**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Informacje ogólne:**
2. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej obsługi technicznej oraz koordynacja wydarzenia pn. „WspółKongres Kultury”.** Kongres, którego współorganizatorem jest Narodowe Centrum Kultury, odbędzie się w dniach **07 - 09 listopada 2024 roku w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie oraz w Tatrze Dramatycznym w Warszawie**.

W ramach Kongresu odbywać się będą m.in. 10 debat plenarnych oraz 20 debat stolikowych, których tematy zostaną wyłonione do realizacji po przeprowadzeniu głosowania.

**Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację Kongresu, w tym:**

1. zapewnienie zespołu osób wskazanych do realizacji zamówienia;
2. realizacja techniczna wydarzenia oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia;
3. zapewnienie mebli wraz z elementami wystroju z transportem, montażem i demontażem;
4. zapewnienie produkcji elementów brandingu i materiałów poligraficznych;
5. zapewnienie usług cateringowych dla gości i uczestników Kongresu;
6. zapewnienie usługi foto i video podczas Kongresu oraz przygotowanie materiałów pokonferencyjnych;
7. zapewnień usługi streamingu elementów wydarzenia wskazanych przez Zamawiającego;
8. zapewnienie facylitacji graficznej (w formie cyfrowej) wystąpień odbywających się podczas Kongresu;
9. zapewnienie ubezpieczenia OC i NW wydarzenia w terminie 07-09.11.2024 r.;
10. zapewnienie usługi tłumaczeń migowych wystąpień odbywających się podczas Kongresu;
11. zapewnienie patrolu medycznego podczas Kongresu;
12. zapewnienie make-up dla uczestników Kongresu.

**Koszty i formalności związane z wynajmem miejsca realizacji wydarzenia leżą po stronie Zamawiającego.**

**Szczegółowy opis powyższych elementów przedmiotu zamówienia znajduję się w Rozdziale II OPZ.**

1. **Termin realizacji:**

Kongres odbędzie się w dniach **07 - 09 listopada 2024 roku r.**, w tym:

* w dn. 06.11.2024 r. – montaż elementów opisanych w rozdziale II;
* w dn. 07-09.11.2024 r. – realizacja wydarzenia;
* w dn. 09.11.2024 r. po godz. 16:00 – demontaż elementów opisanych w rozdziale II.
1. **Liczba uczestników:** w Kongresie weźmie udział **1000 osób stacjonarnie każdego dnia (+/- 10 % wskazanej liczby; ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wydarzeniem)**.
2. **Miejsce realizacji:**

Pałac Kultury i Nauki w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, Teatr Dramatyczny.

1. **Szczegółowy opis obowiązków wykonawcy:**
2. **Zapewnienie zespołu osób wskazanych do realizacji zamówienia, w tym:**
3. koordynator realizacji zamówienia, do którego obowiązków należy m. in.:
4. koordynacja działań mających na celu niezakłócony przebieg wydarzenia tj. zarządzanie obsługą techniczną, cateringiem oraz nadzór nad pozostałymi czynnościami objętymi niniejszym postępowaniem;
5. kontakt i bieżąca współpraca z Zamawiającym tj. wszelkimi osobami wskazanymi przez Zamawiającego zaangażowanymi w organizację Kongresu;
6. realizator multimediów, do którego obowiązków należy m. in.:
7. współpraca z realizatorem na miejscu wydarzenia;
8. dystrybucja materiałów według scenariusza na elementy diody.
9. koordynator techniczny wydarzeń realizowanych na scenie głównej Teatru Dramatycznego;
10. koordynator techniczny wydarzeń realizowanych na Sali Marmurowej;
11. koordynator techniczny wydarzeń realizowanych na Sali Trójki;
12. zespół 6 osób do obsługi technicznej opisanej w pkt 2 OPZ
13. zespół 8 osób do kontroli wejść na Holu Głównym;
14. zespół 9 osób, w tym 8 hostess i koordynator do obsługi recepcji kongresu (recepcja w dwóch miejscach)
15. facylitator graficzny (szczegóły obowiązków w pkt 9 OPZ)
16. makijażysta (szczegóły obowiązków w pkt 13 OPZ)
17. 2 osoby do realizacji obsługi fotograficznej i min. 2 osoby do realizacji obsługi wideo (szczegóły obowiązków w pkt 7 OPZ).
18. **Realizacja techniczna wydarzenia oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia w Pałacu Kultury i Nauki w dn. 07 - 09 listopada 2024 roku, w tym:**
19. **montaż** w dn. 06.11.2024 (godziny do ustalenia z Wykonawcą) i **demontaż** w dn. 09.11.2024 od godz. 16.00 w następujących lokalizacjach znajdujących się na terenie PKiN: Teatr Dramatyczny, Sala Marmurowa, Sala Trójki, Sala Mikołajskiej, Sali Korczaka, Hol Główny **sprzętu technicznego zgodnie ze specyfikacją:**
20. **scena główna Teatru Dramatycznego:**
21. ekran diodowy, możliwy do powieszenia na sztankietach w różnych konfiguracjach – panele ekranu 0,5 x 0,5 lub zamiennik; łączna powierzchnia 15 m2;
22. min. 3 kamery do realizacji zapisu wszystkich debat;
23. **Sala Marmurowa:**
24. listwy ledowe i przestrzeń dookoła diody;
25. ekran diodowy 6x5 plus peryferia;
26. światłowód ok. 300/400 m;
27. **Sala Trójki:**
28. 15 radyjek dla produkcji;
29. drukarka z tuszem i papierem;
30. min. 6 laptopów wraz z akcesoriami (myszka, ładowarka, kable HDMI z przejściówkami), 6 flipchartów ze stojakami oraz 12 zestawów materiałów trenerskich (post-ity – min. 3 rodzaje w 3 kolorach, flamastry – min. 12 sztuk w min. 4 kolorach, kartki A4 – min. 50 sztuk) w salach panelowych.
31. **Hol Główny:**
32. telewizor (ekran plazmowy) o wymiarze min 100 cali usytuowany na górnym korytarzu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
33. **zapewnienie realizacji technicznej wydarzenia** w dn. 07 - 09.11.2024 w następujących lokalizacjach znajdujących się na terenie PKiN: Teatr Dramatyczny, Sala Marmurowa, Sala Trójki, Sala Mikołajskiej, Sali Korczaka, Hol Główny **zgodnie z opisem:**
34. **scena główna Teatru Dramatycznego:**
35. realizacja multimediów w tym dystrybucja materiałów według scenariusza na elementy diody;
36. realizacja filmowa zapisu debat na min. 3 kamery (11 debat, czas trwania każdej z nich: 1,5-2 h);
37. realizacja streamingu debat na min. 3 kamery na stronie www Zamawiającego; pomiędzy debatami zamieszczenie materiałów graficznych lub wideo;
38. punkty i-iii. dotyczą debat realizowanych dn. 07.11.2024 w godz.12:00 - 19:00; dn. 08.11.2024 w godz. 09:30 - 19:30; dn. 09.11.2024 w godz. 09:30 - 14:30
39. **Sala Marmurowa:**
40. podświetlenie pomieszczenia wraz z realizatorem (?);
41. realizacja multimediów
42. **Zapewnienie mebli wraz z elementami wyposażenia z transportem, montażem i demontażem we wskazanych lokalizacjach:**
43. **Sala Marmurowa:**
44. 12 stolików koktajlowych;
45. przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks – ze wskazaniem na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach; min. 20 donic - do ustalenia podczas dokumentacji technicznej po podpisaniu umowy;
46. **Sala Mikołajska:**
47. meble chillout - zagospodarowanie przestrzeni na dwie strefy chill-out wielkości 4x4 - głównie meble typu efektowego - pasującego do identyfikacji graficznej kongresu i 10 listw ledowych do podświetlenia przestrzeni;
48. Wykonawca zaproponuje min. 3 zestawy mebli, o których mowa powyżej: krzeseł i stolików wraz z 3 propozycjami koncepcji nie później niż na 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma 2 dni robocze na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na która Zamawiający ma 2 dni robocze. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony;
49. przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks – ze wskazaniem na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach; min. 20 donic - do ustalenie podczas dokumentacji technicznej po podpisaniu umowy;
50. **Sala Korczaka:**
51. meble chillout - zagospodarowanie przestrzeni na dwie strefy chill-out wielkości 3x3 - głównie meble typu eventowergo - pasującego do identyfikacji graficznej kongresu i 10 listw ledowych do podświetlenia przestrzeni;
52. Wykonawca zaproponuje min. 3 zestawy mebli, o których mowa powyżej: krzeseł i stolików wraz z 3 propozycjami koncepcji nie później niż na 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wyboru lub wskazania jakich oczekuje poprawek w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania propozycji ze strony Wykonawcy. W przypadku wskazania poprawek Wykonawca ma 2 dni robocze na dokonanie poprawek i przedstawienie Zamawiającemu do ponownej akceptacji, na która Zamawiający ma 2 dni robocze. W przypadkach pojawienia się potrzeby dokonania kolejnych poprawek proces może zostać powtórzony;
53. przestrzeń strefy wyposażona musi być w rośliny doniczkowe: kwiaty całoroczne i sezonowe np. agapantus, akacja, alstromeria, anemon, anturium, astilbe, astry gałązkowe, banksia, bouvardia, chryzantema, cymbidium, dzwonki irlandzkie, eustoma, floks - z nacikiem głownie na rośliny biurowe, zielone, o większych gabarytach min 20 donic - do ustalenie podczas dokumentacji technicznej po podpisaniu umowy.
54. **Hol Główny:**
55. biała lada recepcyjna o wymiarach min. 3x1 m. wraz z 6 hockerami; klejenie lady zgodnie z wytycznym brandingowymi Zamawiającego.
56. **Zapewnienie produkcji elementów brandingu i materiałów poligraficznych, w tym:**
57. przygotowanie kompozycji plakatów i ich wydruk (ok. 40 sztuk) na wyprodukowanej ściance 4x3 m. (Sala Marmurowa);
58. przygotowanie i zamówienie opasek dla uczestników konkursu, kilkanaście różnych - łączna ilość 6000;
59. przygotowanie i zamówienie identyfikatorów dla produkcji około 120 sztuk;
60. przygotowanie kompozycji plakatów i ich wydruk (ok. 40 sztuk ) na wyprodukowanej ściance 4x3 m. (Sala Korczaka);
61. przygotowanie kompozycji plakatów i ich wydruk (ok. 40 sztuk ) na wyprodukowanej ściance 4x3 m. (Hol Główny).
62. **Zapewnienie usług cateringowych dla gości i uczestników kongresu:**
63. **serwisu kawowego** ciągłego dla uczestników, panelistów, ekspertów i obsługi Kongresu w dn. 06-08.11.2023 r. w godz. 9:00-18:00 **dla 1000 osób każdego dnia**; w sali kawiarnianej oraz foyer, w miejscu odbywania się konferencji i warsztatów, złożony ze stale uzupełnianych elementów:
* świeżo parzonej kawy (z ekspresu ciśnieniowego) i herbaty (minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym czarna, zielona, owocowa) podanej w eleganckich, estetycznych pudełkach wraz z warnikiem z gorącą wodą, wody mineralnej (niegazowana) serwowanej w karafkach lub zapewnienie dystrybutorów z wodą, mleka (w wersji zwykłej, bez laktozy i roślinnej), cukru (biały i brązowy) w oddzielnych opakowaniach, słodzika, cytryny w plasterkach przekrojonych na pół, serwetek.
1. **serwisu kawowego w biurze produkcji** dla ekspertów i obsługi Kongresu w dn. 06-08.11.2023 r. w sali kawiarnianej w miejscu kongresu **dla 80 osób każdego dnia** złożony ze stale uzupełnianych elementów:
* świeżo parzonej kawy (z ekspresu ciśnieniowego) i herbaty (minimum 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym czarna, zielona, owocowa) podanej w eleganckich, estetycznych pudełkach wraz z warnikiem z gorącą wodą, wody mineralnej (niegazowana) serwowanej w karafkach lub zapewnienie dystrybutorów z wodą, mleka (w wersji zwykłej, bez laktozy i roślinnej) , cukru (biały i brązowy) w oddzielnych opakowaniach,
* wyboru świeżo wypiekanych ciast (co najmniej 3 rodzaje) o wadze min. 50 g. każda,
* świeże owoce (obrane, filetowane) min. 100 g. świeżego owoca obranego i pokrojonego gotowego do spożycia
1. zapewnienie i dostarczenie do 10.00 każdego dnia 30 szt. kanapek zapakowanych w ekologiczne opakowanie: minimum 5 składnikowe, np: − z pieczywem mieszanym - minimum 3 rodzaje pieczywa − z masłem – na każdej kanapce, − z wędliną, − z łososiem wędzonym, − z serem żółtym, − z serem pleśniowym, − z warzywami - na każdej kanapce, − dekorowane np.: oliwkami, marynowaną pieczarką, cytryną, suszonym pomidorem, cebulką marynowaną, rzodkiewką, kaparami, szczypiorkiem, natką pietruszki itp., Zamawiający nie dopuszcza produktów masłopodobnych, wyrobów seropodobnych.
2. **Pozostałe wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:**
* dania powinny zostać zaserwowane w elegancki sposób, nawiązujący estetyką do charakteru wydarzenia oraz miejsca konferencji.
* na potrzeby lunchu wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe lub stoły restauracyjne, w ilości dopasowanej do liczby uczestników spotkań, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy - w przypadku serwisu bufetowego w kolorze czarnym), użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;
* Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi;
* wszystkie naczynia powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztućce metalowe z wyłączeniem plastiku oraz naczyń jednorazowych;
* Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków
i śmieci w trakcie wszystkich wydarzeń, w tym także bieżące zbieranie zużytych naczyń z poszczególnych sal i foyer;
* Wykonawca nie później niż na 15 dni roboczych przed realizacją wydarzenia przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu w zakresie wszystkich posiłków objętych postępowaniem. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego  w terminie 2 dni roboczych od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w ciągu 4 dni roboczych od przedstawionych przez Zamawiającego uwag.
* wszystkie serwowane posiłki muszą spełniać najwyższe kryteria
w zakresie smaku i wyglądu;
* obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:

- posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji usług kelnerskich;

- umiejętność posługiwania się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;

- wysoki poziom kultury osobistej;

- ukończone 18 lat;

- obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy, tj. strój
o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi wydarzenia.

1. **Zapewnienie usługi foto i video podczas Kongresu oraz przygotowanie materiałów pokonferencyjnych tj. relacji fotograficznej, filmu będącego relacją Kongresu oraz nagrań z wystąpień podczas Kongresu na potrzeby Zamawiającego:**

przygotowanie materiałów foto w trakcie całego wydarzenia

1. **Zapewnienie usługi streamingu wskazanych elementów wydarzenia:**

streaming debat plenarnych nas stronę zlecającego (minimum 3 kamery); pomiędzy debatami zamieszczenie materiałów graficznych lub video

1. **Zapewnienie facylitacji graficznej wystąpień odbywających się podczas Kongresu (na żywo w formie cyfrowych sketchnotek):**

facylitacja graficzna - zapewnienie osoby, która podczas kongresu dokona facylitacji najważniejszych założeń z głównych paneli, rysunki potem dostępne będą jako materiał z współkongresu.

1. **Zapewnienie ubezpieczenia OC i NW** **wydarzenia w dn. 07-09.11.2024 r.**
2. **Zapewnienie usługi tłumaczy migowych wystąpień odbywających się podczas Kongresu:**
3. Liczba i dyspozycyjność tłumaczy będzie odpowiadała na zapotrzebowanie wskazane przez Zamawiającego:
4. tłumaczenie paneli głównych na scenie Teatru Dramatycznego zgodnie z harmonogramem Kongresu (dn. 07.11.2024 w godz.12:00 - 19:00; dn. 08.11.2024 w godz. 09:30 - 19:30; dn. 09.11.2024 w godz. 09:30 - 14:30);
5. zapewnienie jednego lotnego tłumacza w trakcie kongresu/
6. W zakresie planowanej usługi Wykonawca powinien być przygotowany na zapewnienie następujących form tłumaczenia:

- tłumaczenia z języka fonicznego na polski język migowy na żywo (live streaming),

- ekspresowego tłumaczenie z języka fonicznego na język migowy - live streaming (dogrywanie migania na żywo przy współpracy z firmą odpowiedzialną za streaming), w czasie debat. Streaming będzie miał miejsce w kanałach SM Narodowego Centrum Kultury

3) W przypadku, gdy czas trwania usługi tłumaczenia na żywo ma przekroczyć 60 minut, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi przez minimum dwóch tłumaczy. W wyznaczonym przez tłumaczy czasie powinna nastąpić zamiana osób.

4) Wykonawca zapewni tłumaczom odpowiednie stanowisko do pracy.

1. **Zapewnienie patrolu medycznego podczas Kongresu:**
2. **Zapewnienie make-up dla uczestników Kongresu:**

Zadaniem osoby wykonującej makeup będzie odpowiednie zmatowienie pudrem twarzy ok. 20 osób dziennie występujących na scenie.