

Załącznik nr 5 do Swz

Załącznik nr 1 do umowy

Pakiet – organizacja i przeprowadzenie szkoleń z metodyki wdrażania i obsługi platformy Programu Powszechnej Dwujęzyczności Yellow House Education S.A. dla nauczycieli w 31 Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego (OWP)	
Szkolenia z metodyki wdrażania i obsługi platformy Programu Powszechnej Dwujęzyczności dla nauczycieli w 31 Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego (OWP)	<p>Czas trwania szkolenia: łącznie 10 godzin szkoleniowych na każdy OWP, w tym: 6h szkoleniowych w placówce; 4h szkoleniowe online.</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: 31 OWP z terenu województwa kujawsko-pomorskiego wymienionych w Załączniku nr 2 do wzoru umowy z Wykonawcą.</p> <p>Uczestnikami szkolenia będą czynni zawodowo nauczyciele edukacji przedszkolnej z 31 OWP wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy z Wykonawcą.</p> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dni i godziny realizacji całości zajęć ustalone zostaną indywidualnie z każdym OWP. Szkolenia należy przeprowadzić w terminie 50 dni od podpisania umowy.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram szkoleń na co najmniej 7 dni przed jego realizacją (wzór harmonogramu zostanie przesłany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy).3. Materiały dydaktyczne: Wykonawca gwarantuje uczestnikom szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe odpowiednio w formie elektronicznej i papierowej.4. Wykonawca będzie dysponował co najmniej 2 zespołami trenerów, które w tym samym czasie będą prowadziły szkolenia w OWP.5. Uczestnicy kursu otrzymają certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 2 <i>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</i> do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. <p>UWAGA: Wykonawca przy składaniu oferty zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu sposobu spełnienia ww. wymogu.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Wykonawca w trakcie realizacji usługi ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników na szkoleniu, osobną dla godzin realizowanych stacjonarnie i osobno dla godzin realizowanych online, zawierającą liczbę zrealizowanych godzin w ciągu każdego modułu szkolenia. Obecność w szkoleniu stacjonarnym musi zostać potwierdzona przez uczestnika własnoręcznym podpisem.7. Wszystkie dokumenty muszą zawierać odpowiednie oznaczenia zgodne z wytycznymi odnośnie promocji realizowanych projektów EFS (wzór przekaże Zamawiający po podpisaniu umowy).8. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie listy obecności ze szkoleń, w terminie nie później niż do 7 dni roboczych po jego zakończeniu. W przypadku niedostarczenia

Zamawiającemu list obecności ze wszystkich dni zajęć Zamawiający ma prawo uznać, że usługa nie została zrealizowana.

9. Wykonawca wskaże osobę do kontaktów z Zamawiającym – w tym telefon komórkowy i adres mailowy. Wykonawca ma obowiązek być w stałym kontakcie z Zamawiającym i odpowiadać na każde jego zapytanie/wątpliwości.

10. Za nienależytą realizację umowy przez Wykonawcę rozumie się niedotrzymanie harmonogramu zajęć (bez zgody uczestników zajęć i poinformowania o zmianach Zamawiającego), nieprzeprowadzenie list obecności dla uczestników zajęć, realizacja szkoleń przez prowadzących/trenerów nie posiadających do tego stosownych uprawnień

11. Warunkiem rozpoczęcia usługi/realizacji szkoleń jest podpisanie przez Wykonawcę wraz z umową na realizację usługi – **UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** w treści przedstawionej przez Zamawiającego. Naruszenie warunków umowy powierzenia danych jest rażącym naruszeniem warunków realizacji kursu i stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy

12. Realizacja szkoleń w placówkach odbywać się przy zastosowaniu narzędzi cyfrowych i istniejącej infrastruktury w placówce realizującej Program.

13. Za dostarczenie platformy do odbycia konsultacji i jej prawidłowe funkcjonowanie umożliwiające odbycie szkoleń odpowiada dostawca licencji dostępowych.

14. Wykonawca zapewni catering dla uczestników pierwszej części szkolenia:

- kawa – min. 2 filiżanki na uczestnika,
 - herbata w saszetkach (różne rodzaje m.in. czarna, owocowa, zielona, ziołowa) - min. 2 filiżanki na uczestnika,
 - dodatki do napojów gorących: mleko, śmietanka, cukier, cytryna (pokrojona w plastry),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana butelkach o pojemności 330 ml lub 500 ml – min. 2 butelki na uczestnika,
 - słodki bufet, tj. 2 rodzaje ciast domowych typu: sernik, jabłecznik – łącznie co najmniej 2 porcje na osobę,
 - urozmaicone mini kanapki na pieczywie ziarnistym i/lub przekąski wytrawne typu finger food w ilości 4 sztuki na osobę
17. Zamawiający pokryje koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń.

Program szkolenia:

Szkolenie stacjonarne w OWP (6h):

- 1) godzinna lekcja pokazowa z dziećmi;
- 2) idea powszechnej dwujęzyczności i jej realizacja poprzez Międzynarodowy Program "Dwujęzyczne Dzieci / Bilingual Future" ze szczególnym uwzględnieniem założeń nowej podstawy programowej;
- 3) etapy wdrażania, pakiety programu, zasoby;

- 4) jak zorganizować codzienną zabawę w placówce? Omówienie przykładowego tygodnia pracy na podstawie kart tygodniowych dla młodszej i starszej grupy;
- 5) omówienie przykładowego tygodnia pracy na podstawie kart tygodniowych;
- 6) omówienie zestawów nauczycielskich dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 7) rola rodzica w procesie wychowania w dwujęzyczności;
- 8) sesja pytań i odpowiedzi z metodykiem Programu Powszechnej Dwujęzycznej.

Szkolenie online (4h):

Sesja pytań i odpowiedzi prowadzona w formie Konsultacji online w trakcie realizacji Projektu. Konsultację metodyczne mają na celu wsparcie nauczycieli w procesie przeprowadzania zajęć. Konsultacje będą realizowane zgodnie z przyjętym po podpisaniu umowy harmonogramem uzgodnionym z Ośrodkami Wychowania Przedszkolnego. W harmonogramie określone zostaną dni i podane godziny w jakich nauczyciel może połączyć się online lub zadzwonić telefonicznie pod podany numer telefonu Wykonawcy w celu odbycia konsultacji.