



ZARZĄD MORSKICH PORTÓW SZCZECIN I ŚWINOUJŚCIE SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin; tel. (+48) 91 430 82 20; fax (+48) 91 462 48 42
e-mail: info@port.szczecin.pl; www.port.szczecin.pl

Szczecin, dnia 03.12.2024 r.

Nr referencyjny: NZP-091/73/NA-1/2024

Do Wykonawców

Zamawiający - Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, ul. Bytomska 7; 70-603 Szczecin, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji na **wykonanie zamówienia pn. „Usługa kompleksowego wdrożenia zrównoważonego rozwoju (ESG)”**.

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17).
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego wdrożenia zrównoważonego rozwoju (ESG), dostawa narzędzi pomiarowych oraz opracowanie rocznych oświadczeń dotyczących zrównoważonego rozwoju w Zarządzie Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. i Spółek Grupy Kapitałowej Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.
3. Opis potrzeb i cechy charakterystyczne zamówienia zostały określone w **załączniku nr 1 do zaproszenia**.
4. Termin wykonywania usługi: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2026 r.**
5. Zamawiający dopuszcza ustanowienie podwykonawców.
6. Zamawiający dopuszcza składanie wspólnych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawcy składający wspólny wniosek ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 2) Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy składają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Na wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
 - 4) Sposób składania oświadczeń i dokumentów:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak: wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - powinny być złożone jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie

o udzielenie zamówienia,

- b) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających wnioski/ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie przez pełnomocnika, chyba, że pełnomocnictwo każdego z Wykonawców składających wnioski/ofertę wspólną dla pełnomocnika obejmuje dokonanie czynności potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów danego Wykonawcy.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wnioski/ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wnioski/ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania, aby posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie, aby dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawców, którzy:**
- 1) w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich wiarygodność i uczciwość;
 - 2) z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające ze wcześniej zawartej umowy;
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia;
 - 6) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 7) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas wstępnych konsultacji rynkowych lub posługiwali się w sporządzeniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

chyba, że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;

oraz:

- 8) Wykonawcę, który został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ rozporządzeniu 269/2014² albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 9) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023.1124 t.j. ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 10) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.0.120 t.j. ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

9. **Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, co najmniej 6 usług, dla podmiotów zatrudniających powyżej 250 osób, z których:

1. co najmniej dwie polegały na realizacji usługi w zakresie obliczania śladu węglowego, dostarczenia narzędzia do obliczeń śladu węglowego, opracowania i wdrażania strategii dekarbonizacji;
2. co najmniej dwie polegały na realizacji usługi w zakresie przygotowania raportu niefinansowanego ESG, oświadczeń nt. zrównoważonego rozwoju;
3. co najmniej dwie polegały na usługach w 4 różnych zakresach spośród wymienionych w punktach lit. a)-e):
 - a) szkolenia w zakresie ESG i zrównoważonego rozwoju;
 - b) przeprowadzenia badania podwójnej istotności;
 - c) identyfikacji i angażowania interesariuszy;
 - d) opracowania i wdrażania strategii zrównoważonego rozwoju;

1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

2) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

e) doradztwa i wdrażania zrównoważonego rozwoju.

10. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie każdego z tych podmiotów, o którym mowa w ust 11 pkt 1) i 2).

11. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał przedstawienia przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia;**
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia;**
- 3) **wykazu usług** wykonanych **w ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, odpowiadających warunkowi postawionemu przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i odbiorców, oraz **dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie** (referencje);
- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

12. **Opis sposobu przygotowania i złożenia dokumentów:**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane dokumenty składane elektronicznie tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami na **Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio

- na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 2) Za pośrednictwem Platformy zakupowej należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do zaproszenia**;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zaproszenia**;
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zaproszenia**;
 - d) **wykaz usług** wykonanych **w ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, odpowiadających warunkowi postawionemu przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i odbiorców, oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście** (referencje);
 - e) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów;
 - f) stosowny dokument, z którego wynika umocowanie (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego) lub dokument Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy określone w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się wraz z wnioskiem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 - 5) W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - 7) W przypadku gdy dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz.
 - 8) Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 9) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 10) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 11) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 12) Wniosek oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być złożone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 13) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/port szczecin/proceedings>
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 4) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Gadomska oraz Katarzyna Nowicka.
- 14. Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu**

nieuczciwej konkurencji (dalej jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”). Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. **Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: wniosek oraz wszystkie wymagane dokumenty należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/port-szczecin/proceedings>, w terminie do dnia 17.12.2024 r. do godz. 10⁰⁰.**
16. **Do udziału w negocjacjach Zamawiający zaprosi wyłącznie Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i wykażą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
17. **Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert cenowych. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.**
18. Zamawiający może dokonać zamknięcia przedmiotowego postępowania bez wyboru oferty.
19. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 k.c.
20. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Bytomska 7, NIP 955-18-89-161, REGON 811649448; tel. + 48 91 430 82 20, 430 82 22; fax: + 48 91 462 34 12, e-mail: info@port.szczecin.pl
 - inspektorem ochrony danych w Spółce jest Pan Marek Żurakowski, tel. +48 91 430 82 13 e-mail: iod@port.szczecin.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**wykonanie usługi związanej z przeprowadzeniem restrukturyzacji polityki personalnej w Zarządzie Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna.**” prowadzonym w trybie negocjacji;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy, prokurenci
 - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie*

zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis potrzeb i cech charakterystycznych zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.