

## Ogłoszenie o wyniku postępowania Usługi

Pełnienie funkcji w ramach projektu: „Pro life+ Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób z terenu powiatu suskiego, wadowickiego i oświęcimskiego, dofinansowany ze środków RPO

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000304415

#### 1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Szpitalna 22

1.5.2.) Miejscowość: Sucha Beskidzka

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-200

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zozsuchabeskidzka@wp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zozsuchabeskidzka.pl

#### 1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Pełnienie funkcji w ramach projektu: „Pro life+ Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób z terenu powiatu suskiego, wadowickiego i oświęcimskiego, dofinansowany ze środków RPO

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8f75b640-a7d9-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00054465/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-05-14 06:41

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.12.) Nazwa projektu lub programu:**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działania 8.6 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej, Poddziałanie 8.6.2 Programy zdrowotne, Typ projektu A: Wdrażanie krajowych programów zdrowotnych dotyczących rozwoju profilaktyki nowotworowej w kierunku wykrywania raka jelita grubego, szyjki macicy i piersi;

**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:** Tak

**2.14.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00042065/02

### **SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

**3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Numer referencyjny:** ZOZ.V.010/DZP/33/21

**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.3.) Wartość zamówienia:** 123983,74 PLN

#### **Część 1**

**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji w projekcie „Pro life + Program profilaktyki raka jelita grubego: Część nr I: Kierownik projektu 1. bieżące zarządzanie projektem 2. podział zadań w zakresie zarządzania projektem, tj.: wyznaczanie osób i delegacji zadań merytorycznych w projekcie 3. zwoływanie cyklicznych, cotygodniowych spotkań zespołu projektowego 4. komunikowanie się ze wszystkimi interesariuszami projektu oraz członkami zespołu 5. uczestnictwo w przygotowaniu części merytorycznej SIWZ oraz weryfikacja materiałów 6. do SIWZ 7. koordynacja, monitoring oraz kontrola działań związanych z realizacją projektu 8. nadzór nad zgodnością realizacji zadań z przyjętym harmonogramem 9. nadzór w zakresie prawidłowej realizacji projektu pod względem merytorycznym 10. oraz zgodnością z wnioskiem o dofinansowanie 11. nadzór i współpraca w zadaniach związanymi z marketingiem i PR projektu 12. nadzór i współpraca w zadaniach związanymi z działaniami informacyjno-promocyjnymi 13. nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji 14. informowanie kierownika jednostki, w której jest realizowany projekt, o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg 15. przygotowywanie odpowiednich materiałów informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych (ulotki, grafiki, filmy, itp.) dla różnych grup docelowych zdefiniowanych w projekcie 16. gromadzenie materiałów, zdjęć i danych dokumentujących realizację celów projektu 17. organizowanie i realizowanie działań związanych z procesami promocyjnymi i informacyjnymi dotyczącymi projektu, a w szczególności: a. umieszczanie odpowiednich znaków graficznych na materiałach, dokumentach, pomieszczeniach, publikacjach itp. zgodnie z wymogami projektu, b. prawidłowe archiwizowanie dokumentacji projektu w zakresie działań promocyjnych i ewaluacyjnych 18. prowadzenie Biura Projektu 19. pełnienie zastępstwa dla

stanowiska Koordynatora badań przesiewowych w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających pełnienie ww. funkcji przez osobę zatrudnioną

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

**4.5.5.) Wartość części:** 37398,37 PLN

## Część 2

### 4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji w projekcie „Pro life + Program profilaktyki raka jelita grubego:Część nr II: Z-ca Kierownika Projektu 1. współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie formalno-prawnej realizacji projektu2. rozliczanie zrealizowanych zadań3. weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowanie4. sporządzanie harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność dla instytucji zarządzającej5. składanie wymaganych umową raportów i sprawozdań z realizacji projektu, w tym części finansowej do instytucji zarządzającej6. monitoring poziomu osiągnięcia produktów i rezultatów określonych w projektach7. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z rozliczeniem projektu8. prowadzenie rozliczeń finansowych projektu, we współpracy z Głównym Księgowym9. kontrolowanie kosztów projektu ze stanem ewidencji księgowej wydatków oraz ich kwalifikowanie10. przygotowywanie odpowiednich materiałów informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych (ulotki, grafiki, filmy, itp.) dla różnych grup docelowych zdefiniowanych w projekcie11. gromadzenie materiałów, zdjęć i danych dokumentujących realizację celów projektu12. organizowanie i realizowanie działań związanych z procesami promocyjnymi i informacyjnymi dotyczącymi projektu, a w szczególności:13. umieszczanie odpowiednich znaków graficznych na materiałach, dokumentach, pomieszczeniach, publikacjach itp. zgodnie z wymogami projektu,14. prawidłowe archiwizowanie dokumentacji projektu w zakresie działań promocyjnych i ewaluacyjnych15. prowadzenie Biura Projektu16. udział w cyklicznych spotkaniach zespołu projektowego17. pełnienie zastępstwa dla stanowiska Kierownika Projektu w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających pełnienie ww. funkcji przez osobę zatrudnioną18. pełnienie zastępstwa dla stanowiska Koordynatora badań przesiewowych w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających pełnienie ww. funkcji przez osobę zatrudnioną

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

**4.5.5.) Wartość części:** 37398,37 PLN

## Część 3

### 4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji w projekcie „Pro life + Program profilaktyki raka jelita grubego:Część nr III: Koordynator badań przesiewowych, Rejestratorka1. opracowanie merytoryczne przy współpracy z kadrą lekarską materiałów informacyjno-edukacyjnych (artykuły, scenariusze filmów, materiały na stronę www) dotyczących projektu2. organizowanie i realizowanie działań związanych z procesami profilaktycznymi dotyczącymi projektu, a w szczególności:3. nadzór i współpraca nad prawidłowym wykonywaniem zakresu zadań związanych z badaniami kolonoskopowymi 4. nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i archiwizowaniem dokumentacji projektu w zakresie badań kolonoskopowych5. nadzór nad zabezpieczeniem zaplecza badań przesiewowych, tj.: poziomu zaopatrzenia w leki i materiały, w zakresie kontroli ilości i jakości oraz prowadzenia ewidencji magazynowej6. obsługa procesu rejestracji pacjentów, w tym w szczególności:7. weryfikacja możliwości udziału w programie8. rejestracja pacjenta wraz z przeprowadzeniem wywiadu, wypełnienia dokumentacji projektowej9. informowanie pacjentów o sposobie przygotowania do badania wraz z wydaniem właściwych preparatów10. założenie i prowadzenie dokumentacji pacjenta, w tym prowadzenie

bazy w ramach systemu informatycznego11. wydawanie wyników badań histopatologicznych  
12. monitorowanie spełniania kryteriów jakości wykonywanych badań zgodnie z wytycznymi ZOZ  
Sucha Beskidzka13. udział w cyklicznych spotkaniach zespołu projektowego

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot  
budowlanych

**4.5.5.) Wartość części:** 49186,99 PLN

## **SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

### **Część 1**

## **SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)**

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:**  
Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 2 ustawy

**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Złożona oferta podlegała odrzuceniu

### **Część 2**

## **SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)**

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:**  
Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 2 ustawy

**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Złożona oferta podlegała odrzuceniu

### **Część 3**

## **SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)**

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:**  
Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

## **SEKCJA VI OFERTY (dla części 3)**

**6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków:** 1

**6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych:** 0

**6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych:** 0

**6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP:** 0

**6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo  
zamawiającego:** 0

**6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG:** 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 60500

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 60500

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 60500

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

### **SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 3)**

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

#### **Wykonawca**

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Agnieszka Twardowska

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9691354075

7.3.3) Ulica: Budzów 606

7.3.4) Miejscowość: Budzów

7.3.5) Kod pocztowy: 34-211

7.3.6.) Województwo: małopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

### **SEKCJA VIII UMOWA (dla części 3)**

8.1.) Data zawarcia umowy: 2021-05-14

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 60500,00

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 23 miesiące