



WZÓR

Umowa nr ZP.272.....2024

W dniu w Tucholi pomiędzy:

Gminą Tuchola,

z siedzibą: plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola,

NIP: 561-14-87-583,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Tadeusza Kowalskiego – Burmistrza Tucholi,

przy udziale Skarbnika Gminy – Wojciecha Grudziny,

a

.....

z siedzibą

NIP:,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

-

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiotowa umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, na realizację zamówienia pn.: „Likwidacja barier transportowych – zakup mikrobusa dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Tucholi”.

Zadanie uzyskało dofinansowanie z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych („PFRON”).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i serwis fabrycznie nowego samochodu przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych, z o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy (która stanowi załącznik do niniejszej umowy):
Marka:
Typ:
Model:
Rok produkcji 2024.
2. Wykonawca gwarantuje na własny koszt i odpowiedzialność dostawę przedmiotu umowy do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Tucholi, pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola.**

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w terminie **od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia do 31 lipca 2025 r.** – najpóźniej w tym dniu należy dostarczyć mikrobus do wyznaczonego miejsca odbioru, określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana jednorazowo w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Urzędu, tj.:
 - poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 7.30 do godz. 15.30,
 - wtorek – od godz. 7.30 do godz. 17.00,
 - piątek – od godz. 7.30 do godz. 14.00.
3. Wykonawca przynajmniej na 3 dni przed planowaną dostawą zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy w piśmie przesłanym w formie elektronicznej na adres: rozwoj@tuchola.pl Zamawiający potwierdzi termin dostawy.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy – termin zakończenia całej dostawy objętego umową, o którym mowa w ust. 1, uznaje się datę zakończenia odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru dostawy bez uwag sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez wszystkie strony.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż pojazd będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy (nieużywany - wyprodukowany w 2024), kompletny, w pełni sprawny, odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, jest także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia nie jest prototypem jest jego własnością, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, nie był rejestrowany w kraju lub poza granicami RP.
2. Wykonawca oświadcza, że towar posiada atesty i jest dopuszczony do obrotu i do używania na drogach publicznych zgodnie w szczególności z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251) oraz przepisami wykonawczymi.
3. Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej pojazdu przez przedstawicieli stron umowy.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu pojazd wraz z:
 - 1) wszystkimi dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania i użytkowania: aktualnym świadectwem homologacji, książką gwarancyjną pojazdu oraz wyposażenia wraz z warunkami gwarancji, książką przeglądów serwisowych, instrukcjami obsługi i konserwacji w języku polskim, okresach lub przebiegach przy których wymagane jest wykonanie przeglądów pojazdu oraz wyposażenia wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, filtry itp.);
 - 2) wyposażeniem obowiązkowym i dodatkowym.
5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek (wad) Po usunięciu usterek (wad) wskazanych w protokole obędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości, z którego zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

7. Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.
8. Wykonawca w dniu dokonania dostawy przeszkoli co najmniej 2 osoby wskazane przez Zamawiającego, w zakresie obsługi, eksploatacji pojazdu będącego przedmiotem umowy.
9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest do wykonania wymaganych instrukcją obsługi producenta, przeglądów gwarancyjnych przedmiotu dostawy w okresie gwarancyjnym.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać autoryzację producenta przedmiotu dostawy w zakresie napraw i przeglądów przedmiotu dostawy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny przez Autoryzowane Stacje Obsługi w odległości 100 km od Środowiskowego Domu Samopomocy w Tucholi, z siedzibą: ul. Garbary 1, 89-500 Tuchola.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Za dostarczony przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto: zł
Podatek VAT%: zł
Brutto: zł

 Słownie: złotych i/100.
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt szkolenia przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu dostawy, koszt zapewnienia wymaganego serwisu gwarancyjnego w okresie objętym gwarancją (bez materiałów eksploatacyjnych), wszelkie koszty w przypadku awarii i koniecznością transportu przedmiotu umowy do autoryzowanego serwisu w okresie objętym gwarancją, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki w tym podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest protokół odbioru zdawczo-odbiorczy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Dokonanie płatności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
8. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury/rachunku:
 - 1) kopię faktury/rachunku wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - 2) oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
12. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 1 000,00 zł, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze (w protokole o stwierdzonych usterekach) lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie określonym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy chyba, że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Wykonawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego pisemnie przez strony umowy, wówczas kary naliczane będą za zwłokę w niedotrzymaniu tego terminu, - kara, o której mowa powyżej naliczana będzie maksymalnie za 14 dni zwłoki;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne wynikające z niniejszej umowy podlegają sumowaniu z tym zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą". Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych w związku z realizacją przez Wykonawcę umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości na cały pojazd** (tj. podwozie oraz zabudowę wraz z wyposażeniem) na okres (zostanie wpisana gwarancja z formularza ofertowego min. 2 lata)
2. Wykonawca udziela **gwarancji bez limitu kilometrów – na części i podzespoły pojazdu** na okres (zostanie wpisana gwarancja z formularza ofertowego, min. 2 lat)
3. Wykonawca udziela **gwarancji na perforację nadwozia** na okres (zostanie wpisana gwarancja z formularza ofertowego, min 5 lat)
4. Wykonawca udziela **gwarancji na powłokę lakierniczą** na okres (zostanie wpisana gwarancja z formularza ofertowego, min 3 lata)
5. Okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

6. Okres rękojmi zgodny z zapisami Kodeksu cywilnego.
7. W okresie gwarancji i rękojmi w przypadku usterki uniemożliwiającej dojazd do autoryzowanego serwisu, Wykonawca zapewni bezpłatny transport, naprawę lub wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnie na adres e-mail
W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten może ulec zmianie w oparciu o zaakceptowany stosowny protokół konieczności podpisany przez obie strony.
Na czas naprawy samochodu w okresie udzielonej gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojazdu zastępczego o parametrach nie gorszych będący przedmiotem umowy. W przypadku dostarczania pojazdu o parametrach zbliżonych do parametrów przedmiotu Zamówienia Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
8. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zapewnia również nieodpłatne przeglądy gwarancyjne, wykonywane z częstotliwością i zakresem wynikającym z zaleceń producenta samochodu, przy czym Zamawiający na własny koszt w okresie gwarancji pokrywa koszty materiałów eksploatacyjnych związanych z przeglądami gwarancyjnymi.
10. W przypadku wystąpienia usterki uniemożliwiająca dojazd w okresie gwarancji i rękojmi, transport pojazdu do siedziby autoryzowanego serwisu lub miejsca naprawy i ponownej dostawy do Zamawiającego Wykonawca wykona na własny koszt.
11. W przypadku dwukrotnego powtórzenia się tej samej usterki podlegającej gwarancji lub zaistnienia usterki niemożliwej do usunięcia, Wykonawca, zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części na nowy wolny od wad. Termin gwarancji dla wymienionej części lub zespołu biegnie na nowo od dnia jej/jego wymiany.
12. Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
13. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej Umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
14. Dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę winien zostać sporządzony zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej Umowie.
15. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
16. W przypadku bezskutecznego (dwukrotnego) zgłoszenia o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu i braku odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni od zgłoszenia, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia serwisu/naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu umowy lub jego części, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. W takim przypadku Zamawiający nie traci gwarancji na przedmiot umowy.
17. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad i usterek lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy - wolny od wad.
18. W przypadku, jeżeli Wykonawca podstępnie zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu gwarancji.
19. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

§ 7 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający i Wykonawca mają prawo za obopólną zgodą do wprowadzania zmian w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) pojawienia się na rynku po zawarciu Umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji pojazdu lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych,
 - 2) zmiana może przyczynić się do usprawnienia jego właściwości użytkowych, podniesienia efektywności działania pojazdu,
 - 3) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm.
 - 5) w przypadku zaistnienia innej istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w na etapie zawierania Umowy,
 - 6) zmiany parametrów przy zachowaniu parametrów równoważności,
3. Zmiany, o których mowa wyżej, nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia umownego Wykonawcy, ani zmienić parametrów istotnych jego oferty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, umowa podlegać będzie zmianie w takim zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu,
6. Wniosek danej strony o dokonanie zmian w Umowie powinien być składany na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosku należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, druga strona pisemnie poinformuje stronę składającą wniosek o możliwości wprowadzenia zmian.
7. Zmiany Umowy muszą zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 Pzp.
2. Zamawiający odstąpi od umowy, w przypadku przekroczenia wysokości kar umownych o których mowa w § 5 ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku utraty przez Zamawiającego źródła finansowania przedmiotu umowy w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia/umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie Wykonawca poniósł w związku z Umową.
6. Podstawą odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy jest w szczególności realizacja zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy bez zgłoszenia i uzyskania zgody Zamawiającego.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*.
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy) następujący zakres czynności: (zakres zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy).
3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuchola, plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola, tel. 52 5642 500, adres email: burmistrz@tuchola.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@tuchola.pl lub nr tel. 52 3363 434;
 - 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia pn. Likwidacja barier transportowych - zakup mikrobusa dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Tucholi;**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną oświadczenia dot. pełnienia funkcji na budowie oraz wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, **w celu realizacji i utrzymania niniejszej inwestycji;**
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres istnienia obiektu budowlanego będącego przedmiotem umowy;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji niniejszego zamówienia.

3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do poddania się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
4. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
 - Pani Agnieszka Kram-Pestka – Kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego – tel.: 52 546 25 21, e-mail: kierownikwrg@tuchola.pl;
 - Pani Dorota Żygowska – Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego – tel.: 52 564 25 09, e-mail: rozwoj@tuchola.pl.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wzór umowy przygotowany przez Wydział Rozwoju Gospodarczego

Opracowała Malina Śmieszek – Inspektor

Malina Śmieszek
inspektor

Tuchola, dnia 26 września 2024 r.

Zaakceptowała Agnieszka Kram-Pestka – Kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego

Wydziału Rozwoju Gospodarczego
mgr inż. Agnieszka Kram-Pestka

Tuchola, dnia 26 września 2024 r.

Wzór umowy pod względem formalno-prawnym zaakceptowany przez Zofię Kujath-Mrugowską – Radcę Prawnego

Tuchola, dnia 26 września 2024 r.

Zofia Kujath-Mrugowska
Radca Prawny
(Bd-781)