

ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Kobylnica**

ul. Główna 20

76-251 Kobylnica

NIP: 839-17-19-997

tel. 59 842-90-70 do 71 fax. 59 842-90-72

<https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość 221 000 euro, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych na usługę dot. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kobylnica w roku 2020

CPV: 90511000-2**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

- 1 FORMULARZ OFERTY – ZAŁ. NR 1
- 2 JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ) *plik pn. espd-request*
– ZAŁ. NR 2,
- 3 INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
– ZAŁ. NR 3
- 4 WYKAZ USŁUG – ZAŁ. NR 4
- 5 WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
– ZAŁ. NR 5
- 6 ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
– ZAŁ. NR 6
- 7 PROJEKT UMOWY – ZAŁ. NR 7
- 8 WYKAZ NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE ODPADY KOMUNALNE
– ZAŁ. NR 8
- 9 MAPA GMINY KOBYLNICA – ZAŁ. NR 9
- 10 WYKAZ SOŁECTW I SOŁTYSÓW GMINY KOBYLNICA – ZAŁ. NR 10 (*dostępny pod adresem <http://bip.kobylnica.tensoft.pl/pliki/wykaz%20soltysom%2021032019.pdf>*)
- 11 WYKAZ POJEMNIKÓW DO ZBIÓRKI ODPADÓW – ZAŁ. NR 11
- 12 WYKAZ APTEK I PLACÓWEK SŁUŻBY ZDROWIA - ZAŁ. NR 12
- 13 WYKAZ PLACÓWEK OŚWIATY - ZAŁ. NR 13

SPORZĄDZIŁ:

Inspektor ds. zamówień publicznych

*Anna Janeczko - Skrzeczkowska***ZATWIERDZIŁ:**

WÓJT GMINY

Leszek Kuliński

1.0 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	Gmina Kobylnica
adres	ul. Główna 20 76 - 251 Kobylnica
telefon	59 842-90-70 do 71
faks	59 842-90-72
e-mail	kobylnica@kobylnica.pl
adres strony internetowej Zamawiającego	http://bip.kobylnica.tensoft.pl/
adres do komunikacji elektronicznej	https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica
godziny urzędowania	poniedziałek: 8.00 – 16.30 wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30 piątek: 7.30 – 15.00

2.0 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 **Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość 221 000 euro, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych na usługę dotyczącą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kobylnica w roku 2020.**
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz powołane w SIWZ.
- 2.3 Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - 2) <http://bip.kobylnica.tensoft.pl/>
 - 3) <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>
 - 4) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3.0 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kobylnica w roku 2020.**
- 3.2 Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Gminy.

3.3 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.3.1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**) na terenie Gminy Kobylnica z następujących miejscowości: Bolesławice, Bzowo, Ciechomice, Dobrzęcino, Gieldoń, Kczewo, Kobylnica, Komilowo, Komorzyn, Kończewo, Kruszyna, Kuleszewo, Kwakowo, Lubuń, Lulemino, Łosino, Maszkowo, Miedzno, Płaszewo, Reblinko, Reblino, Rozłęka, Runowo Sławieńskie, Sierakowo, Słonowice, Słonowiczki, Sycewice, Ściegnica, Widzino, Wrząca, Zagórki, Zajączkowo, Zbyszewo, Zębowo, Żelki, Żelkowiec, Żelkówko – z całego obszaru gminy, wskazanych na mapie stanowiącej **Załącznik Nr 9 do SIWZ**, oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych powstałych w trakcie obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru:
 - a) całej ilości odpadów komunalnych zmieszanych, zebranych w pojemnikach lub workach z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie przez cały rok,
 - b) każdej ilości zebranych selektywnie odpadów następujących frakcji:
 - b1) papier i tektura zebrane w workach i pojemnikach z częstotliwością, co najmniej raz na miesiąc przez cały rok,
 - b2) szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe zebrane w workach i pojemnikach z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu w okresach od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia oraz co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - c) do 240 litrów bioodpadu z nieruchomości zamieszkałej zebranego w pojemnikach, z częstotliwością:
 - c1) co najmniej jeden raz w tygodniu w okresie od 1 maja do 30 września;
 - c2) co najmniej dwa razy w miesiącu, w następujących miesiącach: marzec, kwiecień oraz październik;
 - c3) co najmniej raz w miesiącu w okresach od 1 stycznia do 29 lutego i od 1 listopada do 31 grudnia,
 - d) każdej ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego co najmniej dwa razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),
 - e) każdej ilości odpadów wielkogabarytowych co najmniej raz na kwartał (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),
- 3) Z uwagi na to, że Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1454), oraz wydanych do niej aktów prawa miejscowego, do kompleksowego zagospodarowania odpadów, w tym niedopuszczania do ich zalegania (przepelnienia pojemników) na poszczególnych nieruchomościach, ostateczna częstotliwość odbioru odpadów zostanie określona w Harmonogramie wywozu odpadów (zwanym dalej „Harmonogramem”),
- 4) Wykonawca zorganizuje akcję odbioru choinek naturalnych, tak aby były one zabierane sprzed nieruchomości od 1 do 31 stycznia z częstotliwością co najmniej raz na tydzień,
- 5) Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się:
 - a) w sposób ciągły (cykliczny), nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego **Harmonogramu**,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.
- 6) **Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.**

3.3.2 Sporządzenie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia **Harmonogramu wywozu odpadów na rok 2020 - do dnia 1 października 2019 r.**
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu celem zatwierdzenia **Harmonogram** na piśmie oraz w formie elektronicznej.
- 3) Wykonawca umieszcza niezwłocznie **Harmonogram** wywozu odpadów na swojej stronie internetowej po zaakceptowaniu go przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przy sporządzaniu **Harmonogramu** zobowiązany jest do uwzględnienia poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwałach Rady Gminy Kobylnica, w szczególności weźmie pod uwagę względy sanitarne, w tym niedopuszczenie do stałego przepełnienia pojemników na danej nieruchomości oraz potrzeby właścicieli nieruchomości. Zastrzega się, że Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w uchwałach Rady Gminy Kobylnica, obowiązujących w trakcie trwania umowy, przy czym uchwały te mogą podlegać zmianom.
- 5) Harmonogram powinien:
 - a) wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
 - b) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru;
 - c) zapewniać, aby odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej 2 razy w miesiącu przypadał w te same dni tygodnia;
 - d) przewidywać, że w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów z terenu nieruchomości przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym lub w dniu następnym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - e) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.

3.3.3 Zaopatrywanie w worki do selektywnej zbiórki odpadów mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, od których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne:

- 1) Wykonawca dostarczy mieszkańcom, o których mowa powyżej, worki na każdą z następujących frakcji odpadów:
 - a) papier i tektura,
 - b) szkło,
 - c) metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami wielomateriałowymi,
- 2) Wykonawca dostosuje częstotliwość dostarczania worków, o których mowa w pkt 1 do częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
- 3) Wykonawca pozostawi przy nieruchomości zamieszkałej taką ilość worków poszczególnych frakcji, jaka będzie wystawiona zgodnie z **Harmonogramem** (jeśli worki będą dostarczane w dzień odbioru odpadów segregowanych). Natomiast w przypadku przekazania worków mieszkańcom w innym terminie niż w dzień odbioru odpadów segregowanych, Wykonawca pozostawi minimum po trzy worki na każdą z frakcji osobom zamieszkującym nieruchomość,
- 4) Wykonawca będzie wydawał **nieodpłatnie** mieszkańcom z terenu Gminy Kobylnica, worki przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz w siedzibie firmy bądź w innym dodatkowo wyznaczonym miejscu przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy worki do selektywnej zbiórki odpadów, poszczególnym sołectwom na terenie gminy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 10 do SIWZ**, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia, w liczbie uzgodnionej z pracownikiem Zamawiającego,
- 6) Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy worki do selektywnej zbiórki odpadów do Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia i liczbie uzgodnionej z pracownikiem Zamawiającego,

- 7) Worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o pojemności, co najmniej 110 l i utrzymane w odpowiednich kolorach dla danej frakcji odpadów tj.:
 - a) worki w kolorze żółtym – metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami wielomateriałowymi,
 - b) worki w kolorze zielonym – szkło,
 - c) worki w kolorze niebieskim – papier i tektura.
- 8) Każdy worek musi posiadać nadruk z nazwą frakcji odpadów, do zbierania, której jest przeznaczony.
- 9) W przypadku chęci segregowania pojedynczych frakcji odpadów, przez mieszkańców, którzy uiszczają opłatę za odpady zmieszane, Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane i wyda konkretne worki do selektywnej zbiórki odpadów.

3.3.4 Pojemniki na odpady:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania oznakowanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym (wykaz pojemników stanowi **Załącznik Nr 11 do SIWZ**),
- 2) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylnica, Wykonawca zobowiązuje się do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, dotyczy to również odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - c) zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od właściciela nieruchomości worki na odpady zostały uszkodzone, np. przez zwierzęta,
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

3.3.5 Utworzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i zagospodarowanie zebranych w nich odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Kobylnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kobylnica do którego posiada tytuł prawny (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).
- 2) PSZOK musi funkcjonować przez cały okres realizacji umowy, tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
- 3) W PSZOK-u muszą być przyjmowane wszystkie odpady powstałe w gospodarstwach domowych następujących frakcji:
 - a) papier i tektura;
 - b) szkło białe i kolorowe;
 - c) metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami wielomateriałowymi;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) leki;
 - f) chemikalia i inne odpady niebezpieczne;
 - g) odpady wielkogabarytowe;
 - h) zużyte opony;
 - i) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe;

- j) bioodpady;
- k) odzież i tekstylia;
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe.

3.3.6 Zagospodarowanie każdej ze zbieranych na podstawie umowy frakcji odpadów:

- 1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 2) Podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest obowiązany do:
 - a) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - b) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości bioodpadów bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
- 3) Zobowiązuje do wskazania w formularzu ofertowym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekaże odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 4) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązuje się przekazać odebrane odpady do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.

3.3.7 Wyposażenie aptek, placówek służby zdrowia oraz placówek oświaty w specjalnie oznakowane pojemniki:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki i placówki służby zdrowia zlokalizowane na terenie Gminy Kobylnica, o których mowa w **Załączniku Nr 12 do SIWZ**, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżniać je w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o ich wypełnieniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Kobylnica, o których mowa w **Załączniku Nr 13 do SIWZ**, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o ich wypełnieniu.

3.3.8 Sprawozdawczość:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji z wykonania przedmiotu umowy w formie **Raportów** sporządzanych w formie pisemnej i elektronicznej, uzgodnionych z Zamawiającym, zawierających informacje o:
 - a) ilości usuniętych odpadów, potwierdzone wydrukami wagowymi;
 - b) rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - c) sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

- e) niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - f) adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - g) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją, wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - h) oddanych bezpłatnie przez mieszkańców odpadów (tj. odpady budowlane, opony) do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (adres nieruchomości, rodzaj odpadu, ilość odpadów).
- 2) Wykonawca przesyła do Zamawiającego **Raport** w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, a Zamawiający w terminie do 7 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport powinien zawierać następujące informacje o:
- a) ilości odebranych odpadów, potwierdzone wydrukami wagowymi,
 - b) rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - c) sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
 - d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzenia,
 - e) niesprawności któregośkolwiek urządzeń służących do odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - f) adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie są ujęci w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - g) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 3) Wykonawca przekazuje terminowo:
- a) sprawozdania półroczne, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
 - b) sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.3.9 Realizacja reklamacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów w terminie określonym w Harmonogramie, nie pozostawienie worków na odpady segregowane, itp.) w okresie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zawiadomienia (telefonu lub wiadomości e-mail) od Zamawiającego.
- 2) Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o terminie wykonania oraz o załatwieniu reklamacji w formie pisemnej lub e-mailem.

3.3.10 Niezbędny sprzęt do realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych technicznie i oznakowanych pojazdów specjalistycznych gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy (na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) tj.:
 - a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
 - c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 2) Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w trwałej pamięci

czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności wyładowania odpadów nie rzadziej niż co 100 metrów i 30 sekund. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

- 3) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym, aby system monitorowania pracy sprzętu obejmował:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych pamięci,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- 4) Wykonawca dysponuje sprzętem niezbędnym do mycia i dezynfekcji pojemników na papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe oraz miejsce przystosowane do mycia i dezynfekcji ww. pojemników,
- 5) Wykonawca wyposaży pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 6) Wykonawca zapewni aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 7) Wykonawca zabezpieczy pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeladunku a także transportu,
- 8) Wykonawca prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

3.3.11 Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) aktualnymi prawami miejscowymi w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującymi na czas trwania umowy,
 - e) obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na nim zgodnie z SIWZ oraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego **Harmonogramem**,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować sposób wykonywania przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady komunalne, jako zmieszane oraz pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia naruszeń,
- 6) Wykonawca wyznaczy osobę - Koordynatora do realizacji umowy oraz jego zastępcę, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator realizacji umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji zamówienia, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych oraz reklamowych,
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
 - 9) Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym zakończonym ostateczną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem na Zamawiającego, powstałych wskutek nieprawidłowego wykonywania niniejszej umowy, w tym wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonanie tych czynności powierza. Jednakże w przypadku braku wykonania bądź nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w pkt 10 i 11 poniżej, skutkujących nałożeniem na Zamawiającego kar, należne będą kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników recyklingu zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w tym zakresie,
 - 11) W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
 - 12) W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, co najmniej dwóch akcji edukacyjnych z zakresu prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi. **Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do dnia 5 listopada 2019 r.**
- 3.4 Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników na stanowiskach kierowców pojazdów odbierających odpady i ładowaczy odbierających odpady, zgodnie z pkt 18.0 SIWZ.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Kobylnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kobylnica do którego posiada tytuł prawny (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości),
 - 2) odbierać odpady z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę Harmonogramem wywozu, **z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów musi odbywać się w godzinach 6.00 – 21.00,**
 - 3) kontrolować realizowanie przez poszczególnych właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomić niezwłocznie o tym Zamawiającego (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady).
- 3.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i oferty wariantowej.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 3.9 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

4.0 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

5.0 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;
- 2) dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP;
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 4);
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- a) aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.,
- b) aktualny wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dotyczący zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- c) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- d) aktualną umowę/umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu Północno – Zachodniego Województwa Pomorskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz (w przypadku posiadania własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **jedną lub dwie usługi (umowy) polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł**

Uwaga:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych robót budowlanych przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.

- b) dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji nw. potencjału technicznego do wykonania zamówienia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia tj.:
- b1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - b2) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
 - b3) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz
 - b4) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kobylnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kobylnica, do którego posiada tytuł prawny - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz
 - b5) sprzętem niezbędnym do mycia i dezynfekcji pojemników na papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe oraz miejsce przystosowane do mycia i dezynfekcji ww. pojemników.

Uwaga:

Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w trwałej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności wyładowania odpadów nie rzadziej niż co 100 metrów i 30 sekund. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym, aby system monitorowania pracy sprzętu obejmował:

- 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych pamięci,
- 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- 3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowana sytuacja”, o której mowa w pkt 5.2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty używające bezspornie i jednoznacznie wynika w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 PZP, przepisy ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.0 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ należy dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6.5 SIWZ (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, plik o nazwie „*espd-request*”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej JEDZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, który należy opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „*espd-request*” stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ
- 2) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- 3) wybrać odpowiednią wersję językową
- 4) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

W przypadku kiedy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ

- 5) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”
- 6) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu,

W zakresie Części IV Kryteria kwalifikacji JEDZ Wykonawca wypełnia tylko sekcję α, Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone według Załącznika Nr 6 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik; w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy;
- 4) oryginał dokumentu (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku gdy wadium wniesione zostało w formie gwarancji lub poręczenia.

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg Załącznika Nr 6 do SIWZ).
- 6.3 Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 13 -22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 PZP.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**), które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawiania w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.12.2 SIWZ.
- 6.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 6.8 **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 6.9 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ (sporządzone wg Załącznika Nr 2 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.10 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.11 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość” zamieszczonego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica> oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, sporządzone według Załącznika Nr 3 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.12 **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP:**
 - 6.12.1 **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały opisane w pkt 5.1.2 SIWZ:**
 - 1) **aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów** zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 2) **aktualny wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,**
 - 3) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej,** o którym mowa w art. 9b i następnego ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, **prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,**
 - 4) **aktualną umowę/umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu Północno – Zachodniego Województwa Pomorskiego** na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz (w przypadku posiadania własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - 5) **wykazu wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego w niniejszym przetargu warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego **wg Załącznika Nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 6) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**,

6.12.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**,
- 5) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności**;
- 6) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**,
- 7) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)**.

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.13 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.12.2 SIWZ:

- 1) **ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru** albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 2) **pkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - a) **nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

b) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 6.14 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.13 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt 6.13 SIWZ.
- 6.15 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.16 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.12.2 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.13 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt 6.13 ppkt 1 SIWZ.
- 6.17 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.18 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.12 i 6.13 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.19 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.12 i 6.14 SIWZ które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.20 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.0 PODWYKONAWCY

- 7.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz w części II sekcji D JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
- 7.2 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8.0 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 **Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica> i formularza *Wyslij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostępnymi na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica> zakładka „Instrukcje.” Za datę wpływu oświadczeń, wniosków i innych dokumentów uznaje się kliknięcie przycisku *Wyslij wiadomość*, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica> komunikacja może się również odbywać za pomocą poczty elektronicznej kobylnica@kobylnica.pl

- 8.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 8.3 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
- 8.4 **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 8.2 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz w *rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 8.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) **Daria Gomółka** tel. 59 842-90-70 do 71, wew. 241 lub 244,
 - b) **Alina Treder** tel. 59 842-90-70 do 71, wew. 245,
 - 2) w zakresie procedury: **Anna Janeczko – Skrzeczkowska** tel. 59 842-90-70 wew. 239.
- 8.8 **Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**
- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>

- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert oraz będą one opublikowane bez ujawniania źródła zapytania na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica> Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>
- 5) **Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.**

9.0 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 **Zamawiający żąda wadium w wysokości w wysokości 20 000,00 zł.**
- 9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek Urzędu Gminy Kobylnica nr 94 9317 0002 0090 0733 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sławnie;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 9.5 Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób:

Wadium - ZP.271.U-2.7.2019

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.

- 9.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7 **Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza, przelewem zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.**
- 9.8 Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 9.4 SIWZ powinny być ważne przez okres związania ofertą. Z treści takiego dokumentu wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
- 9.9 **Dokument wadium winien zawierać zobowiązanie do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego uzasadnione oświadczeniem,**

że w przypadku ubezpieczającego (Wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w przepisie art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP.

- 9.10 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
- 9.11 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

10.0 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.5 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.4 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 10.6 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.0 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

11.1 Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica> plik pn. *Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl*
- 4) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje i koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11.2 Forma oferty

- 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim zgodnie z załączonym do niniejszego postępowania formularzem ofertowym, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.
Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, **elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 4) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3 Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.
- 11.4 Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica> w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

12.0 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ należy złożyć elektronicznie w terminie należy do dnia: **25.06.2019 roku do godz. 10:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (sala narad) w dniu **25.06.2019 roku o godz. 10:10** przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.0 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Całkowitą cenę oferty oraz miesięczne wynagrodzenie należy wskazać w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) ze wskazaniem wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.2 Cena oferty stanowi wynagrodzenie całkowite, które obejmuje wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym m.in. koszty dojazdu jednostek sprzętowych, pracę ludzi, koszty zakupu materiałów, utrzymania sprzętu i inne.
- 13.3 Miesięczne wynagrodzenie jest niezmiennie w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 12 projektu umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

- 13.4 Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki realizacji usługi oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 13.5 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.0 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Kryteria i ich znaczenie:
 Kryterium 1: **Cena oferty C** – waga punktowa 60 pkt
 Kryterium 2: **Czas realizacji reklamacji R** – waga punktowa 40 pkt
- 14.2 Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „Czas realizacji reklamacji” R wyliczona będzie wg poniższych wzorów

$$C \text{ „Cena oferty”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

$$R \text{ „Czas realizacji reklamacji”} = \frac{\text{najkrótszy oferowany czas realizacji reklamacji (wyrażony w godzinach)}}{\text{czas realizacji reklamacji w badanej ofercie (wyrażony w godzinach) zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ}} \times 40 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 14.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.5 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6 Jeżeli cena oferty lub jej istotna część składowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

15.0 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja, o której mowa w pkt 15.1 ppkt 2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 15.3 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 15.1 ppk 1 i 4 SIWZ, na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kobylnica>
- 15.4 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 15.1 SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 15.5 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 15.6 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.7 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 15.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

16.0 PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Projekt umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.
- 16.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 16.3 Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

17.0 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec

ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 17.5 Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

18.0 WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A PZP

- 18.1 Wymaga się w zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629).
- 18.2 Zamawiający wskazuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wymaga **zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:**
- 1) **kierowców pojazdów odbierających odpady,**
 - 2) **ładowaczy odbierających odpady.**
- 18.3 W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt 18.2 SIWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

- 18.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 18.2 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 18.2 SIWZ czynności.
- 18.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19.0 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO informuje, że:
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20, tel. 59 842 90 70, fax. 59 842 90 72, e-mail: kobylnica@kobylnica.pl
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu, tel. 59 842 90 70 w. 259,
 - 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3 PZP, pracownicy Urzędu Gminy Kobylnica, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Zamawiającego,
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
 - 6) Podmiotem przetwarzającym dane jest Open Nexus Sp. o.o.,
 - 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Ponadto, przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Państwa oferty,
 - 8) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 9) Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
 - 10) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

