

Umowa

Nr ON.272.....2024.RR

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

1.

2.

który swoje zadania realizuje przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym ewidencjonowaną działalność gospodarczą pod nazwą:
....., NIP:

w imieniu, którego działa:

1.

2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę o następującej treści:

§1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dostawy pn.: **„Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach zadania „Wzmocnienie potencjału szkół ogólnodostępnych pod względem wyposażenia, w tym adaptacji pomieszczeń w szkołach na miejsca wyciszenia i relaksu uczniów” w projekcie „Szkoła gotowa na każdego ucznia”**
– **CZĘŚĆ IV: Dostawa materiałów biurowych**
2. Szczegółowy zakres dostawy określa:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) SWZ.
3. **Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Umowy Nr FEPM.05.08-IZ.00-0059/23-00 o dofinansowanie Projektu Szkoła gotowa na każdego ucznia – w powiecie sztumskim**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

§ 2

[DOSTAWA]

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w §1 przedmiot umowy, na swój koszt i ryzyko w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 14:00, do siedziby szkół wskazanych, przez Zamawiającego w terminie **do** dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Dostawa odbędzie się po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę o gotowości do dostarczenia całości przedmiotu umowy i odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na swój koszt zapewni osoby do materiałów.
3. Dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe i pozbawione wad prawnych i fizycznych.
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
5. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
 - 1) Dagmara Olszta – pracownik Starostwa Powiatowego w Sztumie, tel.: 55-267-74-56, e-mail: d.olszta@powiatsztumski.pl.
6. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
 - 1) – tel.
7. Obie strony umowy zobowiązują się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji umowy.
8. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

[WYNAGRODZENIE]

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone na podstawie wyceny określonej w ofercie Wykonawcy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe w kwocie:**

brutto: PLN

słownie brutto: PLN.
3. Niedoświadczenie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po wykonaniu całości dostawy materiałów będących przedmiotem umowy.
6. W czynnościach odbioru przedmiotu umowy będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 5-6.
7. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 4.
8. Płatność zostanie dokonana / nie zostanie dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Faktura VAT winna być wystawiona na:
Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
13. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.

§ 4

[TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają, że **przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....**
2. Termin dostawy zostanie uzgodniony z osobą upoważnioną do udzielania informacji w/s realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w §2 ust. 5 niniejszej umowy (jednak nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy).
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 5

[KARY UMOWNE]

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitej umownej brutto, o której mowa w § 3 ust.2.
 - 2) Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego Wykonawca naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitej umownej brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.

- 3) Za dostarczenie wadliwych materiałów biurowych Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty oraz żądać wymiany materiałów.
2. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przewyższy 50% brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
3. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty
6. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych, a w szczególności w przypadku wystąpienia utraty pozyskanego przez Zamawiającego dofinansowania.

§ 6

[ZMIANY DO UMOWY]

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3
3. Działając na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm., dalej także jako: „ustawa PZP”) Zamawiający przewiduje Zmianę umowy, która może dotyczyć zwłoki w realizacji zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w § 6 ust. 3 może nastąpić jedynie w przypadku, gdy zaistnieją zdarzenia siły wyższej niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby realizację umowy. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
6. Wszelkie istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7**[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania zapisów niniejszej umowy;
 - b) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) gdy wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 przekroczyła wartość określoną przez Zamawiającego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8**[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:****KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:**

Załącznik nr 1 do Umowy nr ON.272.....2024.RR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu:2024 r.

na podstawie zrealizowanej Umowy nr ON.272.....2024.RR z dnia 2024 r.

Wykonawca:, **NIP:**

reprezentowanym przez przedstawiciela:

.....

Zamawiający: Powiat Sztumski z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP: 579-223-09-29

reprezentowany przez przedstawiciela:

Dagmarę Olszta – pracownika Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru:

Dostawy pomocy dydaktycznych i edukacyjnych w ramach projektu „Szkoła gotowa na każdego ucznia” - CZĘŚĆ IV: Dostawa materiałów biurowych

Wykonawca dostarczył wymienione poniżej materiały biurowe:

Dla

Określić szkołę

Lp.	Nazwa materiałów6. biurowych	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
...				
Wartość brutto (zgodnie z ofertą)				

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.**Uwagi:**

.....

