

Nr referencyjny: BZzp.261.87.2023

Pralnia Kolorowa R.R.
Radosław Błaszczak
Aleja Generała Władysława Andersa 9/4
20-24 Lublin
Tel. 81 465 25 06
e-mail: rblublin@interia.pl

**ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI
W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI,
DALEJ JAKO „ZAPROSZENIE”**

Zamawiający działając na podstawie art. 305 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług pralniczych, prasowania wraz z odbiorem przez Wykonawcę odzieży roboczej, dla RARS – Składnica w Niemcach**”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający: RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**
ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa
NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305
Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>
Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>
2. **Dane kontaktowe:**
 - 1) nr telefonu: +48 22 360 91 00;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zp@rars.gov.pl
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
4. **Osobą uprawnioną** do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Jakub Markiewicz tel. 22 360 93 51, zp@rars.gov.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych, suszenia i prasowania przez Wykonawcę odzieży roboczej dla RARS – Składnica w Niemcach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera załącznik nr 3 do zaproszenia

Kod CPV:

98311000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho ,
98311100-6 usługi odbierania prania,
98315000-4 usługi prasowania,

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2025 r.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Podstawy wykluczenia

O udzielenie przedmiotowego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 Ustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie przedmiotu zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

Wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że pralnia, w której będzie realizowana usługa, spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 r. poz. 595) i w związku z powyższym, posiada pozytywną opinię sanitarną w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze wystawioną przez Państwową Inspekcję Sanitarną (właściwą miejscowo).

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wystarczy złożyć jeden dokument potwierdzający pozytywną opinię sanitarną.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty jakie należy dostarczyć Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z przystąpieniem do negocjacji, jednakże nie później niż przed podpisaniem umowy następujących dokumentów i podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **pozytywna opinia sanitarna** w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze wystawioną przez Państwową Inspekcję Sanitarną (właściwą miejscowo) potwierdzająca, że pralnia, w której będzie realizowana usługa, spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 r. poz. 595);
- 2) **oświadczenia wykonawcy/wykonawcy** wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Wzór - załącznik nr 4 do Zaproszenia);

¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 3) **propozycje negocjacyjne/formularz cenowy** – (Wzór - załącznik nr 2 do Zaproszenia).
Zaleca się by dokument ten został złożony przed przystąpieniem do negocjacji.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane określają rozporządzenia:

→ ministra rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

→ prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Wykonawca składa dokumenty, oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w zaproszeniu, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

Przed przystąpieniem do negocjacji:

Jeżeli umocowanie do działania w imieniu wykonawcy przez osobę biorącą udział w negocjacjach nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego, wykonawca przekazuje zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

Zaleca się, by przed przystąpieniem do negocjacji Wykonawca złożył propozycje negocjacyjne/formularz ofertowy, celem usprawnienia procesu negocjacji – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.

V. ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, jeśli spełni on wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w załączonej do Zaproszenia dokumentacji oraz spełni wymagania przedstawione w ustawie Pzp.

VI. KLAZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl, lub tel. +48 22 36 09 237;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ([Dz.U. z 2020 r. poz. 2176](#));
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Propozycje negocjacyjne/Ofertę należy złożyć do dnia 21.07.2023r. do godz. 10:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zp@rars.gov.pl. W przypadku dalszych negocjacji, Zamawiający wygeneruje link do spotkania w aplikacji Microsoft Teams.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Propozycje negocjacyjne/formularz cenowy – załącznik nr 2;
3. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3;
4. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4.

Dyrektor Biura Zakupów

Justyna Gdańska

(na oryginale właściwy podpis)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są: usługi pralnicze, odzieży roboczej ochronnej dla 20 pracowników w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Niemcach w okresie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na jej realizację, obejmujące następujące asortyment odzieży: spodnie robocze typu ogrodniczki bluza robocza cienka, koszula flanelowa, t-shirt bawełniany, kurtka ocieplana, spodnie ocieplane, fartuch drelichowy/stylonowy, kamizelka ocieplana.

Częstotliwość prania odzieży – 1 raz w miesiącu, przez okres obowiązywania umowy (do dnia 31.05.2025r). Dokładne ilości przekazywanej odzieży do prania - w zależności od potrzeb.

Sposób rozliczenia – kilogramy.

(Szacunkowa ilość kilogramów odzieży przekazywanej do prania w miesiącu to ok. 50 kg)

W zakres zamówienia wchodzi następujące czynności:

- Pranie wodne odzieży, suszenie wraz z prasowaniem.

Dodatkowe informacje związane z realizacją usług pralniczych:

1. Przekazywanie brudnej odzieży do prania i odbiór czystego towaru dokumentowane będzie na druku „Protokół zdawczo - odbiorczy”. Osoby odpowiedzialne za gospodarowanie odzieżą ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, każdorazowo będą potwierdzać własnoręcznym podpisem odbiór jakościowy i ilościowy towaru.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekujących:
 - a) zgodnie zobowiązującymi przepisami prawnymi,
 - b) gwarantujących właściwą jakość prania, w tym mikrobiologiczną, niepowodujących przyśpieszonego zużycia.
3. W przypadku stwierdzenia zniszczenia (nie wynikającego z normalnego zużycia towaru), zostanie sporządzony protokół zniszczenia, który niezwłocznie zostanie przesłany Wykonawcy. Wykonawca zostanie obciążony ustaloną przez Zamawiającego kwotą, wynikającą z wartości zniszczonego towaru, uwzględniającą cenę rynkową towaru i stopień zużycia.
4. Odbiór i dostawa po stronie Wykonawcy.

Propozycje negocjacyjne

FORMULARZ OFERTOWY

Świadczenie usług pralniczych, suszenia, prasowania wraz z odbiorem przez Wykonawcę odzieży roboczej dla Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Niemcach
Nr referencyjny: BZzp.261.....2023

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

1

Adres (ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo) _____

1

Nr telefonu: _____

1

Adres e-mail: _____

1

Nr KRS/ REGON/NIP: _____

1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj:

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na świadczenie usług pralniczych, prasowania wraz z odbiorem i dostawą przez Wykonawcę odzieży roboczej, bielizny pościelowej dla Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnica w Niemcach

Wartość netto¹ zł;
Podatek VAT¹ zł;
Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT)¹ zł,
(słownie złotych:¹),
Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1, do niniejszego zaproszenia

Uwaga:

Ilości asortymentu określonego w OPZ są ilościami szacunkowymi, przyjętymi w celu umożliwienia dokonania wyceny, które Zamawiający będzie zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usług na cały asortyment i w terminach w nim określonych.

Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

II. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zaproszenia do negocjacji;
2. Oświadczamy, że nie będę/będziemy wnosili roszczeń z tytułu zrealizowania mniejszej ilości zamówienia (nie mniej niż 50 % całkowitej ilości).
3. Zobowiązujemy się realizować zamówienie od daty podpisania Umowy do dnia 31 maja 2025 roku.
4. Oświadczamy, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, tj. wszelkie podatki, cła i opłaty, koszty transportu oraz inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy/Zamawiającego²⁾.
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zaproszeniu do negocjacji (oraz załącznikami) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
10. Oświadczam, że jestem uprawniony(-a) do działania w imieniu wykonawcy oraz podpisania niniejszej oferty ****zgodnie z formą reprezentacji wynikającą z (należy wpisać odpowiedni dokument):..... **na podstawie aktualnego upoważnienia/pełnomocnictwa udzielonego przez (należy wpisać mocodawcę oraz datę wystawienia upoważnienia):**

UWAGA! Jeżeli ofertę podpisały dwie lub więcej osób zapisy należy powtórzyć i zastosować odpowiednio dla każdej osoby.

III. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko:¹⁾
nr tel.:¹⁾
adres e-mail:¹⁾
2. Wykonawca wyznacza¹⁾, tel.¹⁾
do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
3. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:¹⁾ ,
nr tel.:¹⁾
adres e-mail:¹⁾
działający na podstawie¹⁾
4. Numer rachunku bankowego Wykonawcy¹⁾
5. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy²⁾ który
wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:
.....¹⁾
nazwa firmy, siedziba¹⁾
zakres¹⁾

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać,

²⁾ niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Istotne postanowienia umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu - data ostatniego podpisu elektronicznego Strony, pomiędzy Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004, REGON 012199305, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (t.j. *Dz. U. z 2023 r. poz. 294*), którą reprezentują na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych:

Pan Marcin Wasilewski – Dyrektor Biura Operacyjnego

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez, pod numerem KRS:, kapitał zakładowy zł, adres: ul., NIP:,

którą reprezentuje:

.....,

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Stronami”, lub osobno „Stroną”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Składnicy RARS w Niemcach, 21-025 Niemce należącej do Zamawiającego zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem dla wybranego asortymentu (dalej „asortyment”), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
2. W skład asortymentu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi odzież BHP zgodnie z tabelą poniżej:

Asortyment stanowiący zapotrzebowanie na wykonanie usług pralniczych	
Odzież BHP	Spodnie robocze ogrodniczki
	Bluza robocza cienka
	Koszula flanelowa
	T-shirt bawełniany
	Kurtka ocieplana
	Spodnie ocieplane
	Kamizelka ocieplana
	Fartuch stylonowy
Inne	Inne nieopisane powyżej

3. Zamawiający przez świadczenie kompleksowej usługi pralniczej rozumie: moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, składanie oraz sortowanie zgłaszanego asortymentu, foliowanie odzieży oraz krochmalenie odzieży ochronnej i roboczej jeżeli jest to konieczne, wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wraz z wykazem zawierającym spis rzeczy, które zostały wyprane.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sukcesywnego świadczenia usług zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego i w terminie wskazanym w niniejszej umowie.
5. Przekazywanie odzieży brudnej do prania i odbiór czystego towaru dokumentowane będzie na druku „Protokół zdawczo odbiorczy”. Osoby odpowiedzialne za gospodarowanie odzieżą ze strony Zamawiającego i wykonawcy, każdorazowo będą potwierdzać własnoręcznym podpisem odbiór jakościowy i ilościowy towaru
6. W przypadku stwierdzenia zniszczenia (nie wynikającego z normalnego zużycia towaru) zostanie sporządzony protokół zniszczenia, który niezwłocznie zostanie przesłany wykonawcy. Wykonawca zostanie obciążony ustaloną przez Zamawiającego kwotą, wynikającą z wartości zniszczonego towaru, uwzględniającą cenę rynkową towaru i stopień zużycia.
7. Transport odzieży jest po stronie Zamawiającego, przywóz własny
8. Ilości asortymentu określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usług na cały asortyment i w terminach w nim określonych.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości świadczonych usług dla poszczególnych artykułów asortymentu, a także zmiany na inny artykuł (nawet wstępnie niezapotrzebowany przez Zamawiającego) wymieniony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku nr 1 do umowy) pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy). Uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

10. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 umowy). Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
11. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 maja 2025r.** lub do momentu wyczerpania kwoty umowy określonej w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Usługi będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego. Wielkość oraz asortyment zostaną określone przy każdorazowym zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia asortymentu do wskazanego oddziału Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia odbioru brudnego asortymentu od Zamawiającego.
4. Asortyment, z którego nie zostaną usunięte zabrudzenia lub który ulegnie uszkodzeniu podczas prania zostanie spakowany przez Wykonawcę osobno i przekazany Zamawiającemu protokolarnie.
5. Zamówienia będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem e-mail (zgodnie z danymi w §4 niniejszej umowy).
6. Wykonawca dokona zwrotu czystego asortymentu w taki sposób aby był posegregowany, zapakowany w podwójne opakowanie – zewnętrzne i wewnętrzne (szczelnie zamknięte worki).
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do:
 - a) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - b) zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
9. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - 1) zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami prawnymi,
 - 2) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia asortymentu,
 - 3) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości asortymentu na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego.

12. Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
- 1) przestrzegania standardów i procedur higienicznych podczas prania,
 - 2) przestrzegania, ustalonych z Zamawiającym, godzin odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności wobec organów kontroli za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w zakresie wykonywania usługi, w szczególności zobowiązanie do pokrycia kar pieniężnych nałożonych za naruszenie obowiązujących w tym zakresie norm.
13. Wykonawca może odmówić przyjęcia asortymentu i wykonania usługi pralniczej w przypadku wątpliwości dotyczących jakości lub ich przydatności do wykonania usługi.

§ 3

Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą sukcesywne odbiory usług świadczonych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Każdorazowo po dostarczeniu czystego asortymentu w ilości i rodzaju zgodnym z danym zamówieniem, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi wykonanie usługi, podpisując protokół odbioru – załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający - przy odbiorze - zobowiązuje się do sprawdzenia każdorazowo otrzymanego czystego asortymentu. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nieprawidłowości, w szczególności nienależytego jakościowo wykonania usługi Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia wypranego z należytą starannością asortymentu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownie wykonać usługę na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia niezgodności i zastrzeżeń Zamawiającego i dostarczyć je do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie niezgodności dostawy asortymentu z umową, winno nastąpić niezwłocznie przez przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 niniejszej umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić za pośrednictwem poczty elektronicznej osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy przyjęcie zawiadomienia o niezgodności dostawy asortymentu z umową. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy asortymentu w przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie użytkowania dostarczonego asortymentu. W razie stwierdzenia ww. niezgodności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach. Zgłoszenie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej (zgodnie z danymi wskazanymi w §4 niniejszej umowy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownie wykonać usługę na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia niezgodności i zastrzeżeń Zamawiającego i dostarczyć je do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
7. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli jakościowej, zrealizowanej usługi stanowiącej przedmiot umowy.

§ 4

Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:

Artur Drozd, tel. 81 756 14 05 wew.28, email: artur.drozd@rars.gov.pl, oraz Agnieszka Sykut, tel. 81 756 14 05 wew.28 , email: agnieszka.sykut@rars.gov.pl

Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:

....., tel. + 48 email:

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób nadzorujących umowę bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy.

§ 5

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi (kwota przeznaczona na realizację zamówienia)..... złotych brutto, (słownie złotych: złotych 00/100). W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy, umowa ulega rozwiązaniu. W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy i zakupu usług przez Zamawiającego w mniejszej ilości niż 50% wskazanej w §1 niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Wartość umowy wymieniona w ust. 1 powyżej jest wartością zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość zleceń prania asortymentu od Zamawiającego, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy). Za każdą realizację usługi wykonanej na podstawie zamówienia częściowego, Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego fakturami (na fakturze obligatoryjnie winien być wpisany numer umowy).
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w opisie przedmiotu zamówienia obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Faktura wystawiona będzie na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr Rachunek bankowy Wykonawcy będzie figurować w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Faktury będą doręczane na adres: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Niemcach, 21-025 Niemce lub na adres poczty elektronicznej ustalony dla odbioru faktur elektronicznych: efakturanie@rars.gov.pl lub w formie elektronicznej zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę zawierającą kwotę podatku VAT, będzie dokonana w formie mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

10. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 7.
11. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.
14. Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, poprzez złożenie do Zamawiającego pisma, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu Umowy. Zmiana rachunku wymaga potwierdzenia ze strony Agencji.
15. Zmiana numeru rachunku bankowego, dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 14, nie wymaga zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
16. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień, w szczególności wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy. Wszelkie dokumenty stwierdzające jakąkolwiek kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktury, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 20% wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 2) za każdy przypadek niewykonania umowy (innego niż zwłoka) - w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej dostawy częściowej za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za zwłokę w realizacji dostawy, o której mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 1% wartości danej dostawy częściowej, za każdy kolejny roboczy dzień zwłoki;
 - 4) po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 6 - w wysokości 1% wartości brutto części zamówienia, której dotyczy nierozpatrzone reklamacja, za każdy przypadek;
 - 5) z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia asortymentu w procesie prania:
 - a) asortymentu nowego - w wysokości ceny zakupu asortymentu nowego przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,
 - b) asortymentu używanego – w wysokości 30% ceny zakupu asortymentu nowego przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosić będzie 30% wartości określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w terminie do 14 dni, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do zgodności realizacji usługi z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy, terminowości i jakości realizowanych usług,
 - 2) co najmniej trzech przypadków uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 3.
 - 3) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.

§ 8

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie Stosunku Pracy

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wszystkie osoby, które ze

strony Wykonawcy lub podwykonawcy wykonywać będą czynności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia związane z praniem, krochmaleniem, składaniem i pakowaniem asortymentu, będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji umowy.

2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji umowy, w szczególności:
 - 1) oświadczenie każdej z osób, o których mowa w ust. 1 o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy; oświadczenie to powinno zawierać: określenie osoby składającej oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakres obowiązków oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46)

– jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wejścia w życie przepisów prawa skutkujących zmianami, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony o wprowadzenie odpowiednich zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, może odnosić się wyłącznie do tych Zamówień do których zgodnie z przepisami prawa zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - b) Zmiana wysokości wynagrodzenia uzasadniona zaistnieniem przesłanek o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powyżej będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę z powodu tych przesłanek.
3. Podstawą do wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu wyczerpująca kalkulacja kosztów Wykonawcy uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów skutkujących tymi zmianami na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji oraz jej udokumentowania na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.
4. W przypadku rzeczywistego wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej, na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, Strony zawrą aneks do umowy, w którym określą zmienioną cenę jednostkową za dany asortymentu, o której mowa w § 1 ust. 1 powyżej oraz termin, od którego aneks będzie obowiązywał, zgodny z terminem, w którym zmiany wywarły rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy.
5. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 10%, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia

Wykonawcy zawartego w ofercie. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu Umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

6. Zmieniona wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, że rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia. Wzrost cen materiałów lub kosztów do 10% jest ryzykiem Wykonawcy.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej, będzie ustalana w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie t.j. wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym GUS. Zmiana wynagrodzenia ustalana będzie w drodze pisemnego aneksu. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 30% pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. W przypadku niewyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację przedmiotu umowy (o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy), Strony mogą zmienić niniejszą umowę poprzez przedłużenie terminu jej obowiązywania na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
10. Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wszelkie oświadczenia woli w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jej rozwiązaniem lub odstąpieniem od niej wymagają formy pisemnej, Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
 - 1) w przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Niemcach, 21-025 Niemce w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
13. Strony uznają oświadczenia woli za skutecznie doręczone w przypadku doręczenia pisemnego oświadczenia w taki sposób, że druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią, w szczególności są one skuteczne na dzień bezskutecznego upływu terminu do odbioru awizowanej przesyłki listowej poleconej.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/~~powierza~~ podwykonawcy(om) wykonania żadnej części przedmiotu umowy/~~wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie.....~~
2. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie

umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu kopię tej umowy. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej, zakres usług wykonywanych przez Podwykonawcę, cenę świadczonej usługi i informację nt. ewentualnych innych kosztów związanych z realizacją usługi, terminy wykonania usługi, procedurę odbioru należytego wykonania usługi z uwzględnieniem, że termin odbiorów musi odbywać się z udziałem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony jako niezależni administratorzy danych przekazywać będą sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, jak również swoich przedstawicieli oraz innych osób w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy. W szczególności Strony nie są uprawnione do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, o których mowa w ust. 1, o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w tym o celu i zakresie przekazywanych danych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Strona przekazująca dane ma również obowiązek przekazać osobom informację na temat przetwarzania ich danych przez Stronę otrzymującą dane, w sytuacji otrzymania od niej takich informacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Oferta wykonawcy - załącznik nr 2
3. Wzór Protokołu Odbioru- załącznik nr 3

Zamawiający:

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie wolnej ręki na Świadczenie usług pralniczych, prasowania wraz z odbiorem i dostawą przez Wykonawcę odzieży roboczej, bielizny pościelowej dla Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych – Składnicy w Niemcach - znak sprawy: BZzp.261.80.2023, **oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 Ustawy,
- b) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

*przekreślić, jeśli niepotrzebne

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.