

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2021 roku w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4 – go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128,

reprezentowanym przez

..... – Komendant 17 WOG,

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

..... z siedzibą w,
kod pocztowy, ul., NIP, Regon,,
wpisaną do, pod numerem,
reprezentowaną przez,
zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) pod nazwą „Dostawa baterii i akumulatorów dla 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i jednostek RO – zadanie nr....”, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa baterii i akumulatorów dla 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie – szczegółowy wykaz asortymentu i cen stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy – Formularz oferty.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie używany, nie regenerowany oraz zgodny z dokumentacją techniczną producenta.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie z kartą gwarancyjną na wyroby identyfikowalne (numer, inne cechy identyfikowalności).

§ 2 TERMIN WYKONANIA

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczać asortyment sukcesywnie w terminie do dni (kryterium oceny) od dnia złożenia zamówienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Zamówienia będą przekazywane pocztą elektroniczną do **WYKONAWCY** na adres e-mail:

-
3. Dostawa musi być zrealizowana w godzinach i dniach pracy **ZAMAWIAJĄCEGO**, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 14.00 lub w piątek w godzinach od 08.00 do 11.00.
 4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia **30.10.2021 r.**

§ 3 ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) wartość ogółem netto: zł (słownie:);
 - 2) podatek VAT tj. zł (słownie:);
 - 3) wartość ogółem brutto: zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną zmianie.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 powyżej jest niezmienna i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. **WYKONAWCA** wystawi fakturę VAT za każdą dostawę wykonaną na podstawie zamówienia.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur i dokumentów rozliczeniowych, w tym protokołu przyjęcia-przekazania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzających dostawę oraz odbiór jakościowy i ilościowy dostarczonego asortymentu, przedłożonych przez **WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU**, na rachunek **WYKONAWCY** wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktur VAT na adres: 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktur obciążają wyłącznie **WYKONAWCĘ** i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

§ 4 SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. **WYKONAWCA** dostarczy towar własnym transportem i na swój koszt oraz zapewni rozładunek towarów wraz z wymaganymi dokumentami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi do magazynów **ZAMAWIAJĄCEGO**. Szczegółowy wykaz miejsc dostawy stanowi załącznik nr 3 do przedmiotowej umowy – Wykaz magazynów.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu.
3. Dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na **ZAMAWIAJĄCEGO** z chwilą, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony przez

WYKONAWCĘ i przyjęty przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem oferty.

4. Zakres przedmiotowej dostawy potwierdzony zostanie protokołem przyjęcia – przekazania. Datę podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, przyjmuje się jako termin faktycznego wykonania danej dostawy.
5. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga przy dostawie przedmiotu umowy obecności upoważnionego przedstawiciela **WYKONAWCY** pod rygorem odmowy przyjęcia towaru. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie dokona osobistego przekazania towaru, **ZAMAWIAJĄCY** odbierze przedmiot umowy jednostronnie, a postanowienia zapisane w protokole przyjęcia – przekazania, będą wiążące dla **WYKONAWCY**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** może odmówić odbioru towarów w przypadku stwierdzenia braków (w ilości, niezgodność z zamówieniem lub złożoną ofertą lub w stanie niekompletnym) lub wad (porysowanie, połamanie, pęknięcie, z wgnieceniami, wadliwe, itp. lub w stanie technicznym wskazującym na ich uszkodzenie) w dostarczonych wyrobach.
7. W przypadku zakwestionowania ilości lub jakości wyrobu, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do uzupełnienia braku lub wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnego powiadomienia o tym fakcie. Po upływie wyznaczonego terminu dostawa zostanie zlecona innemu dostawcy, a **WYKONAWCA** zostanie obciążony wszystkimi kosztami tej dostawy.
8. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **ZAMAWIAJĄCEGO** reprezentować będą:
 - - numer telefonu
 - - numer telefonu
 - 2) **WYKONAWCĘ** reprezentował będzie: - numer telefonu
9. Osoby wymienione w ust. 8 są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane baterie oraz akumulatory nie były wyprodukowane wcześniej niż w ostatnim kwartale 2020 r.
2. **WYKONAWCA** udzieli na dostarczone materiały **24-miesięcznej gwarancji**, której okres liczony jest od terminu dostawy i po dokonaniu jej protokolarnego odbioru przez obie strony umowy. Jednakże gdy termin gwarancji udzielonej przez producenta produktu jest dłuższy, to ten termin gwarancji będzie obowiązujący.

3. **WYKONAWCA** gwarantuje, że baterie i akumulatory dostarczone w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe, nieużywane, niefabrykowane, nieregenerowane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich, kompletne, zgodne z dokumentacją producenta. Każda z baterii, akumulatorów i zasilaczy musi posiadać wymagane prawem polskim atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli **WYKONAWCA** wadę zataił.
5. O wadzie fizycznej baterii, akumulatorów i zasilaczy **ZAMAWIAJĄCY** zawiadamia **WYKONAWCĘ** bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej akumulatory objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub jego reprezentanta, a następnie przekazany **WYKONAWCY** w terminie 21 kalendarzowych dni od daty ujawnienia wady. Protokół reklamacyjny może być przesłany pocztą lub drogą elektroniczną (e-mail).
W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się zgłoszenie reklamacji telefonicznie (tel. nr).
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia **WYKONAWCA**:
 - 1) Rozpatrzy protokół reklamacyjny w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) Usunie wadę w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego.
7. W przypadku gdy **WYKONAWCA** w terminie o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 powyżej nie usunie wady, zobowiązany jest dostarczyć asortyment wolny od wad, na własny koszt, do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie do 7 dni. Po upływie wyznaczonego terminu dostawa zostanie zlecona innemu dostawcy, a **WYKONAWCA** zostanie obciążony wszystkimi kosztami tej dostawy.
8. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wady asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać. Transport wadliwego przedmiotu zamówienia do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność **WYKONAWCY**.
9. **WYKONAWCA** zapewni całą dokumentację standardowo dostarczoną przez producenta przedmiotu umowy. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
10. **WYKONAWCA** w momencie odbioru dostawy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z przedmiotem umowy ma obowiązek dostarczyć indywidualne karty gwarancyjne akumulatorów wraz z informacjami niezbędnymi do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
11. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

12. W przypadkach nie uregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6 KARY UMOWNE

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę **WYKONAWCY** w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w realizacji reklamacji, wskazanej w § 5 ust. 6 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **WYKONAWCY** – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonać potrącenia kary z kwoty wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **ZAMAWIAJĄCEGO** – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych **WYKONAWCA** zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę **ZAMAWIAJĄCEGO**, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez **WYKONAWCĘ**, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od **ZAMAWIAJĄCEGO** informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. **WYKONAWCA** odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u **ZAMAWIAJĄCEGO** zasad postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.20217 r.
6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, **ZAMAWIAJĄCY** informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest, tel.
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
8. **WYKONAWCA** oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy **WYKONAWCA** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** złożonego na piśmie;
 - b) gdy **WYKONAWCA** nie wypełnia obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy;
 - c) w razie nie zrealizowania dostaw lub realizowania dostaw niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - e) gdy **WYKONAWCA** naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami; o których mowa w § 7 ust. 5 powyżej.
 - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 6 ust.5 powyżej.
2. **WYKONAWCA** może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy
 3. **Każda ze Stron** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **WYKONAWCA**, a drugi egzemplarz otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY**.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia-przekazania

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz. na str., załączniki na str.:

Egz. 1 – Wykonawca

Egz. 2 – Pion Głównego Księgowego

UZGODNIONO:

Szef Służby Sprzętu Łączności i Informatyki

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA
Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy:

Lp.	NAZWA I CECHY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	J.M	ILOŚĆ
1			
2			
3			

Przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową.

1.* Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

2.* Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków/wad:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT / wraz z protokołem

.....
.....

Podpis Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

