



PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY

NAZWA ZADANIA INWESTYCYJNEGO	BUDOWA SYSTEMU PŁATNEGO PARKOWANIA W SZPITALU MIEJSKIM ŚW. JANA PAWŁA II W ELBLĄGU		
BRANŻA	PARKINGOWE URZĄDZENIA KONTROLNE, BEZPIECZEŃSTWA LUB SYGNALIZACYJNE		
INWESTOR	SZPITAL MIEJSKI ŚW. JANA PAWŁA II W ELBLĄGU 82 – 300 Elbląg ul. Jana Amosa Komeńskiego 35		
LOKALIZACJA INWESTYCJI	Jednostka ewidencyjna	obręb	Numery działek
	286101_1 Elbląg	1.0017	54/6
	286101_1 Elbląg	1.0017	29/4

OPRACOWAŁ	Imię i nazwisko	Data opracowania	podpis
	Maciej Latecki Zastępca Dyrektora ds. Technicznych	Październik 2024	Zastępca Dyrektora ds. Technicznych Maciej Latecki

**ADRES OBIEKTU : SZPITAL MIEJSKI ŚW. JANA PAWŁA II W ELBLĄGU, 82 – 300
ELBLĄG, UL. JANA AMOSA KOMENSKIEGO 35.**

NAZWY I KODY WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 34996000-5 - Drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne
- 34996300-8 - Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjnej
- 45213310-9 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z transportem drogowym
- 45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów
- 45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Budowa systemu płatnego parkowania w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu



SZPITAL MIEJSKI św. JANA PAWŁA II w Elblągu

45233000-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

98351110-2 - Usługi zapewniania miejsc parkingowych

SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiot zamówienia
- 1.2. Cel inwestycji
- 1.3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych
- 1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
- 1.5. Zagospodarowanie terenu

II. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Opis ogólny projektowanego zamierzenia, opis funkcjonowania systemu
- 2.2. Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej
- 2.3. Wymagania w zakresie wykonywanych robót

III. OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

- 3.1. Ogólne wymagania dotyczące Wykonawcy robót
- 3.2. Ogólne zasady wykonania robót
- 3.3. Przekazanie placu budowy
- 3.4. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót
- 3.5. Ochrona przeciwpożarowa
- 3.6. Materiały szkodliwe dla otoczenia
- 3.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej
- 3.8. Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 3.9. Ochrona i utrzymanie robót
- 3.10. Stosowanie się do przepisów prawa
- 3.11. Materiały
- 3.12. Sprzęt
- 3.13. Transport
- 3.14. Kontrola jakości robót
- 3.15. Dokumenty budowy
- 3.16. Badania i pomiary
- 3.17. Odbiór robót

IV. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

- 4.1. Dokumenty potwierdzające zgodności zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów
- 4.2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- 4.3. Przepisy prawne i normy.

I. CZĘŚĆ OPISOWA



SZPITAL MIEJSKI św. JANA PAWŁA II w Elblągu

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wybudowanie na jej podstawie wraz z dostawą i montażem w formule „**zaprojektuj i wybuduj**” automatycznego systemu parkingowego na terenie Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu, w lokalizacjach przy ul. Komeńskiego 35 (1 szt.) i Żeromskiego 22 (2 szt.) , którego zadaniem będzie kontrola wjazdu/wyjazdu z i na teren szpitala. System będzie działał w oparciu o bilety jednorazowe, karty abonamentowe oraz kamery LPR. Dostarczony system będzie obsługiwał wjazd na parking dla pracowników i klientów rotacyjnych.

Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania na jej podstawie robót budowlanych i instalacyjnych związanych z:

- Dostawą i montażem systemu płatnego parkowania w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w lokalizacji przy ul. Komeńskiego 35 – jeden system na jednej bramie wjazdowej od ul. Komeńskiego 35 oraz w lokalizacji przy ul. Żeromskiego 22 – dwa systemy tj. wjazd od strony ul. Żeromskiego oraz od strony ul. Komeńskiego.
- W zakresie robót Wykonawcy będzie opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej we wszystkich niezbędnych branżach wraz z przeprowadzeniem uzgodnień, uzyskaniem opinii, pozwoleń i protokołów koniecznych prawem i miejscem realizacji dla wykonania projektu systemu płatnego parkowania oraz przeprowadzeniem dostaw, robót montażowych, budowlanych i drogowych oraz wykonaniem robót koniecznych dla realizacji całości zadania.
- Powyższą dokumentację oraz niezbędne ekspertyzy, pomiary, badania Wykonawca wykona na swój koszt.
- W zakresie zlecenia jest również opracowanie planu organizacji ruchu drogowego na terenie kompleksu szpitalnego przy ul. Żeromskiego 22 oraz Komeńskiego 35. Plan organizacji ruchu winien być sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.
- **Zamawiający dopuszcza jedynie urządzenia parkingowe o potwierdzonej jakości. W związku, z tym producent urządzeń parkingowych (szlabany, terminale i kasy parkingowe) musi posiadać wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001. Certyfikat musi być dołączony do oferty. Oferty bez załączonego certyfikatu ISO 9001 producenta będą podlegały odrzuceniu.**
- Teren kompleksu szpitala przy ul. Żeromskiego 22 znajduje się na terenie działki nr 29 w obrębie ewidencyjnym 17, która w całości jest wpisana do rejestru zabytków województwa warmińsko – mazurskiego jako „zespół szpitala” - Numer rejestru 195/91, decyzja nr PSOZ-534-64/91 z dnia 22.07.1991. Zamawiający posiada ważne pozwolenie WKZ .
- Teren kompleksu szpitala przy ul. Komeńskiego 35 znajduje się na terenie działki nr 54/6 w obrębie ewidencyjnym 17, która nie jest wpisana do rejestru zabytków województwa warmińsko – mazurskiego.
- Zamawiający posiada mapy zasadnicze do celów projektowych dla działki 29/7 oraz 54/6 które należy uaktualnić przed rozpoczęciem prac projektowych w zakresie objętym inwestycją .

W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowej :



SZPITAL MIEJSKI św. JANA PAWŁA II w Elblągu

- uzyskanie mapy do celów projektowych,
- uzyskanie wynikających z przepisów warunków technicznych, opinii, uzgodnień i odstępstw,
- Projekt Budowlany ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami i uzgodnieniami potrzebnymi do otrzymania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
- uzyskanie prawomocnej Decyzji o pozwoleniu na budowę – o ile będzie wymagana bądź zgłoszenia .
- Projekt Wykonawczy wielobranżowy - drogowy, instalacje elektryczne, teletechniczne i inne niezbędne,
- inwentaryzację i projekt zagospodarowania terenu.
- Opracowanie planu organizacji ruchu drogowego wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym na terenie kompleksu szpitalnego przy ul. Żeromskiego 22 oraz Komeńskiego 35.

Opracowanie dokumentacji w trakcie budowy i powykonawczej

- Wykonawca robót jest zobowiązany wykonać m.in.: plan BIOZ, projekt organizacji placu budowy, opracowanie obiegu dokumentacji na budowie i sprawdzenie dokumentacji, wystąpić z wnioskiem i uzyskać pozwolenie na zajęcie pasa drogowego o ile to jest konieczne oraz poniesienie opłat administracyjnych z tym związanych,
- przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem obiektów i instalacji do eksploatacji
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wielobranżowej, wykonanie instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu i urządzeń zamontowanych,
- przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń i materiałów,
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu o ile będzie wymagane.
- świadczenie usług gwarancyjnych.

Zakres prac budowlanych i instalacyjnych obejmuje:

- wykonanie pełnego zakresu dostaw i robót budowlano - instalacyjnych objętych zamówieniem,
- wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (np. zorganizowanie placu budowy, biura, zaplecza budowy, uporządkowanie terenu po pracach itp.),
- zabezpieczenie sąsiednich budynków i budowli przed szkodliwymi wpływami wykonywanych robót,
- opracowanie dokumentacji rozruchowej i eksploatacyjnej dla obiektów i urządzeń wraz z przeszkoleniem personelu,
- opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji w języku polskim dla urządzeń i przeszkolenie personelu Zamawiającego w tym zakresie,
- opracowanie dokumentacji niezbędnej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane),
- uruchomienie, wykonanie: prób, prób końcowych, pomiarów, wykonanie rozruchu i przekazanie do użytkowania wybudowanego systemu płatnego parkowania,,
- uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane) oraz przekazanie dokumentów w oryginale Zamawiającemu.



Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Obszar objęty przedsięwzięciem zlokalizowany jest w miejscowości Elbląg przy ul. Jana Amosa Komeńskiego 35 oraz przy ul. Żeromskiego 22 na terenach miejskich. Dojazd do terenu inwestycji drogą powiatową, asfaltową od ulicy Komeńskiego oraz ul. Żeromskiego. Realizacja inwestycji prowadzona będzie na działce Inwestora, będącej własnością Miasta Elbląg w użytkowaniu Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.

Teren na którym prowadzona będzie inwestycja nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Zieleń

Na terenie planowanej inwestycji może wystąpić kolizja istniejącej zieleni z planowaną inwestycją jaką jest budowa systemu płatnego parkowania. Jeżeli zajdzie taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się uzyskać decyzję zezwalającą na usunięcie kolidującej z planowaną inwestycją zieleni wraz z poniesieniem opłat administracyjnych. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, do przeprowadzenia niezbędnej wycinki drzew i krzewów oraz ich utylizację.

1.2. Cel inwestycji

Celem inwestycji jest opracowanie dokumentacji projektowej, dostawa i montaż oraz wykonanie robót budowlano – instalacyjnych w zakresie budowy i uruchomienia systemu płatnego parkowania w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w lokalizacji przy ul. Komeńskiego 35 oraz Żeromskiego 22 w celu kontroli oraz pobierania opłat dla pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren szpitala.

1.3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych

Zakres prac należy dostosować do wymagań Zamawiającego przedstawionych w niniejszym programie Funkcjonalno - Użytkowym, który opisuje wymagania i oczekiwania Zamawiającego stawiane przedmiotowej inwestycji, z zastosowaniem obowiązujących przepisów wymienionych w części informacyjnej niniejszego opracowania.

1.3.1. Zakres robót w ramach przedmiotowej inwestycji obejmuje:

- Wykonanie niezbędnych prac budowlano- instalacyjnych związanych z montażem systemu parkingowego, w tym przebudowa - poszerzenie wjazdu o ok. 1,8 m (możliwie jak najbliżej drzew) na długości 20 m od – wjazd do kompleksu szpitala przy ul. ul. Komeńskiego w celu zapewnienia szerokości 4 m dla linii wjazdowej [droga pożarowa].
- wykonanie wysepek prefabrykowanych, przykręcanych do podłoża o długości min. 6m każda, w lokalizacjach – Komeńskiego i Żeromskiego – 3 kpl.
- Wykonanie niezbędnego okablowania zasilającego i komunikacyjnego do systemu parkingowego.
- Dostarczenie i zamontowanie szlabanów parkingowych z detektorem pętli indukcyjnych – 6kpl.



- Dostawa i montaż terminalu wjazdowych z drukarką biletów parkingowych w technologii QR – 3 kpl., oraz parkingowych terminali wyjazdowych ze skanerem biletów parkingowych w technologii QR.
- Dostarczenie i zamontowanie kamer i rejestratorów zintegrowanych z systemem parkingowym ilości 6 kpl., które będą monitorować kasy automatyczne oraz szlabany na obu lokalizacjach w 3 miejscach.
- Wykonanie oznakowania dotyczącego lokalizacji kas automatycznych - tablice informacyjne wykonane technologią znaku drogowego, posadowione na stałe w gruncie (teren zielony), kolorystyka do ustalenia w trakcie realizacji zamówienia.
- Dostawa i montaż pętli indukcyjnych montowanych na jezdni potrzebnych do aktywacji terminali i zamknięcia szlabanów – 12 kpl.
- Dostarczenie i zamontowanie kas automatycznych z obsługą monet, banknotów, kart płatniczych oraz BLIK – 2 kpl.
- Przystosowanie budynku portierni na stanowisko z funkcją kasy ręcznej – 1 kpl.
- Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie systemu parkingowego.
- Dostawa i montaż serwera parkingowego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem dla obsługi stanowisk systemu parkingowego.
- Szkolenie i uruchomienie systemu.
- Przekazanie uproszczonej wersji obsługi systemu parkingowego.
- Przekazanie uproszczonej instrukcji konfiguracji systemu.

1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Obszar objęty przedsięwzięciem zlokalizowany jest w miejscowości Elbląg przy ul. Jana Amosa Komeńskiego 35 oraz ul. Żeromskiego 22 na terenach miejskich. Dojazd do terenu inwestycji drogą powiatową, asfaltową od ulicy Komeńskiego oraz od ulicy Żeromskiego. Realizacja inwestycji prowadzona będzie na działkach Inwestora, będących własnością Miasta Elbląg w użytkowaniu Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.

Teren na którym prowadzona będzie inwestycja nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

II. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Opis ogólny projektowanego zamierzenia, opis funkcjonowania systemu

OPIS WJAZDÓW/WYJAZDÓW:

2.1.1 Wjazd/Wyjazd pierwszy (Ż1) .

Wjazd i wyjazd od ul. Żeromskiego na teren szpitala przy ul. Żeromskiego 22 dla klientów, pracowników oraz pacjentów Szpitala.

- Należy zastosować automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych umożliwiające poruszanie się wszystkich użytkowników abonamentowych, należy dodatkowo zastosować czytniki kart, które pozwolą uniknąć nieprawidłowości w np. odczycie tablicy lub zmiany auta przez użytkowników abonamentowych.
- Szlaban zapewniający wjazd dużych samochodów ciężarowych, autobusów.



2.1.2 Wjazd/Wyjazd drugi (Ż2)

Wjazd i wyjazd od ul. Komeńskiego 35 na teren szpitala przy ul. Żeromskiego 22 dla klientów, pracowników oraz pacjentów Szpitala. Należy zastosować automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych umożliwiające poruszanie się wszystkich użytkowników, należy zastosować czytniki kart, które pozwolą uniknąć nieprawidłowości w np. odczycie tablicy lub zmiany auta przez pracowników.

2.1.3 Wjazd/Wyjazd trzeci (K)

wjazd i wyjazd od Komeńskiego na teren szpitala przy ul. Komeńskiego 35 dla klientów, pracowników oraz pacjentów Szpitala. Należy zastosować automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych umożliwiające poruszanie się wszystkich użytkowników, należy zastosować czytniki kart, które pozwolą uniknąć nieprawidłowości w np. odczycie tablicy lub zmiany auta przez pracowników. Szlaban zapewniający wjazd dużych samochodów ciężarowych, autobusów.

2.1.4 Wjazd Pojazdów uprzywilejowanych:

- Dla zdefiniowanych w systemie ambulansów, pojazdów straży pożarnej, policji itp. wjazd będzie się odbywał przez odczyt tablicy rejestracyjnej, po pobraniu biletu. Dodatkowo pracownik nadzorujący pracę w lokalizacjach Żeromskiego 22 i Komeńskiego 35 powinien mieć zawsze możliwość otwarcia szlabanów z poziomu oprogramowania zarządzającego oraz z poziomu przycisków.
- Bilet parkingowy pobrany przez kierowców karetek lub innych służb będzie mógł być zwalidowany [rozliczony bezpłatnie] na Izbie Przyjęć. Wjazd winien odbywać się przy użyciu detektora SOS umieszczonego w szlabanie.

2.1.5 Taryfy parkowania

- W systemie, zależnie od potrzeb można określić różne taryfy i algorytmy naliczania opłat za parkowanie z uwzględnieniem dni tygodnia, pory dnia, czasu postoju, rodzaju karty, rabatowania itp. W celu zachowania przejrzystości taryf dla klientów, stosuje się jednak najczęściej prostsze rozwiązania. Szczegółowe ustawienia taryf parkowania zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji w oparciu o aktualnie istniejący regulamin parkowania

2.1.6 KONCEPCJA I FUNKCJONOWANIE PARKINGU

Parking będzie dostępny 7 dni w tygodniu, 24h/dobę, zgodnie z obowiązujących regulaminem. Opłata za parkowanie będzie możliwa w 2 kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie szpitala (przy ul. Żeromskiego 22 – 1 szt. i przy ul. Komeńskiego 35 – 1 szt.) oraz w punkcie obsługi parkingu. Osoby które nie muszą wносить opłaty (są w czasie bezpłatnym), mogą bezpośrednio udać się do wyjazdu. Nie jest wymagana weryfikacja biletu w kasie automatycznej.

2.1.7 OPIS OBSŁUGI KLIENTA ROTACYJNEGO

Kierowca wjeżdżający na parking będzie musiał się zatrzymać przed szlabanem. Po najeźdzeniu na pętlę indukcyjną, zostanie aktywowany przycisk pobrania biletu na panelu parkingowego terminala wjazdowego. Po jego naciśnięciu zostanie wydany bilet, z nadrukowanym kodem QR ze wszystkimi niezbędnymi informacjami m in.: data i czas wjazdu, numer biletu, numer tablic rejestracyjnych. Powyższe informacje zostaną zapisane w bazie danych systemu. W



momencie odebrania przez klienta biletu następuje automatyczne otwarcie szlabanu i klient może wjechać na parking. W przypadku wycofania się kierowcy, bilet jest nieaktywny. W przypadku nieodebrania wydrukowanego biletu, zostaje on automatycznie wciągnięty przez urządzenie. Wjazd uważa się za prawidłowy, gdy pojazd wykona następującą sekwencję aktywacji pętli: aktywna pętla aktywacyjna -> -> aktywna pętla zamykająca. Taka kombinacja uniemożliwi oszukiwanie systemu parkingowego przez nieuczciwych kierowców. W razie jakichkolwiek problemów, kierowca będzie miał możliwość kontaktu z obsługą parkingu poprzez system interkomowy w technologii VoIP.

Płatność za parkowanie odbywać się będzie w 2 automatycznych kasach parkingowych. Po zeskanowaniu biletu, następuje odczytanie kodu OR kwota do zapłaty zostaje wyświetlona na wyświetlaczu. Bilet można opłacić monetami, banknotami oraz kartą płatniczą/kredytową (również bezstykowo) oraz BLIKIEM. Kasa będzie wydawać resztę w monetach.

Ze względu na zastosowanie kamer LPR dokonanie płatności w kasie automatycznej jest również możliwe poprzez wprowadzenie na ekranie dotykowym kasy automatycznej, numerów rejestracyjnych pojazdu. Po wpisaniu pierwszych liter/liczb tablicy system wyświetli na ekranie zdjęcia pojazdów z numerami tablic najbardziej dopasowanych do wpisanych znaków i wówczas klient może wybrać i zatwierdzić swój pojazd, po czym dokonać opłaty. Ta funkcjonalność pozwala również dokonać opłaty w przypadku zgubienia biletu. W przypadku, gdy czas parkowania będzie krótszy niż darmowy czas (np. 15 min), zostanie wyświetlona informacja, że opłata nie jest wymagana. Kasa automatyczna będzie posiadała możliwość wyboru języka obsługi, wykupienia „zgubionego biletu” oraz przedłużenia abonamentu. Funkcja ta umożliwi wykupienie w kasie automatycznej zryczałtowanego biletu w zamian za bilet, który został zgubiony. Klient nie ma potrzeby zgłaszania się do obsługi parkingu. Koszt zgubionego biletu zostanie ustalony ryczałtowo przez Zamawiającego. Po zakupie takiego biletu, klient będzie miał określony czas na opuszczenie parkingu. Podczas procedury płatności, klient może zdecydować czy chce otrzymać paragon. Od momentu wniesienia opłaty w automatycznej kasie parkingowej, klient ma określony czas na opuszczenie parkingu – tzw. czas „od płatności do wyjazdu”. Jego wartość można dowolnie zdefiniować w systemie. W przypadku przekroczenia tego czasu opłata naliczana jest ponownie według obowiązującej taryfy. W pozostałych przypadkach wyjazd z parkingu odbywa się na podstawie opłaconego postoju.

Zamawiający wymaga aby system w oparciu o kamery LPR posiadał taką konfigurację, gdzie darmowy czas na parkowanie będzie przysługiwał tylko jeden raz w ciągu doby, tzn. jeżeli dany pojazd wjedzie na parking dwa lub więcej razy, to tylko przy pierwszym wjeździe będzie mógł skorzystać z darmowego czasu. Przy kolejnych wjazdach czas płatny będzie naliczany od pierwszej minuty. Funkcjonalność ta ma na celu uniknięcia nadużyć ze strony kierowców.

Kierowca wyjeżdżając z parkingu podjeżdża do terminala wyjazdowego, pętla indukcyjna aktywuje urządzenie, kamera odczytuje tablice rejestracyjne, następuje weryfikacja uprawnień do wyjazdu. Po pozytywnej weryfikacji szlaban otworzy się automatycznie. W przypadku braku możliwości odczytania tablic rejestracyjnych (np. zaśniewiona tablica) kierowca musi zeskanować bilet. W przypadku wycofania się kierowcy, wyjazd nie zostaje poprawnie zaliczony i według systemu pojazd nadal będzie znajdować się na parkingu. W razie jakichkolwiek problemów, kierowca będzie miał możliwość kontaktu z obsługą parkingu poprzez system interkomowy w technologii VoIP.

Zamawiający wymaga aby dostarczony system parkingowy umożliwiał pracę w systemie hybrydowym tzn. mógł pracować jako system biletowy lub bezbiletowy. Wjazdy, wyjazd i opłaty parkingowe mogą być naliczane wyłącznie w



oparciu o tablice rejestracyjne parkującego pojazdu. W trybie bezbiletowym bilet parkingowy będzie wydawane jedynie w przypadku nieodczytania tablicy rejestracyjnej. Dla zmniejszenia kosztów eksploatacji i obsługi parkingu Zamawiający planuje w okresie wiosna/lato/jesień pracę systemu w trybie bezbiletowym a zimą w trybie biletowym (kwestia zaśniewanych tablic rejestracyjnych). System musi umożliwiać łatwe przełączenie z trybu bezbiletowego na biletowy. Przełączenie musi być realizowane na poziomie programowym bez jakiegokolwiek ingerencji mechanicznej w terminalach parkingowych.

2.1.8 OPIS OBSŁUGI PRACOWNIKÓW /ABONAMENTÓW

Osoby posiadające wykupiony abonament lub posiadające uprawnienia do wjazdu (administracja obiektu, pracownicy) wjeżdżają na parking na podstawie odczytu tablic rejestracyjnych lub abonamentowej karty zbliżeniowej.

2.1.9 WALIDACJA BILETÓW DLA KARETEK I NA IZBĘ PRZYJĘĆ

System musi umożliwić udzielenie zniżek za parkowanie lub całkowite anulowanie opłaty parkingowej (walidację). Wykonawca w ramach postępowania dostarczy cztery urządzenia walidujące działające on-line z możliwością wyboru udzielanej zniżki. Dostarczone urządzenie musi posiadać czytnik kodów QR oraz dotykowy wyświetlacz umożliwiający wybór zniżki. Walidator zostanie skomunikowany z serwerem z wykorzystaniem sieci LAN Zamawiającego. W celu zabezpieczenia przed ewentualnymi nadużyciami osoba udzielająca zniżki musi się zautoryzować na urządzeniu poprzez podanie indywidualnego kodu PIN.

ELEMENTY SYSTEMU

2.1.10 PARKINGOWY TERMINAL WJAZDOWY

Terminal wjazdowy służy do wydawania biletów parkingowych z kodem OR, odczytu kart abonamentowych oraz obsługi wjazdu abonamentów poprzez kamery odczytujące tablice rejestracyjne. Rozpoznaje i informuje o nadużyciach spowodowanych przez cofające się pojazdy. Jest w pełni zintegrowany z kamerą do odczytu tablic rejestracyjnych oraz zarządza pracą szlabanu wjazdowego i jest w nim w pełni skomunikowany funkcjonalnie. Kontrola i parametryzacja terminala wjazdowego odbywa się z poziomu serwera systemu parkingowego.

Minimalne parametry i wyposażenie terminala wjazdowego:

- Obudowa ze stal nierdzewnej AISI 430 o grubości min 2 mm, malowana proszkowo
- Wbudowany komputer PC o architekturze x86 z dyskiem SSD.
- Bilety parkingowe z kodem QR drukowane z rolki
- Drukarka z funkcją wciągnięcia biletu w przypadku jego nieodebrania przez kierowcę.
- Czytnik kart abonamentowych MIFARE
- Interkom VoIP do łączności ze stanowiskiem zarządzania
- Ekran kolorowy o przekątnej min 7" do wyświetlania komunikatów
- Ekran z możliwością pełnej personalizacji [wyświetlanie grafik statycznych oraz animacji]
- Możliwość zastosowania bezdotykowego systemu poboru biletu „Touchless”
- Drzwi serwisowe boczne zabezpieczone zamkiem
- Czujnik otwarcia/zamknięcia drzwi.



- Oświetlenie wnętrza urządzenia.
- Podświetlany przycisk pobrania biletu.
- Komunikaty wyświetlane naprzemiennie min. w dwóch językach.
- Aktywacja pętli wykrywającą pojazd, uniemożliwiająca pobranie biletu bez pojazdu.
- Sygnalizacja niskiego stanu biletów
- Pełna integracja z kamerami do odczytu tablic rejestracyjnych, nadruk nr. rej na bilecie
- Grzałka i wentylator sterowane układem elektronicznym (termostat).
- Komunikacja Ethernet (TCP/IP),
- Możliwość pracy w trybie OFF-LINE
- Stopień ochrony obudowy : IP54

2.1.11 TERMINAL WYJAZDOWY

Parkingowy terminal wyjazdowy służy do odczytu biletów i kart abonamentowych, obsługi wyjazdu abonamentów poprzez kamery odczytujące tablice rejestracyjne oraz poboru opłaty parkingowej przez płatność kartą. Jest w pełni zintegrowany z kamerą do odczytu tablic rejestracyjnych oraz zarządza pracą szlabanu wyjazdowego i jest w nim w pełni skomunikowany funkcjonalnie. Kontrola i parametryzacja terminalu wyjazdowego odbywa się z poziomu serwera systemu parkingowego.

Minimalne wymagania/ funkcjonalności dla parkingowego terminalu wyjazdowego :

- Obudowa ze stal nierdzewnej, malowana proszkowo
- Wbudowany komputer PC o architekturze x86 z dyskiem SSD.
- Czytnik biletów parkingowych z kodem QR
- Czytnik kart abonamentowych w standardzie MIFARE
- Wbudowany terminal do płatności kartą /BLIK
- Interkom VoIP do łączności ze stanowiskiem zarządzania
- Ekran kolorowy o przekątnej min. 7" do wyświetlania komunikatów
- Ekran z możliwością pełnej personalizacji [wyświetlanie grafik statycznych oraz animacji]
- Drzwi serwisowe boczne z zamkiem
- Czujnik otwarcia/zamknięcia drzwi.
- Oświetlenie wnętrza urządzenia.
- Komunikaty wyświetlane naprzemiennie w min. dwóch językach
- Aktywacja pętli wykrywającą pojazd, uniemożliwiająca skanowanie biletu bez pojazdu.
- Pełna integracja z kamerami do odczytu tablic rejestracyjnych
- Oświetlenie LED sygnalizujące stan terminala.
- Odczytu kodów QR z biletów drukowanych i/lub urządzeń mobilnych.
- Grzałka i wentylator sterowane układem elektronicznym (termostat).
- Komunikacja Ethernet (TCP/IP).
- Stopień ochrony obudowy : IP54

W związku z tym, że użytkownicy bardzo często wkładają do szczelin w terminalu różne przedmioty [karty płatnicze, monety, inne obiekty], zamawiający nie dopuszcza terminali wyjazdowych z tzw. „połykaczem biletów”. Bilet mus być skanowany bez wkładania go do terminala.



2.1.12 SZLABAN PARKINGOWY

Ze względu na stosunkowo dużą ilość wjazdów w ciągu dnia system szlabanowy musi charakteryzować się dużą trwałością [parametr MCBF min 3 mln cykli]. Do sterowania ruchem kołowym przewidziane są szlabany automatyczne o konstrukcji elektromechanicznej do pracy intensywnej. Urządzenie wyposażone w motoreduktor z silnikiem 24VDC, obudowa szlabanu odporna na zmienne warunki atmosferyczne, wykonana z ocynkowanej stali, malowana proszkowo. Ramię z aluminium lakierowane na biało, wyposażone w gumę ochronną na dolnej krawędzi. Ramie wyposażone w funkcję semafora tzn. w pozycji zamkniętej podświetlane na czerwono, w pozycji otwartej podświetlane na zielono. Centrala sterująca szlabanu musi posiadać możliwość zdalnego zarządzania z zewnętrznych systemów typu BMS lub P.POŻ przez otwarty protokół komunikacyjny ModBus. Szlaban musi posiadać wyjścia informacyjne NO/NC (szlaban otwarty, szlaban zamknięty). Szlaban musi posiadać wejścia sterujące typu NO: otwórz, zamknij, zablokuj szlaban. Szlabany muszą być wyposażone w system ogrzewania z termostatem.

Minimalne wymagania/ funkcjonalności dla szlabanu parkingowego :

- Obudowa szlabanu wykonana z stali ocynkowanej malowanej proszkowo
- Czas otwarcia/zamknięcia szlabanu nie dłuższy niż 2 sekundy.
- Szlaban przystosowany do pracy intensywnej, min. 350 cykli/h
- Parametr MCBF min. 3 miliony cykli
- Wbudowana elektronika sterująca z obsługą protokołu ModBus
- Ramię wykonane z aluminium, kolor biały, z gumową listwą ochronną pod ramieniem
- Możliwość instalacji modułu wyłamywanego ramienia
- Mechanizm bezolejowy
- Możliwość awaryjnego otwarcia bez dodatkowych narzędzi
- Wbudowany detektor pętli indukcyjnych
- Czujnik położenia ramienia
- Semaforowe podświetlenie ramienia listwą LED [czerwone/zielone]
- Podświetlana kopuła pokrywy szlabanu LED [czerwone/zielone]
- Klasa szczelności minimum IP54
- Temperatura robocza z ogrzewaniem – 40 °C do + 55 °C.

2.1.13 KASY AUTOMATYCZNE Z OBSŁUGĄ PŁATNOŚCI GOTÓWKĄ [MONETY I BANKNOTY] ORAZ KARTĄ

Dwie automatyczne kasy parkingowe będą umożliwiały bezobsługowe dokonywanie opłaty parkingowej wyliczonej na podstawie danych odczytanych z biletu jednorazowego lub na podstawie numeru rejestracyjnego, w oparciu o taryfy obowiązujące na parkingu. Kasa musi umożliwiać przedłużanie abonamentów. Po przyłożeniu biletu do czytnika / wprowadzeniu numeru rejestracyjnego użytkownik otrzymuje na wyświetlaczu informację o należnej kwocie do zapłacenia. Opłatę parkingową można wnieść gotówką (monetami oraz banknotami), kartą płatniczą w technologii EMV+NFC lub przez usługę BLIK. Terminal do płatności kartą musi być umożliwiać potwierdzenie płatności kodem PIN. Po dokonaniu opłaty użytkownik może zażądać wydrukowania potwierdzenia opłaty. Po przyścisnięciu przycisku „potwierdzenie opłaty” kierowca otrzymuje potwierdzenie z wyszczególnionym podatkiem VAT. Po opłaceniu biletu w systemie jest on odnotowany, jako opłacony i użytkownik ma określony czas na opuszczenie parkingu na podstawie opłaconego biletu. W przypadku przekroczenia czasu wyjazdu należy ponownie uiścić opłatę w kasie automatycznej. Po



opłaceniu biletu informacja ta musi się od razu znaleźć w systemie. Kasa powinna być wyposażona w duży, dotykowy ekran kolorowy o przekątnej min 15,6", na którym powinno być wyświetlane jasne i przejrzyste menu. System przycisków nawigacyjnych musi umożliwiać sprawne i przejrzyste wybieranie żądanych funkcji przez użytkownika. Kasa musi być trwale przymocowana do podłoża tak, aby była zapewniona stabilna i bezpieczna obsługa automatu. Poprawnie opłacony bilet umożliwia wyjazd z parkingu w czasie przeznaczonym na wyjazd (standardowo jest to 10-30 minut, po upływie tego czasu kierowca będzie musiał dopłacić za rozpoczętą godzinę według ustalonej taryfy). Kasa musi być wyposażona w system ogrzewania i wentylowania. W przypadku kas instalowanych na zewnątrz kasa musi być wyposażona w wiatę ochronną.

Minimalne wyposażenie / funkcje dla kasy automatycznej:

- Wbudowany komputer PC o architekturze x86 z dyskiem SSD
- Ekran dotykowy o przekątnej min 15,6", panoramiczny.
- Ekran dotykowy zabezpieczony płytą poliwęglanową.
- Kompletny zestaw czytników płatności bezgotówkowych (Chip&PIN, NFC oraz BLIK)
- Akceptor monet (5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr)
- Akceptor monet z trzema samonapełniającymi się hopperami
- Trzy samonapełniające się hoppersy, o pojemności 500 monet każdy
- Wydawanie reszty w 3 definiowalnych nominałach monet
- Czytnik banknotów o nominałach : 10, 20 ,50, 100, 200, 500 zł
- Odczyt nominału banknotu niezależny od kierunku wprowadzenia go do kasy.
- Pojemniki monet i banknotów muszą być zabezpieczone przed nieuprawnionym otwarciem.
- Autoryzacja otwarcia drzwi kasy przy pomocy karty zbliżeniowej
- Możliwość uzupełnienia hopperów bez konieczności otwierania drzwi kasy
- Coin Box z zapadką i zamkiem o pojemności min. 5,5 litra.
- Możliwość wyboru języka – min. 4 rodzaje.
- Detekcja obecności użytkownika [aktywacja kasy w momencie pojawienia się klienta]
- Obsługa sprzedaży zgubionych biletów
- Czytnik kart abonamentowych
- Możliwość przedłużania abonamentów
- Kasa powinna posiadać zabezpieczenia umożliwiające otwarcie urządzenia do celów eksploatacyjnych (np. wymiana papieru), bez możliwości dostępu do środków pieniężnych
- Czytnik kodów kreskowych QR, odczyt biletów papierowych i z urządzeń mobilnych
- Drukarka termiczna potwierdzeń.
- System ogrzewania i wentylacji
- Grzałka sterowana układem elektronicznym [termostat].
- Drzwi zabezpieczone zamkiem z rygłem.
- Komunikacja Ethernet (TCP/IP).
- Stopień ochrony obudowy: IP 54.

W związku z tym, że użytkownicy bardzo często wkładają do szczelin w kasie różne przedmioty np. karty płatnicze, monety, inne przedmioty zamawiający nie dopuszcza kasy z tzw. „wciągarką biletów”. Bilet musi być skanowany bez wkładania go do kasy.



2.1.14 KAMERY DO ODCZYTU TABLIC REJESTRACYJNYCH LPR

System kamer LPR do rozpoznawania tablic rejestracyjnych musi zapewniać poprawność odczytu na poziomie min. 98% w normalnych warunkach [tzn. przy założeniu, że nie występują opady, mgła lub inne czynniki mogące negatywnie wpływać na przejrzystość powietrza, a tablice pojazdu są czyste, niezniszczone oraz zamontowane prawidłowo w uchwytach mocujących bez użycia opasek mocujących [tzw. „trytytek”] lub śrub. Wszystkie kamery mają być zintegrowane z systemem parkingowym. Odczytany numer tablicy musi być przypisany w systemie do danego biletu. Wymaga się zastosowanie kamer w obudowie wandaloodpornej (typu totem) wykonanej ze stali nierdzewnej AISI304 (lub o właściwościach równoważnych pod względem jakości jak i wytrzymałości) malowanej proszkowo. Kamera ma analizować zdjęcie bezpośrednio w zainstalowanym w kamerze oprogramowaniu, a wynik tej analizy ma być przesyłany wraz ze zdjęciem do oprogramowania systemu parkingowego i przypisany do biletu. Kamery mają posiadać możliwość zdalnego dokonania aktualizacji oprogramowania.

Dla potwierdzenia rzeczywistych a nie deklarowanych, użytkowych parametrów systemu do odczytu tablic rejestracyjnych **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą referencji z minimum różnych 2 obiektów, z minimum 2 kamerami LPR [wjazd/wyjazd] każdy, które w sposób jednoznaczny potwierdzą rzeczywistą skuteczność odczytu oferowanego systemu kamer LPR na poziomie nie mniejszym niż 98%.** W referencjach musi być jednoznacznie określony producent/ typ / model kamery LPR oraz dane z okresu minimum miesiąca na podstawie których określono skuteczność odczytu tj. liczba odczytów prawidłowych / całkowita liczba odczytów x 100%.

2.1.15 SERWER SYSTEMU I OPROGRAMOWANIE PARKINGOWE

Oprogramowanie zarządzające systemem parkingowego zostanie zainstalowane na serwerach Zamawiającego. Wykonawca dostarczy licencjonowane oprogramowanie zarządzające systemem parkingowym z bezterminową ważnością. Logowanie do systemu odbywa się poprzez podanie nazwy użytkownika i hasła. Oprogramowanie powinno zapewniać możliwość konfiguracji dowolnej ilości „Grup użytkowników” i „Użytkowników”. Każdej nowej grupie i użytkownikowi nadaje się dostęp do funkcji systemu. W systemie musi być możliwość skonfigurowania różnych poziomów dostępu dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników.

Oprogramowanie musi spełniać następujące funkcje i wymagania:

- dziennik systemowy informujący o zaistniałych zdarzeniach,
- przechowywanie bazy danych z poszczególnych miesięcy,
- kodowanie kart parkingowych,
- możliwość przypisania do jednego konta użytkownika kilku nośników (karta zbliżeniowa, kod QR, min. 5 numerów tablic rejestracyjnych),
- tworzenie systemowych statystyk i raportów,
- definiowanie poziomu dostępu użytkownika do bazy danych w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- tworzenie profili dostępu dowolnie skonfigurowanych (stałych, zmiennych), z rozróżnieniem poszczególnych dni tygodnia, dni świątecznych oraz przedziałów godzinowych podczas doby,
- kontrola pracy urządzeń systemu parkingowego (możliwość otwierania, zamykania, blokowania),



SZPITAL MIEJSKI św. JANA PAWŁA II w Elblągu

- naliczanie i pobieranie opłat dodatkowych przewidzianych w regulaminie np. za pozostawienie pojazdu poza godzinami funkcjonowania parkingu,
- kontrola pracy urządzeń systemu parkingowego (możliwość otwierania, zamykania, blokowania),
- informowanie obsługi o konieczności opróżnienia pojemników na banknoty oraz kasety na nadmiar monet,
- informowanie obsługi o wyjęciu pojemnika na banknoty oraz o wyjęciu pojemnika na monety,
- blokowanie wydawania biletu przy zajętości określonej przez Operatora liczby miejsc na parkingu,
- umożliwienie wjazdu oraz wyjazdu pojazdom służb ratunkowych, konserwacyjnych lub innych uczestniczących w sytuacjach awaryjnych przez wybranie odpowiedniej funkcji w systemie zarządzającym,
- zdalny dostęp do systemu parkingowego ułatwiający zarządzanie i gromadzenie danych.

System ma mieć możliwość wydruku na bilecie identyfikacji wizualnej Zamawiającego (dowolnej personalizowana grafika) i/lub treści przynajmniej na połowie obszaru drukowalnej strony biletu. Ponadto wymaga się aby pokwitowanie płatności zawierało informacje w języku polskim, znaki diakrytyczne, „ą”, „ś”, „ć” itd. muszą być poprawnie drukowane na biletach i pokwitowaniach płatności.

W związku z tym, że użytkownicy bardzo często wkładają do szczelin w kasie różne przedmioty np. karty płatnicze, monety, inne przedmioty zamawiający nie dopuszcza kasy z tzw. „wciągarką biletów”. Bilet musi być skanowany bez wkładania go do kasy.

Zestawienie urządzeń

Lp	Nazwa	ilość
1.	Terminal wjazdowy	3 komplety
2.	Terminal wyjazdowy	3 komplety
3.	Szlabany parkingowe z detektorem pętli indukcyjnych	6 kompletów
4.	Kamery LPR do odczytu tablic rejestracyjnych	6 kompletów
5.	Wysepki prefabrykowane, przykręcane do podłoża o długości min. 6m każda	3 komplety
6.	Pętle indukcyjne montowane w jezdni, do aktywacji terminali i zamknięcia szlabanów	12 kompletów
7.	Kasy automatyczne z obsługą monet, banknotów, kart płatniczych oraz BLIK	2 komplety
8.	Serwer parkingowy z oprogramowaniem środowiskowym WINDOWS	1 komplet
9.	Stanowisko do zarządzania z funkcją kasy ręcznej	1 komplet

Uwagi:

- a) Wysepka parkingowa, fundamenty, kanalizacja kablowa oraz oznakowanie lokalizacji kas automatycznych ma zostać wykonana przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca systemu parkingowego dostarczy i wykona okablowanie na potrzeby systemu parkingowego tj. zasilanie 230 V oraz sieć LAN. Zamawiający w obrębie

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Budowa systemu płatnego parkowania w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu



budynków wydzieli w ramach swoich zasobów sieć LAN na potrzeby systemu parkingowego.

- c) Miejsce wyprowadzenia okablowania oraz punkty wpięcia się do istniejącej instalacji zostaną wskazane przez Zamawiającego dla każdej lokalizacji urządzeń.
- d) Po wykonaniu okablowania i niezbędnej instalacji teletechnicznej wykonawca systemu parkingowego wykona pomiary elektryczne oraz inwentaryzację geodezyjną.
- e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty zbliżeniowe w ilości 1500 szt., zapas biletów w ilości 240 000 szt. oraz 50 szt. rolek paragonów do kasy automatycznej.

Wymagania Zamawiającego

- a) Oferowane w postępowaniu przetargowym urządzenie jest kompletne i będzie (po zainstalowaniu) gotowe do eksploatacji - bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (ze strony Zamawiającego).
- b) Zaoferowany sprzęt spełnia minimalne wymagania techniczne i złożone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- c) Wykonawca posiada wszystkie (wymagane przepisami prawa) aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanego urządzenia do obrotu i eksploatacji.
- d) Prace montażowe nie będą kolidowały z płynnością przejazdów.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca (w okresie gwarancji) nie wykona obowiązku bezpłatnego przeglądu w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający nie traci gwarancji na urządzenie.
- f) Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą tj. DTR wraz z niezbędnymi deklaracjami zgodności oraz kartami katalogowymi na zamontowane urządzenia, licencji do zastosowanego oprogramowania, przeprowadzenie testów funkcjonalności zastosowanych systemów, wszelka dokumentacja musi być w języku polskim, z możliwością pozostawienia w języku angielskim szczegółowych określeń dotyczących oprogramowania przy zastosowaniu stosownych komentarzy dokumentacyjnych w języku polskim.
- g) W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca bezpłatnie będzie wykonywał wszelkie niezbędne okresowe przeglądy serwisowe (nie rzadziej niż co 3 miesiące). Po wykonaniu przeglądu Wykonawca dostarczy „raport serwisowy” / „protokół serwisowy”, z wyszczególnieniem wykonanych czynności.
- h) W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzanie konserwacji i wymiany wszystkich zużytych części w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej, potwierdzonymi stosownymi wpisami w paszport urządzenia.
- i) Przedłużenie okresu gwarancji - o pełny okres niesprawności dostarczonego systemu.
- j) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu (użytkownikowi), nieograniczony dostęp telefoniczny lub faksowy lub elektroniczny przez 24 godziny możliwość zgłoszenia awarii.
- k) W przypadku 3 - krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić ten element lub podzespół na nowy.
- l) W przypadku istotnej naprawy lub wymiany danego elementu Systemu Parkingowego, okres gwarancji biegnie od nowa na ten element, zaś w przypadku istotnej naprawy całego Systemu Parkingowego lub wymiany całego Systemu – okres gwarancji biegnie od nowa w stosunku do całego Systemu Parkingowego.
- m) Wykonawca będzie zobligowany do przeszkolenia pracowników wskazanych przez zamawiającego do obsługi zamontowanego systemu parkingowego.
- n) Zamawiający wymaga, aby w ramach gwarancji czas reakcji na zgłoszenie naprawy wynosił do 24 godz. w dni robocze. Termin naprawy do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia w przypadku naprawy niewymagającej wymiany zasadniczych części lub do 7 dni kalendarzowych w przypadku wymiany zasadniczych części. W przypadku



zaoferowania w formularzu ofertowym 3,2,1 dni na usunięcie awarii, punkt ten pozostaje w brzmieniu zgodnie z ofertą.

- o) Zawarcie umowy z operatorem płatności bezgotówkowych oraz bieżąca obsługa systemu (uzupełnianie bilonu, biletów itp.) jest po stronie Zamawiającego.

2.2. Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej

Szczegółowy zakres i formę projektu określa Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego. Dz.U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami oraz obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego, norm i zasad wiedzy technicznej,

1. Wykonawca powinien prowadzić prace projektowe w oparciu o wymagania zapisane w PFU i powołanych w nim dokumentach, warunkach kontraktu oraz zgodnie z wiedzą techniczną.
2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez Wykonawcę w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia, realizację robót oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie o ile będzie wymagane.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonaniem badań i innych prac projektowych.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji projektowej projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane oraz przynależność do izby inżynierów budownictwa.
5. Wykonawca zgodnie z ustawą Prawo Budowlane jest zobowiązany sprawować nadzór autorski w czasie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o Umowę. Na wezwanie Wykonawca zobowiązany jest do: niezwłocznego wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.
6. Dokumenty i opracowania projektowe sporządzone przez Wykonawcę podlegać będą weryfikacji prowadzonej przez Zamawiającego w zakresie ich zgodności z obowiązującym prawem i niniejszym PFU.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w pięciu egzemplarzach w wersji drukowanej w języku polskim plus jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD.

2.3. Wymagania w zakresie wykonywanych robót.

Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę (o ile będzie wymagana) oraz zatwierdzoną nią dokumentacją projektową a także zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.

Roboty w zakresie niesprecyzowanym w opracowanym przez Wykonawcę projekcie budowlanym, a niezbędne do wykonania zadania, Wykonawca powinien wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy, instrukcje i normy a także doświadczenie i wiedzę techniczną.

W razie ujawnienia się potrzeb wykonania takich robót Wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, uzgodnień, pozwoleń i opinii z nim związanych



oraz do opracowania odpowiedniej formy dokumentacji niezbędnej do ich uzyskania a także niezbędnej do wykonania robót.

Wykonawca, zobowiązany jest również do wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, a mają istotne znaczenie dla bezpieczeństwa przedsięwzięcia.

Wszelkie prace dodatkowe wynikające z niewłaściwego wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zrealizuje na własny koszt. Za roboty dodatkowe, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

III. OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

3.1. Ogólne wymagania dotyczące Wykonawcy robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z Dokumentacją Projektową, i poleceniami Inspektora Nadzoru. Do obowiązków Wykonawcy robót należy przed przystąpieniem do robót opracowanie i przedstawienie do aprobaty Inspektorowi Nadzoru Programu Zapewnienia Jakości (PZJ), w którym przedstawia się zamierzony sposób wykonania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne, gwarantujące wykonanie robót zgodnie z projektem, specyfikacjami technicznymi oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez Inspektora Nadzoru.

3.2. Ogólne zasady wykonania robót

Wykonanie robót powinno być zgodne z zatwierdzoną dokumentacją wykonawczą. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz poleceniami Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Zamawiający, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

3.3. Przekazanie placu budowy

Zamawiający w terminie określonym w warunkach Umowy, przekaze Wykonawcy plac budowy. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę wykonanych prac oraz przekazanych obiektów i materiałów, do chwili podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Uszkodzenie lub zniszczone elementy, materiały, urządzenia, znaki geodezyjne itp. Wykonawca naprawi, odtworzy i utrwali na własny koszt.

Fakt przystąpienia do robót, Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Umieści w miejscach oraz ilościach określonych przez Zamawiającego, tablice informacyjne, których treść i forma będą zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wytycznymi Inspektora Nadzoru. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał



tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcz, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców oraz wszystkie inne środki niezbędne do ochrony robót, pracowników, społeczności i innych. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.4. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie utrzymywać teren budowy wraz z wykopami w stanie bez wody stojącej. Będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

3.5. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym sposobem realizacji robót lub przez personel Wykonawcy.

3.6. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się do użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego odpowiednimi przepisami. Wszystkie materiały odpadowe użyte do robót, będą miały aprobatę techniczną lub certyfikaty dopuszczenia wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

3.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę obiektów, instalacji, urządzeń znajdujących się na powierzchni ziemi oraz pod ziemią na terenie objętym pracami budowlanymi. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem w czasie trwania budowy, przy obecności właściciela tych obiektów, instalacji lub urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji lub urządzeń podziemnych i naziemnych na terenie budowy oraz powiadomi Inspektora Nadzoru oraz władze lokalne o zamiarze rozpoczęcia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia instalacji lub urządzeń, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i Zamawiającego oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy niezbędnej do dokonania napraw. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia urządzeń i instalacji naziemnych i podziemnych na terenie placu budowy Zamawiającego.

3.8. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać o to, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz



nie spełniających wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszystkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej, są uwzględnione w Umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w ciągu tygodnia od czasu przekazania placu budowy, Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zwanym „Planem BIOZ”

3.9. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót, za wszystkie materiały i urządzenia używane do robót, od daty rozpoczęcia robót do chwili podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekty budowlane oraz wszelkie ich elementy, były w zadawalającym stanie przez cały czas prowadzenia robót, do momentu odbioru ostatecznego. Jeśli wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Zamawiającego roboty budowlane mogą zostać wstrzymane, a wykonawca powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż 24 godziny po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

3.10. Stosowanie się do przepisów prawa

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod. Ponadto w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego w swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

3.11. Materiały

W trakcie tworzenia dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu doboru materiałów proponowanych do wykorzystania w trakcie realizacji robót w celu uzyskania akceptacji dla proponowanych rozwiązań i materiałów. Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami. Rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego poziomu tolerancji.

3.12. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w SST, programie zapewnienia jakości lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej w terminie przewidzianym umową. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie spełniał



normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli dokumentacja projektowa przewiduje możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektora nadzoru, nie może być później zmieniany bez jego zgody.

3.13. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, wskazaniach Inspektora nadzoru w terminie przewidzianym w umowie.

Przy ruchu na drogach wewnętrznych Wykonawca szczególnie zadba o bezpieczeństwo współużytkowników poprzez właściwe oznakowanie - uzgodnione z Zamawiającym, dostosowanie prędkości jazdy itd.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na dojazdach do terenu budowy oraz uszkodzenia spowodowane przez jego środki transportu.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie odpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być dopuszczone przez właściwy zarząd drogi pod warunkiem przywrócenia stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

3.14. Kontrola jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót i dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegóły swojego programu zapewnienia jakości. Przedstawi on w nim zamierzony sposób Wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne, gwarantujące wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją techniczną oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.

Celem kontroli jakości Robót będzie zapewnienie osiągnięcia założonej jakości Robót, Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że Roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Technicznej.

Zamawiający może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący na to, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi i przepisami aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych - deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną w przypadku wyrobów, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. powyżej.



3.15. Dokumenty budowy

3.15.1 Dziennik budowy (o ile będzie wymagany)

Dziennik budowy jest wymagany dokumentem urzędowym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Prowadzenie dziennika budowy zgodnie z § 45 ustawy Prawo budowlane spoczywa na kierowniku budowy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej strony budowy. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora nadzoru.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Inspektora nadzoru,
- daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy, –stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom w związku z warunkami klimatycznymi.
- zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w dokumentacji projektowej,
- dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych) dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Inspektorowi nadzoru do ustosunkowania się. Decyzje Inspektora nadzoru wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

3.15.2. Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wyżej wymienionych, następujące dokumenty:

- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie
- protokoły przekazania terenu budowy,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- operaty geodezyjne,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.



3.15.3. Przechowywanie dokumentów budowy:

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora nadzoru i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

3.16. Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inspektora nadzoru.

Po wykonaniu robót należy wykonać:

- pomiar rezystancji instalacji uziemiającej,
- pomiary rezystancji izolacji przewodów i kabli nN,
- pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- pomiary skuteczności zadziałania wyłączników różnicowoprądowych,

3.17. Odbiór robót

Rodzaje odbiorów robót:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór ostateczny (końcowy),
- odbiór pogwarancyjny.

3.17.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje Inspektor nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia inspektor nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową i uprzednimi ustaleniami.

3.17.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu robót określonego w dokumentach umownych wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru.

3.17.3. Odbiór ostateczny (końcowy)



Zasady odbioru ostatecznego robót.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa powyżej.

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową. W toku odbioru ostatecznego robót, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w poszczególnych elementach konstrukcyjnych i wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

3.17.4. Dokumenty do odbioru ostatecznego (końcowe):

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru ostatecznego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi,
- dziennik budowy (oryginał),
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
- kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.



3.17.5. Odbiór pogwarancyjny:

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym i rękojmi.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie „Odbiór ostateczny robót”.

IV. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

4.1. Dokumenty potwierdzające zgodności zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

W zakresie dokumentów potwierdzających zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający informuje, że przedsięwzięcie będzie przygotowywane i wykonywane na podstawie uzyskiwanych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnych i uzgodnień branżowych, które potwierdzą zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów. Do w/w dokumentów należą:

- decyzja o pozwoleniu na budowę,
- inne decyzje, opinie i uzgodnienia wynikające z przepisów odrębnych, wymagane dla przedsięwzięcia, w tym: uzgodnienia gestorów urządzeń infrastruktury technicznej, opinie ZUDP.

4.2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

W zakresie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane Zamawiający informuje, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane dla obszaru objętego inwestycją.

4.3. Przepisy prawne i normy.

Ustawy i rozporządzenia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót elektrycznych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.(Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót elektrycznych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym .



4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422).
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r. poz. 1570)
6. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018r. poz. 620 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz.401).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1966)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2018 r. poz. 963).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2021r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117).

UWAGI:

Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia ma wykorzystywać wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, normach zharmonizowanych, Eurokodach jak również w opracowaniach równoważnych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego.