Załącznik nr 2

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nawiązując do zapytania ofertowego nr OZ.431.8.2021** **na** **wykonanie zadania w zakresie zakupu i dostawy nowości wydawniczych do bibliotek oraz książek będących nagrodami książkowymi dla uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Golubsko-Dobrzyński, w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.” w roku 2021**

Nazwa i adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**NIP Wykonawcy …………………………………………………**

**REGON Wykonawcy: ……………………………………………**

**Nr telefonu Wykonawcy …………………………………….……**

**Adres e-mail: ………………………………………………………**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Zakup i dostawa nowości wydawniczych do bibliotek oraz książek będących nagrodami książkowymi dla uczniów w szkołach do Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu oraz do Technikum w Zespole Szkół w Kowalewie Pomorskim**

Cena ofertowa:

…..................................................................................... – netto (cena kompleksowa)

słownie zł …........................................................................................................................

…..................................................................................... – należny podatek VAT

słownie zł …........................................................................................................................

…..................................................................................... – brutto (cena kompleksowa)

słownie zł …........................................................................................................................

W załączeniu przedstawiamy szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.1 będący integralną częścią oferty.

**Warunki wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie wykonamy w terminie do dnia **30 listopada 2021 r.**
2. Oświadczam, że oferowane ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak dowóz, magazynowanie, wniesienie do szkoły itp.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zakresem zamówienia, nie wnosimy uwag, zdobyliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego oszacowania kosztów usługi i właściwego wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia liczby sztuk książek.
5. W przypadku przekroczenia wartości zamówienia dla poszczególnych szkół, zamawiający zastrzega sobie możliwość usunięcia wybranych pozycji książkowych.

…..............................................

miejscowość i data

 …………….…………………………………………

 (pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)