

na kompleksową obsługę, eksploatację i konserwację fontanny multimedialnej w Parku Miejskim w Legnicy.

W dniu w Legnicy, pomiędzy: Gminą Legnica z siedzibą Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica NIP 691-00-11-742, REGON: 390647251 Urząd Miasta Legnicy Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Legnicy w imieniu, którego działa

Pan Jacek Baszczyk Zastępca Prezydenta Miasta Legnicy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Legnicy, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą przy ul., w.....,

KRS, NIP,

REGON

Kapitał Zakładowy zł reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do wykonania kompleksowej eksploatacji i konserwacji fontanny multimedialnej w Parku Miejskim w Legnicy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zadania:
 - 1) związane z realizacją prac eksploatacyjnych i konserwacyjnych, zgodnie z podstawowymi czynnościami serwisowymi związanymi z obsługą urządzeń i instalacji technologii fontanny, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy oraz wynikające z instrukcji obsługi technologii fontanny stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy,
 - 2) całodobową ochronę obiektu w okresie realizacji umowy polegającą na:
 - a) zapewnieniu całodobowej ochronie fizycznej i obsługi grupy interwencyjnej,
 - b) obszar objęty ochroną określa **załącznik nr 8** do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z przesłaną ofertą stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy, formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, harmonogramem pracy fontanny stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy.
4. Opis urządzeń i instalacji fontanny zawiera projekt technologii fontanny stanowiący **załącznik nr 6** do umowy.
5. Zamawiający przekaze na wniosek Wykonawcy na płycie CD dokumentację powykonawczą fontanny.

§ 2.

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z podziałem na okresy określone w pkt. od 1 do 5.

- 1) w okresie od 1 stycznia do 15 kwietnia – przewidziana jest obsługa fontanny przed sezonem eksploatacji,
- 2) w okresie od 16 kwietnia do 30 kwietnia – przewidziana jest realizacja prac związanych z przygotowaniem fontanny do eksploatacji,
- 3) w okresie od 01 maja do 30 września – przewidziana jest realizacja prac związanych z eksploatacją i obsługą codzienną fontanny,
- 4) w okresie od 01 października do 15 października - przewidziana jest realizacja prac związanych z przygotowaniem fontanny do okresu zimowego,
- 5) w okresie oraz od 16 października do 31 grudnia przewidziana jest realizacja prac związanych z obsługą fontanny w okresie zimowym.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się i stosowanie instrukcji obsługi i eksploatacji poszczególnych urządzeń i obiektów fontanny,
 - 2) nieodpłatne przeszkolenie w okresie 01 grudnia do 31 grudnia 2025 r. w zakresie obsługi fontanny pracowników nowego Wykonawcy wyłonionego w drodze przetargu.
2. Do obowiązków Wykonawcy w okresie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 należy:
 - 1) magazynowanie zdemontowanych elementów fontanny,
 - 2) przegląd i konserwacja urządzeń, dysz, robotów wodnych wszystkich systemów i elementów fontanny, w tym elementów nagłośnienia oraz pozostałych elementów zamontowanych na zewnątrz,
 - 3) utrzymanie czystości komór technicznych oraz niecki fontanny,
 - 4) wejście do komór i przegląd oraz ocena urządzeń, instalacji zamontowanej w tych komorach min. raz w tygodniu,
 - 5) prowadzenie eksploatacji zgodnie z instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń,
 - 6) utrzymanie w należyłym stanie technicznym elementów fontanny i urządzeń towarzyszących takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią (do miejsca włączenia się do kanalizacji ogólnospławnej w Alei Wodnej),
 - 7) min. raz w tyg. sprawdzenie działania pomp do wody brudnej,
 - 8) czyszczenie zbiorników.
3. Do obowiązków Wykonawcy w okresie, o którym mowa w § 2 pkt. 2 należy:
 - 1) przegląd zasilania elektrycznego oraz wodociągowego ,
 - 2) przegląd, czyszczenie i montaż koszy ssawnych, robotów wodnych (12 sztuk) oraz dysz,
 - 3) czyszczenie filtrów, prefiltrów, pomp i pozostałych elementów fontanny,
 - 4) przegląd i regulacja oświetlenia,
 - 5) przegląd i montaż nagłośnienia,
 - 6) włączenie wentylatorów,
 - 7) przegląd i utrzymanie czystości niecki fontanny,
 - 8) utrzymania czystości komór technicznych,
 - 9) przegląd wyposażenia komór technicznych,
 - 10) przegląd pomp,
 - 11) przegląd instalacji wodnych
 - 12) uzupełnienie środków chemicznych zgodnie z instrukcją obsługi technologii fontanny,
 - 13) napełnienie wody do instalacji wodnej i niecki fontanny,
 - 14) wykonanie próbnych pokazów.
4. Do obowiązków Wykonawcy w okresie, o którym mowa w § 2 pkt. 3 należy:
 - 1) utrzymanie w stałej gotowości technicznej wszystkich urządzeń tj. pompy, filtry, urządzenia kontrolno - pomiarowe do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody (dezynfekcja, utrzymanie prawidłowego pH), zasilania elektrycznego, urządzeń sterujących i systemu nagłaśniania, utrzymanie rurociągów fontann, spustów i wpustów wody z niecek fontann, instalacji sanitarnych w komorach technicznych, systemu wentylacji,
 - 2) utrzymanie w należyłym stanie technicznym urządzeń towarzyszących takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - 3) bieżące dbanie o czystość niecki fontanny (usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni wody oraz z dna niecki), utrzymanie dysz i zaworów oraz komór technicznych,
 - 4) zapewnienie we własnym zakresie i magazynowanie środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie określonym w projekcie technologii fontanny,

- 5) przestrzeganie zachowania prawidłowych parametrów wody wymaganych przez instrukcje zamontowanych urządzeń,
 - 6) kontrola i dozowanie środków chemicznych do dezynfekcji wody i utrzymania odpowiedniego pH, chloru zgodnie z instrukcją obsługi urządzeń fontanny,
 - 7) zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji i konserwacji fontanny oraz środków chemicznych do utrzymania pomieszczeń w komorach technicznych w czystości,
 - 8) informowanie telefonicznie, elektronicznie lub pisemnie Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach, zainstalowanych urządzeń technologicznych fontanny, konstrukcji komór technicznych, niecki fontanny systemów nagłośnienia, niezwłocznie po zauważeniu nieprawidłowości,
 - 9) prowadzenie eksploatacji zgodnie z instrukcją obsługi technologii fontanny stanowiącą załącznik nr 2 do umowy,
 - 10) usuwanie usterek,
 - 11) dostosowania obsługi fontanny do zmiany godzin pokazów codziennych i specjalnych wprowadzonych w trakcie obowiązywania umowy,
 - 12) obsługa i nadzorowanie pokazów codziennych oraz specjalnych,
 - 13) udostępnienie fontanny oraz systemu komputerowego twórcy nowego pokazu multimedialnego, w celu zaprogramowania nowego pokazu multimedialnego oraz przeprowadzenia prób nowych pokazów multimedialnych wykonanych przez jego twórcę. Zamawiający każdorazowo powiadomi pisemnie Wykonawcę o przyjeździe twórcy pokazu multimedialnego, terminie pracy i długości trwania nowego pokazu,
 - 14) przygotowanie urządzeń systemu nagłośnienia do pokazów codziennych i specjalnych,
 - 15) udostępnienie Wykonawcy wskazanemu przez Zamawiającego komór technicznych oraz urządzeń fontanny celem usunięcia usterek lub wykonania innych prac wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo powiadomi pisemnie/elektronicznie Wykonawcę o konieczności udostępnienia komór technicznych,
 - 16) zmiana w porozumieniu z Zamawiającym trybu działania fontanny w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np. długotrwałych intensywnych opadów deszczu.
5. Do obowiązków Wykonawcy w okresie, o którym mowa w § 2 pkt. 4 należy:
- 1) opróżnienie wody z niecki fontanny oraz z instalacji wodnej,
 - 2) przegląd, zabezpieczenie urządzeń i wszystkich systemów oraz elementów fontanny na okres zimowy, w tym elementów nagłośnienia i pozostałych elementów zamontowanych na zewnątrz,
 - 3) utrzymanie czystości komór technicznych oraz niecki fontanny,
 - 4) wyłączenie zbędnego zasilania,
 - 5) włączenie wentylatorów,
 - 6) demontaż, czyszczenie i magazynowanie koszy ssawnych, robotów wodnych (12 sztuk), dysz,
 - 7) zabezpieczenie (zakorkowanie) dysz,
 - 8) czyszczenie pomp,
 - 9) utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń i instalacji fontanny oraz urządzeń towarzyszących, takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacje kanalizacji sanitarnej,
 - 10) przegląd oraz ocena urządzeń, instalacji zamontowanej w komorach technicznych min raz w tygodniu w tym przegląd pomp do wody brudnej
 - 11) prowadzenie eksploatacji zgodnie z instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń,
 - 12) przeszkolenie w okresie 30 dni przed końcem obowiązywania umowy pracowników nowego Wykonawcy wyłonionego do obsługi fontanny na kolejny sezon w zakresie obsługi i działania fontanny oraz fizyczne przekazanie obiektu m. innymi przekazanie elementów zdemontowanych na okres zimowy i oprogramowania pokazów.

6. Do obowiązków Wykonawcy w okresie, o którym mowa w § 2 pkt. 5 należy:
 - 1) magazynowanie zdemontowanych elementów fontanny, w tym nagłośnienia,
 - 2) nie rzadziej niż raz w tygodniu, wejście do komór i ich przegląd wraz z oceną urządzeń, instalacji zamontowanej w komorach oraz przegląd pomp do wody brudnej,
 - 3) bieżące dbanie o czystość niecki fontanny i komór technicznych,
 - 4) utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń i instalacji fontanny oraz urządzeń towarzyszących, takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacje kanalizacji sanitarnej,
 - 5) czyszczenie zbiorników.
7. Do obowiązków Wykonawcy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. należy
 - 1) utrzymanie instalacji nawadniania w zakresie instalacji podziemnych usytuowanych w komorach, w tym studni głębinowej. Raz w miesiącu odprowadzenie wody ze studni głębinowej i czyszczenie odżelaziacza. Wykonanie przeglądów serwisowych odżelaziacza.
 - 2) monitoring (kontrolowanie i sprawdzanie), utrzymania dodatniej temperatury min 10 st. Celsjusza w komorach technicznych,
 - 3) wykonywanie kontroli okresowej, zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane, przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontanny,
 - 2) wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Zamawiający zastrzega, że zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy (PIP) w razie powzięcia wątpliwości co do wykonywania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem wskazanych (w ofercie Wykonawcy) pracowników na umowę o pracę.
 - 3) wykonanie raz w roku przeglądów serwisowych wymaganych instrukcjami obsługi instalacji i urządzeń służących do funkcjonowania fontanny,
 - 4) postępowanie z odpadami komunalnymi zebranymi podczas realizacji zadania w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego,
 - 5) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej obiektu, w której należy dokonywać zapisów w zakresie konieczności przeprowadzania remontów, napraw urządzeń, wymiany zużytych elementów lub urządzeń, badań technicznych, pomiarów i kontroli, stan licznika wodomierza odczytany raz w miesiącu oraz zauważone zmiany i uszkodzenia, konstrukcji i zainstalowanych urządzeń technologicznych,
 - 7) prowadzenie zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontanny,
 - 8) prowadzenie pomiarów zgodnie z przepisami i dokonywanie przeglądów urządzeń elektrycznych wg instrukcji obsługi i eksploatacji, usterek lub wykonania innych prac wskazanych przez Zamawiającego,
 - 9) udostępnienie Wykonawcy wskazanemu przez Zamawiającego komór technicznych oraz urządzeń w celu usunięcia usterek lub wykonania innych prac wskazanych przez Zamawiającego,
 - 10) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł,
9. Wykonawcy nie wolno udostępniać komór technicznych fontanny oraz elementów i urządzeń bez zgody Zamawiającego.

10. Wykonawca w zakresie fizycznej ochrony mienia w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia **2025r.** jest zobowiązany do:
- 1) przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną,
 - 2) sprawdzania stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp,
 - 3) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
 - 4) dokonywania systematycznych obchodów chronionego obiektu codziennie,
 - 5) zapewnienia całodobowej obsługi grupy interwencyjnej, która będzie interweniowała na zgłoszenie Wykonawcy, również na zgłoszenie Straży Miejskiej,
 - 6) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia,
 - 7) wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 8) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - 9) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo -gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,
 - 10) koordynowania działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń,
 - 11) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
 - 12) prowadzenia książki dyżurów, do której Wykonawca wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony fizycznej mienia w tym kradzieże i zniszczenia oraz przedłożenia tej książki Zamawiającemu we wskazanym terminie,
 - 13) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej, jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego, imienne identyfikatory,
 - 14) zapewnienia noszenia jednolitego umundurowania przez pracowników umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego,
 - 15) uczestniczenia w sporządzaniu przez Zamawiającego protokołu na okoliczność dokonania oceny zniszczeń lub kradzieży,
 - 16) niedopuszczenia do wchodzenia osób nieupoważnionych do niecki fontanny,
 - 17) wykonywania innych czynności, które będą niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych i sanitariatów dla pracowników obsługi i ochrony. Obowiązek ten należy do Wykonawcy, który zobowiązuje się zapewnić pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony o wym. min 2,0 m x 3,0 m oraz sanitariat.
13. Wykonawca zgłosi do Straży Miejskiej dane kontaktowe grupy interwencyjnej
14. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, tj.: oryginału oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy (PIP) w razie powzięcia wątpliwości co do wykonywania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem wskazanych pracowników na umowę o pracę.

§ 4.

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie ochrony obiektu fontanny w Parku Miejskim.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Umowy z Podwykonawcą zawierają postanowienia zgodne z zapisami art. 462-463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo.
2. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o podwykonawstwo.

§ 5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
 - 1) potwierdzanie realizacji usługi i zapłaty umówionego wynagrodzenia,
 - 2) pokrycie kosztów zużycia energii i wody,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - nettozł (słownie.....),
 - bruttozł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją umowy i płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokościach 1/12 kwoty określonej w ust. 1.
3. Do siódmego dnia każdego miesiąca sporządzony będzie protokół odbioru robót wykonanych w poprzednim miesiącu, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Zapłata prawidłowo wystawionej faktury nastąpi do 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na : Gmina Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica NIP: 691- 00-11-742, Urząd Miasta Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica. Jako termin zapłaty uważa się datę dokonania przelewu z banku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od daty 01 stycznia 2025 r. ,

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole z realizacji usługi w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od wyznaczonej przez Zamawiającego daty na usunięcie wad nie więcej niż 30% wartości umowy brutto,
 - 4) za 1 dzień przestoju fontanny z winy Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł- za każdy dzień przestoju,
 - 5) za brak książki eksploatacyjnej obiektu lub braku odpowiednich wpisów w wysokości 1.500,00 zł.
 - 6) za brak ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień jego braku,
 - 7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu książki dyżurów we wskazanym terminie w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki od wskazanego terminu.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1.
 4. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kary po stronie Wykonawcy, może potrącić należną kwotę z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz. U. z 2024r. poz. 361 i 852), zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu oferty.
 6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, i jest rachunkiem dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29.08.1997r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2024r. poz. 1646- t.j.), prowadzony jest rachunek VAT.
 7. Wykonawca oświadcza, że figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, który jest prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, jako czynny podatnik VAT. Rachunek bankowy wskazany w ust. 5 znajduje się w powyższym wykazie.
 8. Wykonawca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za wszelkie straty i zniszczenia powstałe w okresie obowiązywania umowy z winy Wykonawcy.
 9. Integralną częścią umowy jest polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za ewentualne szkody powstałe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej nr z dnia na kwotę - która stanowić będzie załącznik nr 3 wraz z ofertą do umowy.
 10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 7 do umowy** „Warunki zmian umowy”,
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 439 ustawy PZP zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że wpływ na nie miały czynniki zewnętrzne, nagle i nieprzewidywalne na etapie składania ofert. Możliwa jest waloryzacja wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a. zmiany stawki VAT od towarów i usług, względem stawek przyjętych w złożonej ofercie;
 - b. zmiany wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

- c. Stronom przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy PZP oraz postanowieniami niniejszej umowy – w razie osiągnięcia poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen materiałów lub kosztów - według wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - d. zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 9, nie wcześniej niż przed 1 lipca 2025 r.;
 - e. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 8% wartości umowy z dnia jej zawarcia;
 - f. zmiana nie może też służyć do sankcjonowania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji ceny oferty. Nie mogą one prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego wynagrodzenia;
 - g. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze wzrostem cen i kosztów możliwa będzie po przedstawieniu przez Wykonawcę, wniosku o zmianę wartości umowy szczegółowej analizy opartej na obiektywnych źródłach potwierdzających te zmiany. Analiza musi uwzględniać okoliczności, które występowały w trakcie składania ofert i wyliczania ceny oferowanej za realizację przedmiotu zamówienia oraz te, które wystąpiły nagle i spowodowały wzrost cen.

§ 9.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu zawarcia Umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości zł (słownie: złotych) – tj. 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zwrot 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

§ 10.

1. Do współpracy i pełnienia nadzoru ze strony Zamawiającego upoważniony(a) jest tel. e-mail lub inna wyznaczona przez Zamawiającego osoba.
2. Do współpracy ze strony Wykonawcy upoważniony(a) jest tel. e-mail

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie i zostać przesłane w terminie 30 dni od powzięcia informacji o jakich mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nienależyte realizuje przedmiot umowy.
5. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12.

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego,
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : iod@legnica.eu
2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.