

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY: KRAJOWY OŚRODEK PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej ustawy PZP na

USŁUGI

pn:

## **USŁUGI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW KRAJOWEGO OSRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE**

Nr postępowania: KOPSN/P4/2023

**KRAJOWY OŚRODEK  
PSYCHIATRII SĄDOWEJ**  
dla Nieletnich w Garwolinie  
PL 08-400 Garwolin, Al. Legionów 11  
tel./fax: (025) 682-22-55; 682-11-14  
NIP: 826-20-22-343, REGON: 712573029

**07.12.2023**

## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| I. Nazwa oraz adres Zamawiającego  | 3  |
| II. Ochrona danych osobowych   | 3  |
| III. Tryb udzielania zamówienia  | 4  |
| IV. Opis przedmiotu zamówienia   | 4  |
| V. Podwykonawstwo  | 7  |
| VI. Termin wykonania zamówienia  | 8  |
| VII. Warunki udziału w postępowaniu  | 8  |
| VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania  | 9  |
| IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia | 10 |
| X. Poleganie na zasobach innych podmiotów  | 12 |
| XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  | 12 |
| XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów   | 12 |
| XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ  | 13 |
| XIV. Sposób obliczania ceny oferty   | 16 |
| XV. Wymagania dotyczące wadium   | 16 |
| XVI. Miejsce i termin składania ofert  | 16 |
| XVII. Otwarcie ofert   | 17 |
| XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert   | 17 |
| XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy   | 18 |
| XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  | 18 |
| XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany   | 18 |
| XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy  | 18 |
| XXIII. Spis załączników  | 19 |

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**KRAJOWY OŚRODEK PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE**

**AL. LEGIONÓW 11, 08-400 GARWOLIN**

**826-20-22-343**

**tel. 25/682-22-55**

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek-piątek 8.00-15.35

W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **KRAJOWY OŚRODEK PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE**.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@kopsn.pl](mailto:iod@kopsn.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

- albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla pacjentów Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie polegających na kompleksowym, całodziennym wyżywieniu pacjentów, poprzez przygotowanie, z produktów własnych Wykonawcy 5 posiłków dziennie: I śniadania, II śniadania, obiadu, podwieczorku, kolacji;
- 1.2. Świadczenie w/w usług ma się odbywać 7 dni w tygodniu również w dni wolne od pracy, niedziele i święta, zgodnie z obowiązującymi normami w szpitalach psychiatrycznych, z zachowaniem sezonowości, specyfiką schorzeń pacjentów, odpowiednią gramaturą i kalorycznością, według norm określonych przez Instytut Żywności i Żywienia;
- 1.3. W ramach zamówienia przewiduje się dostarczanie posiłków do odcinków A i B Zespołu rehabilitacyjno - leczniczego dostosowanych do hospitalizacji maksymalnie 20 pacjentów na każdym z odcinków;

Średnia przewidywana miesięczna ilość pacjentów: 32 tj. 11712 osobodni w skali roku, gdzie 1 osobodzień to całodienne wyżywienie pacjenta.

Wskazana ilość osobodni ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość w ramach zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od liczby leczonych pacjentów;

- 1.4. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w kuchni Wykonawcy z użyciem własnych pomieszczeń, sprzętu i zakupionych na własny koszt świeżych produktów spożywczych;
- 1.5. Dekadowy jadłospis będzie ustalany przez dietetyka zatrudnionego przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu min na 3 dni przed rozpoczęciem okresu żywienia. Wykonawca zapewnia niepowtarzalność posiłków, co najmniej przez okres 7 dni. Ponadto biorąc pod uwagę specyfikę Ośrodka- niejednokrotnie całoroczny pobyt pacjentów, pozbawienie wolności, brak możliwości innego dożywiania niż dostarczane na koszt Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przygotować odpowiedni jadłospis- urozmaicony, dostosowany do pór roku i uwzględniający produkty występujące sezonowo oraz wynikające z tradycji lub świąt;
- 1.6. W jadłospisie należy przewidzieć następujące diety: dieta podstawowa dla osób zdrowych, dieta lekkostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego, dieta niskowęglowodanowa, dieta cukrzycowa, dieta ubogoenergetyczna, dieta łatwostrawna, dieta niskobiałkowa, dieta bogatoresztkowa, oraz inne rodzaje diet wskazane przez lekarza lub dietetyka;
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany jadłospisu w przypadku gdy jadłospis nie będzie spełniał prawidłowych zasad żywienia pacjentów i nie będzie zgodny z przedstawionym w umowie i specyfikacji opisie wymagań.
- 1.8. Normy żywieniowe w żywieniu na jedną osobę dziennie oraz diety lecznicze podstawowe i diety lecznicze specjalistyczne- opracowane w oparciu o:
  - „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”,
  - „Normy żywienia dla populacji Polski -2017” wydanych przez Instytut Żywności i Żywienia pod redakcją prof. dr. hab. n. med. Mirosława Jarosza lub inne publikacje naukowe.
- 1.9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z jadłospisem wykazu składników oraz alergenów znajdujących się w wyrobach gotowych mogących się tam znaleźć w procesie przygotowania posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z 25.10.2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23.12.2014 (Dz.U. 2022 poz. 2114) w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.
- 1.10. Sposób zamawiania posiłków:
  - a) Ilość zamawianych posiłków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej.
  - b) Zamówienia przekazywane będą Wykonawcy najpóźniej w porze obiadowej dnia poprzedzającego dzień zamówienia.
- 1.11. Charakterystyka posiłków:
  - 1.11.1. Stosowane środki spożywcze muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej wynikające z aktualnych norm żywienia dla dzieci i młodzieży (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach).
  - 1.11.2. Środki spożywcze, o których mowa w ppkt 1.11.1 dobiera się w taki sposób aby:
    - a) na całodienne żywienie składały się środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;
    - b) posiłki (śniadanie, obiad kolacja) zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa, owoce, mleko lub produkty mleczne, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;
    - c) zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;

- d) od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
  - e) napoje przygotowywane na miejscu zawierały nie więcej niż 10g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
  - f) każdego dnia były podawane:
    - ✓ co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych,
    - ✓ co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,
    - ✓ warzywa lub owoce w każdym posiłku
    - ✓ co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz kolacji;
  - g) w żywieniu całodziennym było podawane przynajmniej pięć porcji warzyw lub owoców;
  - h) co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby;
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następującej procentowej struktury cenowej osobodnia, wsadu do kotła, dziennej procentowej struktury kaloryczności na poszczególne posiłki:
- a. śniadanie - 30 %,
  - b. II śniadanie - 10 %,
  - c. obiad - 30-35 %,
  - d. podwieczorek - 5-10%
  - e. kolacja - 20-25 %.
- 1.13. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić jakość wyżywienia zgodną z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia dotyczącą norm, składników pokarmowych, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, objętości i gramatury potraw dla grupy wiekowej 16-18 lat.
- 1.14. Wykonawca będzie dostarczał posiłki codziennie, własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej;
- Posiłki dla pacjentów winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego, w należących do Wykonawcy termosach, o ściśle ustalonych porach dnia, dwa razy dziennie, tj.: I śniadanie z II śniadaniem - godz. 7.00 – 7.20, obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją - godz. 12.45 - 13.15, Kolacja gotowana – godz. 17.30 – 18.00, Kolacje nie gotowane będą przywożone razem z obiadem;
- 1.15. Gotowana kolacja powinna być dostarczona przynajmniej dwa razy w miesiącu;
- 1.16. Wykonawca dostarcza posiłki do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego (odcinków A i B Zespołu rehabilitacyjno leczniczego). Wydawanie posiłków dla pacjentów należy do Zamawiającego;
- 1.17. Wykonawca dostarcza wyporcjowane posiłki dla każdego pacjenta: śniadania, kolacja: wędlina, masło, dodatek warzywny i owocowy, pieczywo itd.: obiad w pojemnikach typu GN wyporcjowane na każdy odcinek tj. ziemniaki, mięso, surówki, kompot itd. Wszystkie posiłki powinny być zapakowane w szczelne pojemniki typu GN, służące jako pojemniki wewnętrzne, następnie umieszczone termopory jako pojemniki zewnętrzne, służące do transportu posiłków.
- 1.18. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bezpłatnie jednego posiłku dziennie dla osoby kontrolującej.
3. Próby posiłków przechowywane są w kuchni Wykonawcy i będą dostarczone na każde żądanie Zamawiającego lub Państwowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Zdrowia z 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 545).
- 1.19. Temperatura posiłków podawanych na gorąco, w chwili dostarczenia do pomieszczeń Zamawiającego wynoszą: dla potraw na zimno (surówki, sałatki, wędliny, zimne sosy,

- chłodziaki, napoje zimne, desery zimne itp.) 4°C, dla zup na gorąco minimum 65- 67°C, dla gorących dań głównych (dania mięsne, drobiowe, podrobowe, rybne itp.) i deserów gorących (budynie, suflety itp.) minimum 65°C, dla napojów gorących (kawa, herbata) minimum 70°C;
- 1.20. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na pisemne zamówienie artykuły spożywcze do zajęć terapeutycznych lub dodatkowe dożywianie pacjentów. Produkty te stanowią osobny przedmiot rozliczenia;
  - 1.21. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek żywieniowych i pokusumpcyjnych raz dziennie po obiedzie. Koszt transportu i koszt zakupu pojemników zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do transportu resztek ponosi Wykonawca.
  - 1.22. Wykonawca nie dopuszcza przygotowania posiłków z niewykorzystanych dzień wcześniej produktów spożywczych będących składnikiem dań dnia poprzedniego.
  - 1.23. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów systemu HACCP, GHP, GMP oraz ustawy 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1448) oraz obowiązujących rozporządzeń organów ustawodawczych UE z zakresu bezpieczeństwa żywności.
  - 1.24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury.

## 2. Wymagania dotyczące jakości produktów i posiłków:

- 2.1. owoce i warzywa - świeże, jędrne, zdrowe, nie nadgniłe, dobrze umyte, **zwiększone o 50% w stosunku do minimalnych norm żywieniowych** (w przypadku małych owoców tj. jabłka, śliwki, mandarynki niepodzielone tj 1szt dla 1 pacjenta)
  - 2.2. masło – zawartość tłuszczu min 80% dostarczane w torbach/lodówkach w porcjach w oryginalnych opakowaniach,
  - 2.3. dodatek warzyw do śniadania i kolacji – warzywa będą gotowe do spożycia (dokładnie umyte),
  - 2.4. wędliny i jej zamienniki (np. ser żółty) - cienkie, pełne plastry, świeże bez drobnych lub poszarpanych kawałków, jednego rodzaju.
  - 2.5. ziemniaki -dobrze potłuczone, bez czarnych nie usuniętych elementów, równomiernie posolone i ugotowane,
  - 2.6. zupy- o odpowiedniej gęstości; niedopuszczalne są sytuacje gdzie w części pojemników będzie tylko gęsta zawiesina a w innych rzadki wywar/bulion. W przypadku dodatków typu makaron, ryż pakowane w osobne pojemniki, nie mieszane z płynami.
  - 2.7. chleb – świeży, pokrojone pieczywo musi być transportowane w szczelnych opakowania z podaną datą przydatności do spożycia,
  - 2.8. mięso - miękkie, dobrze rozbite, bez dużej ilości żył, chrząstek i widocznego tłuszczu,
  - 2.9. przetwory mączne (pierogi, kopytka itp.) będą odpowiednio transportowane, tak aby nie dochodziło do sklejenia produktów; dodatkowo w jadłospisie opisane będzie ile sztuk składa się na porcję,
  - 2.10. zupy mleczne o odpowiedniej gęstości - tak jak w przypadku zup obiadowych;
  - 2.11. nie dopuszcza się pakowania ścinków, końcówek wędlin i serów żółtych.
3. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**  
Kod: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

## V. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

- 4) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w formie jednolitych europejskich dokumentów zamówienia tych podmiotów, ani nie będzie badał wobec nich braku podstaw wykluczenia.
- 5) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 6) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2024 do dnia 31.12.2024.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi spełniać warunki, o których mowa w art. 112 pkt 2 ppkt2,3 i 4 ustawy PZP, dotyczące:
  - a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi:
    - zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających Urzędowej Kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
    - aktualną decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz świadczenia usług dla odbiorców zewnętrznych;
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500 000,00zł.
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.** – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże że:
    - dysponuje pracownikiem – dietetykiem posiadającym kwalifikacje do wykonywania zawodu dietetyka oraz posiadającym minimum 3 lata doświadczenia w pracy dietetyka, który nadzorował przygotowanie posiłków przy świadczeniu usługi zbiorowego żywienia pacjentów w placówce ochrony zdrowia,. Pod pojęciem „placówka ochrony zdrowia” Zamawiający ma na myśli takie obiekty jak: szpitale, sanatoria, uzdrowiska, domy opieki itp.
    - posiada środek transportu służący do wykonywania zamówienia oraz posiada aktualną decyzję lub zaświadczenie lub opinię lub inny dokument wystawiony przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzający środek transportu jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych / posiłków.
    - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje zamówienia dotyczące usług żywienia w placówkach ochrony zdrowia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi



być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę:

Stosownie do dyspozycji art. 95 ust 2 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- ✓ Kucharz / osoba przygotowująca posiłki
- ✓ Kierowca / osoba dostarczająca posiłki

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, np. kserokopię zanonimizowanych umów o pracę, zatrudnionych pracowników lub innych dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem), zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę stanowisko i zakres obowiązków pracownika  
Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę ww osób  
Zatrudnienie osób o których mowa powyżej trwać będzie przez cały okres realizacji zamówienia, W przypadku niezatrudnienia osób o których mowa w pkt. 5 powyżej na umowę o pracę, rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki określone w postępowaniu
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP;
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt 3 na podstawie: Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

## **IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenia Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SWZ.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenia**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach.
  - 4) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy (załącznik nr 6)
2. Dokumenty składane **na wezwanie Zamawiającego**.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 2) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub inny dokument potwierdzający w sposób wystarczający przedmiotowy wpis;
  - 3) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy dotycząca kuchni w której będą przygotowywane posiłki;
  - 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualny wykaz środków lub środka transportu wraz z potwierdzoną kopią decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych .
  - 6) kopia opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość minimum 500 000, zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
  - 7) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5)

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jolanta Więśław tel. 25/682-22-55
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [Profil Nabywcy - Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie \(platformazakupowa.pl\)](https://profil.nabywcy.gov.pl)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - h) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub elektronicznym **podpisem zaufanym** lub elektronicznym **podpisem osobistym**. W procesie

- składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Jeśli Wykonawca podpisze plik nawet najmniejsza zmiana jego treści spowodować może błąd pliku.
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione..
  4. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
    - c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego

- skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  20. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. Wykonawca rekomenduje podpisanie pliku tym podpisem elektronicznym tego samego rodzaju przez wszystkich podpisujących

#### **XIV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem **Profil Nabywcy - Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie** ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18.12.2023** do godziny 09.00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników podpisanych podpisem elektronicznym należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

Zgodnie z Ustawą PZP nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób Zamawiający jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) **Cena – wyrażona w PLN – 60pkt**
$$C = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$  – cena najtańszej oferty brutto  
 $C_{of}$  – cena badanej oferty brutto
  - b) **Jakość świadczonych usług – 20pkt** - przez co należy rozumieć odległość kuchni od placówki z czym wiąże się np. możliwość szybkiego dostarczenia ciepłego posiłku, możliwość alternatywnej dostawy posiłków w przypadku awarii lub możliwość wymiany potraw na inne.
    - ✓ 0 – 10 km – 20 pkt
    - ✓ 11- 50km – 10pkt
    - ✓ 51- 100km – 5pkt
    - ✓ Powyżej 100km – 0pkt

Odległość liczona będzie w km po drogach publicznych od miejsca (dokładny adres) wytwarzania posiłku do miejsca dostawy zaokrąglonej do liczby całkowitej. Odległość zostanie ustalona na podstawie Google Maps.

- c) **System Zewnętrznej Oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrotu żywności – 20pkt**

- ✓ jeśli Wykonawca posiada System Zewnętrznej Oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrocie żywności otrzyma - **20pkt**
- ✓ jeśli Wykonawca nie posiada Systemu Zewnętrznej Oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrocie żywności otrzyma – **0pkt**

### **WYNIK**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXIII. Spis załączników

1. formularz oferty
2. oświadczenie wykonawcy
3. oświadczenie wykonawcy
4. projekt umowy
5. zaświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. zatrudnienie na umowę o pracę

NINIEJSZY DOKUMENT w formie załączonego pliku POWINIEN BYĆ PODPISANY

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym,
- lub elektronicznym podpisem osobistym.

DYREKTOR KRAJOWEGO OŚRODKA  
PSYCHIATRII SĄDOWEJ  
DLA NIELETNICH W GARWOLINIE

Sylvia Górską



**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON:..... NIP: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„USŁUGI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSILKÓW DLA PACJENTÓW KRAJOWEGO OSRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE”**

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym formularzem cenowym oraz postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za cenę:

**1. Cena 1 osobodnia:**

netto .....zł, słownie.....

podatek VAT.....zł. słownie.....

brutto.....zł. słownie:.....

**2. Całkowita szacunkowa wartość zamówienia - Cena jednostkowa x ilość osobodni w okresie trwania umowy:**

netto ..... x 11712 = .....

podatek VAT.....zł. słownie.....

brutto.....zł. słownie:.....

**3. Oświadczam że odległość między kuchnią a siedzibą Zamawiającego wynosi: .....**

**4. Posiadam / nie posiadam (niepotrzebne skreślić) System Zewnętrznej Oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrotu**

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia w całości w okresie 01.01.2024 – 31.12.2024.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, która jest częścią dokumentacji przetargowej i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczamy że:
  - a) Do sporządzania posiłków zatrudnione są/będą osoby posiadające aktualne książeczki zdrowia
  - b) Wyposażenie kuchni, urządzenia techniczne, termosy i pojemniki do przewozu posiadają atesty dopuszczające do kontaktu z żywnością.

- c) dysponujemy pracownikiem – dietetykiem posiadającym kwalifikacje do wykonywania zawodu dietetyka oraz posiadającym minimum 3 lata doświadczenia w pracy dietetyka, który nadzorował przygotowanie posiłków przy świadczeniu usługi zbiorowego żywienia pacjentów w placówce ochrony zdrowia
- d) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje zamówienia dotyczące usług żywienia w placówkach ochrony zdrowia:
- e)

.....  
.....  
(nazwa placówki, okres trwania umowy)

- 6. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
- 8. **Rodzaj Wykonawcy:**
  - mikroprzedsiębiorstwo
  - małe przedsiębiorstwo
  - średnie przedsiębiorstwo
- 9. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym.....  
Telefon .....
- 10. Dokumenty określające organ uprawniony do reprezentacji Zamawiający może uzyskać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>
- 11. Zamawiający może samodzielnie pobrać dokumenty z poniższych ogólnodostępnych stron internetowych:
  - .....- (czego dotyczy) .....
  - .....- (czego dotyczy) .....
- 12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1 .....
  - 2.....
  - 3 .....
  - 4 .....
  - 5 .....

NINIEJSZY DOKUMENT w formie załączonego pliku POWINIEN BYĆ PODPISANY

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym,
- lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 r.),  
dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: USŁUGI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSILKÓW DLA PACJENTÓW KRAJOWEGO OŚRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, podjąłem następujące działania, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 1) – 3) ustawy Pzp \*:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*\*wypełnić, jeżeli dotyczy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy*

wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

*\*\*wypełnić, jeżeli dotyczy, tj. tylko w sytuacji gdy wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

*\*\*\* wypełnić, jeżeli wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawców.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

NINIEJSZY DOKUMENT w formie załączonego pliku POWINIEN BYĆ PODPISANY

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym,
- lub elektronicznym podpisem osobistym.



**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605),  
dalej jako: ustawa Pzp,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **USŁUGI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSILKÓW DLA PACJENTÓW KRAJOWEGO OŚRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE”**  
**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu/kryteria selekcji określone przez Zamawiającego w pkt. 7 SWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 10 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*Wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

NINIEJSZY DOKUMENT w formie załączonego pliku POWINIEN BYĆ PODPISANY

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym,
- lub elektronicznym podpisem osobistym.



**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Psychiatrii Sądowej dla Nietletnich w Garwolinie** z siedzibą przy  
al. Legionów 11 08-400 Garwolin

REGON: 712573029

NIP: 826-20-22-343

reprezentowanym przez **Sylwię Górską** – Dyrektora Ośrodka zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a:

.....  
Zwany, dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa stanowi realizację zamówienia publicznego nr KOPSN/PN4/2023, udzielonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

**§ 1****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, polegających na kompleksowym, całodziennym wyżywieniu średnio 37 pacjentów dziennie:  
poprzez przygotowanie, z produktów własnych Wykonawcy, 5 posiłków dziennie:
  - śniadanie
  - drugie śniadanie
  - obiad
  - podwieczorek
  - kolacjaoraz dostarczaniu tych posiłków do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego
2. Świadczenie w/w usług ma się odbywać 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy, niedziele i święta zgodnie z obowiązującymi normami w szpitalach psychiatrycznych, z zachowaniem sezonowości, specyfiką schorzeń pacjentów, odpowiednią gramaturą i kalorycznością, według norm określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.
3. Szacunkowe ilości posiłków do przygotowania przez Wykonawcę zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia łącznie do 40% ilości liczby całodziennych posiłków. Zmniejszenie lub zwiększenie łącznej wielkości zamówienia do 40% w stosunku do wartości szacunkowej nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wykorzystując do tego własne pomieszczenia, sprzęt i zakupione na własny koszt produkty spożywcze.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, pozytywne opinie, decyzje i zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie prawo do kontroli w/w dokumentów potwierdzających te wymagania.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w oparciu o zasady GMP i GHP oraz system HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1448).
4. Dostarczenie posiłków będzie wykonywane środkami transportu Wykonawcy, spełniającymi wymagania sanitarne dotyczące transportu żywności.
5. W przypadku temperatury zewnętrznej powyżej 20 stopni Celsjusza wymagane dla przewożonych i transportowanych produktów spożywczych w odpowiednich pojemnikach chłodzących (np. masło, wędliny, nabiał).

6. Posiłki powinny być przygotowane i dostarczone do Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, w termoizolacyjnych pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłków.
7. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić drogą internetową do każdego jadłospisu wykaz wartości odżywczych zamawianych diet, w szczególności: kaloryczność dostarczanych diet, z możliwością wglądu w skład jakościowy (makroskładników). Wykonawca w uzasadnionych przypadkach zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do natychmiastowej zmiany zakwestionowanego jadłospisu.
8. Wykonawca w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach będzie mógł dokonać zmian w jadłospisie pod warunkiem, że nie spowoduje to zmiany wartości odżywczej ani kalorycznej posiłku.
9. Wykonawca dostarcza posiłki do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego (Odcinki A i B w Zespole Rehabilitacyjno-Lecznicznym)

### § 3

1. Wykonawca przygotowuje dekadowy jadłospis, który przekazuje Zamawiającemu min na 3 dni przed rozpoczęciem okresu żywienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany jadłospisu w przypadku gdy jadłospis nie będzie spełniał prawidłowych zasad żywienia pacjentów i nie będzie zgodny z przedstawionym w umowie i specyfikacji opisie wymagań.
3. Podstawę do sporządzenia jadłospisów dla pacjentów przebywających na leczeniu stacjonarnym stanowią m.in.:
  - a. przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1448), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154)
  - b. zalecenia i wymagania zawarte w normach Instytutu Żywności i Żywienia;
  - c. indywidualne diety według zleceń lekarskich; Wymagania wobec diet, które mają obowiązywać w szpitalach oparte są o wytyczne Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego, Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego, Polskiego Towarzystwa Lipidologicznego, Polskiego Towarzystwa Nadciśnienia Tętniczego oraz Polskiego Towarzystwa Nefrologicznego, a także zaleceń Światowej Organizacji Zdrowia (dotyczących maksymalnej zawartości soli/sodu w diecie).
  - d. zróżnicowana gramatura w zależności od potrzeb danego oddziału, wg zapisów wymagań Zamawiającego wymienionych w Załączniku do niniejszej umowy;
  - e. normy żywieniowe w żywieniu na jedną osobę dziennie oraz diety lecznicze podstawowe i diety lecznicze specjalistyczne- opracowane w oparciu o „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”, „Normy żywienia dla populacji Polski -2017” wydanych przez Instytut Żywności i Żywienia (obecnie: IŻŻ jest częścią Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – PIB), pod redakcją prof. dr. hab. n. med. Mirosława Jarosza. lub inne publikacje naukowe
4. W jadłospisie powinno uwzględnić się następujące rodzaje diet:
  - a. dieta podstawowa dla osób zdrowych,
  - b. dieta lekkostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego,
  - c. dieta niskowęglowodanowa,
  - d. dieta cukrzycowa,
  - e. dieta ubogoenergetyczna,
  - f. dieta łatwostrawna wysokobiałkowa,
  - g. dieta niskobiałkowa,
  - h. dieta bogatoresztkowa,
  - i. inne wyżej nieprzewidziane a uzależnione od indywidualnych wskazań przyjętych pacjentów wskazane przez lekarza lub dietetyka.

5. Zapotrzebowanie na daną dietę zgłaszane jest w razie potrzeby przez Zamawiającego w sposób przewidziany w § 4 umowy.
6. Jadłospis powinien być podpisany przez upoważnioną osobę i zawierać firmową pieczęć Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z jadłospisem wykazu składników oraz alergenów znajdujących się w wyrobach gotowych mogących się tam znaleźć w procesie przygotowania posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z 25.10.2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23.12.2014 w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następującej procentowej struktury cenowej osobodnia, wsadu do kotła, dziennej procentowej struktury kaloryczności na poszczególne posiłki:
 

|                 |            |
|-----------------|------------|
| a. śniadanie    | - 30 %,    |
| b. II śniadanie | -10 %,     |
| c. obiad        | - 30-35 %, |
| d. podwieczorek | - 5-10%    |
| e. kolacja      | - 20-25 %. |
9. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki spożywcze spełniające odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej wynikające z aktualnych norm żywienia dla dzieci i młodzieży, dobierając w taki sposób aby:
  - a) na całodzienne żywienie składały się środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;
  - b) posiłki (śniadanie, obiad kolacja) zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;
  - c) zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;
  - d) od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
  - e) napoje przygotowywane na miejscu zawierały nie więcej niż 10g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
  - f) każdego dnia były podawane:
    - ✓ co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych,
    - ✓ co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,
    - ✓ warzywa lub owoce w każdym posiłku
    - ✓ co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz kolacji;
  - g) w żywieniu całodziennym było podawane przynajmniej pięć porcji warzyw lub owoców;
  - h) co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby;
10. Posiłki uwzględnione w jadłospisie nie mogą się powtarzać co najmniej przez okres 7 dni. Ponadto biorąc pod uwagę specyfikę Ośrodka- niejednokrotnie całoroczny pobyt pacjentów, pozbawienie wolności, brak możliwości dożywiania innego niż dostarczane na koszt Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przygotować odpowiedni jadłospis-urozmaicony, dostosowany do pór roku i uwzględniający produkty występujące sezonowo oraz wynikające z tradycji lub świąt. Koszt sporządzenia posiłków wynikających z tradycji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy jest w kalkulowany w cenę jednostkową osobodnia.
11. Zamawiający ma prawo uczestniczyć w opracowywaniu jadłospisów dekadowych przez Wykonawcę.
12. Wymagania dotyczące jakości produktów i posiłków:
  - a. owoce i warzywa - świeże, jędrne, zdrowe, nie nadgniłe, dobrze umyte, **zwiększone o 50% w stosunku do minimalnych norm żywieniowych** (w przypadku małych owoców tj. jabłka, śliwki, mandarynki niepodzielone tj 1szt dla 1 pacjenta)

- b. masło - zawartość tłuszczu min 80% dostarczane w torbach/lodówkach w porcjach w oryginalnych opakowaniach
- c. dodatek warzyw do śniadania i kolacji – warzywa będą gotowe do spożycia (dokładnie umyte),
- d. wędliny i jej zamienniki (np. ser żółty) - cienkie, pełne plastry, świeże bez drobnych lub poszarpanych kawałków, jednego rodzaju.
- e. ziemniaki -dobrze potłuczone, bez czarnych nie usuniętych elementów, równomiernie posolone i ugotowane,
- f. zupy- o odpowiedniej gęstości; niedopuszczalne są sytuacje gdzie w części pojemników będzie tylko gęsta zawiesina a w innych rzadki wywar/bulion. W przypadku dodatków typu makaron, ryż pakowane w osobne pojemniki, nie mieszane z płynami.
- g. chleb – świeży, pokrojone pieczywo musi być transportowane w szczelnych opakowania z podaną datą przydatności do spożycia,
- h. mięso - miękkie, dobrze rozbite, bez dużej ilości żył, chrząstek i widocznego tłuszczu,
- i. przetwory mączne (pierogi, kopytka itp.) będą odpowiednio transportowane, tak aby nie dochodziło do sklejenia produktów; dodatkowo w jadłospisie opisane będzie ile sztuk składa się na porcję,
- j. zupy mleczne o odpowiedniej gęstości - tak jak w przypadku zup obiadowych;
- k. nie dopuszcza się pakowania ścinków i końcówek wędlin i serów żółtych.

#### § 4

1. Ilość i rodzaj posiłków (zapotrzebowanie na diety) określa Zamawiający w codziennych, (tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku) pisemnych zamówieniach, składanych do godziny 9<sup>00</sup> do realizacji na dzień następny. W przypadku weekendów oraz dni świątecznych Zamawiający przesyła zestawienia ilości i rodzajów posiłków w dniu poprzedzającym w/w dni.
2. W przypadkach szczególnych indywidualnych zleceń lekarskich, uważa się, że zgłoszenie zapotrzebowania zostało złożone, gdy Zamawiający dokona zgłoszenia telefonicznie. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone na żądanie Wykonawcy niezwłocznie przez Zamawiającego na piśmie i wysłane faksem lub pocztą e-mail.
3. W przypadku opisanym w punkcie 2, Wykonawca wykona zgłoszenie w możliwie najszybszym terminie.

#### § 5

1. Posiłki dla pacjentów winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego, w termosach, o ściśle ustalonych porach dnia, dwa razy dziennie, a w dni dostarczenia ciepłej kolacji trzy razy dziennie, tj.:
  - a. Śniadanie, z II śniadaniem - godz. 7.00 – 7.20
  - b. Obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją - godz.12.45 - 13.15
  - c. Kolacja gotowana – godz. 17.30 – 18.00, Kolacje nie gotowane będą przywożone razem z obiadem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kolację gotowaną przynajmniej dwa razy w miesiącu.
3. Wykonawca dostarcza wyporcjowane posiłki dla każdego pacjenta: śniadania, kolacja: wędlina, masło, dodatek warzywny i owocowy, pieczywo itd.: obiad pojemniki typu GN wyporcjowane na każdy odcinek tj. ziemniaki, mięso, surówki, kompot itd.
4. Wszystkie posiłki powinny być zapakowane w szczelne pojemniki typu GN, służące jako pojemniki wewnętrzne, następnie umieszczone termoporty jako pojemniki zewnętrzne, służące do transportu posiłków
5. Temperatury potraw w chwili dostarczenia do pomieszczeń Zamawiającego powinny wynosić minimalnie odpowiednio:
  - dla potraw na zimno (surówki, sałatki, wędliny, zimne sosy, chłodniki, napoje zimne, desery zimne itp.) 4°C,
  - dla zup na gorąco minimum 65- 67°C,
  - dla gorących dań głównych (dania mięsne, drobiowe, podrobowe, rybne itp.) i deserów gorących (budynie, suflety itp.) minimum 65°C,
  - dla napojów gorących (kawa, herbata) minimum 80°C.

6. Sposób zamawiania posiłków:
  - a) Ilość zamawianych posiłków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej. Dopuszcza się zgłoszenie w formie elektronicznej;
  - b) Zamówienia przekazywane będą Wykonawcy najpóźniej w chwili dostarczenia obiadu dnia poprzedzającego dzień zamówienia.

#### § 6

1. Posiłki odebrane zostaną przez pracowników Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy. Zamawiający dokonuje sprawdzenia gramatury, jakości i walorów smakowych potraw.
2. Sprawdzenie o którym mowa w pkt 1. będzie obejmowało m in.:
  - a) ocenę higieny środka transportu, opakowań, termosów, pojemników,
  - b) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem i ilością diet,
  - c) sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do punktu odbioru,
  - d) ocenę organoleptyczną walorów smakowych i jakościowych,
  - e) sprawdzenie gramatury,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych, np. przeterminowana data ważności, stwierdzenie złej jakości produktu: pleśń, niewłaściwy kolor, smak, zapach, konsystencja, potrawa niedogotowana lub rozgotowana lub zanieczyszczona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ilościowych
5. W przypadkach opisanych w punkcie 3 i 4 Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę żądając bezzwłocznej wymiany posiłku lub substytutów lub uzupełnienia braków zapewniając ciągłość żywienia.
6. Zamawiający sporządzi notatkę opisującą wadliwą dostawę oraz sposób załatwienia sprawy. Notatka może mieć formę elektroniczną – wiadomości e- mail skierowany na adres e- mail Wykonawcy. Oryginał notatki wadliwej dostawy pozostanie w siedzibie Zamawiającego, a kopia zostanie przekazana dla Wykonawcy. Dodatkowo reklamacje będą zgłaszane telefonicznie osobie odpowiedzialnej ze realizację przedmiotu umowy.
7. W miejsce kwestionowanych posiłków, muszą być dostarczone właściwe, w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu poinformowania Wykonawcy
8. W przypadku odmowy lub opóźnienia w usuwaniu uchybienia, Zamawiający może zrealizować dostawę u innego Wykonawcy i obciążyć dotychczasowego Wykonawcę udokumentowanymi kosztami. W opisanym przypadku faktura za wykonaną usługę będzie pomniejszona o kwotę usługi świadczonej przez innego Wykonawcę.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo sprawdzania jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się **do dostarczenia bezpłatnie jednego kompletu posiłków dziennie dla osoby kontrolującej.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli posiłków, jakości i standardu usług żywieniowych świadczonych przez Wykonawcę przez osobę upoważnioną w zakresie wymagań dietetycznych i zgodności z zasadami żywienia w szczególności w zakresie:
  - a) przestrzegania przepisów, norm i zasad sanitarno- epidemiologicznych przy przygotowywaniu i dystrybucji, myciu, dezynfekcji i sterylizacji naczyń kuchennych oraz utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych w tym: sprawdzenia czystości pomieszczeń kuchennych, warunków przechowywania produktów spożywczych w magazynach, procesu technologicznego potraw itp.
  - b) przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków;
  - c) przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów;
4. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:

- a) prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania usług żywienia,
  - b) prawo wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usług żywienia,
  - c) prawo zgłoszenia nieprawidłowości do instytucji kontrolnych właściwych dla siedziby Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Zdrowia z 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 545).
  6. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości przy dostawie posiłku dotyczącej okoliczności o których mowa w § 6 ust. 2 oraz § 7 ust 2 może zgłosić pisemnie lub drogą e – mail uwagi do których Wykonawca winien się odnieść w terminie 2 dni,

#### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek żywieniowych i pokonsumpcyjnych z zapewnieniem kolejnego pojemnika na odpadki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania brudnych termoportów, pojemników GN i innych opakowań po posiłkach z kuchenek oddziałowych oraz resztek żywieniowych i pokonsumpcyjnych. Odbiór następuje raz dziennie. Przygotowanie resztek żywieniowych do odbioru należy do Zamawiającego.
3. Koszt transportu i zakupu pojemników do transportu resztek ponosi Wykonawca.
4. Mycie i dezynfekcja pojemników odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie za obowiązki wskazane w § 8 ust. 1-4

#### **§ 9**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia należytej dbałości o przekazane mu termosy.
2. W przypadku uszkodzenia termosu, za które winę ponosi Zamawiający, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie naprawić uszkodzenie.
3. W przypadku nieodwracalnego uszkodzenia termosu z winy Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany do jego wymiany na inny o nie gorszych parametrach.

#### **§ 10**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z powodu zawinionego lub nienależytego wykonania umowy, są to w szczególności szkody powstałe w wyniku:
  - a) zatruc indywidualnych i zbiorowych,
  - b) niedostarczenia posiłków lub dostarczenie posiłków niezgodnych z jadłospisem przewidzianym na dany dzień,
  - c) użycia złej jakości lub niewłaściwego doboru produktów do produkcji potraw,
  - d) nieprawidłowego przygotowania potraw- zły proces technologiczny,
  - e) dostarczenia posiłku nie nadającego się do spożycia (konsystencja, zły proces technologiczny, zła jakość towaru,
  - f) niewykonania obowiązków z § 8 umowy,
  - g) innych zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody w pełnej jej wysokości na własny koszt.



## § 11

**POLISA UBEZPIECZENIOWA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy OC na wartość minimum 500 000zł (pięćset tysięcy złotych) potwierdzającej, że na czas trwania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, przy czym ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymywanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00-(pięćset tysięcy złotych) PLN i przedstawiania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających utrzymywanie ważności takiej polisy, tak aby cały okres realizacji przedmiotu zamówienia był objęty ważną polisą ubezpieczenia OC.

## § 12

**CENA, KLAUZLUE WALORYZACYJNE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena za 1 osobo-dzień żywienia wynosi: ..... zł netto (słownie: .....); ..... zł brutto (słownie: .....). 3
2. Szacunkowa wartość całości zamówienia wynosi za **11712** osobodni: zł netto netto ..... zł (słownie: ..... ) brutto ..... zł (słownie: ..... )
3. Wskazana wartość nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień, nie więcej jednak niż o 30 % kwoty jego wartości netto (bez podatku VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
4. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:
  - a) jako podstawę zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zmiany ceny materiałów lub kosztów określone Wskaźnikiem Cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI)-ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale
  - b) zmiana wynagrodzenia następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu równego lub większego niż 1,04 lub równego lub mniejszego niż 0,98 w stosunku do Wskaźnika ogłoszonego dla kwartału i roku, w którym zawarto Umowę;
  - c) przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem cen jednostkowych przyjętych w ofercie. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli ceny zakupu / produkcji,
  - d)
  - e) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2) jest dzień otwarcia ofert;
  - f) Wskaźnik ustala się raz na kwartał i nie przewiduje się aktualizacji raz ustalonego wskaźnika;
  - g) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w Umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot;
  - h) przewiduje się, że pierwsza waloryzacja nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyła usług, które będą realizowane po tym terminie; kwota wynagrodzenia po zmianie zostanie obliczona jako iloczyn należnego

wynagrodzenia netto i zmiany Wskaźnika CPI o którym mowa w pkt 1 w stosunku do Wskaźnika ogłoszonego dla kwartału i roku, w którym zawarto Umowę. Aby obliczyć zmiany Wskaźnika CPI dla okresu od dnia zawarcia Umowy do daty kolejnych waloryzacji należy przemnożyć przez siebie publikowane kolejne kwartalne wskaźniki w odpowiednim przedziale czasowym, przy czym należy w poszczególnych działaniach mnożenia zaokrąglić do 3 miejsc po przecinku, do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostaną przyjęte wskaźniki otrzymane w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100; Wskaźnik dla miesiąca i roku zawarcia Umowy przyjmuje się =100;

- i) waloryzacja dotyczy będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w terminach umownych; nie będą waloryzowane kwoty należne za usługi wykonane ze zwłoką;
- j) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia brutto za osobodzień, o którym mowa w § 12 pkt 1 Umowy;
- k) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt 1 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie
- l) Wynagrodzenie w wyniku zmiany zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się zmiany.
- m) Postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w § 12 pkt h.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy

### § 13

1. Rozliczenie za dostarczane posiłki będzie następować po wykonaniu usługi, na koniec miesiąca po przekazaniu faktury przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązuje się dostarczyć szczegółową specyfikację, jako załącznik do faktury, z zamówionych i pobranych przez Zamawiającego posiłków. Specyfikacja powinna być potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych.
3. Niedostarczenie specyfikacji stanowi podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z faktury.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. W przypadku nieuiszczenia należności w ustalonym terminie Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

### § 14

#### TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31.12.2024

#### ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

### § 15

Rozwiązanie umowy następuje:

1. Z upływem terminu, na jaki została zawarta,
2. W terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy- zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku tym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Za 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez obie strony bez podania przyczyny.
4. Za 14 dniowym wypowiedzeniem w przypadku wystąpienia uchybień ze strony

Wykonawcy potwierdzonych 3 zgłoszeniami, o których mowa w § 6 pkt 6 oraz § 7 pkt 6, w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, które są decydujące o jakości świadczonych usług

5. Zamawiający może wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu przekroczenia poziomu naliczonych kar umownych o którym mowa w § 19 ust 3 ponad 30% wartości brutto określonej § 12 ust 2
6. Ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do prowadzenia działalności gospodarczej lub innych uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
  - b) nie przedstawienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej
7. W dowolnym terminie za zgodnym porozumieniem stron

### § 16

Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy muszą zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności oraz zostać przesłane na adres siedziby drugiej strony.

### § 17

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy w zakresie przewidzianym w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy w zakresie wynagrodzenia –w przypadku zmian:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wykaże że zmiana o której mowa w pkt a-d powyżej dotyczy pracowników faktycznie i formalnie zatrudnionych u Wykonawcy oraz wykonujących zamówienie w całości lub w przeważającej części (ponad 90% zaangażowania czasu pracy) na rzecz Zamawiającego.  
W opisanej sytuacji mogą prowadzić negocjacje co do zmian wynagrodzenia.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa oraz wystąpieniem okoliczności niespowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - a) sposobu realizacji umowy – to jest wskazanie przez Zamawiającego dodatkowego miejsca realizacji dostawy, zmianie sposobu dostarczania posiłków,
  - b) terminu realizacji umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy w razie potrzeby o 1 miesiąc obowiązywania Umowy.

### § 18

#### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że nie powierza wykonania części usług podwykonawcy.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę, w trakcie trwania umowy, umów z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie, to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. LUB Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres zamówienia następującym podwykonawcom\*:

| <b>l.p.</b> | <b>zakres zamówienia</b> | <b>nazwa i adres podwykonawcy</b> |
|-------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.          |                          |                                   |
| 2.          |                          |                                   |

\* zapis zostanie uzupełniony na podstawie danych zawartych w ofercie

5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

## § 19

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może, po zbadaniu okoliczności naliczyć kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niniejszej umowy, w następujących okolicznościach i przypadkach:
  - a) z przyczyn wynikających z § 15 ust 4 oraz z innych przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności: nie przystąpił do realizacji umowy; zaprzestał realizacji umowy; złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie lub realizację umowy -w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 12 pkt 2
  - b) za nieprzestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków, w tym dostaw posiłków w brudnych i uszkodzonych pojemnikach – w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 12 pkt 2 umowy za każdy przypadek naruszenia,
  - c) za nieprawidłową jakość posiłków, dostaw posiłków niezgodnych z zaproponowanymi jadłospisami w ofercie lub braku odpowiedniej temperatury posiłków – w wysokości 2% wartości brutto określonej w § 12 pkt 2 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy,
  - d) za rażące nieprzestrzeganie wymaganej gramatury, złą jakość i nieprawidłowe walory smakowe sporządzanych posiłków 1% wartości brutto określonej w § 12 pkt 2 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy;
  - e) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu posiłków wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi zostanie pomniejszone o 5% za każdy stwierdzony przypadek. Podstawą naliczenia kary będzie wartość posiłków dostarczonych z opóźnieniem. Nieprzestrzeganie godzin dostaw zostanie udokumentowane notatką podpisaną przez Zamawiającego opisaną w § 6 pkt 6 lub § 7 pkt 6 i przekazaną Wykonawcy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia netto przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto określonej w § 12 pkt 2 umowy.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą uprawnione do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Kary nałożone przez upoważnione organy i instytucje kontrolne z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych oraz przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca
7. Jeżeli wymienione opóźnienia wynikają z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. wystąpienia siły wyższej, w tym ekstremalnych warunków atmosferycznych, kar opisanych w pkt 1 nie stosuje się. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia zaistnienia ww. okoliczności i zapewnienia wyżywienia w inny sposób.
8. W przypadku niedostarczenia zamówionego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest oprócz zapłaty kary umownej, do pokrycia różnicy w cenie pomiędzy ceną zakupu wynikającą z umowy, a ceną jaką zapłacił Zamawiający u innego podmiotu, aby zapewnić pacjentom wyżywienie w czasie niedostarczenia zamówionego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kar w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy wskazanej w § 12 ust. 2, z winy Zamawiającego.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 20**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych na stanowisku Kucharz oraz Kierowca.
2. W przypadku opisanym w pkt 1 Zamawiający ma prawo do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny np. kserokopię zanonimizowanych umów o pracę, zatrudnionych pracowników lub innych dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem), zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
3. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę ww osób
4. Zatrudnienie osób o których mowa w pkt 1 trwać będzie przez cały okres realizacji zamówienia, W przypadku niezatrudnienia osób o których mowa w pkt 1 powyżej na umowę o pracę, rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki określone w postępowaniu

### **§ 21**

1. Zamawiający jako koordynatora ds. żywienia oraz do stałej współpracy z Wykonawcą wyznacza Annę Szostak tel 25/682-22-55
2. Wykonawca jako koordynatora zobowiązanego do stałej współpracy z Zamawiającym wyznacza .....

### **§ 22**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda strona umowy powinna być ponumerowana i podpisana przez obydwie strony.
3. Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie pisma związane z realizacją Umowy uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.
8. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ**


*Przewidziane minimalne gramaturyienne*

| <b>PRODUKT</b>       | <b>gramatura</b> |
|----------------------|------------------|
| Zupy mleczne         | 350 ml.          |
| Zupy obiadowe        | 400 ml.          |
| Ziemniaki            | 250 g.           |
| Jarzyzny gotowane    | 120 g.           |
| Surówki              | 120g.            |
| Makarony             | 220g.            |
| Potrawy mączne       | 250g.            |
| Ryż / kasze          | 200 g.           |
| Kompoty / kisiele    | 200 ml.          |
| Masło śmietankowe    | śn.20g.+koł.20g. |
| Herbata /kakao /kawa | 200 ml.          |
| Pieczywo mieszane    | 350 g.           |
| Cukier – dziennie    | 70-80 g.         |
| Twarożek             | 120 g            |
| Pasztet              | 80 g.            |

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Potrawka / gulasz mięsny | 220 g.   |
| Kurczak pieczony         | 150 g.   |
| Pieczeń wieprzowa/wołowa | 90 g.    |
| Kotlet mielony/klops     | 90g.     |
| Pieczeń wieprzowa/wołowa | 90 g.    |
| Drób/mięso b.k           | 80-90 g. |
| Ryby                     | 100 g.   |
| Pasty                    | 60 g.    |
| Wędliny                  | 40 g.    |
| Sosy                     | 100 ml   |

Zawartość energii i podstawowych składników odżywczych w racjach pokarmowych

| <b>ENERGIA i składniki odżywcze</b> | <b>jednostka</b> | <b>Zawartość</b>  |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|
| Energia                             | kcal             | 2200-2600<br>kcal |
| Białko                              | g                | 70-90             |
| Tłuszcze ogółem                     | g                | 75-93             |
| Węglowodany                         | g                | 330-500           |
| Wapń                                | mg               | 1200              |
| Żelazo                              | mg               | 14-16             |
| cholesterol                         | mg               | 300               |
| Udział energii z białka             | %                | 13                |
| Udział energii z tłuszczu           | %                | 31-32             |

Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej  
dla Nieletnich w Garwolinie 

## **INFORMACJA DLA OFERENTA / KONTRAHENTA w ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

### **Administrator Danych**

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, Al. Legionów 11 08-400 Garwolin.

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 693-529-436, e-mail: [iod@kopsn.pl](mailto:iod@kopsn.pl)

### **Podstawa i cel przetwarzania danych**

Pani / Pana dane osobowe zawarte w ofertach / wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / postępowaniem konkursowym / rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy.

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny a w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego / postępowań konkursowych w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej PZP

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy, w tym w celu wystawienia faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami wymienionymi powyżej oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z Pzp lub mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

### **Informacja o przekazywaniu danych**

Dane mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom upoważnionym do przetwarzania danych. Dane mogą być udostępnione innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ośrodek nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

### **Czas przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

### **Odbiorca danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;



Pani / Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

#### **Prawa związane z przetwarzaniem danych**

- na podstawie art. 15 RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz żądania od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;  
W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;  
W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować na podstawie przetwarzanych danych osobowych.



Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, którego przedmiotem są „**USŁUGI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSILKÓW DLA PACJENTÓW KRAJOWEGO OŚRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE**” niniejszym:

a) składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), - wraz z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1. ....
2. ....
3. ....

Wobec powyższego w załączeniu do oświadczenia przedkładam dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis(y) osoby/osób upoważnionych do  
reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców

b) informuję, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis(y) osoby/osób upoważnionych do  
reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców

\* *niepotrzebne skreślić*

*W przypadku składania oferty wspólnej niniejsze oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej osobno.*

NINIEJSZY DOKUMENT w formie załączonego pliku POWINIEN BYĆ PODPISANY

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym,
- lub elektronicznym podpisem osobistym.



**Wykonawca**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, )

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla pacjentów Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie”

Oświadczam iż:

- 1) osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, tj.: kucharz oraz kierowca, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
- 2) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę określone w SWZ oraz wzorze umowy i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

NINIEJSZY DOKUMENT w formie załączonego pliku POWINIEN BYĆ PODPISANY

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym,
- lub elektronicznym podpisem osobistym.

