach strony.
Kalendarze	Bloki treści dotyczące kalendarzy muszą prezentować wydarzenia w formie slidera, kalendarza bądź listy.
Kalendarze	Musi istnieć możliwość eksportu kalendarza przynajmniej do: kalendarzy Google, Outlook, Kalendarz Apple, formatu XML oraz iCal
Listy plików	System musi posiadać moduł tworzenia list plików, służący do prezentacji materiałów i dokumentów do przeglądania oraz pobrania.
Listy plików	Podstawowy widok modułu to spis utworzonych list plików. System musi pozwalać na tworzenie nowych list. W ramach modułu będzie można dodać wiele list plików.
Listy plików	Widok prezentujący wszystkie listy plików powinien posiadać wyszukiwarkę list po nazwie pliku, słowach kluczowych oraz możliwość sortowania i filtrowania spisu po dacie utworzenia, rozmiarze, liczbie wszystkich pobrań plików z listy, liczbie dokumentów na liście.
Listy plików	Dokumenty danej listy muszą być widoczne po wejściu w szczegóły konkretnej listy plików.
Listy plików	Zmiana kolejności wyświetlania dokumentów z listy plików powinna odbywać się z użyciem metody przeciągnij i upuść (drag & drop).
Listy plików	Listy plików zawierają powinny materiały wyłącznie z repozytorium multimedialnych.
Listy plików	Każda utworzona lista powinna posiadać swój wygenerowany shortcode wyświetlający tą listę w dowolnych sektorach portalu.

	Listy plików	Listy plików powinny być dostępne również w blokach treści umieszczanych w różnych sektorach portalu.
	Listy plików	Każdy plik dodany do listy powinien być opisany przynajmniej poniższymi danymi: Tytuł pliku, Opis pliku, Autor pliku, Data dodania pliku, Typ pliku, format, Słowa kluczowe, Liczba pobrań, Rozmiar pliku.
	Listy plików	Lista prezentowana użytkownikom portalu powinna zawierać przynajmniej poniższe informacje o plikach: Tytuł pliku, Opis pliku, Autor pliku, Rozmiar pliku, Ikona formatu pliku, Nazwa formatu pliku, Liczba pobrań.
	Listy plików	Podczas tworzenia danej listy plików, powinna być możliwość ustawień dla wyświetlanych informacji: Tytuł pliku, rozmiar pliku, liczba pobrań itp., Wyświetlanie plików w formie listy, tabeli, dynamicznej tabeli – możliwość wyszukiwania, sortowania i filtrowania listy, Możliwość ustawień dodatkowych stylów css.
	Listy plików	Definiowane przy dokumentach słowa kluczowe, muszą być wykorzystane w module wyszukiwarki.
	Listy plików	Moduł listy plików musi posiadać obsługę procesu i publikacji samej listy oraz pojedynczych dokumentów w ramach tej listy.
	Listy plików	Moduł listy plików musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: dostęp do spisu list plików, dodawanie listy plików, edycja listy plików, usuwanie listy plików, publikacja listy plików, wersjonowanie listy plików.
	Listy plików	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.
	Listy plików	Moduł powinien umożliwiać użytkownikom stron: podgląd (plików tekstowych, pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych) w osobnym oknie przed jego pobraniem, pobieranie pojedynczych plików, pobieranie wszystkich plików w formie spakowanej paczki .zip.
	Listy plików	Możliwość wyszukiwania plików z list w natywnej wyszukiwarce portalu.
	Galeria zdjęć i wideo	Moduł musi posiadać możliwość łączenia plików zdjęć i wideo z repozytorium multimediów w galerie, zaś utworzone galerie w albumy.
	Galeria zdjęć i wideo	Moduł umożliwi wyświetlanie spisu utworzonych galerii oraz albumów w formie listy bądź w postaci widoku kafelkowego z miniaturami zdjęć / migawką pliku wideo, nazwą galerii, datą utworzenia.
	Galeria zdjęć i wideo	Poprzez kliknięcie w wybraną pozycję galerii, moduł powinien wyświetlić stronę z wszystkimi materiałami i ustawieniami tej galerii.

	Galeria zdjęć i wideo	Galerię powinny definiować przynajmniej poniższe pola danych i ustawień: Nazwa galerii, Opis galerii, Data widoczności galerii od - do (pole opcjonalnego wyboru), Status publikacji, Dołączone zdjęcia i pliki wideo, Pola związane z opisem seo, Ustawienia prezentacji galerii (np. liczba kolumn, szablon, efekty wizualne, lightbox), Ograniczenia wyświetlania dla nieuprawionych grup użytkowników.
	Galeria zdjęć i wideo	Do galerii oprócz plików wideo z repozytorium multimedialnych będzie można dodawać filmy z zewnętrznych stron: youtube, vimeo.
	Galeria zdjęć i wideo	Możliwość ustawiania kolejności wyświetlania materiałów w galerii za pomocą metody przeciągnij i upuść (drag & drop).
	Galeria zdjęć i wideo	W ramach konkretnej galerii moduł musi prezentować miniatury zdjęć bądź migawki video wszystkich dołączonych materiałów.
	Galeria zdjęć i wideo	Galeria powinna pozwalać na powiększanie zdjęć i uruchamianie plików video w powiększonym oknie galerii poprzez kliknięcie w miniaturę. Powiększone materiały muszą być prezentowane na zaciemnionym tle z użyciem lightbox'a.
	Galeria zdjęć i wideo	Moduł musi pozwalać na poruszanie się pomiędzy powiększonymi materiałami galerii za pomocą przycisków następny, poprzedni.
	Galeria zdjęć i wideo	Moduł galerii musi posiadać obsługę procesu publikacji.
	Galeria zdjęć i wideo	Moduł musi pozwalać na osadzanie galerii zdjęć za pomocą [shortcodes] w różnych sektorach portali.
	Galeria zdjęć i wideo	Utworzone galerie powinny być dostępne z poziomu dodawania bloków treści w edytorze treści portalu.
	Galeria zdjęć i wideo	Niezależnie od istnienia modułu galerii zdjęć i wideo system musi pozwalać na udostępnianie zdjęć i plików wideo (w formie możliwych do odtworzenia filmów) w tekście (edytor WYSIWYG).
	Newsletter	System musi posiadać moduł newsletter do tworzenia i wysyłania powiadomień mailowych zainteresowanym użytkownikom (zapisani subskrybenci).
	Newsletter	Moduł musi pozwalać na wysyłanie wiadomości mailowych do zapisanych subskrybentów oraz do pozostałych użytkowników portalu z aktywnym profilem użytkownika.
	Newsletter	Moduł newsletter powinien posiadać funkcję tworzenia szablonów wiadomości z możliwością: definiowania szablonów wiadomości poprzez edytor WYSIWYG, zapisywania utworzonych szablonów maila, możliwość edytowania i duplikowania szablonów.
	Newsletter	Moduł musi umożliwiać konfigurowanie sposobu wysyłki wiadomości email: wiadomość wysłana jako szablon lub sama treść, wysłanie wiadomości poprzez funkcję mail serwera lub przy pomocy SMTP, możliwość określenia limitu wysyłanych wiadomości (np. 100 co godzinę), konfiguracja konta SMTP (ilość kont nieograniczona).
	Newsletter	Możliwość wysyłania maili z załączonym w wiadomości materiałem wybranym z repozytorium multimedialnych.
	Newsletter	Podczas tworzenia wiadomości będzie można posługiwać się zmiennymi wbudowanymi przynajmniej takimi jak: imię, nazwisko, adres email, data wysyłki, link do rezygnacji z subskrypcji, link do edycji swoich danych w profilu użytkownika,

		lista nagłówków ostatnich aktualności (możliwość ustawienia liczby nagłówków). Zmienne wbudowane w wiadomościach muszą być zamieniane na właściwe dane w momencie wysyłki mailingu.
	Newsletter	Moduł umożliwi: tworzenie nieograniczonej liczby grup subskrybentów, zarządzanie grupami subskrybentów (dodawanie nowych, usuwanie, edytowanie, komentarz), zarządzanie wszystkimi adresami email (dodawanie, edytowanie, usuwanie, komentowanie, importowanie i eksportowanie w formacie txt oraz csv), importowanie adresów email do grup subskrybentów bezpośrednio z wybranych grup użytkowników.
	Newsletter	Możliwość tworzenia nieograniczonej liczby formularzy zapisu do wybranej grupy subskrybentów za pomocą modułu formularze.
	Newsletter	Możliwość umieszczania wygenerowanych formularzy w dowolnym miejscu portalu za pomocą shortcode'ów w edytorze WYSYWIG oraz z bloków treści.
	Newsletter	Możliwość włączenia / wyłączenia widoczności formularzy dla wybranej grupy użytkowników (np. niezalogowani, studenci, pracownicy).
	Newsletter	Możliwość ograniczenia wyświetlania się formularzy na podstawie zaimportowanej listy numerów id użytkowników zalogowanych oraz geolokalizacji wszystkich odwiedzających portal internautów.
	Newsletter	Moduł powinien umożliwić tworzenie listy wykluczonych adresów email, do których nie będą kierowane wiadomości z żadnej kampanii wysyłkowej.
	Newsletter	Moduł umożliwi tworzenie kampanii mailingowych i zarządzanie nimi z jednego miejsca (dodawanie nowej, edytowanie istniejącej, wstrzymanie wysyłki, wznowienie wysyłki, usunięcie kampanii).
	Newsletter	Uruchomienie nowej kampanii powinno polegać na utworzeniu lub określeniu: nazwy kampanii, opisu, grupy subskrybentów, wiadomości bądź posłużeniu się wcześniej przygotowanym szablonem wiadomości, terminu wysyłki - konkretna data i dokładna godzina wysyłania lub konfiguracja cyklicznego terminu.
	Newsletter	Moduł umożliwi podgląd wiadomości wysyłanej w ramach utworzonej kampanii mailingowej.
	Newsletter	Moduł pozwoli na konfigurowanie i wysyłanie maili automatycznych do subskrybentów np. zaraz po zapisaniu się do newslettera.
	Newsletter	Moduł pozwoli na tworzenie harmonogramu wysyłanych maili dla danej grupy subskrybentów (np. wysyłanych po "n" dniach od zapisania się do danego newslettera).
	Newsletter	Użytkownicy serwisu w każdej chwili muszą mieć możliwość wypisania się z newsletteru
	Newsletter	Newsletter musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: przeglądanie grup subskrybentów, dodawanie, edycja i usuwanie nowych grup subskrybentów, dodawanie, edytowanie i usuwanie subskrybentów, przeglądanie szablonów, dodawanie, edytowanie i usuwanie szablonów wiadomości, przeglądanie kampanii mailingowych, dodawanie, edytowanie, usuwanie, podgląd statystyk kampanii mailingowych.
	Newsletter	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno dla użytkowników panelu administracyjnego lub w różnych wariantach.

	Menedżer banerów	Banery wyświetlane na portalu muszą mieć formę statyczną (np. pliki jpg, jpeg, png, treść), dynamiczną (pliki gif, swf), audiowizualną (najpopularniejsze formaty wideo: avi, mp4, wmv, mpeg, mov).
	Menedżer banerów	Banery mogą wyświetlać się w określonych stałych miejscach na stronie wkomponowanych w layout lub w formie pop-up.
	Menedżer banerów	Moduł musi pozwalać na kreowanie wielu banerów w obrębie tego samego bloku banerów.
	Menedżer banerów	Moduł powinien generować utworzonym blokom shortcode'y, które można wstawiać w dowolnym sektorze na stronie.
	Menedżer banerów	Podczas konfiguracji miejsca wyświetlania się danego bloku banerów musi istnieć możliwość określenia widoczności po n liczbie akapitów na danej podstronie.
	Menedżer banerów	Bloki treści muszą umożliwić dodawanie bloków banerów w różnych sektorach portalu.
	Menedżer banerów	Na pojedynczy baner muszą składać się przynajmniej pola: tytuł banera, typ banera, wysokość, szerokość, data publikacji od, data publikacji do, cykliczność wyświetlania status publikacji, przypisanie do bloku.
	Menedżer banerów	Moduł musi umożliwić określanie miejsca pojawiania się banerów - konkretna podstrona, wszystkie podstrony, strona główna, strony tylko z danej kategorii lub oznaczone wskazanymi tagami.
	Menedżer banerów	Podczas definiowania wyglądu banera moduł powinien wykorzystywać wyłącznie materiały dodane do repozytorium multimediów.
	Menedżer banerów	W przypadku wielu banerów w tym samym bloku banerów, moduł powinien umożliwić ich rotacyjne wyświetlanie oraz harmonogram ich ekspozycji.
	Menedżer banerów	Metody wyświetlania banerów w blokach banerów: pojedynczy baner, losowy baner, wszystkie banery w siatce, wszystkie banery wyświetlane po odstępach w jednej linii, slider banerów, wygasający (niewidoczny) blok banerów po n sekundach.
	Menedżer banerów	Moduł banerów powinien umożliwić wyświetlanie baneru w formie warstwy całego tła strony. Możliwość ograniczenia wyświetlania takiego baneru do jednej podstrony.
	Menedżer banerów	Moduł banerów musi posiadać obsługę procesu publikacji.
	Slider	System musi posiadać moduł projektowania i zarządzania slider'ami.
	Slider	Moduł powinien umożliwić zarządzanie wszystkimi slider'ami i wykonywanie operacji takich jak: dodawanie slider'a, edytowanie, usuwanie, sortowanie po dacie, filtrowanie po nazwie i kategorii, shortcode.
	Slider	Dodawanie nowych slider'ów musi uwzględniać poniższe pola informacji o slider'ze i jego kolejnych slajdach: nazwa slider'a, opis, wyświetlany tytuł slider'a, wyświetla treść opisu,

		<p>kategoria, kolor czcionek tytułu oraz opisu, dodatkowe style css, status publikacji zdjęcie na slajdzie, przekierowanie po kliknięciu w obszar slajdu,</p>
	Slider	Moduł slider musi posiadać obsługę procesu publikacji.
	Slider	Moduł slider musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
	Slider	Zdjęcia slajdów muszą pochodzić z repozytorium multimediów.
	Slider	<p>Moduł slider musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: dostęp do listy slider'ów, dodawanie, edycja, usuwanie, publikacja, slaidera, wersjonowanie slaidera.</p>
	Mapa interaktywna	System musi posiadać moduł mapy interaktywnej na której będzie można zaznaczać i opisywać własne lokalizacje miejsc np. budynków uczelni.
	Mapa interaktywna	Moduł musi umożliwić wyświetlanie nieograniczonej ilości dodanych lokalizacji.
	Mapa interaktywna	<p>Tworzenie map powinno opierać się na formularzu, przynajmniej z poniższymi polami danych do wypełnienia: nazwa mapy, opis mapy, dodawanie punktów lokalizacyjnych podając współrzędne geograficzne lub poprzez kliknięcie na mapie, szerokości i wysokości bloku z mapą, położenie i przybliżenie widoku startowego mapy, szablon graficzny widoku mapy, status publikacji.</p>
	Mapa interaktywna	<p>Tworząc nowy punkt lokalizacyjny użytkownik administracyjny musi mieć możliwość wprowadzenia: lokalizacji punktu, nazwy punktu, opisu punktu, wybranej kategorii punktu, zdjęcia dotyczącego tej lokalizacji (możliwość ustawienie rozmiaru zdjęcia), galerii zdjęć, linków w treści opisu, wybrania ikony punktu (np. pinezki) lub dodania własnej ikony, koloru i rozmiaru punktu na mapie,</p>
	Mapa interaktywna	Dodane punkty lokalizacyjne powinny nakładać się na warstwę mapy w postaci graficznej ikony bądź domyślnie czerwonego punktu.
	Mapa interaktywna	Po kliknięciu w wybrany punkt lokalizacyjny, użytkownik powinien ujrzeć chmurkę z informacjami dotyczącymi tej lokalizacji (zdjęcie, tytuł, treść, linki itp.)
	Mapa interaktywna	Moduł musi umożliwić dodawanie zaznaczonego liniami obszaru jako punktu lokalizacyjnego (np. linie wyznaczające bryłę budynku uczelni).
	Mapa interaktywna	Wszystkie utworzone mapy będą prezentowane na liście map.
	Mapa interaktywna	<p>Z pozycji listy map będzie można zarządzać utworzonymi mapami poprzez: dodawanie nowych map, edycję, usuwanie, sortowanie i filtrowanie po dacie, nazwie, kategorii punktów lokalizacyjnych, pobieranie shortcode'ów.</p>

	Mapa interaktywna	Podczas tworzenia mapy musi istnieć możliwość wybrania szablonu i stylu graficznego dla tej mapy. Moduł powinien zawierać przynajmniej trzy wersje szablonów, których wygląd zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie wdrożenia.
	Mapa interaktywna	Wszystkie wyświetlane mapy powinny być responsywne i dostosowane do urządzeń mobilnych.
	Mapa interaktywna	Osadzanie mapy musi być możliwe w dowolnym sektorze portalu z użyciem tzw. shortcode'ów oraz bloków treści.
	Chat / Chatbot	System musi udostępniać chat umożliwiający konwersację w czasie rzeczywistym z wyznaczonym pracownikiem.
	Chat / Chatbot	Chatbot musi wyświetlać komunikat na początku konwersacji, np. „W czym mogę pomóc?”.
	Baner dotyczący finansowania	Strona internetowa musi zawierać baner informujący o finansowaniu zewnętrznym w ramach projektu NAWA znajdujący się w dolnej części strony, czyli tzw. "stopce" (ang. footer).
	Wsparcie	Strona internetowa musi być wspierana do końca realizacji projektu, czyli 31.05.2023 r.
	Kompatybilność	Portal musi wyświetlać się prawidłowo i być zoptymalizowany pod kątem najnowszych wersji następujących przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych, na których działają: Google Chrome (Windows, Linux, Android, macOS, iOS), Mozilla Firefox (Windows, Linux, Android, macOS, iOS), Microsoft Edge (Windows, Linux, Android, macOS, iOS), Safari (macOS, iOS),

Integracja z systemem CBU w celu uwierzytelniania z wykorzystaniem zewnętrznej bazy poświadczeń oparta jest na mechanizmie SSO. Automatyczne tworzenie kont dla nowo zatrudnionych pracowników oraz aktualizacja danych w profilu użytkowników.

W oparciu o powyższe założenia Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dostarczy mechanizmy pozwalające na wymianę danych pomiędzy poszczególnymi systemami dziedzinowymi a stroną w zakresie przedstawionym w opisie wymagań funkcjonalnych. Zamawiający nie dopuszcza bezpośredniego komunikowania się portali lub jego modułów z bazami danych wskazanych systemów źródłowych. Wskazane jest wykorzystanie jednego z dwóch modeli wymiany danych:

Model komunikacji synchronicznej/asynchronicznej z wykorzystaniem tzw. Szyny integracyjnej,

Model komunikacji oparty o serwer www wykorzystujący do komunikacji tabele tymczasowe lub widoki przygotowane po stronie systemów dziedzinowych.

Zamawiający zakłada, że proces wymiany danych będzie w pełni zautomatyzowany, a rola operatora będzie ograniczona do weryfikacji poprawności przesyłanych danych i analizy pojawiających się błędów.