



SA.271. .2022

UMOWA

zawarta w Białymstoku w dniu kwietnia 2022 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Dojlidy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 75, NIP: 542-030-33-36, REGON: 050026331 zwanego „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez Nadleśniczego - Wojciecha Świteckiego ,
a

..... z siedzibą NIP:.....,
REGON:....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/y przez:

.....
W wyniku wyboru Wykonawcy zgodnie z obowiązującym „Regulaminem w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130000,00 złotych, w Nadleśnictwie Dojlidy”, Zamawiający i Wykonawca, określani dalej również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”, zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **sukcesywna sprzedaż i dostawa materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Nadleśnictwa Dojlidy** zwanych dalej „materiałami”. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów wraz z zaoferowanymi cenami jednostkowymi zawiera formularz cenowy (załącznik do zaproszenia), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały są fabrycznie nowe, wolne od wad, z terminem ważności minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania materiałów równoważnych wyszczególnionych w niektórych pozycji z załącznika nr 2 do umowy.
4. Strony wyznaczają niżej wymienionych pracowników do współpracy przy wykonywaniu Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 -, numer tel.,
 -, numer tel.,
 -, numer tel.,
 - b) ze strony Wykonawcy: numer tel.
Zmiana wymienionych osób następuje w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących stanu realizacji Umowy, jak również zawiadomienia o sytuacjach wymagających podjęcia działań ze strony Zamawiającego.

§ 2.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2023 r.**
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy, w zależności od swoich potrzeb, sprzedaż i dostawę wybranych materiałów z załącznika nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów podane w załączniku do umowy są ilościami orientacyjnymi, jakie Zamawiający planuje zamówić. Jeżeli do terminu wskazanego w ust. 1 Zamawiający nie zamówi wymienionej ilości materiałów, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
4. W przypadku zamówienia większej, niż szacowana, ilości materiałów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ceny jednostkowej wskazanej w formularzu cenowym dla danego materiału.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku do umowy. Przesunięcia między pozycjami nie spowodują zmiany wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupione materiały biurowe nieodpłatnie, własnym transportem do siedziby Zamawiającego, w której następować będzie ich wydanie i odbiór, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
7. Na przedmioty umowy Wykonawca zapewnia gwarancję określoną przez producenta.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w dostarczonych materiałach, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach i usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia, do ich bezpłatnego usunięcia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru materiałów niespełniających warunków określonych w umowie.

§ 3.

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę **zł brutto (słownie:**), w tym netto zł i podatek VAT % w kwocie zł. Wynagrodzenie niniejsze zawiera również koszty dostaw.
2. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 będzie dokonywana Wykonawcy przez Zamawiającego, według cen jednostkowych wskazanych w załączniku cenowym do umowy, po wykonaniu kolejnych dostaw, w terminie do **14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem, z uwzględnieniem metody podzielonej płatności, na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się na Białej liście podatników VAT.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ceny brutto określone w załączniku do umowy nie wzrosną w okresie trwania umowy.

§ 4.

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu określonego w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówień uzupełniających po cenach podanych w załączniku do umowy. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.
2. Zamawiający, w zależności od swoich potrzeb bieżących, dopuszcza możliwość dokonywania zakupów innych materiałów biurowych, niż te, które zostały ujęte w załączniku do umowy. Zakupy te będą dokonywane po cenach z aktualnego cennika Wykonawcy.

§ 6.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z umową właściwy do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki :

1. Klauzula informacyjna RODO
2. Formularz cenowy