

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:**



**S Z O P**  
Sp. z o.o.

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej ustawy PZP, na usługę pn.:

## **Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**

*Nr postępowania: ZP.271.Z.2022*

ZATWIERDZAM

.....  
/podpis kierownika zamawiającego/

## I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego

**SZOP Sp. z o.o.**  
**ul. Warszawska 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański**  
**NIP: 578-000-42-68, REGON: 170061484**  
**tel. 55 247 22 83, fax 66 232 12 54**

strona internetowa: <https://bip.spolkaszop.pl/>  
postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szop>  
E-mail: [biuro@spolkaszop.pl](mailto:biuro@spolkaszop.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku godz. 7.00-15.00

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, podział zamówienia na części stanowi uprawnienie Zamawiającego, nie zaś obowiązek.

W przedmiotowym postępowaniu brak jest uzasadnienia dla dokonania podziału zamówienia na części, w związku z faktem iż:

- podział ilościowy polegający na rozbiciu wolumenu usług groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ze względu na utratę korzyści efektu skali. Efekt skali to obniżenie udziału kosztów stałych w kosztach jednostkowych usługi w wyniku zwiększenia rozmiarów działalności. Konieczność dokonania badań osadu i gruntu przed każdorazowym wywozem, realizowanym przez różne podmioty wiązałaby się z wielokrotnymi badaniami, a co za tym idzie znacznym zwiększeniem kosztów realizacji zamówienia, a także czasu. rzy zamówieniu na wywóz i zagospodarowanie 7 500 Mg (t) osadów - bez rozbicia tej ilości na części - kalkulacja ceny jednostkowej jest korzystniejsza dla Zamawiającego. A więc jest ścisły związek pomiędzy wielkością zamówienia, a sposobem kalkulacji ceny za usługę, a co za tym idzie podział zamówienia wskazuje na wysokie prawdopodobieństwo wzrostu cen, a to mogłoby zagrozić brakiem możliwości sfinansowania zamówienia przez Zamawiającego i braku wywiązania się z obowiązków narzuconych na Zamawiającego przepisami o ochronie środowiska;
- zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.
- podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz problemy w skoordynowaniu działań różnych wykonawców, realizujących ewentualne części zamówienia, ich zakresu odpowiedzialności, a także wpływu realizacji poszczególnych zadań na terminowość realizacji oraz finansowania całości zamówienia.

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług związanych z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim w ilości maksymalnie 600 Mg (po 200 Mg w każdym roku). Zamówienie udzielone zostanie w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z warunkami zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach w przypadku gdy wystąpi taka potrzeba oraz gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego realizację.
11. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w myśl Kodeksu pracy pracowników uprawnionych do wykonywania następujących czynności:
  - w zakresie kierowania pojazdami,
  - w zakresie załadunku oraz zagospodarowania osadów komunalnych,
  - administracyjne związane z organizacją i logistyką odbioru osadów komunalnych.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy prawa PZP oraz akty wykonawcze do ustawy PZP.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie przez odzysk metodą R10 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim w latach 2023 – 2025, zgodnie z zachowaniem wymogów określonych niżej obowiązującymi przepisami:
  - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 poz. 1973 z późn. zm.)
  - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257 z późn. zm.)
  - d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. 2015, poz. 132)
  - e) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 31 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2022 poz. 89, z późn. zm.)

2. Szacunkowa ilość osadów do wywiezienia 7 500 Mg (2 500 Mg w każdym roku).

Charakterystyka osadu

a. Kod odpadu	19 08 05
b. Ilość osadu do wywiezienia	max 7 500 Mg
c. Zawartość suchej masy	max 25%
d. Zawartość metali ciężkich	poniżej wartości dopuszczalnych

Stan sanitarny osadów pod względem bakteriologicznym: Nie budzący zastrzeżeń.

3. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

90513600-2 Usługi usuwania osadów  
90513700-3 Usługi transportu osadów  
90513800-4 Usługi obróbki osadów  
90514000-3 Usługi recyklingu osadów

4. Forma prawna postępowania w oparciu o odzysk w procesie R10 – aplikacja do gleby ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca posiadający wymagane przepisami prawa zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach staje się legalnym posiadaczem odpadów z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów Ustawy w tym zakresie, a w szczególności przejmuje odpowiedzialność za postępowania z odpadami. **Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku osadów na środki transportowe w miejscu czasowego magazynowania osadu na terenie oczyszczalni.**
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za skutki ewentualnych wypadków podczas wywozu oraz naruszeń ustawy o odpadach i ustawy Prawo ochrony środowiska.
6. Osady będące przedmiotem odbioru i zagospodarowania pochodzą z procesów oczyszczania ścieków komunalnych w Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.
7. Ustabilizowane komunalne osady ściekowe poddawane są następującym procesom:
- Odwadnianiu w wirówkach dekantacyjnych;
  - Alkalicznej higienizacji wapnem palonym, mielonym, wysoko reaktywnym;
  - Czasowemu magazynowaniu na składowisku osadu odwodnionego.
8. Podana w ust. 1 ilość jest wartością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego bez możliwości składania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
9. Załadunek i odbiór osadów odbywać się będzie z placu składowego osadu z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Warszawskiej 51. Ważenie odbieranych osadów dokonywane będzie przez Wykonawcę na wadze posiadającej legalizację. Wykonawca przed każdorazowym odbiorem osadów jest zobowiązany do zważenia pustego zestawu samochodowego oraz ponownego zważenia zestawu samochodowego po załadunku osadem. Kwity wagowe będą przechowywane u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia dokumentów potwierdzających legalizację wagi na której dokonano ważenia. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania ważenia kontrolnego na wadze najazdowej wskazanej przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Nowego Dworu Gdańskiego.

10. Odbiór osadów będzie realizowany sukcesywnie w ilościach i terminach zgłoszonych przez Zamawiającego. Odbiór osadu odbywać się będzie minimum 2 razy w roku. Odbiór osadów ściekowych będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.00 a 19.00 po wcześniejszym zgłoszeniu na adres mailowy: [biuro@spolkaszop.pl](mailto:biuro@spolkaszop.pl). Wykonawca ma obowiązek odebrania osadu nie wcześniej niż 10 dni i nie później niż 30 dni od momentu powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadów.  
Krótszy niż 30 dniowy okres odbioru odpadów od momentu powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadów będzie punktowany zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIX niniejszej SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadów, z zastrzeżeniem pkt 10, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności odbioru osadów przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do transportu osadów przy użyciu własnego sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do BDO jako podmiot transportujący odpad o kodzie 19 08 05, będący przedmiotem niniejszego zamówienia.
13. Pojazdy transportujące osady poza teren oczyszczalni powinny być szczelne, stabilne (uniemożliwiające osuwanie i przedostanie się osadów poza pojazd), z łatwo demontowanym przykryciem skrzyni załadowniczej, sprawne technicznie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 z późn. zm.), czyste (bez pozostałości osadów na ogumieniu i burtach zewnętrznych). Ponadto pojazd przemieszczający się pomiędzy punktami załadunku i rozładunku osadu musi mieć szczelną skrzynię ładunkową.
14. Przy transporcie i wyładunku osadów ściekowych Wykonawca odpowiada za zachowanie czystości. W przypadku naruszenia tej zasady (wysypanie osadu na drodze) na obowiązek natychmiast usunąć zabrudzenie i niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Zamawiającego, o ile to zdarzenie miało miejsce na drogach publicznych. Wykonawca zapewnia zgodnie z przepisami zabezpieczenie terenu, na którym wykonywał będzie przedmiot zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia wynikłe z nieprawidłowego zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac.
15. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a. Wykonania w imieniu Zamawiającego badania gruntów przez laboratorium akredytowane, na których będą stosowane komunalne osady ściekowe oraz przekazaniu wyników badania gruntów Zamawiającemu.  
Obliczeniu w imieniu Zamawiającego dawki osadu w oparciu o:
    - Badanie gruntu,
    - Otrzymane wyniki badań ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych od Zamawiającego wykonanych przez laboratorium akredytowane.
    - Zapis **§ 3 ust. 1, 2, 3, 4 i 6** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych.
  - b. Aplikowanie osady na przebadanych gruntach zgodnie z wyliczonymi dawkami oraz sporządzania kart aplikacji osadu na tych gruntach. Czynności te wykonuje się nie później niż następnego dnia po przetransportowaniu komunalnych osadów ściekowych na nieruchomość gruntową, na której mają być stosowane. Ponadto, jest wymagane równomiernie rozprowadzenie osadu na powierzchni gruntu i wymieszanie z glebą,
  - c. Zachowania wymaganych terminów odbioru i zagospodarowania osadów przez stosowanie w rolnictwie – zgodnie z terminami agrotechnicznymi i ograniczeniami wynikającymi z art. 96 ust. 12 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – dotyczy szczególnie zakazu stosowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na gruntach czasowo zamrzniętych i pokrytych śniegiem,

- d. **Przekazanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego o kodzie 19 08 05 następuje na podstawie KPO wystawione w BDO przez Zamawiającego,**
- e. Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze rozpoczęcia odbioru osadów co najmniej na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem robót. W zawiadomieniu należy podać numery ewidencyjne działek wraz z ich obrębem, na których będzie stosowany osad oraz przekazać Zamawiającemu badania gruntów oraz instrukcję stosowania osadów na tych gruntach.

16. Dodatkowe ustalenia:

- a. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę pojazdów, które będą przeznaczone do wywozu i załadunku osadów z terenu Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim wraz z podaniem dla każdego zestawu (ciągnik siodłowy + naczepa) numeru rejestracyjnego ciągnika i naczepy,
- b. Ustalenia ilości odbieranego komunalnego osadu ściekowego zgodnie z wytycznymi opisanymi w punkcie 9.
- c. Rozliczanie za odbiór osadu na podstawie Karty przekazania odpadów skorygowanej po dokonaniu ważenia, za miesiąc, w którym usługa została wykonana,
- d. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód w środowisku będących następstwem jego działań, a wynikłych przy realizacji niniejszego zamówienia.

17. W przypadku zmiany przepisów dotyczących sposobu zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych Zamawiający może rozwiązać lub zmienić umowę o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18. Wykonawca zobowiązany jest :

- a. wywozić osady wyłącznie na te działki, na których w okresie ostatnich 3 lat nie były stosowane komunalne osady ściekowe,
- b. na 10 dni przed każdym wywozem osadu ściekowego z terenu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji o wyborze działki oraz przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Akt własności lub umowę dzierżawy gruntu – jako dokumenty określające tytuł prawny do władania gruntami, na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe. W przypadku umowy dzierżawy, dzierżawca przedstawi dokument, iż jest władającym powierzchnią ziemi, czyli jest podmiotem wpisanym do ewidencji gruntów i budynków. W przypadku dzierżawy konieczna jest zgoda właściciela gruntów na zastosowanie na nich komunalnych osadów ściekowych. Powierzchnia działek musi zapewnić zagospodarowanie na nich komunalnego osadu ściekowego w czasie trwania umowy.
  - 2) Wypis i wyrys z ewidencji gruntów określający miejsce stosowania komunalnych osadów ściekowych: miejscowość, nr działki, numer obrębu geodezyjnego- wydany przez właściwy organ.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 20 ust 3 i art. 96 ust. 12 Ustawy o odpadach oraz § 2 ust. 1 pkt 3a i ust. 3, 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych. (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).
- c. wykonać badania gruntów każdorazowo przed zastosowaniem osadów, na których będą stosowane komunalne osady ściekowe,
- d. ustalić dawkę osadu jaką można zastosować na poszczególnych gruntach, która każdorazowo wymaga akceptacji Kierownika Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim. **Na cele rolne dopuszczalna dawka komunalnych osadów ściekowych może być skumulowana i nie może przekraczać odpowiednio 6Mg s.m./ha/2 lata lub 9 Mg s.m./ha/3 lata.** Wykonawca ustala dawkę na podstawie aktualnych badań komunalnych osadów ściekowych dostarczonych przez Zamawiającego oraz badań gruntu wykonanych przez Wykonawcę przez akredytowane laboratorium,

- e. Nie stosować odebranych od Zamawiającego osadów łącznie z osadami z innych oczyszczalni na gruntach oferowanych Zamawiającemu i przez niego zaakceptowanych.
19. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
20. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale Wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.
21. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam, gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
22. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że usługa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
23. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią SWZ oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

#### IV. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej z udziałem Zamawiającego.

#### V. Podwykonawstwo

1. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom prac związanych z rolniczym zagospodarowaniem przez odzysk metodą R10 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy (01.01.2023 r. – 31.12.2025 r.)
2. Umowa realizowane będzie sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.

3. Termin odbioru uzależniają warunki pogodowo-gruntowe: zagospodarowanie nie może odbywać się na gruntach w okresie wegetacji roślin uprawnych na nich, na gruntach zalanych, pod pokrywą śniegową i zamarzniętych.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży zezwolenie na transport odpadów (o kodzie 190805) wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru podmiotów prowadzony przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (w zakresie transportu osadów ściekowych o kodzie 190805),

- b) Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży decyzję/zezwoleńie na prowadzenie odzysku R10 komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05. W przypadku odzysku zgodnego z art. 96 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 z zachowaniem wymogów art. 96 ust. 12 oraz art. 20 ust. 3 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257 z późn. zm.).

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę, której przedmiotem był załadunek, wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych w oparciu o odzysk w procesie R10 w ilości 1200 Mg w okresie maksymalnie 12 miesięcy.**

- 2) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, w celu realizacji prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia co najmniej:

- Środkiem transportu o szczelnej przyczepie lub naczepie o ładowności minimum 25 t – minimum 2 sztuki,
- Ładowarką nie niszczącą powierzchni betonowej – minimum 1 sztuka,
- Ciągnikiem rolniczym – minimum 1 sztuka,
- Specjalistycznym rozrzutnikiem do osadu – minimum 1 sztuka.

- 3) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami

- minimum 2 pracownikami uprawnionymi do kierowania pojazdami, posiadającymi prawo jazdy kategorii C lub C+E, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.),



- minimum 1 pracownikiem uprawnionym do obsługi ładowarek,
- minimum 1 pracownikiem uprawnionym do kierowania ciągnikiem rolniczym, posiadającym prawo jazdy kategorii T, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
- minimum 1 pracownikiem uprawnionym do kierowania specjalistycznym rozrzutnikiem do osadu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców wykaże ich spełnienie albo wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą spełnienie warunków.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
    - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
    - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

- decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

### **IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 7 do SWZ**), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 3) zezwolenia na transport odpadów (o kodzie 190805) wydanego przez właściwy organ lub wpisu do rejestru podmiotów prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (w zakresie transportu osadów ściekowych o kodzie 190805);
  - 4) decyzji/zezwolenia na prowadzenie odzysku R10 komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05;
  - 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w

- przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 9 do SWZ**;
- 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 10 SWZ**.
  - 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 11 SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

## **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szop>.
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szop>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: [biuro@spolkaszop.pl](mailto:biuro@spolkaszop.pl). Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Ofertę, oświadczenia, dokumenty o których mowa w ust. 2, w tym podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 4 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej” dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szop>
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Marta Dorobek – Prezes Spółki– [prezes@spolkaszop.pl](mailto:prezes@spolkaszop.pl)
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania powyższych dokumentów na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
5. Ofertę:
  - 1) sporządza się na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szop>. Sposób złożenia oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” po którym wyświetli się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
  - 3) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**),
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** oraz oświadczenie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby

- na potrzeby realizacji zamówienia, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
- 3) oświadczenie, od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
7. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty**, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie *identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE*.
  10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem KRI.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### **XIV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do obliczenia wartości brutto przyjął szacunkowe ilości osadów podane przez Zamawiającego. Podane ilości są wartościami szacunkowymi na podstawie ilości osadów w poprzednich latach i prognozowanych zmian i nie stanowią podstawy do roszczeń z tytułu ich niedoszacowania lub przeszacowania. Rozliczenie świadczonych usług prowadzone będzie na podstawie faktycznych ilości odebranego osadu.

3. Podstawą do kalkulacji całkowitej ceny brutto jest wartość brutto odbioru, transportu i zagospodarowania osadów stanowiąca iloczyn oferowanej stawki jednostkowej brutto za 1 Mg odebranego, przetransportowanego i zagospodarowanego osadu i szacunkowej ilości osadów, tj. 7500 Mg. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca korzysta z jakiegokolwiek zwolnienia w zakresie podatku VAT to musi podać w ofercie podstawę prawną takiego zwolnienia.
6. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny, ponosi za nią odpowiedzialność i wynikające z tego konsekwencje. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto. Skalkulowanie ceny brutto powinno odbyć się poprzez dodanie do ceny netto podatku w stosownej wysokości.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 224 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **04.11.2022 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szop> dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **07.10.2022 r. do godziny 14.45**.
2. Sposób złożenia oferty, zmiany i wycofania oferty opisany został w Regulaminie Platformy pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty zgodnie z rozdziałem XIII ust. 6 SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

## **XVIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.10.2022 r. o godz. 15.00**.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/szop> w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**Cena (C) – 60 %**  
**Czas odbioru osadu (T) – 40%**
2. Opis szczegółowy kryteriów:
  - 1) Pod pojęciem **Cena (C)** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (**OFERTA**).

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi **60,00 pkt**.  
Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena minimalna w zbiorze ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena rozpatrywanej oferty

$C$  – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

## 2) Kryterium **Czas odbioru osadu (T)**

Za czas odbioru osadu Zamawiający rozumie maksymalny czas odbioru osadu liczony od momentu powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadów. Wykonawca ma obowiązek odebrania osadu nie wcześniej niż 10 dni i nie później niż 30 dni od momentu powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadów.

Wykonawca, który zaoferuje czas odbioru osadu (poprzez zaznaczenie jednej pozycji w formularzu ofertowym):

- 10 dni od powiadomienia Zamawiającego – otrzyma 40 pkt,
- od 11 do 20 dni od powiadomienia Zamawiającego – otrzyma 20 pkt,
- od 21 do 30 dni od powiadomienia Zamawiającego – otrzyma 0 pkt.

\* W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącej „czasu odbioru osadu” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium dotyczącym „czasu odbioru osadu” i przyjmuje maksymalny termin odbioru osadu, tj. od 21 do 30 dni od powiadomienia Zamawiającego.

\*\* W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącej „czasu odbioru osadu” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Czas odbioru osadu** wynosi **40 pkt**.

## 3) Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = C + T$$

gdzie:

$X$  – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

$C$  – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena**

$T$  – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Czas odbioru osadu**

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę, o której mowa w art. 248 ustawy PZP.

## XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
  - 1) przedstawić polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z zapisami ust. 8.
  - 2) oświadczenie, że pracownicy wykonujący czynności określone w Rozdziale II ust. 11 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (jeżeli dotyczy),
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 nie może być niższa niż 100 % wynagrodzenia brutto. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami został przedstawiony w **Załączniku nr 12 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest „SZOP” Spółka z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański tel/fax 55 247 22 83, e-mail: [biuro@spolkaszop.pl](mailto:biuro@spolkaszop.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem adresu email [iod@spolkaszop.pl](mailto:iod@spolkaszop.pl)
3. W związku z prowadzoną działalnością Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora zgodnie z przepisami prawa w celu;
  - a. przeprowadzenia postępowania ofertowego / konkursowego / przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
  - b. wykonywania przez Spółkę obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
  - c. ochrony praw Spółki wynikających z umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. B RODO (wykonania umowy), Art. 6 ust. 1 lit. C RODO (do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze); art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak ich podania będzie skutkował brakiem postępowania ofertowego / konkursowego / przetargowego, a w konsekwencji brakiem zawarcia oraz realizacji umowy.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania określonego celu (czas trwania zamówienia publicznego w trybie podstawowym, a w przypadku wyboru oferty przez okres realizacji umowy, oraz po zakończeniu wyżej wymienionego postępowania bądź realizacji umowy, -do celów archiwalnych, dla celów wypełniania obowiązków prawnych ciążących na SZOP Spółka z o.o .na czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  - c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);nie przysługuje Państwu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi SZOP Sp. z o.o. umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

## **XXV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (OFERTA)
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenia podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie dot. komunalnych osadów ściekowych
9. Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz usług
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz osób
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz narzędzi
12. Załącznik nr 12 do SWZ - Projekt umowy



Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

## FORMULARZ OFERTY

### Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, poniższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum

Pełna nazwa Wykonawcy.....  
 Adres siedziby: .....  
 NIP: ..... REGON .....  
 Tel: ..... Fax: .....  
 Adres e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym .....  
 tel. ....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem - e-mail: .....

**2. Cena oferty:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena za 1 Mg netto:** .....

**Cena za 1 Mg brutto:** .....

Łączna wartość oferty za odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych wytworzonych w Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim w ilości 7 500 Mg wynosi:

Zakres usług	Cena za 1 Mg odpadów netto	Przewidywana masa odpadów w czasie trwania umowy w Mg	Cena całkowita NETTO (kol.2x3)	Podatek Vat (kol. 4 x stawka VAT)	Cena całkowita brutto (kol. 4+5)
1	2	3	4	5	6
Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim		7 500			

### 3. Czas odbioru osadu

Deklaruję następujący czas reakcji na zgłoszenie:

- 10 dni od powiadomienia Zamawiającego
- od 11 do 20 dni od powiadomienia Zamawiającego
- od 21 do 30 dni od powiadomienia Zamawiającego

\* Należy zaznaczyć wyłącznie 1 pozycje.

\*\*W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium dotyczącym „czasu reakcji na zgłoszenie” i przyjmuje maksymalny termin odbioru osadu tj. od 21 do 30 dni od powiadomienia Zamawiającego

\*\*\* W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

### 4. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w zakresie (\*zaznaczyć odpowiednie)

.....  
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców jeżeli są już znani)

### 5. Powołujemy się / nie powołujemy się (\*zaznaczyć odpowiednie) na zasoby ..... (nazwa podmiotu)

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie .....  
.....  
(zakres powierzonego zamówienia)

i oświadczamy, że wymieniony wyżej podmiot będzie wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie oraz odpowiada solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

### 6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum\*, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika: ..... do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia\*. (wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

### 7. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

### 8. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- następujące informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

### 9. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.

### 10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.

11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.
12. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
14. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
15. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
16. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**”, prowadzonego przez **SZOP Sp. z o.o.**, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
\*) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).  
W związku z powyższym, na mocy art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zostały podjęte przeze mnie następujące czynności (należy udowodnić zamawiającemu spełnienie łącznie wszystkich przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy):  
.....  
.....
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 4) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazując dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału  
w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**”, prowadzonego przez **SZOP Sp. z o.o.**, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zobowiązanie składa się wraz z ofertą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

***Prawo zamówień publicznych***

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....

*(nazwa, dane adresowe)*

NIP ..... REGON .....

KRS/CEiDG .....

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**” zobowiązuję się do oddania na rzecz Wykonawcy

.....  
.....  
.....

*(nazwa i dane adresowe Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji swoje zasoby)*

niżej wymienione zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

*(opis udostępnianych zasobów, w przypadku osób – podać imiona i nazwiska)*

Oświadczam, że:

- 1) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 2) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (*opisać, jeżeli dotyczy*):

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego zasoby i potwierdzający:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**” na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (proszę podać mające zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy PZP – jeżeli dotyczy).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie art. 110 cytowanej ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Stosownie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)



## Załącznik nr 6 do SWZ

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

### Oświadczenie

od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
o robotach budowlanych, które będą wykonywać poszczególni Wykonawcy.

Składane, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**”, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca ....				

Oświadczamy, że warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (określony w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu Wykonawca / Wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.

**OŚWIADCZENIE**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY**  
**KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....

.....

(nazwa, dane adresowe)

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim”**

**Oświadczam, że:**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 275);

**należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 275.).

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od ..... (*podać nazwę*) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej: .....

..... Na

potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty: .....

.....

*właściwe zaznaczyć znakiem X*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany wraz z ofertą.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

Oświadczenie Wykonawcy

W sprawie komunalnych osadów komunalnych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**” oświadczam, że:

- grunty, które zostaną wykorzystywane przy realizacji zamówienia na „**Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**” o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim w ilości max. 7 500 Mg od dnia podpisania umowy do zakończenia jej trwania, nie są objęte zakazami ustalonymi art. 20 ust. 3 oraz art. 96 ust. 12 Ustawy o odpadach (Dz.U. 2022 poz. 699 z późn. zm. ) oraz spełniają wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 257 ze zm.),
- na gruntach na których mają zostać zagospodarowane osady przy realizacji zamówienia na „**Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**”, w okresie ostatnich 3 lat nie były stosowane komunalne osady ściekowe.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.**

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....  
 .....

(nazwa, dane adresowe)

**WYKAZ USŁUG**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**” Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ przedstawia informacje dotyczące wykonania następujących usług:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Termin realizacji		Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały lub są wykonywane/ wykonane należyście.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

**WYKAZ OSÓB**

**SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**”, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 3 SWZ przedstawia następujące osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania<sup>1</sup></b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

<sup>1</sup> *Jeżeli Wykonawca składający ofertę dysponuje wskazaną osobą należy wpisać - dysponowanie bezpośrednie na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenia/ kontraktu itp. Jeżeli natomiast wykazana osoba została udostępniona przez inny podmiot w trybie art. 118 ustawy PZP należy wpisać - dysponowanie pośrednie.*

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....  
 .....

(nazwa, dane adresowe)

**WYKAZ NARZĘDZI**

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim**”, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ przedstawia następujące wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Narzędzia / urządzenia	Liczba sztuk	Podstawa do dysponowania
1	Środek transportu o szczelnej przyczepie lub naczepie o ładowności minimum 25 t		
2	Ładowarka nie niszczącą powierzchni betonowej		
3	Ciągniki rolniczy		
4	Specjalistyczny rozrzutnik do osadu		

**UWAGA:** W przypadku wskazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi będę dysponował, w załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązania innych podmiotów do ich udostępnienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**UMOWA NR .....**

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

„SZOP” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Warszawskiej 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP 578-000-42-68, REGON 170061484, reprezentowana przez:

Prezes Zarządu – Martę Dorobek

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną/ym

przez:.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie przez odzysk metodą R10 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim w latach 2023 – 2024, zgodnie z zachowaniem wymogów określonych niżej obowiązującymi przepisami:
  - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 poz. 1973 z późn. zm.)
  - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257 z późn. zm.)
  - d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. 2015, poz. 132)
  - e) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 31 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2022 poz. 89, z późn. zm.)
2. Osady będące przedmiotem odbioru i zagospodarowania pochodzą z procesów oczyszczania ścieków komunalnych w Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim. Ustabilizowane komunalne osady ściekowe poddawane są następującym procesom:
  - a. Odwadnianiu w wirówkach dekantacyjnych;
  - b. Alkalicznej higienizacji wapnem palonym, mielonym, wysoko reaktywnym;
  - c. Czasowemu magazynowaniu na składowisku osadu odwodnionego.

Kod odpadu	19 08 05
Ilość osadu do wywiezienia	max 7 500 Mg (2 500 Mg w każdym roku)
Zawartość suchej masy	max 25%
Zawartość metali ciężkich	poniżej wartości dopuszczalnych
Stan sanitarny osadów pod względem bakteriologicznym:	Nie budzący zastrzeżeń.

Osady wytworzone w Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim poddawane są badaniom z częstotliwością i w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych Dz. U. 2015 poz. 257 z późn. zm.).

## § 2

### Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Podana w § 1 ust. 2 ilość jest wartością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego bez możliwości składania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
2. Załadunek i odbiór osadów odbywać się będzie z placu składowego osadu z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Warszawskiej 51. Ważenie odbieranych osadów dokonywane będzie przez Wykonawcę na wadze posiadającej legalizację. Wykonawca przed każdorazowym odbiorem osadów jest zobowiązany do zważania pustego zestawu samochodowego oraz ponownego zważanie zestawu samochodowego po załadowaniu go osadem. Kwity wagowe będą przechowywane u Zamawiającego.  
Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia dokumentów potwierdzających legalizację wagi na której dokonano ważenia. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania ważenia kontrolnego na wadze najazdowej wskazanej przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Nowego Dworu Gdańskiego.
3. Odbiór osadów będzie realizowany sukcesywnie w ilościach i terminach zgłoszonych przez Zamawiającego. Odbiór osadu odbywać się będzie minimum 2 razy w roku. Odbiór osadów ściekowych będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.00 a 19.00 po wcześniejszym zgłoszeniu na adres mailowy: [biuro@spolkaszop.pl](mailto:biuro@spolkaszop.pl). Wykonawca ma obowiązek odebrania osadu w terminie ..... dni od momentu powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadów. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadów w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności odbioru osadów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do BDO jako podmiot transportujący odpad o kodzie 19 08 05, będący przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Pojazdy transportujące osady poza teren oczyszczalni powinny być szczelne, stabilne (uniemożliwiające osuwanie i przedostanie się osadów poza pojazd), z łatwo demontowanym przykryciem skrzyni załadowniczej, sprawne technicznie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 z późn. zm.), czyste (bez pozostałości osadów na ogumieniu i burtach zewnętrznych). Ponadto pojazd przemieszczający się pomiędzy punktami załadunku i rozładunku osadu musi mieć szczelną skrzynię ładunkową
6. Przy transporcie i wyładunku osadów ściekowych Wykonawca odpowiada za zachowanie czystości. W przypadku naruszenia tej zasady (wysypanie osadu na drodze) na obowiązek natychmiast usunąć zabrudzenie i niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Zamawiającego, o ile to zdarzenie miało miejsce na drogach publicznych. Wykonawca zapewnia zgodnie z przepisami zabezpieczenie terenu, na którym wykonywał będzie przedmiot zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za



bezpieczeństwo osób i mienia wynikłe z nieprawidłowego zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac.

7. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 szt. ładowarki nie niszczącą powierzchni betonowej, minimum 1 szt. ciągnika rolniczego, minimum 1 szt. specjalistycznego rozrzutnika do rozprowadzenia osadów ściekowych na powierzchni ziemi i minimum 2 zestawami pojazdów o szczelnej przyczepie lub naczepie o ładowności minimum 25 t.
8. Wykonawca zagospodaruje ustabilizowany komunalny osad ściekowy z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami.  
**Rolnicze zagospodarowanie przez odzysk metodą R10 w/w osadów będzie zgodne z art. 96 ust. 1 pkt. 1 oraz 4 z zachowaniem wymogów art. 96 ust. 12 oraz art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz spełniając wymagania określone w § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257 z późn. zm.)**
9. Wykonawca:
  - a. wywozić osady wyłącznie na te działki, na których w okresie ostatnich 3 lat nie były stosowane komunalne osady ściekowe,
  - b. na 10 dni przed każdym wywozem osadu ściekowego z terenu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji o wyborze działki oraz przedłożyć następujące dokumenty:
    - 1) Akt własności lub umowę dzierżawy gruntu – jako dokumenty określające tytuł prawny do władania gruntami, na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe.  
W przypadku umowy dzierżawy, dzierżawca przedstawi dokument, iż jest władającym powierzchnią ziemi, czyli jest podmiotem wpisanym do ewidencji gruntów i budynków. W przypadku dzierżawy konieczna jest zgoda właściciela gruntów na zastosowanie na nich komunalnych osadów ściekowych. Powierzchnia działek musi zapewnić zagospodarowanie na nich komunalnego osadu ściekowego w czasie trwania umowy.
    - 2) Wypis i wyrys z ewidencji gruntów określający miejsce stosowania komunalnych osadów ściekowych: miejscowość, nr działki, numer obrębu geodezyjnego-wydany przez właściwy organ.
    - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 20 ust 3 i art. 96 ust. 12 Ustawy o odpadach oraz § 2 ust. 1 pkt 3a i ust. 3, 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych. (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).
  - c. wykonać badania gruntów każdorazowo przed zastosowaniem osadów, na których będą stosowane komunalne osady ściekowe,
  - d. ustalić dawkę osadu jaką można zastosować na poszczególnych gruntach, która każdorazowo wymaga akceptacji Kierownika Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim. **Na cele rolne dopuszczalna dawka komunalnych osadów ściekowych może być skumulowana i nie może przekraczać odpowiednio 6Mg s.m./ha/2 lata lub 9 Mg s.m./ha/3 lata.** Wykonawca ustala dawkę na podstawie aktualnych badań komunalnych osadów ściekowych dostarczonych przez Zamawiającego oraz badań gruntu wykonanych przez Wykonawcę przez akredytowane laboratorium,
  - e. Nie stosować odebranych od Zamawiającego osadów łącznie z osadami z innych oczyszczalni na gruntach oferowanych Zamawiającemu i przez niego zaakceptowanych.
10. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować prawo do władania gruntami w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska na których stosowane będą osady z dostarczeniem wypisów i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów.

11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce stosowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z jednoczesnym przedłożeniem oświadczenia, że grunty na których stosowane będą osady ściekowe nie są objęte zakazami wymienionymi w **art. 20 ust. 3 i art., 96 ust. 12 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.** (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz spełniają wymagania **§ 2 ust. 1 pkt 3a i ust. 3, 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych** (Dz. U. 2015 poz. 257 z późn. zm.).
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. Wykonania w imieniu Zamawiającego badania gruntów przez laboratorium akredytowane, na których będą stosowane komunalne osady ściekowe oraz przekazaniu wyników badania gruntów Zamawiającemu.  
Obliczeniu w imieniu Zamawiającego dawki osadu w oparciu o:
    - Badanie gruntu,
    - Otrzymane wyniki badań ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych od Zamawiającego wykonanych przez laboratorium akredytowane.
    - Zapis **§ 3 ust. 1, 2, 3, 4 i 6 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych.**
  - b. Aplikowanie osadu na przebadanych gruntach zgodnie z wyliczonymi dawkami oraz sporządzania kart aplikacji osadu na tych gruntach. Czynności te wykonuje się nie później niż następnego dnia po przetransportowaniu komunalnych osadów ściekowych na nieruchomości gruntową, na której mają być stosowane. Ponadto, jest wymagane równomierne rozprowadzenie osadu na powierzchni gruntu i wymieszanie z glebą,
  - c. Złożenia przed każdą aplikacją osadu oświadczenia o celu stosowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych **w rolnictwie zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach** (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
  - d. Zachowania wymaganych terminów odbioru i zagospodarowania osadów przez stosowanie w rolnictwie – zgodnie z terminami agrotechnicznymi i ograniczeniami wynikającymi z art. 96 ust. 12 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – dotyczy szczególnie zakazu stosowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na gruntach czasowo zamrzniętych i pokrytych śniegiem,
  - e. **Przekazanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego o kodzie 19 08 05 następuje na podstawie KPO wystawione w BDO przez Zamawiającego,**
  - f. Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze rozpoczęcia odbioru osadów nie wcześniej niż 10 dni i nie później niż 30 dni od momentu powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadów. W zawiadomieniu należy podać numery ewidencyjne działek wraz z ich obrębem, na których będzie stosowany osad oraz przekazać Zamawiającemu badania gruntów oraz instrukcję stosowania osadów na tych gruntach.
13. Rozliczenie ilości wywożonych osadów:
- a. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę pojazdów, które będą przeznaczone do wywozu i załadunku osadów z terenu Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim wraz z podaniem dla każdego zestawu (ciągnik siodłowy + naczepa) numeru rejestracyjnego ciągnika i naczepy,

- b. Ustalenia ilości odbieranego komunalnego osadu ściekowego zgodnie z wytycznymi opisanymi w ust. 2
  - c. Rozliczanie za odbiór osadu na podstawie Karty przekazania odpadów skorygowanej po dokonaniu ważenia, za miesiąc, w którym usługa została wykonana,
  - d. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód w środowisku będących następstwem jego działań, a wynikłych przy realizacji niniejszego zamówienia.
14. Poszczególne terminy odbioru ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego o kodzie 19 08 05 realizowane będą w terminie ..... dni od momentu powiadomienia Zamawiającego o terminie odbioru osadu.
15. W przypadku zmiany przepisów dotyczących sposobu zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych Zamawiający może rozwiązać lub zmienić umowę o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom prac związanych z rolniczym zagospodarowaniem przez odzysk metodą R10 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.
17. Obowiązkiem Zamawiającego jest udostępnienie Wykonawcy wytworzonego ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego, gromadzonego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.
18. Obowiązkiem Zamawiającego jest wykonywanie kompleksowego badania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych przez laboratorium akredytowane.
19. Obowiązkiem Zamawiającego jest powiadomienie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku o zamiarze przekazania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych władającemu powierzchnią ziemi.
20. Obowiązkiem Zamawiającego jest informowanie Wykonawcy o ewentualnym, przejściowym wstrzymaniu wywozu osadów.
21. **Szczególne warunki wymagane od Wykonawcy:**
- a) **Wykonawca zobowiązany będzie do rolniczego zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych, przez co rozumie się załadunek na własne samochodowe środki transportowe, przewóz do miejsc odzysku i poddanie odzyskowi w oparciu o proces R10 z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2012 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 poz. 1973 z późn. zm.),**
  - b) **Wykonawca, posiadający wymagane przepisami prawa zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów zgodnie z ustawą o odpadach staje się legalnym posiadaczem odpadów z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów Umowy w tym zakresie, a w szczególności przejmuje odpowiedzialność za postępowanie odpadami,**
  - c) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie decyzji, o której mowa w lit. b),
  - d) W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych prawem decyzji do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązania natychmiastowego umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,

22. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska i w tym zakresie może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień związanych z realizacją Umowy. Niezadośćuczynienie żądaniom Zamawiającego związanym z kontrolą, o której mowa w zdaniu pierwszym uznawane będzie za naruszenie przez Wykonawcę przepisów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

23. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego:  
.....

24. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem i jakości wykonanych usług z potwierdzeniem ich wykonania, pełnić będzie ze strony Wykonawcy:  
.....

### **§ 3** **Termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy (01.01.2023 r. – 31.12.2025 r.)

### **§4** **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i 2 niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości ... .. złotych powiększonej o podatek VAT w wysokości ....., co łącznie daje kwotę brutto wynoszącą ... .. złotych (słownie: ... .. złotych ... .. /100). Wartość zamówienie odpowiada ilości zagospodarowania osadu w ilości do 7 500 Mg.
2. Wykonanie usług w czasie obowiązywania umowy, w ilości nie powodującej osiągnięcia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie daje Wykonawcy prawa do żądania zapłaty wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wywiezioną i zagospodarowaną ilość osadu, zgodnie z rozliczeniem określonym w § 2 ust. 13. Cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych osadów wynosi:  
Cena netto: ..... zł  
Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki) ...%, tj. .... zł  
Cena brutto: ..... zł
4. Płatność za wykonanie usługi będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po każdej odebranej i zagospodarowanej partii osadu, w terminie do 30 dni od dostarczenia w/w faktury.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca może złożyć faktury zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: [biuro@spolkaszop.pl](mailto:biuro@spolkaszop.pl).

9. Faktury winny być wystawiona na: SZOP sp. z o.o., ul. Warszawska 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 578-000-42-68, REGON: 170061484

## §5

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący:
  - czynności w zakresie kierowania pojazdami,
  - czynności w zakresie załadunku oraz zagospodarowania osadów komunalnych,
  - czynności administracyjne związane z organizacją i logistyką odbioru osadów komunalnychbędą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: Dane pracownika (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
  - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez

<sup>2</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej z § 7 ust. 1 pkt 5).
  5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni liczonym od dnia następnego po dniu upływu terminu do przedstawienia przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów.

## §6 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem robót w zakresie .....które zostaną wykonane przy udziale podwykonawców.
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom prac związanych z rolniczym zagospodarowaniem przez odzysk metodą R10 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia którego przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
4. W przypadku zmiany do umów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od ich zawarcia.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

## **§7 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w odbiorze komunalnych osadów ściekowych w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) za brak posiadania przez Wykonawcę – jeśli rodzaj procesu odzysku tego wymaga – stosownych, prawomocnych nowych zezwoleń (decyzji) zapewniających ciągłość realizacji zamówienia w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku i przewidujących zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych w inny sposób niż określony w art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (jednolity tekst: Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późniejszymi zmianami) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 4) z tytułu opóźnienia Wykonawcy w zadośćuczynieniu żądaniom Zamawiającego związanym z kontrolą, o której mowa w § 2 ust. 22, w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za rozpoczęty każdy dzień opóźnienia.
  - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługę bez podpisanej umowy o pracę, nie więcej jednak niż 15% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
  - 6) w przypadku niedotrzymania 14 dniowego terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust 35, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
  - 7) za brak ubezpieczenia opisanego w § 10 umowy w wysokości 0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia, nie więcej jednak niż 15% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1
  - 8) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 2 000 zł brutto,
  - 9) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdą nieprzedłożoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, lub kopię jej zmiany,
2. O fakcie naliczenia kar umownych Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, płatne są bez odrębnego wezwania do zapłaty, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej), z zastrzeżeniem ust.7
4. Zapłata lub naliczenie kar umownych określonych w niniejszej Umowie, nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość uiszczonych na rzecz Zamawiającego lub naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.

5. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
6. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
9. Limit kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
10. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odszkodowań i innych należności lub opłat nałożonych na Zamawiającego na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy albo którym wykonanie tych umów powierza. Pozostałe zapisy niniejszego paragrafu znajdują wówczas odpowiednie zastosowanie.

## **§8**

### **ODSTĄPIENIE UMOWY**

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych ustawą zezwalających na odstąpienie od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym niezbędne do świadczenia usług,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
  - 3) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
  - 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego inny podmiot,
  - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 6) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową,
  - 7) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy,
  - 8) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 9) w wypadku otwarcia postępowania likwidacyjnego dotyczącego Wykonawcy lub w przypadku konsorcjum przynajmniej jednego z podmiotów wchodzących w jego skład,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



## §9

### ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
  - a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmiany przepisów prawa lokalnego,
  - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań,
  - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zmiany stawki podatku VAT,
  - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na udokumentowane koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - f) zasad gromadzenia i wysokości wpłat od pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)
  - g) wprowadzenie podwykonawcy nie wskazanego w ofercie,
2. Zmiana wynagrodzenia wywołana przypadkami o których mowa w ust. 1 lit. c) – f), w przypadku każdorazowego jej wystąpienia, będzie mogła nastąpić jeden raz w trakcie trwania umowy, w przypadku gdy spowodują one wzrost kosztów wykonywania zamówienia.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit c) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit e) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

- wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit e), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit e).
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit f) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit f), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit f).
7. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym że rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według poniższych zasad:
- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen **towarów i usług konsumpcyjnych** publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po upływie 12 miesięcy od podpisania umowy, w sytuacji gdy suma miesięcznych wskaźników GUS o których mowa w pkt 4, w wnioskowanym okresie od podpisania umowy zmieni się o poziom przekraczający 10%, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia
  - 3) kolejne zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić w sytuacji, gdy suma wskaźników GUS o których mowa w pkt 4, za wnioskowany okres przypadający po pierwszej zmianie wynagrodzenia opisanej w pkt 2) (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 10 % w odniesieniu do uprzednio dokonanej zmiany dotyczącej waloryzacji wynagrodzenia, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
  - 4) suma o której mowa w pkt 2 i 3 obliczona zostanie na podstawie miesięcznych wskaźników GUS w odniesieniu do poprzedniego miesiąca;
  - 5) zmiana wskaźnika w okresie od podpisania umowy do 12 miesięcy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
  - 6) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
  - 7) Wynagrodzenie zostanie zmienione o sumę wskaźników GUS określonych w pkt 2 i 3 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, pozostałą do wypłaty i nie obejmującą wartości wykonanego już zakresu prac;
  - 8) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
    - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
    - b) dowody na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
    - c) dowody na to, że zmiana kosztów materiałów lub usług miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.
  - 9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1;

- 10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia dokonania niniejszej zmiany, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
  9. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę wynagrodzenia oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 i 7 na zmianę kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
  10. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, o których mowa w pkt 1 – 7 wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
  11. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teled adresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
  12. Wskazanie powyższych okoliczności umożliwiających uzgodnienie zmian umowy nie stanowi jednoczesnego zobowiązania Zamawiającego do takiego uzgodnienia.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osobom trzecim. Powyższe obowiązuje w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż cena ofertowa brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy na warunkach określonych w umowie i specyfikacji warunków zamówienia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. W przypadku nieutrzymania ciągłości ubezpieczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są: Specyfikacja warunków zamówienia ZP.271.Z.2022 wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy.
3. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby

Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnieniu bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.

- Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**