**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr ………….………**

(WZÓR NA DOSTAWĘ)

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

**……………………..……… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........................ …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:........; NIP: …….; REGON: ………, z siedzibą: ……………..

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: …………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ………………………………………………………………………………….........., wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………; REGON: …………..., z siedzibą: ……………………………………………………............, w imieniu której (-ego) działa: ………………………………………..……

zwaną (-ym) dalej **„Dostawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).*

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów sanitarnych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 2 WOG we Wrocławiu, w dalszej części umowy zwanych „towarem". Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (formularz ofertowy wraz z arkuszem kalkulacyjnym). Ceny określone w załączniku nr 1 pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
4. Dostawca gwarantuje, że każdy z materiałów posiada wymagany okres przydatności
do użytku, jest dobrej jakości oraz posiada wymagane prawem polskim atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim.

**§2**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za należyte wykonanie umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto: ………….…. zł (słownie: …………………………………………….…)

VAT: …………….. zł (słownie: ………………………………………….……)

brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………….……).

Podstawą do wystawienia faktury VAT jest odbiór towaru zgodnie z § 4.

1. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr ……………………………………………………
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym
i merytorycznym faktury VAT wystawianej każdorazowo za kolejne wykonane części przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT wystawiana będzie każdorazowo za wykonaną dostawę w podziale
na poszczególne Sekcje Obsługi Infrastruktury zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. W treści faktury wysyłanej do Zamawiającego, Dostawca wymieni asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer umowy (numer zamówienia).
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę, a Dostawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 3, nie biegnie
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błędny NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Dostawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Dostawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy,

50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 8951897962.

**§3**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem własnym wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wewnątrz pomieszczeń magazynowych. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
2. Miejsca dostarczenia przedmiotu umowy: zgodnie z załącznikiem nr 1 (tj. formularz ofertowy wraz z arkuszem kalkulacyjnym) do niniejszej umowy.
3. Dostawa winna być zrealizowana do każdego magazynu jednorazowo w godzinach
od 7.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku oraz od 7.00 do 12.00 w piątek, w dniach pracy Zamawiającego, w terminie …. dni od dnia podpisania umowy.
4. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.

**§4**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy wraz z dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ) oraz w zależności
od rodzaju towaru: kartą gwarancyjną, wykazami ukompletowania, instrukcjami użytkowania.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3, podpisanym przez przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukompletowania towaru. Jeden egzemplarz protokołu będzie przekazany do Zamawiającego wraz z fakturą VAT
za dostarczony towar.
3. Odbioru dokonują osoby upoważnione. Osobą upoważnioną do odbioru towaru
w imieniu Zamawiającego jest:

Kierownik SOI 1: tel. 261-652-320

Kierownik SOI 2: tel. 261-657-255

Kierownik SOI 3: tel. 261-669-790

Kierownik SOI Brzeg: tel. 261-637-831

Kierownik SOI Jastrzębie: tel. 261-662-285

Kierownik SOI Kłodzko: tel. 261-647-160

Kierownik SOI Oleśnica: tel. 261-665-830

1. Strony uzgadniają obowiązek awizowania dostawy najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem dostaw na nr fax lub email:

SOI 1: na nr fax 261-652-321

SOI 2: na nr fax 261-656-378

SOI 3: na nr fax 261-669-791

SOI Brzeg: na nr fax 261-637-845

SOI Jastrzębie na nr fax 261-662-366

SOI Kłodzko: na nr fax 261-647-163

SOI Oleśnica: na nr fax 261-665-840

lub email: 2wog.real.zakup@ron.mil.pl.

1. Dostarczone towary będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące,
iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, która:
3. nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu;
4. została wykonana w innym dniu niż zaawizowany;
5. przekracza zaawizowaną ilość towarów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
6. przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 ust. 1, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
7. Dostawę uważa się za poprawnie zrealizowaną po przejęciu jej i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony, a za datę realizacji dostawy uważa się datę podpisania protokołu.

**§5**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa
i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest umowa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych umową.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Dostawa realizowana będzie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
5. Dostawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 3, Dostawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
6. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON poz. 18).
7. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
8. Dostawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3.
9. Dostawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
10. Dostawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.

**§6**

**Reklamacja**

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na nr faksu / adres e-mailowy Dostawcy: ………………….…………......................
2. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie 7 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć,
to do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w terminie. …. dni od dnia stwierdzenia braku możliwości ich usunięcia.

**§7**

**Ochrona środowiska**

1. Dostawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. uporządkować teren, na którym prowadzone były prace.
8. Dostawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy
na własny koszt.
9. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji ropopochodnych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk ropopochodnych.

**§8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne
do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
3. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
4. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego
na piśmie,
3. gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
6. likwidacji działalności przez Dostawcę,
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Dostawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
10. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§11**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę podczas wymiany towaru na nowy w przypadku braku możliwości usunięcia zgłoszonych wad w wysokości .…% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy należnego za nieterminowo zrealizowane zadanie,
za każdy dzień zwłoki,
6. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień zwłoki, liczony
od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
8. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzanie zmiany do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej,
pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
7. egz. nr l – Zamawiającego (Pion Głównego Księgowego),
8. egz. nr 2 – Dostawcy.

**Załączniki:**

Załacznik nr 1 na …. str. – kserokopia formularza ofertowego oraz arkusza kalkulacyjnego
- zadanie nr ….

Załącznik nr 2 na …. str. – wykaz osób

Załącznik nr 3 na …. str. – protokół odbioru

Załacznik nr 4 na …. str. – protokół reklamacyjny

Załącznik nr 5 na .… str. – klauzula informacyjna

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 ……………..………… ………………………..

 …………………………… …………………………… …………………………

 Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu