



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Zakup 200 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov
(part number 021-10618).”**

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 139 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-01-2020

Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki
pod względem formalno- prawnym

Piotr Urbanowski
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jacek Wołosiak
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski
Przewodniczący Komisji

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, maj 2020r.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,**
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
3. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości nie przekraczającej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 pkt 1 lit a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”.
4. **Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

III. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
 - 1) rozdział „Rozdział I”,
 - 2) klauzula „II.”- w umowie paragraf „§”,
 - 3) ustęp „3.”,
 - 4) punkt „4)”,
 - 5) litera „a)”,
 - 6) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
 - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
 - 4) „-” oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.

(Np. Rozdział I klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

V. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
pod numerem sprawy **WSA-ZP-01-2020** dotyczącej niniejszego postępowania.

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie zagadnień proceduralnych:
Piotr Kosicki - tel. + 48 22 553-78-65,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia

Piotr Urbanowski - tel. + 48 22 553-78-37,

Jacek Wołosiak - tel. + 48 22 553-78-39.

2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.
3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 poz. 1480 ze zm.)

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. 22 551 68 49, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zakup 200 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618)”** **SPRAWA WSA-ZP-01-2020**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 200 licencji na pakiet biurowy Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618) - przypisanych do posiadanego przez Zamawiającego konta Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC) zwanego dalej Oprogramowaniem.
2. Poprzez dostawę rozumie się udostępnienie licencji oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej przedmiotowe oprogramowanie oraz dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z tego oprogramowania na stanowiskach roboczych.
3. Licencja powinna uprawniać do używania ww. oprogramowania przez Zamawiającego w ramach jego działalności gospodarczej (licencja komercyjna).
4. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 u Pzp, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności.
5. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, określonych powyżej. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie będzie wymagało żadnych nakładów po stronie Zamawiającego, celem dostosowania do niego aktualnie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury. Wszelkie niezbędne prace adaptacyjne (jeśli wystąpi potrzeba ich wykonania), zostaną zrealizowane przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy dokumentację przeprowadzonych prac adaptacyjnych.
7. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie poprawnie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem eksploatowanym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu infrastruktury u Zamawiającego, Wykonawca podejmie na własny koszt wszelkie niezbędne działania celem przywrócenia sprawnego działania infrastruktury, w tym dokona ewentualnych niezbędnych modyfikacji po odinstalowaniu oprogramowania.

8. Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności jego pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia, dodatkowo w przypadku licencji równoważnych musi posiadać cechy określone w opisie równoważności znajdującym się w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. **Opis równoważności:** W przypadku zaoferowania przez wykonawcę równoważnego pakietu biurowego musi zawierać on wszystkie dedykowane elementy Microsoft Office 2019 z możliwością dokonania downgrade do wersji MS Office 2010 64-bit PL tzn. posiadać dedykowane do tego celu elementy, które spełniać będą funkcjonalności edytora tekstu Word, arkusza kalkulacyjnego Excel, programu do prowadzenia prezentacji PowerPoint, klienta poczty elektronicznej Outlook. Pakiet równoważny musi w pełni obsługiwać (otwierać, edytować i zapisywać) wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, itp.) utworzonych przy pomocy Microsoft Office 2010. Równoważny pakiet biurowy musi być kompatybilny, dostosowany do obecnie eksploatowanego systemu informatycznego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, bez konieczności jego zmiany lub przebudowy, a w szczególności Systemu Obsługi Spraw Orzekanych. Oprogramowanie równoważne musi posiadać bezterminową licencję, licencję z możliwością przeniesienia na inny komputer, prawo do zainstalowania dodatkowej kopii na firmowym komputerze przenośnym.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany równoważny pakiet biurowy wymagań określonych w SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, dostarczenia przez Wykonawcę oferowanego oprogramowania do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego udostępnienia w ciągu 5 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania na okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, oprogramowania równoważnego zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:
 - 1) testowanie zaoferowanego oprogramowania przeprowadzone będzie, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np.

osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy),

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania oprogramowania osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
- 3) przedmiotem testów będzie kompletny pakiet biurowy, identyczny z zaoferowanym w postępowaniu i będzie w dalszym ciągu postępowania traktowany, jako wzorcowy,
- 4) oprogramowanie dostarczone do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje oprogramowanie. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

- 1) 48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania.
- 2) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

12. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

13. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

IX. Prawo opcji.

1. W ramach realizacji zamówienia zastrzega się możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu liczby zamawianych licencji, maksymalnie o dodatkowe 40 sztuk licencji.
2. Warunkiem wykorzystania prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia/oświadczeń woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.
3. Niewykonanie przez Zamawiającego Umowy w prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

4. Warunki realizacji prawa opcji sprecyzowane zostały w § 3 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

X. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Termin realizacji zamówienia

1. Udzielenie licencji na oprogramowanie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż **21 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za dni należy rozumieć dni kalendarzowe, a termin będzie liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-116 Kodeksu cywilnego.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Samoooczyszczenie:** Wykonawca, który podlegałby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędnej do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jednak zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4

rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, zobowiązany będzie powierzyć realizację części zamówienia podmiotowi udostępniającemu potencjał w celu potwierdzenia spełniania warunku, w zakresie w jakim to udostępnienie ma miejsce.

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli **XV** SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8** ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2017 poz. 2344 ze zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium,

- 3) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 4) jeśli oferta będzie składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ,

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące oświadczenia lub dokumenty.

- 1) **na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 21, art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp²,
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 13** ustawy Pzp, **w art. 24 ust. 1 pkt 14** ustawy Pzp,
 - c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 21** ustawy Pzp, **(podmioty zbiorowe)**,
 - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

² Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis Zamawiający może pobierać samodzielnie;

wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp,

- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp,
- f) oświadczenie Wykonawcy wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ:
- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp,
 - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 15** ustawy Pzp.
 - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 22** ustawy Pzp.

2) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, należy przedłożyć:

- a) kartę katalogową lub specyfikację oferowanego pakietu biurowego.

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

ustawy, przekaże (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym:
 - 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
 - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2018 poz. 798 ze zm.), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji Umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 ustawy, zgodnie z art. 25a ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 i 36b ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

XXII. Oferta wspólna.

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ V.

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XXIII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXIV. Wadium przetargowe.

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr WSA-ZP-01-2020”** i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
 6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
 7. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.
 9. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone - przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
 10. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
 11. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
 12. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Zwrot

albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej

15. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
- 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXV. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **(do 21 maja 2020 r.- czwartek)**.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXVII. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.

3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
4. Jeżeli zmiana specyfikacji okaże się istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXVIII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem Umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: **jeżeli obliczona cena w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.**
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (**art. 90 ust. 3 ustawy Pzp**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami

potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXIX. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) **cena oferty (C)** – waga kryterium **60%**,
- 2) **termin dostawy zamówienia podstawowego (Td)** – waga kryterium **20%**,
- 3) **termin dostawy w ramach zamówienia objętego prawem opcji (Tdo)** – waga kryterium **20%**,

XXXII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} * 60 + \frac{Td_{\min}}{Td} * 20 + \frac{Tdo_{\min}}{Tdo} * 20 [\text{PKT}]$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

Td – termin dostawy zamówienia podstawowego wyrażony w dniach kalendarzowych w ocenianej ofercie, gdzie Zamawiający przyzna punkty:

Td = 7 dni – 20 pkt

Td = 14 dni – 10 pkt

Td = 21 dni – 0 pkt

Td_{\min} – najkrótszy termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych spośród ocenianych ofert,

Tdo – termin dostawy w ramach zamówienia objętego prawem opcji, wyrażony w dniach kalendarzowych w ocenianej ofercie, gdzie Zamawiający przyzna punkty:

Tdo = 7 dni – 20 pkt

Tdo = 14 dni – 10 pkt

Tdo = 21 dni – 0 pkt

Tdo_{\min} – najkrótszy termin dostawy w ramach zamówienia objętego prawem opcji, wyrażony w dniach kalendarzowych spośród ocenianych ofert,

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIV. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
pod numerem sprawy **WSA-ZP-01-2020** dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.05.2020 r. do godz. 09⁰⁰**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
9. Mając na względzie, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewidział, że komunikacja z Wykonawcami, w tym w szczególności składanie przez nich ofert w postępowaniu oraz właściwych oświadczeń i dokumentów przewidzianych przepisami prawa, odbywać się będzie przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozdziału 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.

1986 z późn. zm.), to Zamawiający przewiduje także, że oferty oraz oświadczenia i dokumenty przewidziane przepisami prawa, w tym wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, mogą zostać złożone przez Wykonawców również w sposób określony w art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020, ze zm.).

10. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) ofertę należy złożyć lub przesłać na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa (Biuro Podawcze),
- 2) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, z dopiskiem:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup 200 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618)” – SPRAWA WSA-ZP-01-2020 - Nie otwierać przed godz. 09¹⁰ dnia 28.05.2020r.

- 3) koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XXXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2020 r. do godz. 09¹⁰** :
 - 1) w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 2) w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej poprzez otwarcie kopert z ofertami,
 - w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej 536 przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XXXVII. Wzór Umowy.

1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje wzór Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia Umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), umożliwiające Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.

XXXVIII. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **14 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument w formie papierowej zawierający wszystkie prawidłowe dane o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy o VAT (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXXIX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia Umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
2. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania Umowy. W przypadku,

gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami klauzuli **XXI ust. 13**.

3. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. **94 ust. 1 pkt 2** ustawy Pzp jest uprawniony do zawarcia Umowy po upływie **5 dni** od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących Umowę. Osoby, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy w siedzibie Zamawiającego oraz w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego.
6. Za tryb obiegowy podpisania Umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (Umowy), przesłane kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron Umowy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie Umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
8. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w Umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum

świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.
11. Wraz z podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

XL. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

XLI. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy.

Zamawiający nie przewiduje zmian istotnych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XLII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XLIII. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XLIV. Wykaz załączników:

- 1) wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 3) wzór Umowy - **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) oświadczenie Wykonawcy o podstawach wykluczenia - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- 5) oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik nr 5** do SIWZ,

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-01-2020

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

ulica, nr domu

NIP; REGON

Adres e-mail :

(do przesyłania korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przetargowym)

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Zakup 200 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618).” zgodnie z wyliczonym formularzem ofertowym:

L.p.	Nazwa oferowanego pakietu biurowego part number	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena oferty brutto
1.	200

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:))

1) OŚWIADCZAMY, że oferujemy termin dostawy zamówienia podstawowego (Td) wyrażony w dniach kalendarzowych:

 - 7 dni, - 14 dni, - 21 dni,

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)

2) OŚWIADCZAMY, że oferujemy termin dostawy w ramach zamówienia objętego prawem opcji (Tdo) wyrażony w

dniach kalendarzowych: - 7 dni, - 14 dni, - 21 dni,

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)

- 3) OŚWIADCZAMY, że jesteśmy autoryzowanym dystrybutorem wytwórcy oferowanego oprogramowania licencji na te oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej i są wolne od wszelkich wad prawnych
- 4) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 5) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 6) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **2 000 zł** w formie, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wadium należy zwrócić na numer konta.....
- 9) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 10) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 11 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
- 12) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
- 13) OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:
Nazwa podmiotu:
- w przypadku nie wypełnienia ww. ustępu oraz nie złożenia oświadczenia na druku stanowiącym Załącznik Nr 10 do SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.
- 14) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 15) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 16) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2019 poz. 1950ze zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
- 17) Oświadczam/y, iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
- 18) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel.,

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

19) Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem) - definicja MŚP http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

20) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

.....

21) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 2020r.

(miejscowość) (data)

.....

podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-01-2020

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. „Zakup 200 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618).”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 2) ***należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów /w takim przypadku można złożyć rzeczony oświadczenie razem z ofertą przetargową/.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XIX ust. 1 SIWZ. W przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

....., 2020r.

(miejscowość)

(data)

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Umowa zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00 013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, reprezentowanym przez: Wojciech Kitka– Dyrektora Sądu
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup 200 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618)” - ZNAK SPRAWY WSA-ZP-01-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy – zamówienia podstawowego jest zakup 200 licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618) - przypisanych do posiadanego przez Zamawiającego konta Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC) zwanego dalej Oprogramowaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez zasoby internetowe Centrum obsługi licencjonowania zbiorowego VLSC Microsoft, poprzez konto Zamawiającego:
 - 1) dostarczyć zbiorczy klucz produktu,
 - 2) zapewnić dostęp do wersji instalacyjnej Oprogramowania.
3. W ramach niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do pobrania Oprogramowania ze stron internetowych producenta Oprogramowania, zainstalowania i aktywacji na dowolnym sprzęcie w ilości zgodnej z ilością udzielonych licencji.
4. Przedmiot umowy stanowi najnowszą wersję oprogramowania, jest fabrycznie nowy, legalny, nieużywany i nieaktywowany wcześniej na innych urządzeniach.

5. Wykonawca dostarczy licencje niezbędne do potwierdzenia uprawnień do korzystania z oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy. Dostarczone licencje są bezterminowe.
6. Przez słowo „licencja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z oprogramowania na warunkach wskazanych przez producenta tego oprogramowania.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Udzielenie licencji na Oprogramowanie, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie **(td)** nie dłuższym niż dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za datę udzielenia licencji zostanie przyjęty dzień dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania w formie elektronicznej zakupionych licencji w portalu Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC).
3. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany, bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela Zamawiającego, protokół odbioru.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia odbioru poprzez zweryfikowanie zgodności Oprogramowania z wymaganiami wskazanymi w SIWZ.

§ 3

Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu liczby zamawianych licencji, o której mowa w § 1 ust. 1 - maksymalnie o dodatkowe 40 sztuk licencji.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy oraz po zakończeniu realizacji umowy, lecz nie później niż w terminie 90 dni licząc od daty podpisania umowy.
4. Cena jednostkowa licencji zakupiona zgodnie z prawem opcji będzie identyczna jak cena licencji, określona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębną korespondencją przesyłając stosowne zlecenie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca udzieli licencji na Oprogramowanie w terminie **(tdo)** nie dłuższym niż dni licząc od dnia przesłania zlecenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.
8. Przy zastosowaniu prawa opcji przepisy § 2 ust. 2 oraz § 5 ust. 3-9 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Prawa autorskie

1. Zamawiający nabywa na czas nieokreślony uprawnienia licencyjne na prawach i zasadach określonych przez producenta oprogramowania.
2. Zamawiający jest zobowiązany przestrzegać i stosować zasady użytkowania, uaktualniania i ochrony licencji oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z prawodawstwem polskim określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.).
3. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
4. W przypadku, gdy, wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Oprogramowania.
5. Umowa nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym, wyniesie zł brutto (słownie:) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy objętego prawem opcji, o którym mowa w § 3 nie może przekroczyć łącznie 120% wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. kwoty zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl.), jeżeli Wykonawca wystąpił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
6. Faktura zostanie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1 i odpowiednio w § 3 ust. 6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 7 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 i odpowiednio w § 3 ust. 6,
 - 2) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 3) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilnego,
 - 4) w przypadku zajęcia wierzytelności albo prawa Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 5) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy poprzez skierowanie oświadczenia o rozwiązaniu do drugiej Strony.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy

1. Ze strony Zamawiającego, pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p.tel. (22) 553, e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy, pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p. tel., e-mail@.....

§ 9

Zmiany umowy

Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:

- 1) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji pracy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
- 2) w przypadku zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji zamówienia;
- 3) zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
- 4) inne zmiany wynikające ze zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy, w szczególności dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§10

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy – Wydruk z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy z CEIDG/
wydruk informacji KRS

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-01/2020

składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn.: „Zakup 200 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618).” oświadczam, co następuje.

Oświadczam, że:

- **nie zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 poz. 1445 ze zm.),
- **nie wydano wobec mnie** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności,
- **nie orzeczono wobec mnie** zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

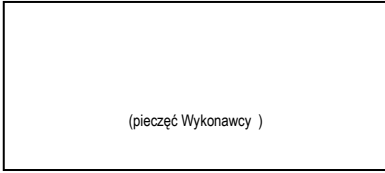
....., 2020r.

(miejsce)

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)



O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-01-2020

składane wraz z ofertą na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Zakup 200 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2019 OLP NL Gov (part number 021-10618).” oświadczam, co następuje.

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.*
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.*

..... 2020r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

- 3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: *

..... 2020r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

- 4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... 2020r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* skreślić niepotrzebne

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). *

..... 2020r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *

....., 2020r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *

....., 2020r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2020r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* skreślić niepotrzebne