

**Umowa nr
na usługę ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz
Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyśle**

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej w Przemyśle

37-700 Przemyśl, ul. płk. Berka Joselewicza 1

reprezentowanym przez:

Jana Jarosza – Dyrektora MNZP

zwanym w dalszym tekście Umowy – Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym tekście Umowy – Wykonawcą

§ 1

Uzasadnienie nawiązania Umowy

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania pn. „**USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA ŚWIADCZONA DLA MUZEUM NARODOWEGO ZIEMI PRZEMYSKIEJ W PRZEMYŚLU**” nr. ADM.262.18.2022 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2022.1710) [zwanej dalej: Pzp].

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonywanie usług ochroniarskich na rzecz MNZP na podstawie i zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.) z aktami wykonawczymi do ustawy;
 - rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240);
 - Planu ochrony Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej wraz z załącznikami.
2. Ochrona stała – realizowana nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, w ramach jednoosobowej obsady, na posterunku z obowiązkiem wykonywania obchodów.
3. Ochrona czasowa – realizowana w godzinach udostępniania publicznie wystawy zbiorów (od wtorku do niedzieli, tj.: 39 godzin tygodniowo) przez specjalistyczne uzbrojone

- formacje ochronne, w ramach jednoosobowej obsady, wykonywana metodą patrolową.
4. Obchód – realizowany przez osobę nadzorującą (wskazaną w księdze realizacji Umowy), posiadającą stosowne kwalifikacje, tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz dopuszczoną do pracy z bronią. Obchód wykonywany będzie przynajmniej raz w miesiącu w celu bieżącego sprawdzenia sprawowanej ochrony oraz doraźnemu rozpoznaniu zagrożeń.
 5. Stały dozór sygnałów alarmowych – realizowany nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu, polegający na nadzorowaniu i monitorowaniu sygnałów alarmów włamaniowych, pożarowych oraz napadowych do zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego z systemów alarmowych zainstalowanych w ośmiu obiektach Zamawiającego, znajdujących się przy pl. płk. Berka Joselewicza 1 w Przemyślu, ul. Rynek 9 i Serbańska 7 w Przemyślu, ul. Władycze 3 w Przemyślu oraz przy ul. Rogozińskiego 30 w Przemyślu.
 6. Ochrona realizowana nieprzerwanie przez całą dobę (dwie zmiany) i 7 dni w tygodniu – polegająca na zapewnieniu użycia uzbrojonych grup interwencyjnych (min. dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony w składzie grupy interweniującej) w sytuacji zasygnalizowanego zagrożenia z obiektów Zamawiającego. Wymagany czas dojazdu grupy interwencyjnej – do 7 minut.
 7. Ochrona okazjonalna (posterunek doraźny, konwój) – polegająca na zapewnieniu przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne: konwojów zbiorów, zabezpieczania imprez lub innych sytuacji nadzwyczajnych wymagających ochrony (na podstawie dodatkowego zlecenia według ustalonej stawki godzinowej podanej w formularzu ofertowym).

§ 3

Wartość Umowy

Wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi: zł (brutto).

§ 4

Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów Stron

Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: – tel.
- 2) ze strony Zamawiającego: Henryk Kośmider – tel. 727 531 169

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

W szczególności do obowiązków pracowników Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia oraz postanowieniami określonymi w planach ochrony obowiązujących w MNZP, z uwzględnieniem przepisów dotyczących zabezpieczenia zbiorów muzeum – z zachowaniem należytej staranności, z poszanowaniem godności człowieka oraz zgodnie z etyką zawodową pracownika ochrony;
- 2) całodobowa ochrona powierzonych obiektów, terenu MNZP oraz zbiorów muzealnych i innego mienia będącego we władaniu MNZP;
- 3) niedopuszczanie do sytuacji, w której mienie MNZP, a w tym zbiory muzealne mogą zostać utracone, uszkodzone lub zniszczone;
- 4) interweniowanie w sytuacjach naruszenia bezpieczeństwa i porządku na terenie MNZP (wewnątrz i na zewnątrz ochraniających obiektów) w ramach posiadanych uprawnień;
- 5) przeciwdziałanie ewentualnym czynom zabronionym;

- 6) kontrola ruchu osobowo-materiałowego;
- 7) kontrola obiektów w zakresie zagrożeń pożarowych oraz innych związanych z awariami zastosowanych w MNZP instalacji i urządzeń oraz zapewnianie porządku i bezpieczeństwa w sytuacji zaistnienia zagrożeń;
- 8) obsługa zastosowanych w MNZP elektronicznych systemów i urządzeń zabezpieczeń technicznych (w tym: sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej) oraz znajomość obowiązujących procedur w sytuacji zasygnalizowanego alarmu;
- 9) wydawanie i przyjmowanie kluczy do wybranych pomieszczeń MNZP;
- 10) przestrzeganie postanowień Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz innych obowiązujących w MNZP instrukcji obsługi urządzeń technicznych;
- 11) prowadzenie dokumentacji (dziennik zmiany, książka transportów zbiorów, rejestr osób przebywających w MNZP po godzinach pracy, książka wydawania kluczy, książka wydawania-przyjęcia broni i amunicji, książka stanu uzbrojenia, książka elektronicznego systemu zabezpieczenia);
- 12) utrzymywanie w sprawności urządzeń monitorujących sygnały alarmowe z obiektów MNZP stosownie do obowiązujących w tym zakresie wymagań;
- 13) zachowanie w tajemnicy informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa MNZP w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
- 14) posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej na okres trwania Umowy w wysokości min. 100 000 zł, na prowadzoną działalność w przedmiocie ochrony osób i mienia, a także wszelkich wymaganych uprawnień do prowadzenia opisanej w SWZ działalności.

§ 6

Wymagane od Wykonawcy wyposażenie i uzbrojenie

1. Obowiązujące na terenie MNZP:
 - 1) broń palna bojowa krótka 1 szt. z połową normatywu amunicji;
 - 2) przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej pow.10 mA – 1 szt.
 - 3) pałka służbowa – 2 szt.
 - 4) kajdanki – 2 szt.
 - 5) telefon komórkowy – 2 szt.
 - 6) urządzenie monitorujące Active Guard z obowiązkiem montażu – zestaw;
 - 8) latarka – 1 szt.
 - 9) maska przeciw gazowa – 1 szt.
 - 10) opatrunki osobiste – 2 szt.
 - 11) materiały niezbędne do prowadzenia dokumentacji.
2. Grupa interwencyjna:

dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony: broń palna bojowa z normatywem amunicji, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce, ubiór służbowy z logo koncesjonowanego przedsiębiorcy wraz z identyfikatorem osobistym, hełm kuloodporny, kamizelka kuloodporna i opatrunek osobisty; oraz grupa interwencyjna powinna dysponować oznakowanym samochodem służbowym, ręcznym miotaczem substancji obezwładniających, telefonami bezprzewodowymi (komórkowy, radiotelefon), latarką patrolową, podręcznym sprzętem gaśniczym, apteczką.
3. Uzbrojone stanowisko interwencyjne:

co najmniej jedna jednostka broni palnej bojowej z połową normatywu amunicji.
4. Posterunek doraźny:

broń palna bojowa z normatywem amunicji dla każdego kwalifikowanego pracownika ochrony.

5. W zakresie konwoju transportu zbiorów:
na podstawie i zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793).

§ 7

Kwalifikacje i dobór pracowników Wykonawcy

1. Stan personelu ochrony wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej na terenie MNZP musi stanowić 100 procent kwalifikowanych pracowników ochrony z uprawnieniami do posiadania broni.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres trwania Umowy realizować niniejsze zamówienie wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tzn. aby każda roboczogodzina była wypracowana w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2022.1510 ze zm.) – wymaganie nie dotyczy pracowników ochrony wykonujących czynności grupy interwencyjnej, zewnętrznego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego monitorującego alarmy, czynności konwojowych i innych niezwiązanych z bezpośrednią ochroną fizyczną wykonywaną na terenie MNZP.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracowników ochrony uprawnień do wykonywania usługi ochrony (w tym uprawnień do posiadania broni) z oświadczeniami Wykonawcy o ich niekaralności.
4. Wykonawca zobowiązany jest terminowo uiszczać całość wynagrodzenia należnego pracownikom ochrony ochraniającym obiekty Zamawiającego.
5. W uzasadnionej sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi niezwłocznie takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
6. Wykonawca będzie informował z siedmiodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o zamiarze dokonania zmiany personalnej w zespole pracowników ochrony.
7. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy muszą posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia w zakresie bhp, brak ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest aby pracownicy ochrony pełnili służbę w jednolitym umundurowaniu firmowym wg jednolitego wzoru, umożliwiającym ich rozpoznanie oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
9. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy (umów o pracę) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
11. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących warunków zatrudnienia i wymagań w przedmiocie ochrony pracy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi i możliwość wydania pracownikowi Wykonawcy uzasadnionego sytuacją polecenia nienaruszającego przepisów i zasad wykonywania ochrony.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zapewnienie pracownikom Wykonawcy nieodpłatny dostęp do wymaganych pomieszczeń i urządzeń higienicznosanitarnych na terenie MNZP.
2. Usuwanie zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 9

Czas trwania Umowy i warunki jej rozwiązania

1. Strony zawierają Umowę na czas oznaczony, tj. **jeden rok, począwszy od dnia 01.01.2023r. – do dnia 31.12.2023r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji:
 - 1) rażącego naruszenia przez wykonawcę swoich obowiązków w szczególności: braku zapewnienia na zmianie pełnej obsady kwalifikowanych pracowników ochrony, pozostawianie pracowników wykonawcy pod wpływem alkoholu lub spożywanie przez nich alkoholu w czasie pracy, wykonywanie umowy przez pracownika wykonawcy nie posiadającego wymaganych uprawnień;
 - 2) niezapewnienie przez wykonawcę wyposażenia, o którym mowa w §6 Umowy.

§ 10

Ograniczenie przedmiotu Umowy

1. Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu Umowy polegające na rezygnacji z ochrony czasowej w sytuacji konieczności zamknięcia MNZP dla osób korzystających z usług instytucji.

2. Ograniczenie zakresu Umowy będzie obowiązywać po upływie miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku ograniczenia przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu w oparciu o stawkę godzinową podaną w jego ofercie.

§ 11

Wynagrodzenie i warunki płatności za usługę

1. Wartość umowy zostaje określona na **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 będzie płatne w 12-stu miesięcznych ratach po **zł brutto** (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu – faktura na ostatni dzień miesiąca w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (w przypadku ochrony okazjonalnej po wskazaniu ilości przepracowanych godzin) na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy.
2. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje, za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia w tym zakresie, karę umowną w wysokości 1000 zł brutto.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 9 ust. 2 lit. a i b Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 7 ust. 5 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez potrzeby składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości brutto umowy.
7. Zapłata kar umownych przez wykonawcę nie wyłącza prawa zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) zostałam/łem poinformowana/y, że przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jednocześnie zostałam/łem poinformowana/y, że:

1. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych.
Kontakt: sekretariat@mnzp.pl

2. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne i wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja celu wynikająca z przepisu prawnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą/ nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt wg rodzaju i charakteru prowadzonej sprawy.
7. Dane nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą wykorzystywane do zautoryzowanego podejmowania decyzji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyśle, adres e-mail: sekretariat@mnzp.pl, moich danych osobowych w celu nawiązania i realizacji niniejszej Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość realizowanych usług w ramach niniejszej Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia w zakresie dysponowania grupą interwencyjną, pod warunkiem spełnienia przez podwykonawcę wszystkich wymagań dotyczących przedmiotu podwykonawstwa.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego i innych przepisów dotyczących zakresu umowy.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Strony mają obowiązek do pisemnego informowania się o zmianach adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysyłaną pod dotychczasowy adres, uważa się za skutecznie doręczoną.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: