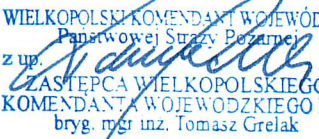


Poznań, 7 września 2022 r.

ZATWIERDZAM:

WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej  
z up.   
ZASTĘPCA WIELKOPOLSKIEGO  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO PSP  
bryg. mgr inż. Tomasz Grelak



### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, określonych w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - pn.

**„Dostawa komputerów przenośnych”**  
**Numer sprawy: WT.2370.16.2022**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz)

Niniejszą SWZ przedkłada do zatwierdzenia Komisja Przetargowa w następującym składzie:

ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU

  
st. kpt. mgr inż. Piotr Matysiak

NACZELNIK WYDZIAŁU  
KWATERMISTRZOWSKIEGO


  
st. kpt mgr inż. Paweł Guzik

STARSZY SPECJALISTA

  
mł. kpt. inż. Marcin Goliński

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU  
INFORMATYKI I ŁĄCZNOŚCI

  
bryg. inż. Grzegorz Lewicz



## I. Informacje o Zamawiającym

---

1. Zamawiający: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
2. Adres Zamawiającego: ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań.
3. Adres poczty elektronicznej: **kancelaria@psp.wlkp.pl**
4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **[https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz)**
5. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
6. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – tel. 22 101 02 02.
7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Paweł Guzik, Piotr Matysiak, Marcin Goliński.
8. Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej "Ustawą" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Podział zamówienia na części nie podniesie efektywności i dostępności zamówienia w szczególności dla MŚP. Podział zamówienia na części nie spowoduje również, że w zakresie poszczególnych części będzie możliwe rozszerzenie kręgów Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych tj.:
  - 1) sześciu (6) komputerów przenośnych – Laptop 15.6" z systemem operacyjnym,
  - 2) sześciu (6) komputerów przenośnych – Laptop 14-14.1" z systemem operacyjnym,
  - 3) jednego (1) komputera przenośnego – Laptop 17-17.3" z systemem operacyjnym,
  - 4) jednego (1) komputera przenośnego – Laptop 16-17.3" z systemem operacyjnym.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera OPZ, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30213100-6 Komputery przenośne.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.

6. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

---

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_straz/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz/proceedings)**

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
9. Za datę:
  - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SWZ.

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

---

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

---

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## IX. Termin związania ofertą

---

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 14 października 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionym wzorze.

### Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-3, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany odpowiednio **formularz ofertowy** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika oraz wypis z KRS w celu weryfikacji prawidłowości ustanowienia pełnomocnika;
  - 3) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym formularzem ofertowym składają wypełnione i podpisane odpowiednio:**
  - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ,
  - 2) wspólnie:

- a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
- b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

## XI. Wymagania dotyczące wadium

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. Sposób oraz termin składania ofert

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz).
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 5 do SWZ). **Załącznik nr 5 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. Termin składania ofert upływa w dniu:

**15 września 2022, o godz. 11:00**

Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

---

1. **Otwarcie ofert nastąpi** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu:

**15 września 2022 godz. 11:05.**

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

---

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem:  $\text{cena netto} * \text{ilość} + \text{VAT} = \text{cena brutto}$  i wpisana do druku **formularza oferty**.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana decyzją przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) Cena ofertowa – max. 60 pkt.
  - 2) Gwarancja zachowania dysku – max. 20 pkt.
  - 3) Termin realizacji – max. 20 pkt.

Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:

1) Cena ofertowa –  $A_{\text{oferty}}$  [ 60,00 pkt]

W zakresie kryterium „Cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego. Cena ofertowa: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 60,00 pkt).

Cena – wyliczenie wg wzoru:

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie;

cena oferty – cena brutto w PLN za dostawę przedmiotu zamówienia.

2) Gwarancja zachowania dysku –  $B_{\text{oferty}}$  [20 pkt]

W zakresie kryterium „Gwarancja zachowania dysku” na przedmiot zamówienia oferta może otrzymać:

➤ za zaoferowanie gwarancji zachowania u zamawiającego dysku „twardego” podczas awarii sprzętu w trakcie obowiązywania gwarancji producenta – 20 pkt.

3) Termin realizacji –  $C_{\text{oferty}}$  [20 pkt]

W zakresie kryterium „Termin realizacji” na przedmiot zamówienia oferta może otrzymać:

➤ za zaoferowanie wymaganego terminu realizacji tj.: 30 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.

➤ za zaoferowanie krótszego terminu realizacji, tj.: 7 dni lub mniej od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{\text{oferty}} = A_{\text{oferty}} + B_{\text{oferty}} + C_{\text{oferty}}$$

gdzie;

$P_{\text{oferty}}$  – całkowita liczba punktów

$A_{\text{oferty}}$  – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”

$B_{\text{oferty}}$  – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja zachowania dysku”

$C_{\text{oferty}}$  – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”

3. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.



**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

---

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

**XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 61 22 20 200, fax: 61 22 20 500, e-mail: kancelaria@psp.wlkp.pl);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających

- na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XX. Wykaz załączników do SWZ**

---

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 - Projekt umowy;

Załącznik nr 3 - Formularz oferty;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy p.z.p. o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa komputerów przenośnych”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

I. Dostawa 14 komputerów przenośnych dla Komedy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu tj.:

NAZWA	ILOŚĆ SZTUK
Komputer przenośny – laptop 15.6"	6 (jednakowych laptopów)
Komputer przenośny – laptop 13.4"	6 (jednakowych laptopów)
Komputer przenośny – laptop 17.3"	1
Komputer przenośny – laptop 16.0"	1

II. Wymagania ogólne dotyczące wszystkich komputerów przenośnych:

1.	Wszystkie komputery przenośne (laptopy/notebooki) muszą pochodzić od jednego producenta.	
2.	Wyposażenie	<p>Bezprzewodowa mysz komputerowa do każdego komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Typ: bezprzewodowa.</li> <li>▪ Profil: praworęczny.</li> <li>▪ Sensor: optyczny, rozdzielczość 2000 dpi.</li> <li>▪ Liczba przycisków: 5, programowalne przyciski, aplikacja do programowania przycisków.</li> <li>▪ Łączność: bezprzewodowa 2,4GHz, bluetooth, zasięg do 10 m.</li> <li>▪ Zasilanie: bateria AAx1</li> <li>▪ Kolor: grafit/czarny</li> <li>▪ Wymiary: długość 107-119 mm, szerokość 61-67 mm, wysokość 38-42 mm.</li> <li>▪ Gumowe panele boczne, cicha praca klawiszy.</li> </ul>
3.	System operacyjny	<p>Polskojęzyczny system operacyjny Microsoft Windows 11 Pro (dopuszczalna wersja 10pl Pro) 64-bit preinstalowany przez producenta sprzętu, (nie dopuszcza się systemu preinstalowanego w wersji 32-bit ani instalowanych przez inny podmiot niż producent sprzętu). Pełna licencja systemu nieaktywowana wcześniej.</p> <p>Zamawiający wykorzystuje w organizacji, w użytkowych komputerach przenośnych - laptopach jak i stacjonarnych jednostkach komputerowych wyłącznie system operacyjny MS Windows firmy Microsoft. W związku z tym nie dopuszcza sprzętu z systemem operacyjnym innego producenta, innej niż polska wersji językowej lub sprzętu bez systemu operacyjnego.</p> <p>UZASADNIENIE: Na rynku systemów operacyjnych dla urządzeń komputerowych użytkowych dostępne są trzy główne rodzaje systemów operacyjnych Microsoft, Apple i Linux. Wszystkie wymienione typy oprogramowania nie współpracują ze sobą i są tzw. systemami zamkniętymi na konkurencję wymagających dodatkowego dokupienia osobnych wersji aplikacji użytkowych. W ramach przedmiotowej dostawy sprzętu komputerowego Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wyposażony w konkretne oprogramowanie podstawowe firmy Microsoft ponieważ będzie ono dostosowane do posiadanego i użytkowanego już przez Zamawiającego oprogramowania rozszerzonego bezkonfliktowo ze sobą współpracującego. Dopuszczenie innego oprogramowania, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia dopisać słowa „lub równoważne”, oznaczałoby dopuszczenie innego (w zamyśle – „równoważnego” funkcjonalnie) oprogramowania operacyjnego co z kolei wiązałoby się z koniecznością wymiany całego szeregu oprogramowania dotychczas posiadanego i użytkowanego przez Zamawiającego. Wygenerowałyby to znaczne koszty nie tylko zakupu licencji, ale również szkolenia użytkowników co pociąga za sobą wydłużenie czasu realizacji projektu zakupu i staje się nieefektywne.</p>
4.	Klawiatura	Nie dopuszcza się podwójnego układu klawiszy – dodatkowych znaków w części alfanumerycznej.
5.	Oprogramowanie	Dopuszcza się dostarczenie sterowników oraz oprogramowania dodatkowego na oryginalnym nośniku zewnętrznym producenta sprzętu.

6.	Wsparcie techniczne	Wymagany dostęp w języku polskim do internetowego archiwum producenta sprzętu dostępnego na stronie WWW zawierającej sterowniki do wybranego modelu, będącego przedmiotem zamówienia tzn. dostęp do najnowszych mikroprogramów (firmware) producenta sprzętu oraz dla komponentów oferowanego sprzętu.
7.	Rejestracja produktu	Rejestracji produktu oraz przeniesienie praw na kupującego dokona wykonawca (jeśli wymagane przez producenta).
8.	Certyfikaty	Sprzęt musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO i posiadać oznakowanie CE.
9.	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski.	
10.	Wykonawca dostarczy sprzęt objęty zamówieniem do siedziby zamawiającego, gdzie dokona on sprawdzenia kompletności wyposażenia.	
11.	Określenie laptop, notebook, ultrabook – nazwy określające dokładnie to samo urządzenie – przenośny komputer osobisty o cechach określonych w opisie parametrów technicznych zamówienia.	
12.	Zamawiający udostępnia w pliku PDF zestawienie testu Passmark CPU Mark oraz Average G3D Mark na dzień ogłoszenia postępowania.	

### III. Minimalne wymagania techniczno - użytkowe dla komputerów przenośnych – laptopów 15.6”:

1.	Procesor - 8 rdzeni, 16 wątków, 24MB cache - zaferowany procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 21170 punktów w teście Passmark CPU Mark (test: High End CPUs) zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie WWW: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania.
2.	Pamięć RAM – minimum 16 GB (DDR4, 3200MHz) - (dwa banki pamięci z możliwością ewentualnej wymiany modułów).
3.	Dysk SSD M.2 PCIe - minimum 512 GB, możliwość obsługi dwóch dysków.
4.	Wbudowany napęd optyczny - Nie
5.	Dotykowy ekran - Nie
6.	Typ ekranu - Matowy, LED
7.	Przekątna ekranu - 15,6"
8.	Rozdzielczość ekranu - 1920 x 1080 (Full HD)
9.	Jasność matrycy – minimum 300 cd/m <sup>2</sup>
10.	Karta graficzna – karta dedykowana 4 GB GDDR6 - osiągająca minimum 9750 punktów Average G3D Mark <a href="https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania.
11.	Dźwięk - Wbudowane głośniki stereo, moc głośnika min. 2W, wbudowane dwa mikrofony.
12.	Kamera internetowa – Tak, kamera z wbudowaną zaślepką.
13.	Łączność - Wi-Fi 6, moduł Bluetooth min. 5.2,
14.	Złącza - USB 3.2 Gen. 1 – minimum 2 szt., USB Typu-C (z Thunderbolt™ 4) – minimum 1 szt., HDMI 2.0 - 1 szt., czytnik kart pamięci SD - 1 szt., wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
15.	Typ baterii - Litowo-jonowa
16.	Pojemność baterii - minimum 4800 mAh

17.	Kolor dominujący - Czarny
18.	Czytnik linii papilarnych – Tak
19.	Podświetlana klawiatura – Tak z regulacją intensywności podświetlania, klawisze czarne z białymi (jasnymi) znakami na klawiszach. Nie dopuszcza się klawiszy w kolorze szarym (srebrnym/jasnym). Układ klawiatury QWERTY.
20.	Kolor podświetlenia klawiatury - Biały
21.	Zabezpieczenia - Szyfrowanie TPM, Windows Hello, Kamera z wbudowaną zaślepką.
22.	Obudowa i wykonanie - Aluminiowa pokrywa matrycy, aluminiowe wnętrze laptopa, aluminiowa obudowa.
23.	Dołączone oprogramowanie - Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku).
24.	Dodatkowe informacje - Wydzielona klawiatura numeryczna, wielodotkowy, intuicyjny touchpad, matryca z pokryciem barw 100% sRGB, klawiatura nie może zawierać TrackPoint.
25.	Waga – maksymalnie 1,90 kg
26.	Wysokość – maksymalnie 19,0 mm
27.	Ochrona przed przypadkowymi uszkodzeniami - w razie przypadkowego wstrząśnięcia lub upuszczenia notebooka czujnik spadania blokuje dysk twardy i chroni dane przed zniszczeniem lub uszkodzeniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odporność na wstrząsy (podczas pracy): 110 g @ 2 ms half-sine impulsu</li> <li>▪ odporność na wstrząsy (w stanie spoczynku): 160 g @ 2 ms half-sine impulsu</li> <li>▪ odporność na drgania (podczas pracy): 0.66 g @ RMS (random)</li> <li>▪ odporność na drgania (w stanie spoczynku): 1.3 g @ RMS (random)</li> </ul>
28.	Dołączone przez producenta akcesoria – Zasilacz
29.	Komputer wyposażony w dodatkowy zasilacz producenta laptopa zgodny ze specyfikacją zamawianego sprzętu.
30.	Minimum 48 miesięcy gwarancji producenta w systemie Next Business Day – On Site. W czasie gwarancji usługa serwisu musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta na miejscu u klienta. Gwarancja czasu naprawy sprzętu w dniu następnym roboczym do końca dnia. Dostarczenie pisemnej informacji przez wykonawcę na temat punktu/-ów serwisowych oraz warunków serwisowania przedmiotu zamówienia. Gwarancja na baterię – 12 miesięcy.

#### IV. Minimalne wymagania techniczno - użytkowe dla komputerów przenośnych – laptopów 13.4”:

1.	Procesor – minimum 12 rdzeni, 16 wątków, 18MB cache - zaoferowany procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 17280 punktów w teście Passmark CPU Mark (test: High End CPUs) zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie WWW: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania.
2.	Pamięć RAM – minimum 16 GB (DDR5, 5200MHz)
3.	Dysk SSD M.2 PCIe NVMe – minimum 1TB,
4.	Wbudowany napęd optyczny - Nie
5.	Dotykowy ekran - Nie
6.	Typ ekranu - Matowy, LED
7.	Przekątna ekranu – 13.4"
8.	Rozdzielczość ekranu - 1920 x 1200

9.	Jasność matrycy – minimum 500 cd/m <sup>2</sup>
10.	Karta graficzna – zintegrowana karta graficzna
11.	Dźwięk - Wbudowane głośniki stereo, moc głośnika min. 2W, wbudowane dwa mikrofony
12.	Kamera internetowa - kamera internetowa +IR
13.	Łączność – minimum Wi-Fi 6, moduł Bluetooth 5.2
14.	Złącza – USB Typ-C (z Thunderbolt 4) – min. 2 szt.
15.	Typ baterii - Litowo-jonowa
16.	Pojemność baterii - minimum 4700 mAh
17.	Kolor dominujący – Czarny/szary/grafitowy
18.	Czytnik linii papilarnych - Tak
19.	Podświetlana klawiatura – Tak z regulacją intensywności podświetlania, klawisze czarne z białymi (jasnymi) znakami na klawiszach. Nie dopuszcza się klawiszy w kolorze szarym, (srebrnym/ jasnym). Układ klawiatury QWERTY.
20.	Kolor podświetlenia klawiatury - Biały
21.	Zabezpieczenia - Szyfrowanie TPM
22.	Obudowa i wykonanie - Aluminiowa pokrywa matrycy, aluminiowe wnętrze laptopa
23.	Dołączone oprogramowanie - Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
24.	Dodatkowe informacje - klawiatura nie może zawierać TrackPoint,
25.	Waga – maksymalnie 1,30 kg, Wysokość – maksymalnie 16,5 mm
26.	Dołączone przez producenta akcesoria – Zasilacz
27.	Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta w systemie Next Business Day – On Site. W czasie gwarancji usługa serwisu musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta na miejscu u klienta. Gwarancja czasu naprawy sprzętu w dniu następnym roboczym do końca dnia. Dostarczenie pisemnej informacji przez wykonawcę na temat punktu/-ów serwisowych oraz warunków serwisowania przedmiotu zamówienia. Gwarancja na baterię – 12 miesięcy.

**V. Minimalne wymagania techniczno - użytkowe dla komputerów przenośnych – laptopów 17.3”:**

1.	Procesor - minimum - 8 rdzeni, 16 wątków, 24MB cache - zaoferowany procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 21150 punktów w teście Passmark CPU Mark (test: High End CPUs) zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie WWW: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania.
2.	Pamięć RAM – minimum 16 GB (DDR4, 3200MHz) - (dwa banki pamięci z możliwością ewentualnej wymiany modułów)
3.	Dysk SSD M.2 PCIe – minimum 1024GB, możliwość obsługi 2 dysków
4.	Wbudowany napęd optyczny - Nie
5.	Dotykowy ekran - Nie
6.	Typ ekranu - Matowy, LED
7.	Przekątna ekranu – 17.3"
8.	Rozdzielczość ekranu – minimum 1920 x 1200

9.	Karta graficzna – karta dedykowana 4 GB pamięci własnej GDDR6 - osiągająca minimum 10180 punktów Average G3D Mark <a href="https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania.
10.	Dźwięk – 2 stereofoniczne głośniki niskotonowe 2W i 2 tweetery stereo, wbudowane dwa mikrofony
11.	Kamera internetowa – Tak
12.	Łączność – Wi-Fi 6, moduł Bluetooth min. 5.1,
13.	Złącza - USB Typ-C (z Thunderbolt 4) – min. 4 szt., czytnik kart pamięci SD,
14.	Typ baterii - Litowo-jonowa/polimerowa
15.	Pojemność baterii - minimum 5000 mAh
16.	Kolor dominujący – Czarny lub szary
17.	Podświetlana klawiatura – Tak z regulacją intensywności podświetlania, klawisze czarne z białymi (jasnymi/kolorowe podświetlanie) znakami na klawiszach. Nie dopuszcza się klawiszy w kolorze szarym. Układ klawiatury QWERTY,
18.	Zabezpieczenia - Szyfrowanie TPM,
19.	Dołączone oprogramowanie - Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
20.	Dodatkowe informacje - Wydzielona klawiatura numeryczna, wielodotykowy, intuicyjny touchpad
21.	Waga – maksymalnie 2,2 kg,
22.	Dołączone przez producenta akcesoria – Zasilacz
23.	Komputer wyposażony w dodatkowy zasilacz producenta laptopa zgodny ze specyfikacją zamawianego sprzętu.
24.	Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta w systemie Next Business Day – On Site. W czasie gwarancji usługa serwisu musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta na miejscu u klienta. Gwarancja czasu naprawy sprzętu w dniu następnym roboczym do końca dnia. Dostarczenie pisemnej informacji przez wykonawcę na temat punktu/-ów serwisowych oraz warunków serwisowania przedmiotu zamówienia. Gwarancja na baterię – 12 miesięcy.

#### VI. Minimalne wymagania techniczno - użytkowe dla komputerów przenośnych – laptopów 16.0”:

1.	Procesor – minimum 12 rdzeni, 16 wątków, min. 18MB cache - zaferowany procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 17280 punktów w teście Passmark CPU Mark (test: High End CPUs) zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie WWW: <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania.
2.	Pamięć RAM – minimum 16 GB (DDR4, 3200MHz) - (dwa banki pamięci z możliwością ewentualnej wymiany modułów)
3.	Dysk SSD M.2 PCIe – minimum 512GB, możliwość obsługi 2 dysków
4.	Wbudowany napęd optyczny - Nie
5.	Dotykowy ekran - Nie
6.	Typ ekranu - Matowy, LED
7.	Przekątna ekranu - 16"
8.	Rozdzielczość ekranu – minimum 1920x1200
9.	Jasność matrycy – minimum 250 cd/m <sup>2</sup>



10.	Karta graficzna – współdzielona
11.	Dźwięk - Wbudowane głośniki stereo, moc głośnika min. 2W, wbudowane dwa mikrofony
12.	Kamera internetowa – Tak,
13.	Łączność – LAN, Wi-Fi 6, moduł Bluetooth min. 5.0,
14.	Złącza - USB 3.2 Gen. 1 – minimum 1 szt., USB Typu-C – minimum 1 szt., HDMI - 1 szt., czytnik kart pamięci SD - 1 szt., RJ-45 – 1 szt., wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
15.	Typ baterii - Litowo-jonowa/polimerowa
16.	Pojemność baterii – minimum 3520 mAh
17.	Kolor dominujący – Czarny, szary
18.	Czytnik linii papilarnych - Tak
19.	Podświetlana klawiatura – Tak z regulacją intensywności podświetlania, klawisze czarne z białymi (jasnymi) znakami na klawiszach. Nie dopuszcza się klawiszy w kolorze szarym, (srebrnym/ jasnym). Układ klawiatury QWERTY.
20.	Kolor podświetlenia klawiatury - Białe
21.	Zabezpieczenia - Szyfrowanie TPM,
22.	Obudowa i wykonanie – Aluminiowa powłoka zewnętrzna,
23.	Dołączone oprogramowanie - Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
24.	Dodatkowe informacje – Wydzielona klawiatura numeryczna, wielodotkowy, intuicyjny touchpad, klawiatura nie może zawierać TrackPoint,
25.	Waga – poniżej 2,0 kg,
26.	Dołączone przez producenta akcesoria – Zasilacz
27.	Minimum 48 miesięcy gwarancji producenta w systemie Next Business Day – On Site. W czasie gwarancji usługa serwisu musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta na miejscu u klienta. Gwarancja czasu naprawy sprzętu w dniu następnym roboczym do końca dnia. Dostarczenie pisemnej informacji przez wykonawcę na temat punktu/-ów serwisowych oraz warunków serwisowania przedmiotu zamówienia. Gwarancja na baterię – 12 miesięcy.

## PROJEKT UMOWA NR WT.2372.xx.2022

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Poznaniu pomiędzy:

.....  
**REGON:** ..... | **NIP:** .....  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a

**KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU**

**ul. Masztalarska 3, 61 - 767 Poznań**

**REGON: 000684493 | NIP: 778 12 09 832**

reprezentowanym przez:

nadbryg. Dariusza Matczaka - Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Wiesławy Nawrockiej

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć dla Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu ..... o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłacenia WYKONAWCY należności.

### § 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: ... PLN (słownie: ... złotych 00/100).
2. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę w języku polskim lub faktura będzie posiadać polską wersję językową, przy czym w przypadku wątpliwości co do treści faktury sporządzonej w języku innym niż polski, wiążąca dla ZAMAWIAJĄCEGO będzie treść polskiej wersji językowej.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY należność za odebrany przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Strony zastrzegają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody dłużnika wyrażonej na piśmie.
6. ZAMAWIAJĄCY informuje, że posiada skrzynkę PEPPOL na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającą odbiór ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Numer identyfikatora konta: 7781209832.

### § 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie ... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia: ... 2022 r.
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.

### § 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie, o którym mowa w ust. 1. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. Odbioru dokona 2 przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 1 dnia roboczego od daty przystąpienia do odbioru w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.

#### **§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. WYKONAWCA dołączy podczas odbioru:
  - a) instrukcje obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w języku polskim,
  - b) potwierdzenia ewentualnej gwarancji dodatkowej z możliwością sprawdzenia rozszerzenia gwarancji na portalu producenta sprzętu,
  - c) dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).

#### **§ 6. GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU minimum:
  - 1) ..... miesięcy gwarancji na komputery przenośne 15.6”;
  - 2) ..... miesięcy gwarancji na komputery przenośne 13.4”;
  - 3) ..... miesięcy gwarancji na komputery przenośne 17.3”;
  - 4) ..... miesięcy gwarancji na komputery przenośne 16.0”;
2. Wszystkie dostarczone urządzenia komputerowe muszą być objęte gwarancją producenta:
  - a) możliwość zgłaszania problemów przez całą dobę drogą elektroniczną lub/i poprzez portal internetowy producenta,
  - b) możliwość zgłaszania telefonicznego przez minimum 5 dni w tygodniu w godzinach potwierdzonych przez WYKONAWCĘ.
  - c) zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji w języku polskim na temat dostarczonego umową sprzętu.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany, z należytą starannością zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, do wykonania świadczeń gwarancyjnych lub jeśli świadczenia gwarancyjne realizowane są przez producenta lub serwis producenta, do pomocy ZAMAWIAJĄCEMU w realizacji świadczenia gwarancyjnego.

#### **§ 7. KARY UMOWNE**

1. Jeżeli WYKONAWCA opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie wynikającym z protokołu naprawy gwarancyjnej zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie zapłaci należności za przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 i 3 zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, z późn. zm.).
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą można obciążyć WYKONAWCĘ nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.

10. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą powstania podstawy do jej naliczenia.

#### **§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9. ZMIANA UMOWY**

1. Zakres zmian umowy dopuszczalnych przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim uzyskaniu jego zgody:
  - a) w przypadku działania siły wyższej,
  - b) w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
  - c) w zakresie rodzaju/typu/modelu sprzętu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że proponowany sprzęt będzie nowszą wersją od wcześniej oferowanego, a jego parametry techniczno- użytkowe będą korzystniejsze,
  - d) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
  - e) w przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji,
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy ani sposobu naliczania kar umownych bądź odsetek ustawowych za opóźnienie dla którejkolwiek ze stron umowy.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza ofertowego Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

## FORMULARZ OFERTOWY

### ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

**ADRES:** ul. Masztalarska 3

**KOD:** 61-767 **MIASTO:** Poznań

**TELEFON:** +48 47 77 16 000 | **FAX:** +48 61 22 20 566 | **E-MAIL:** kancelaria@psp.wlkp.pl

**NIP:** 7781209832 | **REGON:** 000684493

### DANE WYKONAWCY:

**Wykonawca 1:** .....

**ADRES:** .....

**KOD:** ..... | **MIASTO:** ..... | **KRAJ:** .....

**TELEFON:** ..... | **FAX:** ..... | **E-MAIL:** .....@.....

**NIP:** ..... | **REGON:** ..... | **KRS:** .....

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Wykonawca<sup>1</sup> 2:** .....

**ADRES:** .....

**KOD:** ..... | **MIASTO:** ..... | **KRAJ:** .....

**TELEFON:** ..... | **FAX:** ..... | **E-MAIL:** .....@.....

**NIP:** ..... | **REGON:** ..... | **KRS:** .....

Wykonawca 2 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Pełnomocnik<sup>1</sup>** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. lider konsorcjum**): .....

**ADRES:** .....

**KOD:** ..... | **MIASTO:** ..... | **KRAJ:** .....

**TELEFON:** ..... | **FAX:** ..... | **E-MAIL:** .....@.....

**NIP:** ..... | **REGON:** ..... | **KRS:** .....

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

<sup>1</sup> wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**„Dostawa komputerów przenośnych”**

1. Oferuje/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia tj. dostawa czternastu (14) komputerów przenośnych z systemem operacyjnym w rzeczowym zakresie wyszczególnionym poniżej:

<b>I. Oferta obejmuje dostawę:</b>			
I.1	Komputer przenośny – laptop 15,6” z systemem operacyjnym <b>(6 szt. jednakowych komputerów)</b>	Producent i model sprzętu:	
		Kod producenta:	
		Parametry sprzętu - wielkość matrycy, model procesora, wielkość pamięci RAM, wielkość dysku/dysków SSD, karta graficzna:	
		System operacyjny:	
I.2	Komputer przenośny – laptop 13,4” z systemem operacyjnym <b>(6 szt. jednakowych komputerów)</b>	Producent i model sprzętu:	
		Kod producenta:	
		Parametry sprzętu - wielkość matrycy, model procesora, wielkość pamięci RAM, wielkość dysku/dysków SSD, karta graficzna:	
		System operacyjny:	
I.3	Komputer przenośny – laptop 17,3” z systemem operacyjnym <b>(1 szt.)</b>	Producent i model sprzętu:	
		Kod producenta:	
		Parametry sprzętu - wielkość matrycy, model procesora, wielkość pamięci RAM, wielkość dysku/dysków SSD, karta graficzna:	
		System operacyjny:	
I.4	Komputer przenośny – laptop 16,0” z systemem operacyjnym <b>(1 szt.)</b>	Producent i model sprzętu:	
		Kod producenta:	
		Parametry sprzętu - wielkość matrycy, model procesora, wielkość pamięci RAM, wielkość dysku/dysków SSD, karta graficzna:	
		System operacyjny:	

<b>II.</b>	<b>Okres gwarancji:</b>	
II.1	Oferowany okres gwarancji:	(wpisać długość okresu gwarancji w miesiącach)
<b>III.</b>	<b>Parametr oceniany:</b>	
III.3	Gwarancja zachowania u zamawiającego dysku „twardego” podczas awarii sprzętu w trakcie obowiązywania gwarancji producenta.	TAK / NIE *

(\* niepotrzebne skreślić)

2. Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... PLN  
(słownie złotych: .....\100)

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Komputer przenośny – Laptop 15.6” z systemem operacyjnym		6		..... %	
	Komputer przenośny – Laptop 13.4” z systemem operacyjnym		6		..... %	
	Komputer przenośny – Laptop 17.3” z systemem operacyjnym		1		..... %	
	Komputer przenośny – Laptop 16.0” z systemem operacyjnym		1		..... %	
Całkowita wartość brutto:						

3. **\*\***Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIV ust. 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

**\*\*** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Formularz oferty” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

4. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
5. Warunki płatności: 30 dni (przelew).
6. Zobowiązuje/my/ się wykonać całość zamówienia w **ciągu ..... dni** od dnia podpisania umowy - **(PARAMERT OCENIANY)**.
7. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Zobowiązuje/my/ się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą i opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ), na warunkach określonych przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y/, że zapoznałem(liśmy) się z załączonymi do SWZ wzorem umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni**, licząc od terminu składania ofert, czyli do **dnia 14 października 2022 r.**
11. **Zamówienie zrealizujemy sami \* / przy udziale podwykonawców \* (\* niepotrzebne skreślić)**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1) .....  
(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

12. Oświadczam/y/, że: **(jeżeli dotyczy)**
  - 1) następujące dokumenty zawierają informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**:  
.....
  - 2) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyliśmy do oferty, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p.

**UWAGA:**

**Należy wskazać wszystkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, bez względu na termin ich złożenia.**

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**(Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF)**



**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Państwowej  
Straży Pożarnej w Poznaniu  
ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W  
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA  
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa komputerów przenośnych”, nr sprawy: WT.2370.16.2022, prowadzonego przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 1 i 2 SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:  
.....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) ..... w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
(Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF)

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Państwowej  
Straży Pożarnej w Poznaniu  
ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa komputerów przenośnych”, nr sprawy: **WT.2370.16.2022**, prowadzonego przez Komendę Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,

Oświadczam, że informacje zawarte\* ..... będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

**UZASADNIENIE\*\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą: .....
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności: .....

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**(Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF)**

**Uwaga:**

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.