

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na realizacji działań informacyjno-promocyjnych (promocji) dla Projektu pn.: „Przebudowa ul. Grunwaldzkiej na odcinku od Węzła Zachodniego do granicy miasta Bydgoszczy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ) w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamówienie podzielone jest na **trzy części**.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wyłącznie poprzez platformę zakupową Open Nexus.

CZĘŚĆ I

Zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu w terenie **tablic pamiątkowych (2 szt.)**

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis
Tablice pamiątkowe 2 sztuki	<p>Wykonawca zaprojektuje, wykona, dostarczy i na własny koszt zamontuje tablice pamiątkowe na terenie projektu – miejsca lokalizacji tablic zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.</p> <p>Tablice pamiątkowe winny zostać wykonane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 aktualnych na dzień ich wykonywania.</p> <p>Tablica informacyjna musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nazwę Beneficjenta2) tytuł3) cel projektu4) zestaw logo – tj. znak Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, flaga Rzeczypospolitej Polskiej, logo Miasta Bydgoszczy oraz znak Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju

Regionalnego)

5) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzory tablic znajdują się w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

a szczegółowe informacje dotyczące stosowania i budowy znaków znajdują w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r/>

Projekt tablicy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablice pamiątkowe o wymiarach **3 m (szerokość) x 2 m (wysokość)** muszą być wykonane z materiału trwałego, odpornego na działanie warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy przez **min. 5 lata od ich zamontowania**, zapewniającego jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.

Tablice nie powinny być wykonane z więcej niż 2 części

Tablice winny być umocowane na słupkach stalowych ocynkowanych i umieszczone na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się w zakresie od 2,0 m do 2,5 m nad poziomem terenu (wysokość umieszczenia należy uzgodnić z Zamawiającym).

Tablice muszą być przymocowane do konstrukcji podtrzymującej w sposób trwały. **Zamawiający nie dopuszcza stosowania kleju jako sposobu umocowania tablicy z konstrukcją.**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Tablice wraz z konstrukcją winny być zabezpieczone antykorozyjnie.

Tablice należy wykonać, dostarczyć i zamontować na

	<p>terenie inwestycji we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w terminie do 13.11.2020 r.</p> <p>Wykonawca nie będzie ponosić opłat związanych z lokalizacją montażu.</p>
--	---

CZĘŚĆ II

Zamówienie polegające na publikacji w gazecie lokalnej (dzienniku) ogłoszenia – artykułu prasowego informującego o Projekcie

Nazwa / ilość	Szczegółowy opis
<p>Ogłoszenie prasowe</p> <p>1 ogłoszenie - artykuł prasowy publikowany w gazecie lokalnej (dzienniku) informujące o Projekcie</p>	<p>Zamówienie obejmuje publikację w gazecie lokalnej (dzienniku) 1 ogłoszenia prasowego oraz rezerwację i zakup powierzchni reklamowej.</p> <p>Publikacja: ogłoszenie na pół strony gazety, w wydaniach od poniedziałku do czwartku.</p> <p>Termin publikacji musi być uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>Ogłoszenie będzie publikowane w gazecie lokalnej (dzienniku) dystrybuowanej na terenie Miasta Bydgoszczy oraz na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego.</p> <p>Wykonawca do dnia 12.10.2020 r. dostarczy Zamawiającemu do wyboru min. 10 zdjęć obszaru zrealizowanego projektu, wykonanych za pomocą drona.</p> <p>Zamawiający do dnia 30.10.2020 r. przekaze Wykonawcy treść i szatę graficzną ogłoszenia.</p> <p>Warunki techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenie w kolorze, zawierające grafikę i tekst, - pliki ogłoszeń winny być dostosowane do wymogów technicznych zdefiniowanych przez wydawcę danej gazety. <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z drona (min. 10 zdjęć), 2) Rezerwacja i zakup powierzchni reklamowej, 3) Przekazanie Zamawiającemu informacji o terminie zamieszczenia ogłoszenia na 7 dni przed jego ukazaniem się. Dostarczenie Zamawiającemu jednego egzemplarza gazety, w której zostało publikowane ogłoszenie, w ciągu 5 dni od daty publikacji. <p>Ogłoszenie należy opublikować w terminie do dnia 13.11.2020 r.</p>

CZĘŚĆ III

Polegająca na:

1. Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie i dostawa ulotek informacyjno - promocyjnych (500 szt.).
2. Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Roll-up'u (1 szt.).
3. Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie i dostawa Planu Miasta Bydgoszczy (1000 szt.).

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis
<p style="text-align: center;">Ulotki informacyjno - promocyjne 500 sztuk</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie, wydruk i dostawa Zamawiającemu ulotek informacyjno - promocyjnych dotyczących Projektu.</p> <p>Ulotkę opracować należy w formacie A4, obustronnie składaną do formatu A5, papier kredowy min. 150 g/m², folia mat dwustronnie + lakier UV na zdjęciach, druk w pełnym kolorze.</p> <p>Tekst zawarty na ulotce powinien być zilustrowany materiałem fotograficznym. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego.</p> <p>Ulotka powinna zawierać podstawowe informacje o Projekcie oraz na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu.</p> <p>Oznakowanie ulotek winno być zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania.</p> <p>Treść i szata graficzna ulotki musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca do dnia 12.10.2020 r. dostarczy Zamawiającemu do wyboru min. 30 zdjęć obszaru zrealizowanego projektu, z tego 10 wykonanych za pomocą drona.</p> <p>Dostawa: pakowanie zabezpieczające przed ewentualnym uszkodzeniem w czasie transportu. Na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu zamówienia i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Ulotki informacyjno - promocyjne należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 13.11.2020 r.</p>

<p>Roll-up 1 sztuka</p>	<p>Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa roll-up'u, zawierającego nadruk dotyczący Projektu.</p> <p>Wymiary: 100 cm (szerokość) x 200 cm (wysokość)</p> <p>Konstrukcja: kasetta aluminiowa z chromowanymi bokami pozwalająca na wysuwanie grafiki, posiadająca system samozwijający się, sprężynowy z dwiema nóżkami.</p> <p>Mocowanie grafiki – listwa zaciskowa, stabilna konstrukcja.</p> <p>Futurał transportowy z wkładką ochronną i rączką do przenoszenia, zawierający właściwe ologowanie – zgodnie z Projektem.</p> <p>Tło i kolor napisów: druk jednostronny, w pełnym kolorze na materiale blackout.</p> <p>Treść roll-up'u:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ologowanie – zgodnie z realizowanym Projektem, - nazwa Beneficjenta, - tytuł projektu, - informacja o jednostce realizującej Projekt - oznakowanie zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania. <p>Tekst zawarty na roll-upie powinien być zilustrowany materiałem fotograficznym. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego. Wykonawca do dnia 12.10.2020 r. dostarczy Zamawiającemu do wyboru min. 10 zdjęć obszaru zrealizowanego projektu, z tego 5 wykonanych za pomocą drona.</p> <p>Treść i szata graficzna roll-up musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.</p> <p>Dostawa: pakowanie zabezpieczające przed ewentualnym uszkodzeniem w czasie transportu. Na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu zamówienia i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Roll-up należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 13.11.2020 r..</p>
---	---

<p>Plan Miasta Bydgoszczy 1000 sztuk</p>	<p>Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa Planu Miasta Bydgoszczy.</p> <p>Plan Miasta Bydgoszczy dwustronnie foliowany, Skala: 1:20 000, Format: 98 x 67 cm, po złożeniu 12 x 22 cm, Papier kredowy min. 150 g/m², folia mat dwustronnie + lakier UV, druk w pełnym kolorze, Na okładce zdjęcia z Projektu Znakowanie: wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym</p> <p><u>Plan winien zawierać:</u></p> <p>1 Strona</p> <ul style="list-style-type: none"> - obszar zrealizowanego projektu, - materiały fotograficzne (Wykonawca do dnia 12.10.2020 r. dostarczy Zamawiającemu do wyboru min. 50 zdjęć obszaru zrealizowanego projektu, z tego 15 wykonanych za pomocą drona). Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego, - ologowanie – zgodnie z realizowanym Projektem, - nazwa Beneficjenta, - tytuł projektu, - informacja o jednostce realizującej Projekt - oznakowanie zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania. <p>2 Strona</p> <ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy rysunek zabudowy wraz z numeracją budynków wzdłuż ulic i na osiedlach, - linie autobusowe i tramwajowe wraz z przystankami, - sygnalizacja świetlna, ulice jednokierunkowe, parkingi, - bogata treść turystyczna, m.in.: zabytki, muzea, szlaki turystyczne, hotele i inne istotne obiekty, - budynki użyteczności publicznej, centra handlowe, - informator teleadresowy, - skorowidz ulic, <p>Treść i szata graficzna Planu Miasta musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.</p> <p>Dostawa: pakowanie zabezpieczające przed ewentualnym uszkodzeniem w czasie transportu. Na kartonie powinna</p>
--	--

	znajdować się informacja dotycząca przedmiotu zamówienia i ilości sztuk w kartonie. Plan Miasta Bydgoszczy należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 13.11.2020 r.
--	---

Ogólne warunki zamówienia – dla Części 1, 2 i 3

Wykonawca zamówienia winien zapoznać się z następującymi dokumentami i wytycznymi programowymi w zakresie informowania o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską (aktualne na dzień wykonywania przedmiotu zamówienia):

- 1) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

- 2) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

- 3) Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej znajdują się na portalu:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

Realizacja całości przedmiotu zamówienia ma być zgodna z aktualnymi dokumentami i z wytycznymi, o których mowa powyżej.

- 4) Logo oraz kolorystyka logo Miasta Bydgoszczy – załącznik nr 8.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w poszczególnych Częściach niniejszego OPZ na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174 a, pokój 205**

- 2) Dostawę i montaż tablic informacyjnych na terenie inwestycji (Projektu) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Umieszczenie wymaganego przez Zamawiającego ologowania, zgodnie z wytycznymi w zakresie wzorów i kolorów nadruku, odpowiednio wyeksponowanych i widocznych, z uwzględnieniem poniższych przykładów oznaczeń graficznych i słownych (ciągi znaków).

Projekt pn.: „Przebudowa ul. Grunwaldzkiej na odcinku od Węzła Zachodniego do granicy miasta Bydgoszczy”



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Podmiot realizujący w/w Projekt:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy



Paleta barw musi zawierać m.in. kolory zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego materiały informacyjno-promocyjne (tablice pamiątkowe, ogłoszenie prasowe, ulotki informacyjno - promocyjne, roll-up, Plan Miasta Bydgoszczy).
Projekty poszczególnych materiałów winny posiadać wymagane logotypy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian projektu graficznego przedstawianych materiałów, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, aż do chwili uzyskania jego akceptacji.
- 2) Zamawiane materiały informacyjno-promocyjne winny spełniać następujące kryteria:
 - a) Funkcjonalności, tj. spełniać swoje przeznaczenie.
 - b) Estetyka i precyzja wykonania:
 - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnych innych uszkodzeń widocznych gołym okiem (odpowiednio do rodzaju materiału),
 - poszczególne części materiału są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane, zszyte, sklejone itp. (odpowiednio do rodzaju materiału),
 - graficzne elementy nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów,
- 3) Dostarczane materiały informacyjno-promocyjne muszą być nowe, w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
- 4) Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego wymaganych ilości poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołów odbioru.
- 5) Odbiór zamawianych tablic pamiątkowych nastąpi po zamontowaniu przez Wykonawcę tablic w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołów odbioru.

- 6) Protokoły odbioru, o których mowa powyżej, sporządzane będą przez Wykonawcę odrębnie dla każdej Części zamówienia.

3. Czas realizacji, dostawa zamówienia oraz płatności:

- 1) Zamówienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminach zgodnych z warunkami niniejszego OPZ i umowy.
- 2) Dostarczenie jednego egzemplarza gazety, w której zostało opublikowane ogłoszenie do siedziby Zamawiającego (pokój Nr 205) leży po stronie Wykonawcy.
- 3) Artykuły objęte zamówieniem muszą być zabezpieczone przed ewentualnymi uszkodzeniami w czasie transportu.
- 4) W razie stwierdzenia uszkodzeń, braków bądź wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy na koszt własny.
- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **2 letniej** gwarancji na dostarczone materiały informacyjno – promocyjne, liczonej od momentu dostarczenia materiałów Zamawiającemu,
- 6) W przypadku tablic pamiątkowych Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **5 lat**, liczony od momentu lokalizacji tablicy w terenie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wadliwych egzemplarzy Wykonawca wymieni towar na pełnowartościowy, wolny od wad, na własny koszt.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do spotkań w siedzibie Zamawiającego na jego wniosek.
- 9) Podstawą zapłaty będzie dołączenie przez Wykonawcę do każdej z faktur protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
- 10) Zamawiający wymaga odrębnego fakturowania dla każdej Części zamówienia.
- 11) Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać wyszczególnienie wszystkich artykułów zamawianych w ramach poszczególnej Części zamówienia.

Naczelnik Wydziału
Funduszy Europejskich
i Procedur Przetargowych

Alicja Kruszczyńska

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nalazek