# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

w którego imieniu działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **przekraczającej 214 000 euro**

**Zakup wraz z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
w okresie od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2023 r.**

**CPV 34 92 71 00 - sól drogowa**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.N4.361.32.2020**

otwarcie ofert dnia: **26.08.2020 r. godz. 10:00**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nie wnoszę uwag****:***.......................................................*****Leszek Nitka****Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji* | ***Zatwierdzam:*****.......................................................*****Przemysław Dąbrowski****Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy* |
|  |

**INFORMACJE OGÓLNE**

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla Wykonawców,
2. Załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| załącznik nr 1 | **Formularz oferty** |
| załącznik nr 2 | Wstępne Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”*Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (xml) (dalej JEDZ xml) wygenerowany przez Zamawiającego\** |
| załącznik nr 3 | **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp - *Oświadczenie składane przez Wykonawcę 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu;* |
| załącznik nr 4 | **Wzór Umowy** |
| załącznik nr 5 | **Szczegółowa Specyfikacja Techniczna** |
| Załącznik nr 6 | **OŚWIADCZENIE** w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjneg**o ( RODO)** |
| Załącznik nr 7 | **ZAŚWIADCZENIE**, że oferowane dostawy będą odpowiadać wymaganiom określonych przez Zamawiającego w normach i specyfikacjach technicznych. |

\*JEDZ może zostać sporządzony za pomocą formularza internetowego dostarczanego przez Komisję Europejską. Zamawiający udostępnia wygenerowany przez Zamawiającego plik xml, – **Załącznik nr 2** – JEDZ (xml), który ułatwi wypełnienie JEDZ.

Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:

* Pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ (Załącznik nr 3) z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze.
* Następnie należy otworzyć stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
* Wskazać, że ‘jesteśmy’ wykonawcą.
* Wskazać, że chcemy zaimportować ESPD.
* Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" należy wskazać pobrany ze strony BIP plik z rozszerzeniem XML.
* Następnie wypełniamy formularz, który później należy wydrukować i zapisać na dysku twardym

(EXPORTUJ).

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 956196536

w którego imieniu działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Tel.: 52 370 57 13

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zdw-bydgoszcz.pl](http://www.zdw-bydgoszcz.pl/), <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz>

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn., zm) – zwanej dalej „ustawa PZP”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
3. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw.**
4. Postępowanie prowadzone będzie wyłącznie z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
5. **W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 24aa ustawy Pzp.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

**Zakup wraz z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w okresie
od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2023 r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę soli do zimowego utrzymania dróg o symbolu
DR spełniającej warunki określone w załączonej SST (załącznik nr 5), w ilości łącznej, nie więcej niż **18 650 mg.**

Ilości przyjęte są szacunkowe i uzależnione od warunków pogodowych. zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w trakcie realizacji umowy. w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.

Dostawy soli będą realizowane przez Wykonawcę do składowisk soli znajdujących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dostawy będą dokonywane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie zamawiającego, do dostarczenia
do wskazanego składowiska określonej ilości soli, w czasie nie dłuższym niż wskazanym
w formularzy oferty, licząc od dnia otrzymania (e-mail) zamówienia na dostawę. wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia zamawiającego (odpowiedni rejon ZDW) o przygotowaniu dostawy (e-mail) z 1-dniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

**UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do SIWZ - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **PRAWA OPCJI**, o którym mowa
w art. 34 ust. 5 ustawy pzp. w wysokości do **10%** wartości zamówienia. zastosowanie przez zamawiającego prawa opcji będzie polegać na powtórzeniu tego samego zakresu zamówienia przez wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie dostaw soli. wszystkie wymagania zawarte w siwz dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

W przypadku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy (wskazana
w formularzu oferty cena jednostkowa netto za 1 mg soli) nie ulegnie zmianie w stosunku do wynagrodzenia obowiązującego w „okresie podstawowym”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie świadczenia dostaw **od 01.11.2020 r. do 31.03.2023 r**. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy.

W wypadku gdy wartość wykorzystanych środków finansowych przewidzianych w ramach umowy zostanie wykorzystana, umowa rozwiązuje się.

V. Warunki udziału w postępowaniu ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.*

1.2 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.*

1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.3.1. W zakresie **zdolności technicznej** Wykonawca winien dysponować sprzętem
i środkami transportu wymienionymi poniżej:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.*

1.3.2. W zakresie **zdolności zawodowej:**

**a) Doświadczenie zawodowe Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, zamówienie/a odpowiadające swoim przedmiotem dostawom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn. wykonał:

- minimum **jedno zamówienie (umowa) na dostawę soli drogowej w ilości
co najmniej 5 500 Mg.** (nie dopuszcza się sumowania zamówień na dostawę soli (umów) celem uzyskania wymaganej wielkości dostawy)

**b)** **Kwalifikacje zawodowe** osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.*

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt. 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.**

W przypadku zdobytego doświadczenia zawodowego w ramach konsorcjum, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać zakres i wartość **jego realnego wkładu** w realizację zadania.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu:**

2.1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu
z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1****od pkt 12 do 23 Ustawy Pzp.**

2.2**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dodatkowo nie podlegający**  **wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy Pzp.**

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814
z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać
za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz
z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:

1. W przypadkach, o których mowa w *art. 24* ust. 1 pkt.13 a-c i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt. 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
2. W przypadkach, o których mowa:

- w *art. 24* ust. 1 pkt.13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt. 13 lit.d Ustawy Pzp,

- w *art. 24* ust.1 pkt 15 Ustawy Pzp,

- w *art. 24* ust. 5 pkt. 5 – 7 Ustawy Pzp.

Jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia lub dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,

1. w przypadkach, o których mowa w *art. 24* ust. 1 pkt. 18 i 20 lub *art. 24* ust. 5 pkt. 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
2. w przypadku, o których mowa w *art. 24* ust. 1 pkt.21 jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
3. w przypadku o którym mowa w *art. 24* ust. 1 pkt. 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie *art. 24* ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub *art. 24* ust. 5, może przestawić dowody jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o i dzielenie zamówienia oraz nie upłynął
w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.**

 **3. Podwykonawcy**

1. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**, w takim przypadku Wykonawca **jest zobowiązany wskazać w JEDZ**, którą części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom, następnie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa** także jednolite dokumenty **dotyczące Podwykonawców** – **JEDZ** załącznik nr 2 .
2. Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez Podwykonawcę**.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w JEDZ o ile są znane.
4. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy Pzp,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca,
na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający **NIE ŻĄDA** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, przedstawienia dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów(tj. **dokumentów i oświadczeń** wg § 5 pkt 1- 9 rozporządzenia ws. dokumentów, dotyczących Podwykonawcy,któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a.).
6. Zgodnie z **art. 36ba Ustawy Pzp,** jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy Pzp – *Wstępne Oświadczenie Podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania –* **JEDZ**złożone w wersji papierowej w oryginale.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają wstępnie spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez każdego
z Wykonawców.**

4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **składa każdy** z Wykonawców.

**5. Wykonawcy korzystający z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych
w art. 22a-22d Ustawy Pzp**

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać
na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (informacje zawarte
w części IV JEDZ), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału
w postępowaniu **składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów** – załącznik nr 2.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu JEDZ dotyczący pomiotów udostępniających potencjał w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp. i przesłanym w postaci elektronicznej.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **ZOBOWIĄZANIE** tych podmiotów
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust.5 pkt. 1 i 8 Ustawy Pzp.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują **dostawy**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,
za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

* + 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.3.2 SIWZ.

5.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.11. Zamawiający **ŻĄDA** od Wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia
w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

1. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
3. **Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego,
że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego,
że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem
w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. **Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo –
w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. **Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
7. **Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach
i opłatach lokalnych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zam.);

**Uwaga**: ww. dokumentów (pkt. a) – g)) nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓw, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - JEDZ -załącznik nr 2**. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

 **Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci Elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

 W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji** α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełniażadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

 Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują
się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu,
w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

 Zamawiający zastrzega[[1]](#footnote-1), że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”
w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki
w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

1. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu *oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.* Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia
w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni*,***terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

 *- Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu
o udzielenie zamówienia. Zaleca się wskazanie w jednolitym dokumencie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania, w którym dokumenty zostały złożone.*

*- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty**

 ***UWAGA:***

*Niżej wymienionych dokumentów* ***nie należy dołączać do oferty****.*

*Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą zostanie powiadomiony* ***odrębnym pismem*** *o terminie i miejscu ich dostarczenia.*

**6.** **W celu POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu:**

 **WYKAZ DOSTAW,** o których mowa w V pkt. 1.3.2. litera a) SIWZ wykonanych,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7. W celu POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

7.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

7.2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego,
że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.4. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.5. **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia
w sprawie spłat tych należności;

7.6. **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.7. **Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,**
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zam.);

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców
do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających,
że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych
są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**8. DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 7.1, 7.3. i 7.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.;
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 7.2. SIWZ składa informację
z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14, 24 Ustawy Pzp.

8.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.

8.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.3 stosuje się.

* 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu
	do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 7.2, składa dokumenty, o którym mowa
	w ppkt. 8.2. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Ustawy Pzp. Jeżeli
	w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu
	na miejsce zamieszkania tej osoby.

8.6.. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH
W art. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

**1. Informacje ogólne:**

1. 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy:
2. platformazakupowa.pl/pn/zdw\_bydgoszcz i formularza „**Wyślij wiadomość”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy platformazakupowa.pl/pn/zdw\_bydgoszcz Zamawiający nie może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

1.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone
w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:

 https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje
go za wiążący.

1.4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

1.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U.
z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania
i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.

1.6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: pdf,

1.7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca
się użyć formatu XAdES.

1.8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi
się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1.9. Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazapukpowa.pl dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

1.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl/pn/zdwbydgoszcz i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie pośrednictwem platformy:

platformazakupowa.pl/pn/zdw\_bydgoszcz i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego
na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania
i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na platformie platformazakupowa.pl/pn/zdw\_bydgoszcz niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

1.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1.12. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej
za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty**”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej
za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

1.13. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

**W sprawach proceduralnych:**

* + Anna Kominiak - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 52 - 37 05 718

* + Agata Walenczykowska - Starszy specjalista Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 52 - 37 05 717

1. * + 1. **W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
* Sławomir Knoff - Naczelnik Wydziału Dróg

tel. 52 - 37 05 722

* Dorota Młynarek–Stasiak - Starszy specjalista Wydziału Dróg

tel. 52 - 37 05 724

1.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące
w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje
dla Wykonawców" na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **2.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  **100 000 zł brutto** **(słownie: sto tysięcy złotych 00/100),**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadiów prowadzony przez:

 **PKO BP S.A. nr rachunku: 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482** z nazwą zadania (nr drogi, ulica, miejscowość), numerem sprawy.

Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 Ustawy Pzp) uważa się za wniesione
w terminie jeżeli wpłynie na rachunek bankowy ZDW w Bydgoszczy przed upływem terminu składania ofert.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych ,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a
i 5 Ustawy Pzp.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale
w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, musi być sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta winien zawierać niżej wymienione elementy:
2. nazwę dającego zlecenie i adres jego siedziby,
3. nazwę postępowania iktóre zostaje złożone wadium,
4. nazwę Beneficjenta,
5. kwota wadium, która ma być zabezpieczona gwarancją,
6. zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty**,
7. okres obowiązywania,
8. warunki wygaśnięcia,
9. okres gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą,
10. gwarancja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/ę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji Gwaranta.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formie XML.**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, **z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Ustawy Pzp.
3. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna
się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**1.** Oprócz **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** stanowiącego wstępne potwierdzenie, ze Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu, Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

* 1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa
	wg **załącznika nr 1 do SIWZ**;
	2. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
	3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających
	się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony
	do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania
	w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej
	i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.6. Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać
w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 24 lutego 2017 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 696 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

1.7. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli **WADIUM** wnoszone jest w innej formie niż pieniądz;

1.8. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (**RODO**)– załącznik
nr 7 do SIWZ.

1. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku Zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot,
na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,
w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa winien zostać złożony
w osobnym pliku w odpowiednim polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie zakupowej platformazakupowa.pl/pn/zdw\_bydgoszcz wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zleca się, aby oferta oraz każdy z dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą umieścić w osobnym pliku tj. wszystkie strony formularza oferty stanowić będą jeden plik, wszystkie strony JEDZ stanowić będą następny plik itd. Wszystkie otrzymane pliki należy złożyć za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na platformie platformazakupowa.pl/pn/zdw\_bydgoszcz w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt, \*.pdf, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został
w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie
z dokumentem podpisywanym,**

- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę
za pośrednictwem **Formularza składania oferty.** Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanym przez Zamawiającego jako wyjaśnienia
i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników
na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę
za pośrednictwem **Formularza składania oferty.** Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\_bydgoszcz na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

1. **Termin składania ofert upływa dnia 26.08.2020 r. o godz.: 09:45.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć
w dniu **26.08.2020 r. o godz.: 10:00 do siedziby Zamawiającego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności oraz doświadczenie zawodowe projektanta drogowego, zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej
w zakładce „**Komunikaty”** informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4.
6. Zamawiający **odrzuci ofertę** w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek
określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w **Formularzu oferty** winien przedstawić cenę za wykonanie całości zamówienia, wyliczoną w oparciu o tabelę zamieszczoną w Formularzu oferty, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia (załadunek, transport, rozładunek).
2. Ceną oferty będzie cena brutto - wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz
z podatkiem VAT w wysokości 23 %. Ceny winno się podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. Cena jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.
4. Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Cena jednostkowa oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Płatność za dostawy będzie ustalana w oparciu o kalkulacje iloczynu faktycznej ilości Mg dostarczonej Zamawiającemu oraz ceny jednostkowej wyszczególnionej w wypełnionym Formularzu cenowym.
6. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KryteriÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I sposObU oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1 | Cena (Pc) | 60% |
| 2 | Czas realizacji dostawy od chwili przyjęcia zlecenia (Pd) | 40% |

1. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących
wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór: |
| 1 | **Pc = (Oferta z najniższą ceną/Oferta oceniana) x 60 pkt** |
| Kryterium „**cena”** będzie rozpatrywane na podstawie *ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty*. Zamawiający ofercie o najniższej cenie **przyzna 60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.  |
| 2 | **Pd = Czas realizacji dostawy od chwili przyjęcia zlecenia = (max. 40 pkt)** |
| Kryterium **CZAS REALIZACJI DOSTAWY od chwili przyjęcia zlecenia** będzie rozpatrywane na podstawie poniższej punktacji:7 dni roboczych - 0 punktów6 dni roboczych - 10 punktów5 dni roboczych - 20 punktów4 dni roboczych - 30 punktów3 dni roboczych - 40 punktówW tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.  |

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów **Pc + Pd** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Xv. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.
2. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
* w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedłoży **umowę regulującą współpracę Wykonawców**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym.
2. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty do podpisania 2 egzemplarzy umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki,
o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we Wzorze umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane
w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

 a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia
o udzieleniu zamówienia,

 b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XIX**. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

**XX.** Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

**XXI.** **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**XXII.** Zamawiający **nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych**.

**XXIII.** Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**.

**XXIV.** Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

**XXV.** Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

**XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

**XXVII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU
z art. 29 ust. 3a USTAWY PZP:**

Nie stosuje się.

* + - 1. **XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679
Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej **„RODO”,** informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail:

sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl

1. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego,
a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl***\****;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup wraz z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w okresie od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2023 r.; numer referencyjny: ZDW.N4.361.32.2020, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986,2215, z 2019 r.poz.53,730)), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres ~~4~~ 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ~~4~~-10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*.*

**II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany
do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający
z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu
i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno
z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO –**Załącznika nr 7 do SIWZ – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO ( RODO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opracowała:*……………….............**Agata Walenczykowska**Starszy Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych*Odpowiedzialny/a za określenie opisu przedmiotu zamówienia:*..........................................**Sławomir Knoff** | *Opiniowała pod względem proceduralny:*………..........………..**Anna Kominiak**Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych*Odpowiedzialny/a za określenie warunków udziału w postępowaniu:*..........................................**Sławomir Knoff** | *Opiniował pod względem formalno prawnym:*……………........…..**Maciej Świerczyński**Radca Prawny*Odpowiedzialny/a  za określenie kryteriów oceny ofert****:*** .......................................**Sławomir Knoff** | *Opiniowała pod względem przedmiotu zamówienia:*…………........……..**Sławomir Knoff**Naczelnik Wydziału Dróg  |

Załącznik nr 1 do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |
| Ulica |
| Miejscowość, kod pocztowy |
| Województwo |
| Adres do korespondencji |  |
| NIP |  |
| REGON / KRS |  |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym* nr telefonu
* e-mail
 |  |
| Osoba/y podpisująca/e umowę w imieniu Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko |  |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**1****(tak/nie; jeżeli *tak* – wskazać odpowiednie)** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

**Plac Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Zakup wraz z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w okresie
od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2023 r.**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

 *(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

...................................................................................................................................................

*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

**KRYTERIUM CENA**

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakup i dostawa soli do zimowego utrzymania dróg** | **Jednostka** | **Cena jednostkowa****netto w zł** | **Ilość jednostek** | **Wartość w zł** |
| 1 | DR Mg | 1 Mg |  | 18 650 |  |
|  |  |  | **Podatek VAT 23 %** |  |
|  |  |  | **Cena brutto** |  |

**KRYTERIUM CZAS REALIZACJI DOSTAWY od chwili przyjęcia zlecenia**

1. Oferujemy dostawę soli drogowej **w czasie ……** **dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania
(e-mail) zamówienia na dostawę.
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:

 **od 01.11.2020 r. do 31.03.2023 r**. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Akceptujemy następujące warunki płatności: zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia
i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podmiotów\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Cześć prac, które mają być powierzone **podwykonawcom** | Inne informacje |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Cześć prac, które mają być powierzone **podmiotom** lub nazwy (firm) **podmiotów** na których zasoby wykonawca powołuje się nazasadach określonych w art. 22a ust. 1, | Inne informacje |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami na pytania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy
się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Informujemy o wniesieniu wadium w wysokości **100 000 zł** brutto w formie:

 ……………………………………………………………………………………………… Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr:

………………………………………………………………………………………………
w banku ……………………………………………………………………………………..........….

Wadium wniesione w formie: ………………………………………………………………………………………………
 *(inna niż pieniężna)*

należy zwrócić na adres: ………………………………………………………………………………………………

1. Informacje i dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji załączone są do oferty w sposób następujący:

.........................................................................................................................................

*Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie art. 8 ust 3. W przypadku zaniedbania przez wykonawcę wykazania, że zastrzeżone przez niego w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzi do tego, że zastrzeżenie tajemnicy będzie nieskuteczne.*

1. Informujmy, że2:
	1. wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
	2. wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów\*:

……………………………………………………………………………………

 Wartość towarów powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ……………….. **zł netto.**

1. Ofertę niniejszą składamy na .................... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ...………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

\* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 r.

……………………………………………………....................................................................

**Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania
pliku PDF w formacie PADES**

**1** Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str.36)

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, którezatrudnia **mniej niż 10 osób** i któregoroczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR*lub*roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

2 Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

 2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

 3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Standardowy formularz**

**JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA
został załączony na stronie Zamawiającego
jako osobny, edytowalny plik z rozszerzeniem \*.xml**

*Zaleca się sporządzenia JEDZ za pomocą formularza internetowego dostarczanego przez
Urząd Zamówień Publicznych (*[*http://espd.uzp.gov.pl/*](http://espd.uzp.gov.pl/)*) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego oraz złożenia wraz z ofertą w formacie \*.pdf.*

*Zaleca się również zapoznanie się z ogólnodostępnej, zamieszczonej na stronie internetowej
Urzędu Zamówień Publicznych instrukcji wypełniania JEDZ.*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

*(nazwa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE -**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup wraz z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w okresie
od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2023 r.**

oznaczonego nr **ZDW. N4.361.32.2020**

**w imieniu Wykonawcy oświadczam, że na dzień składania ofert\*:**

1. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 poz. 1076 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu ,
2. należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 poz. 1076 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu

1. ……………………………………………..……………………

2.……………………………………………..……………………

3. ……………………………………………..……………………

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

……………………………………………………....................................................................

**Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES**

***UWAGA:***

*Dokument ten Wykonawca składa w terminie* ***3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert*** *(o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie - bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego.* *Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zakup wraz z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w okresie
od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2023 r.**

 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych - CPV 34 92 71 00 - 2 - sól drogowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do niniejszej umowy - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej i na własny koszt dostawy soli DR do zwalczania
i zapobiegania śliskości dróg wojewódzkich w sezonie: listopad 2020 – marzec 2023. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę soli w ilości łącznej, nie więcej niż **18 650 Mg**.
2. Zakres oraz warunki dostaw szczegółowo określa:
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. Oferta złożona w dniu ........2020 r.,
5. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna - załącznik nr 1 do umowy

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający określa maksymalną kwotę umowną w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakup i dostawa soli do zimowego utrzymania dróg** | **Jednostka** | **Cena jednostkowa****netto w zł** | **Ilość jednostek** | **Wartość nettow zł** |
| 1 | DR Mg | 1 Mg |  | 18 650 |  |
|  |  |  | **Podatek VAT 23 %** |  |
|  |  |  | **Cena brutto** |  |

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny netto jednej tony soli DR oraz dostarczonych ton soli DR powiększonej o podatek vat.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku wyczerpania kwoty umownej wskazanej w § 2 ust. 1.
3. Ilości przyjęte są szacunkowe i uzależnione od warunków pogodowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w trakcie realizacji umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, transportem i dostawą przedmiotu dostawy zgodnie ze szczegółową Specyfikacją Techniczną ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **PRAWA OPCJI**, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. w wysokości do 10 % wartości zamówienia. Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji będzie polegać na powtórzeniu tego samego zakresu zamówienia przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie dostaw soli. Wszystkie wymagania zawarte w SIWZ dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

W przypadku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy (wskazana w Formularzu Cenowym cena jednostkowa netto za 1 Mg soli) nie ulegnie zmianie w stosunku do wynagrodzenia obowiązującego w „okresie podstawowym”.

**§3**

**TERMIN**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, sukcesywnie
w terminie **od 01.11.2020 r. do 31.03.2023 r**. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy.
2. W wypadku gdy wartość wykorzystanych środków finansowych przewidzianych w ramach umowy zostanie wykorzystana, umowa rozwiązuje się.

**§4**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

## Dostawy soli będą realizowane przez Wykonawcę do składowisk soli znajdujących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

## Dostawy będą dokonywane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

## Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, do dostarczenia do wskazanego składowiska określonej ilości soli, w terminie nie dłuższym niż .... roboczych, licząc od dnia otrzymania (e-mail) zamówienia na dostawę.

## Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego (odpowiedni Rejon ZDW) o przygotowaniu dostawy (fax, e-mail) z 1-dniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

## Dostarczana sól (NaCL) musi:

* 1. Posiadać aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny,
	2. Posiadać aktualną opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów,
	3. Posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych i preparatu niebezpiecznego zgodną
	z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L nr 396 z 30 grudnia 2006 roku ze zm.).

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić badania laboratoryjne poszczególnych partii soli drogowej poprzez prowadzenie analizy sitowej i chemicznej, wyniki badań winny być dostarczone na życzenie Zamawiającego.
2. W przypadkach wątpliwych Zamawiający ma prawo zlecić przeprowadzenie badań laboratoryjnych dostarczonej partii soli do zimowego utrzymania dróg niezależnemu laboratorium. W przypadku potwierdzenia niezgodności wyników z wymaganiami określonymi w SST, Zamawiający nakaże
na koszt dostawcy usunąć sól o niewłaściwych parametrach oraz dostarczyć nową zamienną partię soli. Wykonawca odbierze sól na własny koszt w ciągu 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia
od Zamawiającego o niezgodnej z normą jakości.
3. W przypadku potwierdzenia niewłaściwej jakości soli przez niezależne laboratorium Zamawiający obciąży kosztami przeprowadzonych badań dostawcę poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.

**§6**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kierownik RDW Tuchola | **Janusz Dąbka** | 609 510 485 |
| Kierownik RDW Toruń | **Marcin Jabłoński** | 609 510 481 |
| Kierownik RDW Włocławek | **Krzysztof Rzadkowolski** | 601 082 524 |
| Kierownik RDW Wąbrzeźno | **Andrzej Michewicz** | 693 721 080 |
| Kierownik RDW Żołędowo | **Sebastian Małkowski** | 663 771 197 |

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru jest: **................................. – tel. .....................**

**§7**

**FAKTURY I PŁATNOŚCI**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczoną sól DR zgodnie z zasadami zawartymi w § 2 ust. 3 oraz cenami określonymi w Formularzu oferty.
			2. Cena dostaw w sezonie listopad 2020 - marzec 2023 jest stała i nie podlega waloryzacji
			za wyjątkiem sytuacji opisanych § 10 ust. 2.
			3. Zapłata za dostawy następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę
			po potwierdzeniu odbioru przez Kierownika właściwego Rejonu Dróg Wojewódzkich, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do ZDW w Bydgoszczy na konto wykonawcy wskazane
			na fakturze. Wykonawca wystawi fakturę dla danego Rejonu Dróg Wojewódzkich nie częściej
			niż raz w miesiącu.
			4. Faktury wystawiane będą na:

**nabywca: Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
NIP 9561969536,**

**płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich** (właściwy).

* + - 1. Od dnia 18.04.2019 r. istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj) struktura numeru GLN 5907664502008.
			2. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

**§8**

**KARY UMOWNE**

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:

* + - * 1. Odstąpienia którejkolwiek ze stron umowy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
				w wysokości 10 % wartości całego zamówienia wskazanego w § 2 ustęp 1.
				2. Opóźnienia w czasie realizacji dostawy od chwili przyjęcia zlecenia do wyładunku na placu składowym - w wysokości 3 % wartości brutto danej części zamówienia niezrealizowanego
				w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 umowy - za każdy dzień opóźnienia.
				3. Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z SST – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ogółem, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdorazowe naruszenie.
				4. Kary powyższe mogą być stosowane kumulatywnie.

**§9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i kary umownej wskazanej powyżej nie stosuje się.
2. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody
na zasadach ogólnych.

**§10**

**KATALOG ZMIAN UMOWY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci **aneksu** podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej
z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. Zmiany wielkości dostaw – ilości przyjęte są szacunkowe i uzależnione od warunków pogodowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w trakcie realizacji umowy;
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do wysokości 10% wartości zamówienia.
2. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz
o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części dostawy przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
4. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 k.c. – Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy;
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę.

**§ 11**

 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1.1 Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy
w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu
z tytułu wykonania części umowy.

1.2 Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,

1.3 Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,

1.4 Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem przez niego działalności gospodarczej lub zawodowej.

1.5 Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności postanowienia § 4, § 5 ustęp 3,

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, upoważniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy,
w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez strony aneksu.

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

\

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Dostawa soli drogowej**

**1.Przedmiot SST**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące zakupu i dostaw soli do zimowego utrzymania dróg
na potrzeby ZDW w Bydgoszczy / jednostki terenowe/. Realizacja usługi obowiązywać będzie przez okres trzech okresów zimowych tj. 2020/2021, 2021/2022, 2022/23.

**1.1. Zakres stosowania SST.**

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu dostaw wymienionych w pkt 1.1.

**1.2. Zakres dostaw objętych SST**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu sprawne wykonanie dostaw soli drogowej.

Wykonawca realizował będzie dostawy własnym środkiem transportu wraz załadunkiem i rozładunkiem do siedzib Zamawiającego (jednostek terenowych), w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia złożenia zapotrzebowania faksem lub mailem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kupowanej soli drogowej, a tym samym do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia opisanego w § 2 umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego, a przede wszystkim roszczenie o zapłatę za ilość soli nie dostarczonej.

**1.3.** Sól drogowa luzem bez opakowania.

**1.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania dostaw, jeśli sól w okresie trwania (obowiązywania umowy) będzie
mu zbędna. Ilości dostarczanej soli drogowej uzależniona jest od danej jednostki terenowej (RDW) oraz zapotrzebowania
na dany rok. Dostaw należy dokonać na składowiska na terenie województwa kujawsko-pomorskiego wskazane przez Kierowników RDW. Zapotrzebowanie na dostawę soli przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Zapotrzebowanie na sól w Mg z podziałem na okresy** |  |
| Lp. | RDW | XI-XII 2020 | I-III 2021 | XI-XII 2021 | I-III 2022 | XI-XII 2022 | I-III 2023 | Ogółem |
| 1. | Inowrocław | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 450 |
| 2. | Toruń | 450 | 350 | 450 | 350 | 450 | 350 | 2400 |
| 3. | Tuchola | 500 | 600 | 500 | 600 | 500 | 600 | 3300 |
| 4. | Wąbrzeźno | 1000 | 800 | 1300 | 500 | 1300 | 500 | 5400 |
| 5. | Włocławek | 600 | 1200 | 600 | 1200 | 600 | 1200 | 5400 |
| 6. | Żołędowo | 0 | 350 | 350 | 350 | 300 | 350 | 1700 |
|  | Suma | 2625 | 3375 | 3275 | 3075 | 3225 | 3075 | **18650** |

**2. Materiały**

**2.1.** Przedmiotem dostawy jest sól do zimowego utrzymania dróg o następujących parametrach:

 **a)** Skład chemiczny

* NaCl min. 90% / sól DR/
* NaCl min 95% / sól DS/
* SO4 - max. 2.0%
* K4Fe(CN) 6 (antyzbrylacz) – min. 20 mg/kg
* H 2 O max 3%

**b)** Uziarnienie od 0-6 mm

* ziarna powyżej 6 mm – max 10 %
* ziarna poniżej 1 mm- max 20%

pozostałe wymagania dla soli zawarte są w PN-86/C-84081/02

**2.2.** Dostarczana sól (NaCL) musi:

1. posiadać aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny,
2. posiadać aktualną opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów,
3. kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych i preparatu niebezpiecznego zgodną z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L nr 396 z 30 grudnia 2006 roku ze zm.).

**3. Sprzęt.**

Nie dotyczy

**4.Transport.**

**4.1.** Każda partia dostaw powinna posiadać informację:

1. nazwę lub znak wytwórni,
2. oznaczenie wg PN,
3. masę soli,
4. zawartość żelazocyjanku potasu.

**4.1.** Sól musi być dowożona luzem, bezpośrednio do miejsc składowania rozmieszczonych w RDW.

Pojazdy przy ruchu po drogach publicznych powinny spełniać warunki dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu
do dopuszczalnych obciążeń na osie, wymiaru ładunku i innych parametrów technicznych.

Materiał należy przewozić samochodami wielkotonażowymi (typu łódka), samowyładowczymi, sprawnymi technicznie. Pojazdy muszą być zaopatrzone w plandeki zabezpieczające ładunek przed opadami atmosferycznymi.

Wykonawca powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń odnośnie obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiału po drogach publicznych.

Ilość i wydajność środków transportu winna gwarantować terminowość wykonania dostaw.

**5. Wykonanie dostaw.**

Dostawy należy realizować zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego.

**6. Kontrola Jakości dostaw.**

**6.1** Sól do zimowego utrzymania dróg powinna posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

**6.2**. Dostarczana sól do zimowego utrzymania dróg powinna być objęta kontrolą jakościową wykonawcy dostaw poprzez prowadzenie analizy sitowej i chemicznej, wyniki badań winny być dostarczone na życzenie zamawiającego.

**6.3.** Badania i wyniki analizy chemicznej i sitowej oferowanej soli powinny być dołączone do oferty.

**7.Obmiar dostaw.**

Jednostką obmiaru jest 1 Mg.

**8.Odbiór dostaw.**

Odbioru dostarczonej soli do zimowego utrzymania dróg dokonuje pracownik właściwego RDW. Po stwierdzeniu zgodności ilości dostarczonej soli i jakości, odbierający podpisuje fakturę VAT pozostawiając kopię w RDW. Wyładunku dokonuje kierowca we wskazanym miejscu. Przewoźnik zawiadamia właściwy rejon o dostawie soli z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym.

Zapotrzebowanie soli do zimowego utrzymania dróg i miejsca składowisk w poszczególnych latach określone jest w pkt. 1.5

**9.Podstawa płatności.**

Płatność za dostarczoną sól do zimowego utrzymania dróg będzie dokonywana na podstawie potwierdzonej przez właściwy rejon kopii faktury.

Termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury do ZDW w Bydgoszczy.

Cena dostaw obejmuje koszty soli wraz z transportem i rozładunkiem na składowiskach RDW.

**10.Przepisy związane.**

PN-86/C-84081/02-sól / chlorek sodowy/ - wymagania

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA
OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO ( RODO)**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup wraz z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w okresie
od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2023 r.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO**1 **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

……………………………………………………....................................................................

**Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES**

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych** innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z załącznikiem

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**ZAŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup wraz z dostawą soli drogowej do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w okresie
od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2023 r.**

zaświadczam, że oferowane dostawy będą odpowiadać wymaganiom określonych przez Zamawiającego w normach i specyfikacjach technicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

……………………………………………………....................................................................

**Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku graficznego w przypadku podpisywania pliku PDF w formacie PADES**

1. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl [↑](#footnote-ref-1)