

Umowa nr : /DZN i T Z/log/2022

Zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, **KRS:** 0000016478, **Regon** 930090240, **NIP** 899-22-28-956,

reprezentowanym przez:

Komendanta – płk. dr n. med. Wojciecha Tańskiego

zwanym w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

reprezentowana przez:

Zwanym w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie rozpoznania rynku o wartości poniżej 130.000 PLN. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

§ 1

- 1. Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie: odbioru, załadunku, transportu oraz zagospodarowania opakowań z papieru i tektury (makulatury kartonowej z tektury falistej i makulatury mieszanej) zwanej w umowie „odpadem” (o kodzie 15 01 01) lub „makulaturą”, powstałych w wyniku działalności 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu. Dodatkowo Zleceniobiorca oddaje Zleceniodawcy do używania (dzierżawy) praso kontener o pojemności min. 10 m³ na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- 2.** Miejscem odbioru odpadu jest siedziba Zleceniodawcy – Wrocław, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław.
- 3.** Zleceniobiorca oświadcza, iż działa zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

§ 2

1. Odbiór makulatury następować będzie wg wcześniejszych ustaleń sporządzonych na podstawie oferty Zleceniobiorcy.
2. Prasowanie makulatury za pomocą praso kontenera będzie odbywać się na terenie siedziby Zleceniodawcy, Zleceniobiorca dokona przeszkolenia w zakresie obsługi urządzenia minimum 2 pracowników Zleceniodawcy z czego zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony umowy.
3. Przekazanie praso kontenera jak również jego odbiór po upływie okresu niniejszej umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi (załącznik nr 3) do niniejszej umowy.
4. Rozliczenie wywozu makulatury będzie następować na podstawie zestawienia odebranych odpadów (ZOO) stanowiącego załącznik do faktury VAT.
5. Masa przyjętych odpadów będzie określana przez Zleceniobiorcę w **kg**, na podstawie ważenia na wadze w siedzibie Zleceniodawcy. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada na swoim terenie wagę samochodową najazdową, z aktualną legalizacją - (załącznik nr 1).
6. Za wykonanie usług związanych umową strony ustalają:
 - a) usługi odbioru, transportu oraz zagospodarowania ww. odpadów;
 - cenę jednostkową netto: **zł** za **1 Mg (Megagram)** odpadu (słownie: groszy netto za 1 Mg
 - cenę jednostkową brutto: **zł** za **1 Mg (Megagram)** odpadu (słownie: złoty groszy brutto za 1 Mg
 - b) Z tytułu dzierżawy praso kontenera:
 - miesięczny czynsz w wysokości **netto: zł** (słownie: złotych 00/100 groszy netto)
 - miesięczny czynsz w wysokości **brutto: zł** (słownie: złotych 00/100 groszy brutto).
 - c) Zleceniodawca na realizację umowy w zakresie usługi odbioru, transportu oraz zagospodarowania ww. odpadów przeznaczył **zł netto** (słownie złotych: 00/100 groszy).

Wartość umowy brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT 8% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) co stanowi **zł brutto** (słownie; złotych, 00/100 groszy)
 - d) Zleceniodawca na realizację umowy w zakresie Dzierżawa praso kontenera przeznaczył. **zł netto** (słownie złotych: złotych 00/100 groszy).

Wartość umowy brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT 8% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) co stanowi **zł brutto** (słownie; złotych, 00/100 groszy)

- e) Łącznie Zleceniodawca na realizację umowy przeznaczył **zł netto** (słownie złotych:
Wartość umowy brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT 8% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) stanowi **zł brutto** (słownie złotych:)
- f) Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację w/w umowy.
7. Selektownie zbierana makulatura odbierana będzie w zależności od potrzeby Zleceniodawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 14.00, z dwudniowym wyprzedzeniem zgłoszenie odbioru, dokonany pod nr telefonu

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dojazdu do miejsca odbioru odpadów,
 - 2) zapewnienia miejsca umiejscowienia praso kontenera, wraz z podłączeniem niezbędnych mediów do pracy urządzenia,
 - 3) przygotowania makulatury do załadunku,
 - 4) przestrzegania wymagań jakościowych dla makulatury (załącznik nr 2),
 - 5) wyznaczenia pracownika obecnego przy ważeniu i odbiorze makulatury,
 - 6) przygotowania karty przekazania odpadów w systemie BDO
 - 7) używania praso kontenera zgodnie z jego z przeznaczeniem
 - 8) czyszczenia praso kontenera i dbania o jego prawidłową eksploatację zgodnie z instrukcją obsługi
 - 9) do niezwłocznego powiadomienie Zleceniobiorcy o uszkodzeniu, zniszczeniu lub zgubieniu praso kontenera
 - 10) zwrotu praso kontenera w stanie wynikającym z uwzględnieniem normalnej eksploatacji
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia praso kontenera będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji urządzenia oraz jego zgubienie
3. Zleceniodawca nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek napraw, zmian technicznych w praso kontenerze. Wszelkie prace serwisowe, przeglądy, naprawy odbywają się za pośrednictwem Zleceniobiorcy pod rygorem ich nieuznania.
4. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę w sprawach jw. jest **Iwona Rapacz, 261-660-261 , Ilona Szczepaniak tel. 261-660-547 ,**
5. Osobą upoważnioną przez Zleceniobiorcę w sprawach jw. jest

6. W okresie użytkowania praso kontenera przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić, zaistniałe w wyniku awarii naprawy praso kontenera przez serwis fabryczny lub inną upoważnioną przez Zleceniobiorcę firmę:
- na własny koszt, gdy uszkodzenie praso kontenera nastąpiło bez winy Zleceniodawcy,
 - na koszt Zleceniobiorcy, gdy uszkodzenie nastąpiło z winy Zleceniobiorcy,
- Zleceniodawca zapewnia rozpoczęcie prac serwisowych w ciągu 2 dni od zgłoszenia awarii -
- Termin usunięcia awarii wynosi 5 dni.
7. W przypadku, gdy czas prac serwisowych, czas usunięcia awarii w siedzibie Zleceniodawcy lub naprawy w siedzibie serwisu przedłuży się powyżej 5 dni, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w 6 dniu praso kontener zastępczy o parametrach określonych niniejszą umową lub zabezpieczający ciągłość odbierania odpadów kontener zastępczy w ramach ustalonej ceny za miesiąc rozliczeniowy
- Wykonawca zobowiązuje się po upływie okresu trwania umowy do odbioru urządzenia. Odbiór nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy protokołem dezinstalacji, w obecności Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami i Terenów Zewnętrznych lub innych pracowników tego działu.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania odbioru odpadów zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 2) każdorazowo, po odbiorze makulatury, przekazania dokumentu ważenia Zleceniodawcy,
 - 3) realizowania przedmiotu zamówienia własnymi siłami i środkami transportu z zastrzeżeniem ust. 5
 - 4) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz.779 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.).
9. Powierzenie części przedmiotu umowy innym Wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniobiorca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (choćby za zgodą Zleceniodawcy) to ponosi odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym powierzył wykonanie zadań wynikających z postanowień umowy.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że odbierane odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy o odpadach.
11. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wymagane wpisy i zezwolenia niezbędne do wykonania niniejszej umowy

12. O każdych zmianach w decyzjach/zezwoleńiach Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę.

§ 4

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu, będącym własnością Zleceniodawcy, w szczególności:

1. Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy;
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

1. Za odbiór i wywóz makulatury strony ustalają ceny jednostkowe określone w § 2 ust. 5 Ceny uwzględniają wszystkie koszty niezbędne do wykonania finalnej usługi w szczególności koszty odbioru, załadunku i transportu.
2. Zleceniobiorca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przez okres trwania umowy. W przypadku istotnych zmian cen odbioru i zagospodarowania odpadów, strony dopuszczają możliwość zmiany umowy z uwzględnieniem słuszych interesów obu stron.
3. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

przy czym faktury będą wystawiane co miesiąc, w oparciu o faktycznie wykonaną usługę za ten okres. Zastosowanie będą miały ceny jednostkowe określone w umowie.
4. Strony ustalają, że płatność za faktury następować będzie przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, dostarczonej na adres Zleceniodawcy wskazany w umowie.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zleceniodawcy. Od należności nieuiszczonych w terminie, Zleceniodawca może naliczać odsetki ustawowe.
6. W przypadku niedopełnienia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo przekazać ten sam rodzaj odpadu, który jest objęty niniejszą umową również innym podmiotom.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub w drodze porozumienia stron. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zleceniobiorca nie dotrzymuje zapisów realizacji umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub warunkami określonymi w odrębnych przepisach.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminów, częstotliwości, godzin oraz ilości odbieranej makulatury bez konsekwencji finansowych dla Zleceniodawcy.
6. W przypadku ustania zobowiązania w zakresie odbioru makulatury tj. rozwiązania, odstąpienia czy wypowiedzenia umowy w tym zakresie, umowa w zakresie dzierżawy praso kontenera ulega rozwiązaniu z tym samym dniem.

§ 7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Zleceniobiorcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Zleceniobiorca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu Cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 771 z późn. zm.) ma zastosowanie

§ 8

1. W okresie obowiązywania umowy Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie nazwy, adresu i zmianie osób reprezentujących,
 - b) ogłoszeniu upadłości ,
 - c) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego,
 - d) likwidacji działalności,
 - e) zawieszeniu działalności,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy w terminie 7 dni o zmianie miejsca siedziby.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10

Postępowanie w sprawach spornych

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygnięcia sporów sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, oraz innych obowiązujących w Polsce aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest oferta sporządzona i złożona w drodze zapytania ofertowego, z tym , że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta jako sporządzona w jednym egzemplarzu nie stanowi załącznika i znajduje się u Zleceniodawcy wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 1

Do umowy zawartej pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem
Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5**

a

Nazwa firmy:

Dnia we Wrocławiu.

„Wzór”

Masa przyjętych odpadów

Data odbioru:.....

Masa odpadów:.....

Podpis pracownika w imieniu Zleceniodawcy.....

Podpis pracownika w imieniu Zleceniobiorcy.....

Załącznik nr 2

Do umowy zawartej pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5

a

Nazwa firmy:

Dnia we Wrocławiu.

§ 1

Wymagania jakościowe dla makulatury:

1. Niedopuszczalne zanieczyszczenia papiernicze:

Papiery metalizowane, fotograficzne, laminowane, warstwowe z tkaniną (gazą), powlekane lakierami, farbami i tworzywami sztucznymi, z okienkami z folii wiskozowej lub papieru pergaminowego, nasycone tłuszczami, asfaltowe, papowe, nasycone żywicami syntetycznymi, parafinowane, wodoodporne, pergaminowe i pergamin sztuczny, silnie barwiące masę papierniczą, o intensywnym zapachu, z reklam ulicznych, zawierające włókna syntetyczne, podgumowane, etykiety i inne papiery samoprzylepne, okładki z tektury makulaturowej z płótnem lub folią z tworzyw sztucznych, kalki kreślarskie, kalki barwiące do pisania i powielania, druki samokopiujące, tapety, opakowania po napojach i płynach, makulatura pochodząca z wysypisk (śmietnikowa), segregatory z częściami metalowymi, wałki, gilzy, tuby, wytłoczki po jajkach i sprzęcie elektronicznym.

2. Niedopuszczalne zanieczyszczenia nie papiernicze:

Tworzywa sztuczne(styropiany, taśmy, gąbki, teczki, okładki plastikowe, worki na śmieci, reklamówki itp.), mineralne (ziemia, kreda, węgiel), kleje (do sklejanania na gorąco, lateksowe, polioctanowe, silikonowe, itp.), metalowe (zszywki, spinacze, grube połączenia metalowe, klamry, druty., taśmy, zamki do segregatorów, itp., chemikalia (nawozy, farby, sadze, detergenty), farby drukarskie (fluoryzujące, magnetyczne, metaliczne, grube, flokowane),

materiały introligatorskie włókiennicze (gazy, taśmy, płótna, sznurki, nici), ślady tytoniu, resztki artykułów spożywczych, pasze, mączka rybna, materiały budowlane (cement, gips, farby, żwir, masy formierskie, kamienie, cegły, itp.), folie aluminiowe, szkło, drewno, płyty pilśniowe, wiórkowe, okleiny meblowe, odpady komunalne.

3. Makulatura nie może posiadać widocznych śladów skażenia mikrobiologicznego (np. śladów pleśni, zbutwienia) ani charakterystycznego zapachu świadczącego o zapoczątkowanych procesach gnilnych.
4. Zawilgocenie makulatury nie może przekraczać 10%. Folia powinna być czysta i sucha.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 3

Do umowy zawartej pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem
Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5**

a

Nazwa firmy:

reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu –

Członek Zarządu -

Dnia we Wrocławiu.

„Wzór”

Protokół przekazania Praso kontenera: