

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY
ZP.272.00043.2024, ZP.ZD-00453/24.****POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18,
60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż wymaga kompleksowej obsługi serwisowej dla różnych urządzeń Konica Minolta, obejmującej wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ oraz usługi konserwacyjno-serwisowe, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, oraz ich wymianę dla każdego z wymienionych modeli. Podział zamówienia na części mógłby skomplikować zarządzanie serwisem i prowadzić do niespójności w obsłudze technicznej poszczególnych urządzeń.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967170>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług konserwacyjno – serwisowych urządzeń Konica Minolta, w tym:
 - a) wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ dla 20 urządzeń,
 - b) usługi konserwacyjno-serwisowe, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana.Serwis będzie świadczony do momentu wykorzystania kwoty 559.035,00 zł brutto.
Podane przez Zamawiającego, ilości stron A4 są wielkościami szacunkowymi, a obliczona na ich podstawie cena służyć będzie wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
Kod CPV: 50300000-8.
2. Zamawiający wymaga, by czas usunięcia awarii urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego lub czas usunięcia awarii systemu SafeQ odbywał się w terminie od 2 do 8 godzin.
Faktyczny termin zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego lub czasu usunięcia awarii systemu SafeQ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty zostały w załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ dla 20 urzędzeń – od 01.12.2024 r. do 30.11.2027 r.
2. Usługi konserwacyjno-serwisowe, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana dla urzędzeń – 36 miesięcy od terminu uruchomienia usługi, które planowane jest pomiędzy 01.10.2024 r., a 01.12.2024 r., do momentu wykorzystania kwoty, o której jest mowa w §3 ust. 3 projektowanych postanowień umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, polegającego na wykonaniu lub wykonywaniu obsługi konserwacyjno – serwisowej co najmniej 20 urzędzeń kopiująco – drukujących niskonakładowych objętych systemem zarządzania wydrukiem (o funkcjonalności tego systemu min.: uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, skanowanie do katalogu domowego użytkownika domenowego, współpraca z Active Directory) wraz ze świadczeniem wsparcia serwisowego na ten system przez okres minimum 12 miesięcy.
 - b) iż do realizacji zamówienia zostaną skierowane minimum dwie osoby posiadające potwierdzone przez:
 - producenta kwalifikacje w postaci odbytego kursu lub szkolenia do serwisu co najmniej jednego będącego w posiadaniu Zamawiającego typu urzędzenia kopiująco – drukującego, a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
 - producenta oprogramowania kwalifikacje w zakresie instalacji i obsługi systemu zarządzającego wydrukami YSoft SafeQ w postaci odbytego kursu lub szkolenia, a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.

3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANAYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5, z którego wynika, jaki zakres prac wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z ust. 6 poniżej oraz z art. 117 ust. 4 ustawy.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) wykaz osób (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 6. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają prace do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ustawy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967170>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967170>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967170>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/967170](https://platformazakupowa.pl/transakcja/967170).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.

- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
- 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
 - 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx;xlsx; pptx; csv. **Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar Oferty złożone w ten sposób zostaną odrzucone.**
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Edge, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967170>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2024 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.08.2024 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 1361 ze zm.) obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) C – Cena – 60%.
- Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) A – Czas usunięcia awarii urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego lub usunięcia awarii systemu SafeQ – 39 %,

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii lub dostarczenia urządzenia zastępczego wyrażonego w inny sposób niż w pełnych godzinach.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas usunięcia awarii wynosi 8 godzin,

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii krótszego niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, iż zaferowany został termin – 2 godziny.

$$A = \frac{\text{Najkrótszy czas usunięcia awarii spośród złożonych ofert}}{\text{Czas usunięcia awarii badanej oferty}} \times 39 \text{ pkt.}$$

- 3) E – Elektromobilność – 1%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, otrzymają 1 pkt. Pozostałe otrzymają 0 punktów.

2. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + A + E$$

3. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **7.000,00 zł.**
- Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **29.08.2024 r.**, do godz. **10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, konto nr **79 1030 1247 0000 0000 3491 6011.**
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
- Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **27.09.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
- W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) uzupełnienia danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 11 załącznika nr 1 – formularza ofertowego).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejsowość i data)

tel./faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY**POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na świadczenie usług konserwacyjno – serwisowych urządzeń Konica Minolta, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę ¹:

Cena zł brutto.

w tym:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto (Cena jedn. brutto x ilość)
Wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ (w okresie obowiązywania umowy – od 01.12.2024 r. do 30.11.2027 r.)		20 urządzeń	
Kopia/wydruk A4 monochromatyczna	Konica Minolta Bizhub C368	4 673 429 stron ²	
	Konica Minolta Bizhub C300i	1 005 827 stron ²	
	Konica Minolta Bizhub C4050i	2 342 881 stron ²	
	Konica Minolta Bizhub 4052	1 009 701 stron ²	
	Konica Minolta Bizhub 4000i	1 444 512 stron ²	
	Konica Minolta Bizhub 4020i	374 669 stron ²	
Kopia/wydruk A4 kolorowa	Konica Minolta Bizhub C368	494 333 stron ³	
	Konica Minolta Bizhub C300i	227 348 stron ³	
	Konica Minolta Bizhub C4050i	128 609 stron ³	
		Razem:	

Uwagi:

1. Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
2. Szacowany wydruk monochromatyczny A4 w trakcie trwania umowy.
3. Szacowany wydruk kolorowy A4 w trakcie trwania umowy.

Oświadczamy, że:

1. Czas usunięcia awarii urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego lub usunięcia awarii systemu SafeQ, wyniesie: godzin¹;
2. Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE²;
3. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
5. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom³:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. Jesteśmy⁴:
 - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 - 2) Małym przedsiębiorstwem,
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - 6) Inny rodzaj,
10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl);
11. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany
 lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

1. Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas usunięcia awarii, określony w Rozdziale II ust. 2 SWZ.
 W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin 2 godziny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych godzinach.
2. Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego rozwiązania i oferta otrzyma 0 punktów.
3. Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 i Rozdziale VI ust. 1 pkt 6, dotyczące tych podmiotów.
4. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA ŚWIADCZENIE USŁUG KONSERWACYJNO-
SERWISOWYCH URZĄDZEŃ KONICA MINOLTA.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony
w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach
następującego podmiotu:

.....
.....
.....

(Dane podmiotu)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału
w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) LIT. A) SWZ**

Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
 osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) LIT. B) SWZ**

Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
 osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY *

Oświadczam, iż następujące prace wykonają poszczególni wykonawcy:

.....

(Zakres prac)

.....

(Wykonawca)

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
 osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) i składane jest wraz z ofertą.
 Oświadczenia nie składa Wykonawca, który wykonanie części zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom.

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług konserwacyjno-serwisowych urządzeń Konica Minolta, w tym:
 - 1) wsparcie serwisowe systemu Ysoft SafeQ dla 20 urządzeń,
 - 2) usługi konserwacyjno-serwisowe, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana dla urządzeń:
 - a) Konica Minolta Bizhub C368 – 12 szt.,
 - b) Konica Minolta Bizhub C300i – 4 szt.,
 - c) Konica Minolta Bizhub 4052 – 8 szt.,
 - d) Konica Minolta Bizhub C4050i – 15 szt.,
 - e) Konica Minolta Bizhub 4000i – 9 szt.,
 - f) Konica Minolta Bizhub 4020i – 2 szt.
2. Wymagania dot. wsparcia serwisowego systemu Ysoft SafeQ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:
 - 1) umowa wsparcia gwarantuje Zamawiającemu, w ramach zawartej umowy, Serwis Producenta lub Partnera na oprogramowanie,
 - 2) Zamawiający jako awarię systemu SafeQ traktuje brak możliwości korzystania z podstawowych funkcji systemu (uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, brak obsługi urządzenia/terminala). Stan, w którym system komunikować będzie jakikolwiek problem konfiguracyjny, bądź niewłaściwa praca systemu, traktowane będą jako usterki,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub usterki, o której mowa pkt 2 oraz ust. 3 pkt 9, w miejscu użytkowania urządzenia lub systemu SafeQ na własny koszt,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do działania odpowiednio:
 - a) czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki urządzenia/systemu SafeQ wynosi 2 godz. w czasie pracy Zamawiającego,
 - b) czas usunięcia awarii urządzenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego lub systemu SafeQ wynosi godz. w czasie pracy Zamawiającego,
 - c) czas usunięcia usterki urządzenia lub systemu SafeQ wynosi 2 dni robocze,
 - d) czas dostawy materiałów eksploatacyjnych wynosi 1 dzień roboczy i jest liczony od momentu wystąpienia diagnostyki, a jeśli system zdalnej diagnostyki nie działa, od momentu zgłoszenia na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ust. 3 pkt 5 lit. b,
 - e) w przypadku stwierdzenia przez serwis, że naprawa urządzenia nie jest możliwa w ciągu deklarowanego czasu, na czas naprawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenie zastępcze o nie mniejszej funkcjonalności niż urządzenie zastępowane oraz nie większym przebiegu. Wykonawca zastrzega prawo do zabrania urządzenia na serwis, co musi zostać potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Maksymalny czas naprawy wynosi 14 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia awarii,
 - 5) aktualizacja oprogramowania nie rzadziej niż raz na pół roku po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Poznaniu i jego filii,
 - 6) usługa wsparcia serwisowego nie obejmuje przypadków, które wykraczają poza zakres usługi wsparcia oprogramowania:
 - a) niezgodniona zmiana ustawień systemowych oprogramowania przez Zamawiającego,
 - b) wyczerpanie przestrzeni dyskowej niezbędnej do pracy oprogramowania,
 - c) zmiana właściwości programowanych otoczenia oprogramowania, czyli np. uruchomienie programu antywirusowego lub zmiana jego właściwości,
 - d) zmiana uprawnień konta użytkownika, na którym uruchomione są usługi oprogramowania np. efekt działania wprowadzonej polisy,

- e) ingerencja w strukturę bazy danych,
 - f) ingerencja w dane przechowywane w bazie (np. z wykorzystaniem poleceń SQL),
 - g) ingerencja w skrypty panelu administracyjnego,
 - h) ingerencja w plik licencyjny,
 - i) awaria sprzętowa serwera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie, chyba że jest on własnością Wykonawcy i pozostaje w jego zarządzaniu,
 - j) awaria sieci komputerowej Zamawiającego,
 - k) nieprawidłowe działanie sieci komputerowej (urządzeń aktywnych lub okablowania strukturalnego),
 - l) awaria systemu operacyjnego serwera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie, chyba że jest on własnością Wykonawcy i pozostaje w jego zarządzaniu,
 - m) zniszczenia spowodowane żywiołami, awariami prądu, przepięciami sieci elektrycznej, czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.
3. Wymagania dot. usług konserwacyjno-serwisowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
- 1) formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia,
 - 2) sposób liczenia kopii/wydruków:
 - a) kopia/wydruk dwustronny formatu A4 liczony będzie jako 2 strony A4,
 - b) jednostronna kopia/wydruk formatu A3 liczony będzie jako 2 strony A4,
 - c) dwustronna kopia/wydruk formatu A3 liczony będzie jako 4 strony A4,
 - d) druki banerowe liczone będą jako wielokrotność strony A4, zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia,
 - 3) materiałami eksploatacyjnymi, które Zamawiający uwzględnia, są wszelkiego rodzaju zasoby, które są systematycznie zużywane podczas eksploatacji urządzenia. W szczególności stanowią je tonery, bębny oraz pojemniki na zużyty toner,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu stanów magazynowych dla drukarek, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w liczbie:
 - a) filie Wydziału Komunikacji i Transportu – dla każdego posiadanego urządzenia wymagane są po 2 sztuki tonera czarnego oraz po 1 sztuce pozostałych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonery kolorowe, bębny (fuser unit), pojemnik na zużyty toner,
 - b) Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18:
 - dla każdego modelu urządzeń liczba sztuk czarnego tonera wynosi 50% liczby posiadanych urządzeń. W przypadku nieparzystej liczby urządzeń, liczba sztuk tonera będzie zaokrąglona w górę,
 - dla każdego modelu posiadanych urządzeń liczba pozostałych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów kolorowych, bębnow (fuser unit), pojemników na zużyty toner, wynosi 30%. W przypadku nieparzystej liczby urządzeń, liczba sztuk pozostałych materiałów eksploatacyjnych będzie zaokrąglona w górę,
 - 5) zgłaszanie stanów magazynowych będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń w momencie, gdy poziom materiałów eksploatacyjnych spadnie poniżej 25%. W szczególnych przypadkach związanych z nieprawidłowym działaniem systemu zdalnej diagnostyki serwisowej lub brakiem możliwości dokonania zgłoszenia, zgłaszanie zapotrzebowania będzie kierowane na numer faksu lub e-mail:
 - a) numer faksu –,
 - b) adres email –,
 - 6) strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron – muszą zostać one wyszczególnione w protokole prac serwisowych,
 - 7) wydajność tonera czarnego jest określona dla średnio 5% pokrycia stron i powinna wynosić:
 - a) Konica Minolta Bizhub C368 –,
 - b) Konica Minolta Bizhub C300i –,
 - c) Konica Minolta Bizhub 4052 –,
 - d) Konica Minolta Bizhub C4050i –,
 - e) Konica Minolta Bizhub 4000i –,
 - f) Konica Minolta Bizhub 4020i –,
 - 8) wydajność tonera kolorowego jest określona dla średnio 5% pokrycia stron i wynosi:
 - a) Konica Minolta Bizhub C368 –,
 - b) Konica Minolta Bizhub C300i –,
 - c) Konica Minolta Bizhub C4050i –,
 - 9) Zamawiający jako awarię traktuje stan uniemożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności urządzenia (uwierzytelnianie użytkownika, skanowanie, drukowanie, kopiowanie, korzystanie z funkcji OCR). Zamawiający jako usterkę urządzenia traktuje stan, w którym urządzenie nie działa w sposób prawidłowy, ale można z niego korzystać w ograniczonym zakresie (np. niedostępność jednego z podajników papieru).
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zapewnia objęcie świadczoną usługą, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dodatkowych nowych urządzeń Konica Minolta zakupionych przez Zamawiającego. Nowo zakupione urządzenia będą pochodziły z puli urządzeń już posiadanych przez Zamawiającego (lub będą ich następcami), a koszt wydruku jednej strony pozostanie taki sam jak w przypadku modelu bazowego.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w okresie w 36 miesięcy od 01.12.2024 r. do 30.11.2027 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się być w gotowości do rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 pomiędzy 01.10.2024 r. a 01.12.2024 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 przez okres 36 miesięcy od daty uruchomienia usługi lub do momentu wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 3.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o dacie uruchomienia usługi, o której mowa w ust. 2, co najmniej 7 dni przed wymaganym terminem.

§ 3.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: 00/100), w tym podatek VAT.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, nie może przekroczyć kwoty 559 035,00 zł brutto (słownie: pięćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzydzieści pięć 00/100), w tym podatek VAT.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie jednej, jednostronnej, monochromatycznej kopii/wydruku dla poszczególnych typów drukarek wynosi:
 - a) Konica Minolta Bizhub C368 zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
 - b) Konica Minolta Bizhub C300i zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
 - c) Konica Minolta Bizhub 4052 zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
 - d) Konica Minolta Bizhub C4050i zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
 - e) Konica Minolta Bizhub 4000i zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
 - f) Konica Minolta Bizhub 4020i zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie jednej, jednostronnej, kolorowej kopii/wydruku dla poszczególnych typów drukarek wynosi:
 - a) Konica Minolta Bizhub C368 zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
 - b) Konica Minolta Bizhub C300i zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
 - c) Konica Minolta Bizhub C4050i zł brutto
(słownie:00/100), w tym podatek VAT,
6. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, będzie sumą:
 - a) kwoty odpowiadającej iloczynowi liczby monochromatycznych kopii/wydruków wykonanych w danym miesiącu przez urządzenia określone w § 1 ust. 1 pkt 2 oraz ceny za wykonanie jednej monochromatycznej kopii/wydruku A4, o której mowa w ust. 4, zgodnej z typem urządzenia,
 - b) kwoty odpowiadającej iloczynowi liczby kolorowych kopii/wydruków wykonanych w danym miesiącu przez urządzenia określone w § 1 ust. 1 pkt 2, oraz ceny za wykonanie jednej kolorowej kopii/wydruku A4, o której mowa w ust. 5, zgodnej z typem urządzenia,
7. Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnej wysokości 30% wartości umowy wskazanej w ust. 2 dla przedmiotu zamówienia określonego § 1 ust. 1 pkt 2.
8. Liczba wykonanych kopii/wydruków ustalana będzie na podstawie wskazań licznika zainstalowanego w każdym urządzeniu.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie o którym mowa § 3 ust. 2 zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z § 3 ust. 6, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednej dla wszystkich urzędzeń, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionym dokumencie. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, w razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
3. Faktury, o których mowa w ust. 1, wystawiane będą w cyklu miesięcznym po zakończeniu danego miesiąca.
4. Faktury, o których mowa w ust. 1, zawierać będą zestawienie kosztów w rozbiciu na urzędzenia, z uwzględnieniem liczby poszczególnych wydruków.
5. Od dnia powstania u Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur oraz w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej przed tym dniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowo zobowiązany jest wypełnić element określony we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3”.
 - 2) Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być wystawione w następujący sposób:

Podmiot2	Nazwa: Powiat Poznański NIP nabywcy: 7811840766 Adres nabywcy: 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18
Podmiot3	Nazwa: Starostwo Powiatowe w Poznaniu NIP: 7811619671 Adres: 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18 Rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca).
 - 3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z pkt. 1) i 2) niniejszego ustępu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt. 1) i 2) niniejszego ustępu.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego niestanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek, za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście, o której mowa w zdaniu pierwszym.
7. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 1 i 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
8. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766,
9. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest

§ 5.

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – kara umowna w wysokości 10% całkowitej wartości umowy, o której mowa § 3 ust. 1,
 - 3) w przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ lub niedostarczenia urządzenia zastępczego lub przekroczenia maksymalnego czasu naprawy w określonym czasie, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 4 lit. b i e, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każde niedziałające urządzenie w wysokości: $0,1 * X * Y$, gdzie:
 - X – miesięczny koszt serwisowy, wyliczony przy założeniu: 1000 kopii A4 –kolorowych, 20 000 kopii A4 – monochromatycznych,
 - Y – czas trwania awarii urządzenia, systemu Safeq lub niedostarczenia urządzenia zastępczego lub przekroczenia maksymalnego czasu naprawy, liczony od momentu przekroczenia czasu usunięcia awarii, wyrażony w godzinach roboczych pracy Zamawiającego,

- 4) w przypadku niedotrzymania czasu usunięcia usterki urządzenia lub systemu SafeQ w określonym czasie, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 4 lit. c, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości: $0,1 * X * Y$, gdzie:
 - X – miesięczny koszt serwisowy, wyliczony przy założeniu 40 000 kopii A4 – monochromatycznych
 - Y – czas trwania usterki urządzenia lub systemu, liczony od momentu przekroczenia usunięcia usterki, wyrażony w dniach roboczych pracy Zamawiającego,
- 5) w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia stanów magazynowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4, w czasie określonym w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. d, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości: $0,1 * X * Y$, gdzie:
 - X – miesięczny koszt serwisowy, wyliczony przy założeniu 20 000 kopii A4 - monochromatycznych,
 - Y – czas trwania niedostarczenia stanów magazynowych materiałów eksploatacyjnych, liczony od momentu przekroczenia czasu, wyrażonych w dniach roboczych pracy Zamawiającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Naliczanie kar umownych będzie odbywało się w formie not obciążeniowych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących urządzeń Konica Minolta, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne oraz odczyty liczników będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń dostarczony przez Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje związane z wykonaniem zapisów niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących formy pisemnej, będą przekazywane:
 - a) za pomocą poczty e-mail, na adres Wykonawcy:,
 - b) za pomocą poczty e-mail, na adres Zamawiającego.....
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzać fakt dostarczenia materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, wpłynięcia zgłoszenia awarii, usterki lub zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne lub części zamienne na adres, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, w formie pisemnej, o zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ponosi konsekwencje niepowiadomienia lub nienależytego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, o której mowa w ust. 4
6. Zamawiający, w przypadku awarii usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zobowiązany jest do przesłania:
 - a) dokładnego komunikatu i opisu awarii bądź usterki; wskazane jest załączenie zrzutu ekranu lub zdjęcia komunikatu awarii bądź usterki,
 - b) plików logów oprogramowania, których data modyfikacji pliku obejmuje moment wystąpienia awarii bądź usterki (z uwzględnieniem plików bezpośrednio poprzedzających wystąpienie awarii bądź usterki),
 - c) nazwy, modelu, adresu IP urządzenia,
 - d) nazwy, loginu użytkownika, który zgłosił problem,
 - e) daty i godziny wystąpienia awarii bądź usterki.
7. W przypadku awarii usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, Zamawiający udostępnia zdalny dostęp do systemu za pomocą VPN, o którym mowa w § 7.
8. W ramach Umowy Wsparcia serwisowego SafQ, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Zamawiającemu przysługują 4 dni robocze wsparcia (Field Maintenance on-site) na kwartał, obejmującego dostarczenie aktualizacji, doradztwo oraz dodatkową konfigurację oprogramowania.
9. Czas trwania awarii lub usterki liczony jest od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego –w sposób określony w ust. 1 i 2 – do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia awarii wysłanego na adres e-mail:

§ 7.

1. Dostęp zdalny do zasobów Zamawiającego realizowany będzie za pomocą tunelowania VPN zgodnie z udostępnioną Wykonawcy Procedurą dostępu zdalnego dla wykonawców zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zawierającą wszelkie niezbędne informacje wymagane do skonfigurowania połączenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Procedury dostępu zdalnego dla wykonawców zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Poznaniu, która zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zagwarantowania dostępności usługi VPN na poziomie SLA minimalnie 75%.

4. Brak zdalnego dostępu do VPN może powodować roszczenia ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a ponadto zwolni Wykonawcę z należytego (w szczególności terminowego) wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przekazując: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, osoby które upoważnione zostaną do dostępu zdalnego do zasobów Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o konieczności odebrania dostępu osobom zgłoszonym zgodnie z ust. 5 bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż ostatniego dnia realizowania przez daną osobę zadań na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby zgłoszone zgodnie z ust. 5 z Procedurą dostępu zdalnego dla wykonawców zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Poznaniu, o której mowa w ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania urządzeń i oprogramowania, które nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa udostępnionych przez Zamawiającego zasobów, w szczególności oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane oraz zabezpieczone aktualnym systemem antywirusowym.
9. Zamawiający będzie przekazywał dane uwierzytelniające bezpośrednio uprawnionym osobom po stronie Wykonawcy za pomocą usługi SMS oraz poczty e-mail.
10. Zabronione jest instalowanie lub uruchamianie przez Wykonawcę na zasobach Zamawiającego innego oprogramowania niż to udostępnione przez Zamawiającego w ramach umowy oraz oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego.
11. Użycie oprogramowania innego niż wymienione w ust. 10 wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do monitorowania i zapisywania danych o połączeniach Wykonawcy.
13. Zamawiający ma prawo do zablokowania Wykonawcy dostępu zdalnego w przypadku stwierdzenia wykorzystania zdalnego dostępu niezgodnie z postanowieniami umowy oraz Procedurą dostępu zdalnego dla wykonawców zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swoje, personelu lub podwykonawców.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub te, które Zamawiający przewidział, tj.: możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 4 i 5, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt c), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy

cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegółowych wyliczeń oraz uzasadnienia wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza się również możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
 o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
11. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 10, może wystąpić każda ze Stron. We wniosku o dokonanie zmian Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa powyżej, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
12. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają w formie pisemnej.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do zachowania odpowiednich środków ochrony informacji przekazywanej wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Starosta Poznański na potrzeby niniejszego paragrafu zwany „Administratorem danych” powierza Wykonawcy, na potrzeby niniejszego rozdziału zwanego „Podmiotem przetwarzającym” w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe określone w ust. 4, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane:
 - a) nazwisko i imiona,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres email.
6. Dane osobowe wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu dotyczą następujących kategorii osób: podmiotów ewidencyjnych, kontrahentów.
7. Z powierzeniem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 5. niniejszego paragrafu wiązać się będą następujące możliwe operacje przetwarzania danych:
 - a) w przypadku helpdesk utrzymywanego na serwerach Podmiotu Przetwarzającego – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie oraz usuwanie przez Podmiot Przetwarzający na polecenie Administratora.
 - b) w przypadku oprogramowania utrzymywanego na serwerach Administratora – przeglądanie przez Przetwarzającego na polecenie Administratora.
8. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy.
9. Podmiot przetwarzający, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest:

- a) zabezpieczyć dane, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - c) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) zapewnić zachowanie tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzane dane przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w zależności od decyzji Administratora, jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania wykonania czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
 11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 12. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.
 13. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Kontrola będzie się odbywać w zakresie uzgodnionym między Administratorem i Podmiotem Przetwarzającym i nie będzie naruszać praw osób trzecich oraz tajemnicy Podmiotu Przetwarzającego oraz będzie się odbywać w normalnych godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego.
 14. Do prowadzenia kontroli w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Administratora, uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Administratora.
 15. Administrator danych poinformuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli na minimum 7 dni przed planowanym terminem dokonania kontroli.
 16. Jeżeli z ważnych powodów, w ocenie Podmiotu Przetwarzającego, kontrola nie może zostać przeprowadzona we wskazanym terminie Podmiot przetwarzający powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin kontroli.
 17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uzasadnionych uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
 18. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 19. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie z celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Administratora danych.
 20. Podmiot przetwarzający może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej, która współpracuje z Podmiotem powierzającym w oparciu o umowę współpracy związaną z wykonywaniem Zlecenia lub Umowy.
 21. Przekazanie powierzonych danych do Państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 22. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 19, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
 23. Podmiot przetwarzający, ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
 24. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych tj. w przeciągu 24 godzin, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu

przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, i o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane niejawne”).
27. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - c) przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 11.

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 4 i 5 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1it. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2.
4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10% (słownie: dziesięć procent).
5. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio § 9 umowy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy:
 - 1) wykaz pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy zawierający imię, nazwisko, służbowy adres email oraz służbowy numer telefonu,
 - 2) wykaz samochodów służbowych skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy zawierający markę i numer rejestracyjny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie określonym w ust. 3 pkt 1 o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 3 dni od przekazania wykazu albo informacji o zmianie pracownika.
5. Zmiana osób lub samochodów, o których mowa w ust. 3, zostanie zgłoszona Zamawiającemu pisemnie w terminie do 3 dni od dnia dokonania zmiany. Konsekwencje niepowiadomienia Zamawiającego o w/w zmianie ponosi Wykonawca. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do urządzeń:
 - poniedziałek: 9.00 – 17.00,
 - wtorek – piątek: 7.30 – 15.30,
 w następujących lokalizacjach:
 - Poznań, ul. Jackowskiego 18,
 - Poznań, ul. Słowackiego 8,
 - Stęszew, ul. Poznańska 20,
 - Swarzędz, ul. Poznańska 25,

- Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 96,
 - Czerwonak, ul. Gdyńska 53,
 - Pobiedziska, ul. Kościuszki 4,
 - Kórnik, ul. Poznańska 83,
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji BHP wykonywania prac, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
 8. Procedura dostępu zdalnego dla wykonawców zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Poznaniu, została zawarta w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023 poz. 1047 z późn. zm.) w liczbie, w tym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym zgodnie z art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień zawartych w ust. 2.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wsparcie serwisowe na system Ysoft SafeQ dla 20 urządzeń.
Zamawiający wymaga odnowienia wsparcia dla urządzeń wymienionych w tabeli „Lista urządzeń”, zapewniającego Zamawiającemu w czasie jego trwania dostęp do najnowszych wersji (o funkcjonalności nie mniejszej niż wersji będącej w posiadaniu Zamawiającego) oraz pomocy technicznej w przypadku niewłaściwego funkcjonowania lub niezdziałania systemu.
2. Konserwacja i serwis urządzeń kopiująco-drukujących użytkowanych w obiektach Starostwa Powiatowego, wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, obejmujące w szczególności:
 - przeglądy okresowe,
 - regulacje i konfiguracje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
 - naprawę urządzeń,
 - utrzymywanie stałej jakości skanu i wydruku,
 - dostawę i wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
 - dostawę i wymianę zużytych części,
 - dostawę tonerów,
 - konserwacje urządzeń,
 - pomoc telefoniczną z zakresu obsługi urządzeń,
 - transport urządzeń do i z serwisu,
 - instalowanie urządzeń u użytkownika po wykonanej usłudze,
 - dojazd do obiektów, w których świadczona jest usługa,
 - inne czynności konieczne dla właściwego wykonania konserwacji i naprawy urządzeń wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.

Lista urządzeń (w tym dla urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, objętych niniejszym zamówieniem, podano stan liczników na dzień 13.05.2024 r.):

Lp.	Model	Numer seryjny	Wsparcie serwisowe Systemu SafeQ	Stan licznika na dzień 13.05.2024 r.
1	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009537	TAK	855 449
2	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027010107	TAK	703 261
3	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU021011347	TAK	915 823
4	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009519	TAK	706 759
5	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU021020197	TAK	745 605
6	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009552	TAK	708 158
7	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009525	TAK	1 096 556
8	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027010022	TAK	634 568
9	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU021011170	TAK	1 536 224
10	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027010003	TAK	731 124

11	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027009957	TAK	802 339
12	KONICA MINOLTA bizhub C368	A7PU027010032	TAK	613 167
13	KONICA MINOLTA bizhub C300i	AA2K021033484	TAK	342 900
14	KONICA MINOLTA bizhub C300i	AA2K021029505	TAK	434 686
15	KONICA MINOLTA bizhub C300i	AA2K021029464	TAK	339 186
16	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043831	TAK	113 533
17	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043807	TAK	218 172
18	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043798	TAK	28 097
19	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203662	TAK	132 633
20	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021206380	TAK	58 582
21	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043860	NIE	121 053
22	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043852	NIE	203 837
23	KONICA MINOLTA bizhub C300i	AA2K021033613	NIE	128 031
24	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043845	NIE	219 952
25	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043849	NIE	88 367
26	KONICA MINOLTA bizhub 4052	AA1R021043847	NIE	205 901
27	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203644	NIE	95 620
28	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203658	NIE	247 738
29	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203704	NIE	87 769
30	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203707	NIE	186 389
31	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203657	NIE	93 657
32	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203709	NIE	80 833

33	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021206445	NIE	32 533
34	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203638	NIE	114 420
35	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203649	NIE	122 998
36	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203640	NIE	157 550
37	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021203653	NIE	56 900
38	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021206508	NIE	34 196
39	KONICA MINOLTA bizhub C4050i	AAJN021206642	NIE	78 059
40	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030770	NIE	120 937
41	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030281	NIE	45 645
42	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030273	NIE	97 946
43	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030806	NIE	111 633
44	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030804	NIE	116 074
45	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030805	NIE	33 334
46	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030278	NIE	50 340
47	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030280	NIE	96 421
48	KONICA MINOLTA bizhub 4000i	ACET021030271	NIE	81 577
49	KONICA MINOLTA bizhub 4020i	ACER021022725	NIE	3051
50	KONICA MINOLTA bizhub 4020i	ACER021022691	NIE	661

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy nr
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.