*Załącznik nr 1 do SWZ*

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | ***KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA Z OZNAKOWANIEM ASORTYMENTU I WDROŻENIEM SYSTEMU RFID*** |
| ***Zamawiający*** | **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**64–920 Piła, ul. Rydygiera Ludwika 1 |
| ***Wykonawca******pełna nazwa,******adres,*** |  |
| ***województwo*** |  |
| ***NIP*** |  |
| ***REGON*** |  |
| ***NR KRS/CEIDG/INNY*** |  |
| ***TELEFON*** |  |
| ***E-MAIL*** |  |
| ***Adres do korespondencji*** ***(jeżeli jest inny niż adres siedziby):***  |  |
| ***OFEROWANA WARTOŚĆ*** ***ZA WYKONANIE ZADANIA*** *(podlega ocenie)**Wg wzoru: szacunkowa miesięczna ilość kilogramów (tj. 18.000 kg) razy 36 miesięcy razy oferowana wartość za 1 kilogram* | **wartość brutto:** VAT %:  |
| ***Oferowana wartość za 1 kg prania****Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie kompleksowej usługi prania jednego kilograma bielizny szpitalnej* | **wartość brutto:** VAT %: |
| ***TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA REKLAMACJI***  *(podlega ocenie)**Przez czas rozstrzygnięcia reklamacji Zamawiający rozumie usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości.*  | **Ilość dni:**  |
| ***OZNAKOWANIE ASORTYMENTU****(podlega ocenie)* |  ***30 dni / 40 dni\*****\*nieprawidłowe usunąć lub przekreślić* |
| ***TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA*** | **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy |
| ***TERMIN PŁATNOŚCI*** | **30 dni** |

**OŚWIADCZENIA:**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą;
2. oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się ze SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **90 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem), tj. do dnia wskazanego w SWZ (rozdział III, podrozdział 3);
6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy
7. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty,
8. proponowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego
9. na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest (imię, nazwisko i funkcja):

|  |
| --- |
|  |

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

|  |
| --- |
|  |

 e-mail, telefon:

|  |
| --- |
|  |

Oświadczamy, że oferta: zawiera / nie zawiera (niepotrzebne usunąć) informacje, które stanowią **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

**PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

|  |
| --- |
|  |

**WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA:** mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj (niepotrzebne usunąć)

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

□ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………….(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ……………………………………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).

□ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

**Wadium** w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**, zostało wniesione w dniu: , w formie:

prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek:

prosimy o zwrot wadium (wniesionego w gwarancji/poręczeniu), na następujący adres e-mail:

**Usługi pralnicze świadczone będą w pralni:**

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym.***

***Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu,***

 ***a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.***

*Załącznik nr 2 do SWZ*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania z oznakowaniem asortymentu Zamawiającego i wdrożeniem systemu RFiD oraz transportem bielizny na rzecz Zamawiającego. Szacunkowa ilość prania: 18 000 kg w skali miesiąca.**

**2. Rodzaj bielizny objętej usługą:**

 1. bielizna pościelowa biała i kolorowa

 2. bielizna operacyjna i zabiegowa (bielizna barierowa)

 3. bielizna noworodkowa

 4. bielizna dziecięca

 5. bielizna dermatologiczna

 6. odzież fasonowa

 7. odzież robocza

 8. inne udogodnienia

**3. Asortyment objęty usługą:**

 1. poszwy, poszewki, prześcieradła, serwety, koszule, piżamy, ręczniki, ścierki

 2. fartuchy chirurgiczne, serwety chirurgiczne, odzież chirurgiczna

 3. kaftaniki, pajacyki, czapeczki, pieluszki, rożki, kocyki

 4. fartuchy ochronne, garsonki, spodnie, bluzy, ubrania lekarskie, spódniczki, zapaski

 5. kurtki, koszule, ogrodniczki, bluzy robocze

 6. koce, poduszki, kołdry, pokrowce na materace i poduszki, firany, parawany, serwetki, obrusy itp.

**4**. **Usługa prania obejmuje:**

* + - 1. pranie z dezynfekcją chemiczno-termiczną zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi z zastosowaniem technologii odpowiedniej do rodzaju bielizny,
			2. krochmalenie np. obrusy, firany,
			3. prasowanie, maglowanie, składanie, sortowanie, pakowanie bielizny zgodnie z identyfikacją i komórką przeznaczenia,
			4. usługi szwalniczo-krawieckie tj. łatanie, zszywanie, uzupełnianie troków, przyszywanie guzików, wymiana uszkodzonych zamków, nap, gumek, skracanie spodni, zszywanie pasów, reperacja odzieży indywidualnej i roboczej personelu itp. ponosząc koszty potrzebnych materiałów. Termin napraw bieżących do 2 dni, naprawy przekazane pisemnie do 7 dni,
			5. oznakowanie asortymentu Zamawiającego w systemie RFID HF - na czas trwania umowy Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne szpitala. W przypadku utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.

 Szacunkowa ilość bielizny do oznakowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Maksymalnie do …….. dni od daty zawarcia umowy (jednorazowo) /*kryterium oceniane od 30 do 40 dni/* | w trakcie trwania umowy (rocznie) |
| **około 20 000 sztuk** | **około 4 500 sztuk** |

* + - 1. transport z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego do pralni Wykonawcy oraz z pralni Wykonawcy do magazynu bielizny czystej Zamawiającego. Czynności załadunkowe oraz wyładunkowe zapewni Wykonawca

**5. Transport bielizny brudnej:**

1. dostarczenie bielizny brudnej z oddziałów Szpitala do magazynu bielizny brudnej leży po stronie Zamawiającego.
2. odbiór przez Wykonawcę bielizny brudnej będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 11.00 z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby na czas trwania umowy Wykonawca wyposażył Zamawiającego w urządzenie do obsługi technologii RFID HF, strona brudna – bramka zaczytująca, komputer, drukarka, panel dotykowy (monitor) oraz program do obsługi obiegu pranej bielizny, wyposażenie w urządzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty obowiązywania umowy.
4. bielizna brudna zostanie przez Zamawiającego zaczytana przez w/w urządzenie, ilość potwierdzona na wydruku z programu i podpisana obustronnie.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego kompleksowe szkolenie z działania urządzeń i systemu dla wyznaczonego personelu niezwłocznie po ich podłączeniu i wdrożeniu.
6. transport bielizny brudnej musi odbywać się samochodem przeznaczonym do tego celu. Zamawiający dopuszcza zaakceptowaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną procedurę transportu, w której samochód transportowy przewozi czystą bieliznę, a następnie odbiera brudną od Zamawiającego. Po powrocie do pralni przeprowadza każdorazowo dezynfekcję samochodu, która zostaje zanotowana w dokumentach i kontrolowana na bieżąco.
7. personel zabezpieczający transport winien przestrzegać zasad higieny mycia rąk, stosować fartuch i rękawice ochronne.
8. Zamawiający zapewnia dostęp do Internetu po uzgodnieniu z działem informatyki, natomiast Wykonawca dokona we własnym zakresie instalacji internetowej niezbędnej do obsługi systemu RFID HF.

Wykonawca ma możliwość wizji lokalnej w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym -telefonicznie.

**6. Transport bielizny czystej:**

* + - 1. bieliznę czystą Wykonawca dostarcza do magazynu bielizny czystej Zamawiającego od

poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 10.00

* + - 1. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę spakowaną w worki płócienne oraz worki barierowe zgodnie z identyfikacją i komórką organizacyjną szpitala. Bielizna po naprawie będzie spakowana w worek foliowy z napisem „po naprawie”, natomiast bielizna, której stan kwalifikuje ją do kasacji w worek z napisem „do kasacji”
			2. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę na wózkach przeznaczonych do tego celu.
			3. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w magazynie bielizny czystej w terminie 14 dni od daty obowiązywania umowy w wagę najazdową, komputer, drukarkę, panel dotykowy (monitor) oraz program do obsługi obiegu pranej bielizny.

Bielizna czysta będzie ważona przez Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.

Każdorazowo ilości kilogramów będą wykazane na druku-kwicie odbiorczym bielizny czystej z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne szpitala.

Ilości zabranego brudnego prania z dnia poprzedniego muszą się zgadzać z ilością przekazaną w

dniu dostarczenia czystego prania. Program musi mieć możliwość sprawdzenia, porównania ilości

brudnej z ilością czystą z dłuższego okresu (miesiąc, kwartał, rok).

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić niezwłocznie po dostarczeniu urządzeń w siedzibie Zamawiającego kompleksowe szkolenie z działania urządzeń i systemu dla wyznaczonego personelu.

* + - 1. transport bielizny czystej z pralni Wykonawcy musi odbywać się samochodem przeznaczonym do

tego celu. Zamawiający dopuszcza zaakceptowaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną procedurę

transportu, w której samochód transportowy przewozi czystą bieliznę, a następnie odbiera od

Zamawiającego brudną bieliznę. Po powrocie do pralni przeprowadza każdorazowo dezynfekcję

samochodu, która zostaje zanotowana w dokumentach i kontrolowana na bieżąco.

* + - 1. dostarczenie bielizny czystej z magazynu bielizny czystej do komórek organizacyjnych Szpitala leży

po stronie Zamawiającego.

* + - 1. personel zabezpieczający transport winien przestrzegać zasad higieny mycia rąk, stosować fartuch ochronny.

**Uwaga:** Bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dostarczenia Zamawiającemu takiej samej ilości i rodzaju bielizny, ale nie później niż w ciągu 12h.

* + - 1. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w worki z materiału (płócienne) dla bielizny ogólno szpitalnej w ilości 600 szt. oraz w worki barierowe dla bielizny operacyjnej i zabiegowej w ilości 200 szt. o wymiarach 70/120 do transportu bielizny.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych godzin odbioru bielizny brudnej oraz dostarczania bielizny czystej. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin, które zgłosi Wykonawcy telefonicznie.
			3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług prania **w dni świąteczne** według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie Wykonawcy z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
			4. Czas wykonania usługi prania nie może przekraczać **24 godzin** od momentu odbioru brudnej bielizny z wyjątkiem kocy, poduszek, odzieży personelu, który nie może przekraczać **72 godzin** od momentu odbioru przez Wykonawcę.
			5. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielnego prania i dezynfekcji bielizny Zamawiającego noworodkowej, operacyjnej i zabiegowej (bielizna barierowa), dermatologicznej, skażonej, odzieży ochronnej i roboczej w warunkach zgodnych z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi.
			6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi prania zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiada certyfikat ISO 9001, wdrożył i stosuje system RABC oraz certyfikat na zgodność z normą PN-EN 14065
			7. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim wyposażeniem pralni w maszyny, urządzenia dozujące środki piorące, dezynfekujące i narzędzia o wydajności wystarczającej do realizacji przedmiotu zamówienia.
			8. Usługa prania musi być wykonana przy użyciu środków piorących i dezynfekujących o pełnym spektrum działania, posiadających wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych oraz deklaracje zgodności dla wyrobu medycznego, pozwolenie na obrót produktów biobójczych, wyniki badań wykonane przez niezależne laboratoria potwierdzające skuteczność działania środka dezynfekującego wobec spor bakterii Clostridium Difficile, pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej instytucji równoważnej, potwierdzenie producenta środków piorących, że pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem co do prawidłowego przebiegu procesów prania i dezynfekcji oraz zadanych technologii prania (potwierdzenie producenta musi być wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do składania ofert)
			9. Zamawiający wymaga technologii prania gwarantującej zachowanie bieli, braku odbarwień, śladów zabrudzeń oraz nadmiernego zużycia.
			10. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Zamawiającego wykazu środków piorących i dezynfekujących oraz technologii prania jakie zastosowano do realizacji przedmiotu zamówienia.
			11. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonania badań mikrobiologicznych bielizny wydawanej Zamawiającemu. Kopie wyników badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz na kwartał. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów czystościowych z czystej bielizny dostarczonej przez Wykonawcę (posiewy pobrane z samochodu przed wyładowaniem bielizny czystej).
			12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pomieszczeń pralniczych, w których wykonywana jest usługa oraz kontroli przebiegu procesów wykonywanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do miejsc wykonywania usługi.
			13. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego, zapewnia czystość pranego asortymentu zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym, dbałość o jego stan, prawidłowy i bezpieczny transport odbieranego i dostarczanego asortymentu.
			14. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji usługi, gdy bielizna będzie niedokładnie wyprana, wymaglowana, wyprasowana, ulegnie zniszczeniu w czasie prania lub wykończenia, nie będzie się zgadzał stan asortymentowy. Reklamacja będzie złożona pisemnie, niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązuje się do rozstrzygnięcia reklamacji w terminie*………………. /kryterium oceniane: od 3 do 7 dni/*
			15. W cyklu miesięcznym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Ocena dokonywana będzie przy użyciu skali: pozytywnie/negatywnie. Przyznając za element usługi ocenę negatywną Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia oceny.
			16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za świadczenie usługi prania w zakresie zgodności z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy).

*Załącznik nr 3 do SWZ*

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA,

W FORMIE OPISANEJ W ROZDZIALE II podrozdziale 8 pkt 2 ppkt a SWZ

**DOKUMENT ESPD DO POBRANIA W ODRĘBNYM PLIKU *(Dokumenty należy podpisać podpisem kwalifikowanym.)***

*Załącznik nr 4 do SWZ*

Umowa - Projekt

**UMOWA nr ……/2023/ZP**

**zawarta w Pile w dniu .... …… …… roku**

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera Ludwika 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

***…………………………………………………***

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*………………………………………………………*

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS …….. – Sąd Rejonowy w ………, ….. Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

*………………………………………………………*

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

*………………………………………………………*

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w trybie przetargu nieograniczonego pod hasłem **„KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA Z OZNAKOWANIEM ASORTYMENTU I WDROŻENIEM SYSTEMU RFID”** (nr sprawy: FZP.III-241/61/23), przeprowadzonego zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa prania z oznakowaniem asortymentu i wdrożeniem systemu RFiD oraz transportem bielizny należącej do Zamawiającego.
	2. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy, tj. od …………….2023 do ……………… 2026 r.**
	3. Miejscem odbioru oraz dostarczenia czystej bielizny jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera Ludwika 1, 64 – 920 Piła.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz Służby Zdrowia.
	5. Oznakowanie asortymentu Zamawiającego w systemie RFID – HF oraz kodami kreskowymi w terminie do **…. dni** od daty zawarcia umowy. */dokładny termin wdrożenia systemu zostanie wpisany do umowy zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*/.

**§ 2**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY**

* + - 1. Szacunkowa liczba kg pranego asortymentu w skali miesiąca wynosi około **18 000 kg.**
1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem, dysponującym aktualnymi książeczkami zdrowia, zapewniającym poprawne wykonanie usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania tych usług na rzecz Zamawiającego zgodnie z technologią i normami obowiązującymi w pralnictwie oraz należytą jakością i starannością.
5. Wykonawca usługi oświadcza, że do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy zapewni niezbędne materiały i sprzęt.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niemniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.
7. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni wskazanej przez Wykonawcę: tj. ……………..………………………..
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt pralni zastępczej, która będzie wykorzystywana, w wypadku awarii wyposażenia w pralni podstawowej Wykonawcy lub wystąpienia innej nagłej przeszkody uniemożliwiającej funkcjonowanie pralni Wykonawcy. Pralnia zastępcza powinna spełniać warunki wymagane niniejszą umową w stopniu, co najmniej jak dla pralni podstawowej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment przekazany do prania od momentu jego odbioru od Zamawiającego do momentu dostarczenia czystego asortymentu do Zamawiającego, w tym za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne i inne asortymentu pralniczego Zamawiającego, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi, na zasadach określonych w umowie oraz Załączniku nr 1 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej.

**§3**

**KONTROLA JAKOŚCI USŁUGI**

1. Zamawiający zastrzega sobie - posiadając uprawnienie do wstępu do pralni Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą - prawo kontroli jakości usług, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy wykonywaniu usługi prania.
2. Usługa prania musi być wykonana z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek Służby Zdrowia.
3. Usługa prania musi być wykonana przy użyciu środków piorących i dezynfekujących o pełnym spektrum działania, posiadających wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych oraz deklaracje zgodności dla wyrobu medycznego, pozwolenie na obrót produktów biobójczych, wyniki badań wykonane przez niezależne laboratoria potwierdzające skuteczność działania środka dezynfekującego wobec spor bakterii Clostridium Difficile, pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej instytucji równoważnej, potwierdzenie producenta środków piorących, że pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem co do prawidłowego przebiegu procesów prania i dezynfekcji oraz zadanych technologii prania.
4. Wykonawca raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów mikrobiologicznych w razie wątpliwości co do jakości świadczonej usługi. Kosztem badań zostanie obciążony Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania, w cyklu miesięcznym, w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Ocena dokonywana będzie przy użyciu skali: pozytywnie / negatywnie. Przyznając za którykolwiek element usługi oceną negatywną, Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia oceny. Regulamin kontroli jakości kompleksowej usługi prania wraz z transportem bielizny określa **załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.

**§4**

**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w okresie obowiązywania Umowy - umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej zakres zgodny z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia minimum 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, w tym WZW i HIV.
	2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie powinna przewidywać udziału własnego ubezpieczonego (Wykonawcy), zaś w innym przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu kaucję w wysokości możliwego udziału własnego, w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
	3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, polisę lub inny dokument jednoznacznie potwierdzający w szczególności: fakt zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, okres jej obowiązywania, a także warunki i zakres odpowiedzialności ubezpieczyciela. Ponadto Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty składki ubezpieczeniowej dotyczącej ww. polisy, zaś w przypadku składki płatnej ratalnie, będzie niezwłocznie (lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania wpłaty) przedkładać Zamawiającemu dowody zapłaty kolejnych rat składki.
	4. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia, przedłożyć Zamawiającemu nową polisę (na zasadach określonych w nin. paragrafie) lub ww. stosowny dokument oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, przedstawić dowód opłacenia składki (lub rat) ubezpieczeniowej. Par. 4 ust. 3 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
	5. Członkowie Konsorcjum są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu, w momencie zawarcia Umowy, polisy spełniającej wymogi określone w § 4, w której treści wskazani są, w charakterze ubezpieczonych, wszyscy członkowie Konsorcjum. Umowa ubezpieczenia nie może wyłączać lub ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie w jakim członkowie Konsorcjum ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną.

**§5**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie usługi prania wraz z transportem jednego kilograma bielizny szpitalnej:

**………………… zł netto (słownie: ……………………….)**

**podatek VAT ……………….%**

**………………… zł brutto (słownie: ………………….).**

Szacunkowa liczba kg pranego asortymentu w skali miesiąca wynosi około 18 000 kg.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie z złożoną ofertą wynosi:

netto: ……………………..……. *(słownie: ……………………….)*

podatek VAT: …….%

**brutto: ………………………***(słownie: ………………………………..)*

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy a w szczególności koszty świadczenia usług będących przedmiotem umowy, koszty paliwa, koszty pracownicze, koszty dojazdów/powrotów do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia zlecenia usługi, koszty odpowiedniego wyposażenia pojazdów, koszty związane z utrzymaniem pojazdów, koszty serwisowe, oznakowania asortymentu do prania, wdrożenia systemu RFID-HF, użyczenia urządzeń, koszty ubezpieczeń i podatków oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy
2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za faktycznie wypraną liczbę kilogramów poszczególnego asortymentu prania.
3. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie następować w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wypełnionej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca wystawi faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami przedmiotowe faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną w formacie pdf na adres: e- faktury@szpital.pila.pl
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w przypadku zmiany:
6. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób jego wyliczenia oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wejścia w życie zmian dotyczących przypadków określonych w ust. 7 powyżej, ze skutkiem od dnia wprowadzenia zmian.
2. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy; Zmawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 7 dotyczy jedynie niewykonanej części zamówienia*.*

**§6**

**KARY UMOWNE**

1. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości czterokrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy (szacunkowo: wartość za 18000 kg w skali miesiąca).
2. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar pieniężnych, na podstawie art. 483 k.c. w zw. z art. 3531 k.c. i art. 473 § 1 kodeksu cywilnego, w nw. przypadkach:
	1. jeżeli w wyniku oceny miesięcznej, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy, co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony jako negatywny w danym miesiącu – w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego (brutto)
	2. jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy, określony element wykonanej usługi został, w ciągu roku kalendarzowego, co najmniej dwukrotnie oceniony jako negatywny – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto)
	3. jeżeli w wyniku oceny miesięcznej, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy, określony element wykonanej usługi został, w ciągu roku kalendarzowego, co najmniej trzykrotnie i więcej oceniony jako negatywny – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy miesiąc powyżej trzeciego włącznie, w których ten sam element został oceniony jako negatywny
	4. jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny negatywne – w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto)
	5. jeżeli w wyniku oceny miesięcznej, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy po raz kolejny, w ciągu roku kalendarzowego, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w trakcie wykonywania usługi oceny negatywne – w wysokości 35 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto)
	6. jeżeli Wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto)
	7. jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków związanych z ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej opisanych w § 4 niniejszej umowy– w wysokości 0,2% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia
	8. jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przekazania Zamawiającemu jeden raz na kwartał, na swój koszt, kopii badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni - w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
	9. jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku odbioru i dostarczania bielizny w terminie – w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia;
	10. jeżeli w wyniku świadczenia usługi bielizna ulegnie zniszczeniu, zagubieniu, uszkodzeniu

 – w wysokości ceny zakupu na podstawie dowodu zakupu w przypadku bielizny nowej

 – w wysokości 30 % ceny zakupu w przypadku bielizny używanej

* 1. w przypadku wykonywania czynności, o których mowa w §13 ust. 1 Umowy przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę, jeżeli nie zostało to uprzednio zgłoszone i wykazane, bez względu na przyczynę - w kwocie 500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień wykonywania czynności bez zgłoszenia (za każdą osobę odrębnie).
	2. za zwłokę w realizacji innych czynności przewidzianych w Umowie, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	3. za nieprzedłożenie dokumentów i /lub oświadczeń, o których mowa w §13 ust. 3, w terminie tam wskazanym – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	4. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	5. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 Umowy, w wysokości 0,015% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień braku lub nieterminowej zapłaty.
1. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający może wezwać Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
2. W przypadku określonym w § 10 pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywien, opłat, itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
3. Przez wynagrodzenie miesięczne (brutto) Strony rozumieją wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie kompleksowej usługi prania i transportu bielizny szpitalnej, które powinno być wykonane w danym miesiącu zgodnie z zamówieniem.
4. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącego wynagrodzenia, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez sąd powszechny nieskuteczności lub nieważności ww. postanowień dotyczących kar pieniężnych, wolą Stron jest, aby stosować odpowiednio przepisy art.483 i art. 484 kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
6. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 20% wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy.

**§7**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w niniejszej umowie, w tym również za szkody powstałe w wyniku działania pracowników Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody rzeczywiste i bezpośrednie Zamawiającego, nie ponosi zaś odpowiedzialności za utracone korzyści i szkody niebezpośrednie; w szczególności utratę zysków.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, chyba że szkody wyrządzone poprzez działanie siły wyższej można było ograniczyć natychmiastową reakcją Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o zdarzeniu skutkującym odpowiedzialnością Wykonawcy nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tym zdarzeniu.
5. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, zawierając z nimi stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o warunkach niniejszej Umowy.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w ramach realizacji Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącania wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§8**

**WYKONANIE ZASTĘPCZE**

W razie niewykonywania przez Wykonawcę usługi w całości, przez co najmniej jeden dzień, Zamawiający bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania usługi, może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§9**

**ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych na kwotę równą 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad oraz roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej w treści gwarancji winny znaleźć się określenia mówiące, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 11 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

**§10**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Przed wypowiedzeniem Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy. Przedmiotowe wypowiedzenie może nastąpić w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. Wypowiedzenie Umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 3 ust. 5, określony element wykonanej usługi został, w ciągu roku kalendarzowego, co najmniej trzykrotnie oceniony jako negatywny
4. jeżeli, co najmniej trzykrotnie zaistniała sytuacja, w której w wyniku oceny, o której mowa w §3 ust.5, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny negatywne
5. jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary
6. w przypadku, gdy Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy Prawo upadłościowe i naprawcze;
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
8. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

**§11**

**MODYFIKACJA ZAKRESU USŁUGI**

1. Z ważnych przyczyn organizacyjnych (w szczególności zamknięcie, powstanie nowych oddziałów), Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia (jednak nie więcej niż o 15%) lub zwiększenia (jednak nie więcej niż o 20%) ogólnej liczby kg pranego asortymentu objętego usługą, określoną w §2 ust. 1 w stosunku do ogólnej liczby kg pranego asortymentu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej integralną część Umowy.
2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie uwzględniające liczby kg pranego asortymentu.
3. W sytuacjach określonych w niniejszym § podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w formularzu ofertowym Wykonawcy.

**§12**

**KLAUZULA WALORYZACYJNA – WZROST CEN MATERIAŁÓW I KOSZTÓW**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen w drodze porozumienia stron.
2. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub poprzez wykazanie wzrostu cen o aktualne ceny giełdowe i czynniki cenotwórcze.
3. Waloryzacja powodująca zmniejszenie lub zwiększenie cen przyjętych w umowie może być dokonana na wniosek Zamawiającego, lub Wykonawcy, zgłoszony pisemnie nie wcześniej jednak niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.

Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

1. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Nowa cena będzie obowiązywała od daty wskazanej w aneksie do umowy.
4. W przypadku braku porozumienia co do ceny w zamawianym asortymencie lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, Strony mogą umowę rozwiązać za porozumieniem stron lub za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zastrzega się, iż w okresie wypowiedzenia obowiązywać będą dotychczasowe ceny. Okres wypowiedzenia liczy się od miesiąca następnego, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§13**

**ZATRUDNIANIE NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy, podwykonawcy dalszego podwykonawcy, zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.), jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 §1 Kodeksu pracy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu realizacji Przedmiotu Umowy. Powyższe nie dotyczy pracowników wykonujących krótkookresowe prace specjalistyczne. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcy dalszego podwykonawcy na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: pranie, dezynfekcja, suszenie, krochmalenie, prasowanie/maglowanie, naprawy asortymentu, składanie, przeliczenie i ważenie, pakowanie, sortowanie, odbiór/transport.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcy dalszego podwykonawcy, osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. W przypadku dwukrotnego uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt

**§14**

**TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA REKLAMACJI**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji usługi, gdy bielizna będzie niedokładnie wyprana, wymaglowana, wyprasowana, ulegnie zniszczeniu w czasie prania lub wykończenia, nie będzie się zgadzał stan asortymentowy, będzie dostarczana po terminie wskazanym w umowie. Reklamacja będzie złożona pisemnie, niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązuje się do rozstrzygnięcia reklamacji w terminie***…………. dni.*** */dokładny termin zostanie wpisany do umowy zgodnie z treścią oferty Wykonawcy/.*
	2. Przez termin rozstrzygnięcia reklamacji Zamawiający rozumie usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości.

**§15**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do właściwego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej Umowie i oświadcza, że znane są mu przepisy prawa, regulującego przetwarzanie danych osobowych określone w zapisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz.1781 ze zm.), aktach wykonawczych do w/w ustawy oraz innych obowiązujących w tym zakresie powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zabezpieczyć powierzone dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Przyjmujący zamówienie podlegać będzie obowiązkowi zachowania tajemnicy również po zakończeniu współpracy, chyba że informacje, których obowiązek ten dotyczy stały się nieaktualne, są publicznie znane lub ich ujawnienia zażądał w oparciu o obowiązujące przepisy uprawniony do tego organ.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców i/lub podmiotów zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy.

**§16**

**ZMIANY DO UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych niezależnych od stron umowy, a zmiana jest nieistotna w stosunku do treści oferty.
3. Zamawiający zgodnie z art. 454 – 455 ustawy Pzp. przewiduje zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
4. konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych,
5. zmiana terminu przewidzianego na wykonanie usług, które są spowodowane w szczególności przez:
* sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
* uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
* wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
1. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% ogólnej wartości za wykonanie przedmiotu umowy określonej w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
3. zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy;
4. zmian wynikających z przepisów ustawy Pzp,
5. w przypadku nie wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w §5 ust. 2 Umowy przed upływem terminu, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy – poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy maksymalnie o 6 miesięcy, ale nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego;
6. w przypadku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub środowiskowych niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, wynagrodzenie lub termin wykonania Umowy lub etapów, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów zamówienia określonych w OPZ;

**§ 17**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz bieżące kontakty są: Kierownik Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia tel. 67 2106 280.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………….……

tel.…………………. e-mail ..………..……………………..

1. Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji Umowy jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia.

**§ 18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

2. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

3. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji dotyczących przedsiębiorstwa drugiej Strony, a także danych dotyczących realizacji umowy, oraz istotnych informacji technicznych i handlowych wzajemnie uzyskanych w ramach niniejszej umowy i podczas jej wykonywania, a w szczególności technologicznych, związanych z patentami, chyba że pisemnie zwolnią się z tego obowiązku. Powyższe zobowiązanie nie ma zastosowania do sytuacji, w których obowiązek ujawnienia odpowiednich informacji wynika z obowiązującego prawa lub regulacji giełdowych, jak również do ujawnienia informacji, o których mowa powyżej, w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym.

**§ 19**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim dążeniu stron do ugodowego załatwienia sporu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 *ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy (stanowi załącznik nr 2 do SWZ)*

 ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy

CZĘŚĆ I

**REGULAMIN**

**KONTROLI JAKOŚCI KOMPLEKSOWEJ USŁUGI PRANIA WRAZ Z TRANSPORTEM BIELIZNY SZPITALNEJ**

1. Ocenę miesięczną przeprowadza się na druku „OCENA JAKOŚCI KOMPLEKSOWEJ USŁUGI PRANIA WRAZ Z TRANSPORTEM BIELIZNY SZPITALNEJ” - załącznik nr 2 a

2. Ocenę miesięczną usługi zatwierdza Dyrektor Szpitala.

3. Ocena negatywna w jednym z kryteriów oceny stanowi podstawę do wystawienia wniosku naliczenia kary umownej.

4. Kopię oceny miesięcznej po podpisaniu przez Zamawiającego przekazuje się Wykonawcy.

**Kryteria oceny Usługi** dokonywanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego:

1. Bielizna pościelowa:

 - terminowość – w wymaganym terminie czy nastąpiło wydłużenie terminu;

 - czystość – brak zanieczyszczeń, stopień odplamienia bielizny mocno zabrudzonej;

 - suchość – stopień wilgotności dostarczonej bielizny do szpitala;

 - maglowanie – brak zagnieceń, zmarszczeń;

 - pakowanie – zgodność ilościowa, z identyfikacją i komórką organizacyjną szpitala oraz sposobem

 przygotowania bielizny czystej do transportu do szpitala;

 - usługi szwalnicze – prawidłowość bieżących napraw czy ich brak, terminowość i rzetelność napraw;

2. Bielizna operacyjna/zabiegowa:

 - terminowość – w wymaganym terminie czy nastąpiło wydłużenie terminu;

 - czystość – brak zanieczyszczeń, stopień odplamienia bielizny mocno zabrudzonej;

 - suchość – stopień wilgotności dostarczonej bielizny do szpitala;

 - kontrola cykli prań – zgodność z dopuszczalną ilością cykli

 - pakowanie – zgodność ilościowa, z identyfikacją i komórką organizacyjną szpitala oraz sposobem

 przygotowania bielizny czystej do transportu do szpitala;

 - usługi szwalnicze – prawidłowość bieżących napraw czy ich brak, terminowość i rzetelność napraw;

3. Bielizna dermatologiczna:

 - terminowość – w wymaganym terminie czy nastąpiło wydłużenie terminu;

 - czystość – brak zanieczyszczeń, stopień odplamienia bielizny mocno zabrudzonej;

 - suchość – stopień wilgotności dostarczonej bielizny do szpitala;

 - maglowanie – brak zagnieceń, zmarszczeń;

 - pakowanie – zgodność ilościowa, z identyfikacją i komórką organizacyjną szpitala oraz sposobem

 przygotowania bielizny czystej do transportu do szpitala;

 - usługi szwalnicze – prawidłowość bieżących napraw czy ich brak, terminowość i rzetelność napraw;

4. Bielizna noworodkowa

 - terminowość – w wymaganym terminie czy nastąpiło wydłużenie terminu;

 - czystość – brak zanieczyszczeń, stopień odplamienia bielizny mocno zabrudzonej;

 - suchość – stopień wilgotności dostarczonej bielizny do szpitala;

 - maglowanie – brak zagnieceń, zmarszczeń;

 - pakowanie – zgodność ilościowa, z identyfikacją i komórką organizacyjną szpitala oraz sposobem

 przygotowania bielizny czystej do transportu do szpitala;

 - usługi szwalnicze – prawidłowość bieżących napraw czy ich brak, terminowość i rzetelność napraw;

5. Odzież ochronna i robocza:

 - terminowość – w wymaganym terminie czy nastąpiło wydłużenie terminu;

 - czystość – brak zanieczyszczeń, stopień odplamienia bielizny mocno zabrudzonej;

 - suchość – stopień wilgotności dostarczonej bielizny do szpitala;

 - prasowanie – brak sprasowanych zamków, guzików, nap, brak zagnieceń;

 - pakowanie – zgodność ilościowa, z identyfikacją i komórką organizacyjną szpitala oraz sposobem

 przygotowania bielizny czystej do transportu do szpitala;

 - usługi szwalnicze – prawidłowość bieżących napraw czy ich brak, terminowość i rzetelność napraw;

6. Pokrowce, poduszki, koce i pozostały asortyment:

 - terminowość – w wymaganym terminie czy nastąpiło wydłużenie terminu;

 - czystość – brak zanieczyszczeń, stopień odplamienia bielizny mocno zabrudzonej;

 - suchość – stopień wilgotności dostarczonej bielizny do szpitala;

 - pakowanie – zgodność ilościowa, z identyfikacją i komórką organizacyjną szpitala oraz sposobem

 przygotowania bielizny czystej do transportu do szpitala;

 - usługi szwalnicze – prawidłowość bieżących napraw czy ich brak, terminowość i rzetelność napraw;

CZĘŚĆ II

ZASADY OCENY KRYTERIÓW: Ocena pozytywna/negatywna

1. Ocena pozytywna jest wystawiana wtedy, gdy Zamawiający nie wnosi rażących zastrzeżeń do realizacji wykonanej usługi.

2. Ocena negatywna jest wystawiana wtedy, gdy Zamawiający pięć razy w miesiącu wnosi zastrzeżenia do realizacji wykonanej usługi wpisane do „Kart monitoringu usługi prania”, a nie zostaną wykonane działania korygujące i jest ona zrealizowana w pełnym zakresie.

3. Ocena negatywna jest wystawiana wtedy, gdy Zamawiający osiem razy w miesiącu wnosi zastrzeżenia do realizacji wykonanej usługi wpisane do „Kart monitoringu usługi prania”, ale zostaną wykonane działania korygujące i jest ona zrealizowana w pełnym zakresie.

4. Jeżeli w wyniku kontroli organów zewnętrznych uprawnionych do przeprowadzenia kontroli (Sanepid, PIP itp.) pojawią się zastrzeżenia co do realizacji wykonywanej usługi, Zamawiający ma prawo obniżyć Wykonawcy ocenę miesięczną.

ZAŁĄCZNIK NR 2a do umowy

OCENA JAKOŚCI KOMPLEKSOWEJ USŁUGI PRANIA WRAZ Z TRANSPORTEM BIELIZNY SZPITALNEJ

I. Bielizna pościelowa:

 1.terminowość…………………………………………………………………………………………………………………………….

 2.czystość…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3. suchość……………………………………………………………………………………………………………………………………

 4.maglowanie……………………………………………………………………………………………………………………………..

 5.pakowanie……………………………………………………………………………………………………………………………….

 6.usługi szwalnicze……………………………………………………………………………………………………………………..

 Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Ocena…………………………………………….

II. Bielizna operacyjna/zabiegowa:

 1.terminowość…………………………………………………………………………………………………………………………….

 2.czystość…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3. suchość……………………………………………………………………………………………………………………………………

 4.kontrola cykli prań……………………………………………………………………………………………………………………

 5.pakowanie……………………………………………………………………………………………………………………………….

 6.usługi szwalnicze……………………………………………………………………………………………………………………..

 Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Ocena…………………………………………….

III. Bielizna dermatologiczna:

 1.terminowość…………………………………………………………………………………………………………………………….

 2.czystość…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3. suchość……………………………………………………………………………………………………………………………………

 4.maglowanie……………………………………………………………………………………………………………………………..

 5.pakowanie……………………………………………………………………………………………………………………………….

 6.usługi szwalnicze……………………………………………………………………………………………………………………..

 Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Ocena…………………………………………….

IV. Bielizna noworodkowa

 1.terminowość…………………………………………………………………………………………………………………………….

 2.czystość…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3. suchość……………………………………………………………………………………………………………………………………

 4.maglowanie……………………………………………………………………………………………………………………………..

 5.pakowanie……………………………………………………………………………………………………………………………….

 6.usługi szwalnicze……………………………………………………………………………………………………………………..

 Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Ocena…………………………………………….

V. Odzież ochronna i robocza:

 1.terminowość…………………………………………………………………………………………………………………………….

 2.czystość…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3. suchość……………………………………………………………………………………………………………………………………

 4. prasowanie……………………………………………………………………………………………………………………………..

 5.pakowanie……………………………………………………………………………………………………………………………….

 6.usługi szwalnicze……………………………………………………………………………………………………………………..

 Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Ocena…………………………………………….

VI. Pokrowce, poduszki, koce i pozostały asortyment:

 1.terminowość…………………………………………………………………………………………………………………………….

 2.czystość…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3. suchość……………………………………………………………………………………………………………………………………

 4.pakowanie……………………………………………………………………………………………………………………………….

 5.usługi szwalnicze……………………………………………………………………………………………………………………..

 Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Ocena…………………………………………….

VII. Współpraca

 Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Ocena…………………………………………….

Zał. Nr 3 do umowy

-PROJEKT-

**UMOWA UŻYCZENIA**

Zawarta w dniu …………….. r. w Pile

pomiędzy

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera Ludwika 1***

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON 001261820 NIP 764-20-88-098

który reprezentuje:

***………………………………………………………***

zwanym dalej „Biorącym do używania”

**a**

***………………………………………………***

***……………………………………………….***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS …………………. – Sąd Rejonowy w ………………., ………… Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości ………………………………. zł

REGON ……………………………… NIP ……………………………..

którą reprezentuje:

***....................................***

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON:………….. NIP: ……………

która reprezentuje:

…………………………

zwanym dalej „Użyczającym”

o następującej treści:

**§ 1**

Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem urządzeń niezbędnych do wprowadzenia systemu RFID HF w Szpitalu Specjalistycznym w pile zgodnie z umową nr …………. z dani ……………:

* *strona brudna* – bramka zaczytująca, komputer, drukarka, panel dotykowy (monitor) wraz z niezbędnym programem do obsługi obiegu pranej bielizny,
* *strona czysta* - wagę najazdową, komputer, drukarkę, panel dotykowy (monitor) wraz z programem do obsługi obiegu pranej bielizny,

których orientacyjna wartość wynosi …………………………... zł brutto.

**§ 2**

1. Użyczający użycza, a Biorący w używanie przyjmuje przedmiot użyczenia określony w § 1 umowy, który użytkowany będzie w Szpitalu Specjalistycznym w Pile.
2. Użyczający oświadcza, że użyczony przedmiot umowy jest urządzeniem nowym, kompletnym, sprawnym technicznie, dopuszczonym do stosowania i posiada wszystkie atesty i etykiety, które Użyczający przekaże wraz z urządzeniem protokołem przekazania - przyjęcia

**§ 3**

1. Biorący do używania oświadcza, że przedmiot użyczenia używany będzie zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami przy uwzględnieniu wskazań i zaleceń producenta dotyczących eksploatacji technicznej urządzenia.
2. Użyczający zobowiązuje się do nieodpłatnego przeprowadzenia instruktażu osób wskazanych przez Biorącego do używania oraz wydania stosownych zaświadczeń potwierdzających do obsługi.
3. Biorący do używania zobowiązuje się nie udostępniać do używania przedmiotu użyczenia osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody użyczającego.

**§ 4**

1. W okresie użytkowania Biorący do używania ponosić będzie wszelkie koszty wynikające z używania przedmiotu użyczenia, a zwłaszcza koszty eksploatacyjne.
2. Użyczający zobowiązany jest do wykonania przeglądu serwisowego użyczonego sprzętu.
3. W przypadku awarii przedmiotu użyczenia w okresie jego użytkowania Biorący do używania powinien:

– zawiadomić uzgodniony serwis i Użyczającego w ciągu 12 godzin od daty awarii sprzętu,

– przygotować w zakresie uzgodnionym z serwisem przedmiot użyczenia do przekazania serwisowi.

1. W przypadku awarii przedmiotu użyczenia nie z wyłącznej winy Biorącego do używania wszelkie koszty związane z jego naprawą ponosi Użyczający.
2. Naprawy uszkodzonego sprzętu będą na koszt Użyczającego, jeżeli uszkodzenia nie powstały z winy Biorącego do używania w związku z niewłaściwym używaniem.

**§ 5**

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony zgodny z umową główna nr …………

**§ 6**

1. W przypadku wystąpienia więcej niż dwóch awarii przedmiotu użyczenia nie z winy Biorącego do używania, jak również w przypadku usuwania awarii przez serwis dłużej niż 7 dni Użyczający zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego przedmiotu umowy.
2. Użyczający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień t. 3 niniejszej umowy.
3. Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy winno być dokonane na piśmie z jednoznacznym wskazaniem daty, w którym nastąpi wydanie – odebranie przedmiotu użyczenia na koszt i ryzyko Użyczającego.
4. Wydanie przedmiotu użyczenia w związku z upływem terminu umowy względnie z powodu odstąpienia od umowy winno nastąpić w stanie niepogorszonym przy uwzględnieniu zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, a potwierdzeniem wydania – przyjęcia oraz stanu technicznego będzie protokół zdawczo – odbiorczy.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

1. Ewentualne spory strony będą dochodziły w pierwszej kolejności rozstrzygnięcia w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku ugody sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Biorącego do używania.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **BIORĄCY DO UŻYWANIA UŻYCZAJĄCY**

*Załącznik nr 5 do SWZ*

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* |

**OŚWIADCZENIE**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA Z OZNAKOWANIEM ASORTYMENTU I WDROŻENIEM SYSTEMU RFID**

**prowadzonego przez: Szpital Specjalistyczny w Pile Im. Stanisława Staszica; 64-920 Piła, ul. Rydygiera Ludwika 1,**

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że

* wykonawca **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu \*
* wykonawca **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi wykonawcami\* którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu \*

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

|  |
| --- |
|  |

Jednocześnie załączamy dowody / informacje potwierdzające, że złożona przeze nas oferta została sporządzona niezależnie od wymienionych powyżej wykonawców.

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym***

**Uwaga – niepotrzebne usunąć\***

Załącznik nr 6 do SWZ

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informuję, że:

ADMINISTRATOR

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Stanisława Staszica w Pile przy ul. Rydygiera Ludwika 1. Tel. 67 2106555, e-mail: wszpila@pi.onet.pl, Fax: 67 21 24 085, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Inspektor ochrony danych w Szpitalu Specjalistycznym w Pile: tel. 67 2106669, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój D036 na parterze budynku „D”.

PODSTAWA PRAWNA

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
3. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
4. Kodeksem cywilnym;
5. Ustawą z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
6. Ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

 PRZETWARZANIE DANYCH

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy na świadczenie usług dla Szpitala.
2. Odbiorcą danych osobowych będą ustawowo uprawnione podmioty, min. ZUS, NFZ, Sąd, Prokurator, i inne.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
	1. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
	2. w odniesieniu do umów – 10 lat od dnia rozwiązania umowy.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem w celu przeprowadzenia przetargu i podpisania umowy.
5. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania\*.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

TWOJE PRAWA

1. Posiada Pani/Pan prawo:
	1. do dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych osobowych;
	2. usunięcia danych – jest to możliwe po upływie okresu przechowywania dokumentacji przetargowej i umów;
	3. ograniczenia przetwarzania danych – o ile nie jest to sprzeczne z w/w ustawami;
	4. przeniesienia danych do wskazanego administratora danych;
	5. sprzeciwu do przetwarzania danych – o ile nie jest to sprzeczne z w/w ustawami;
	6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – o ile nie jest to sprzeczne z w/w ustawami;
	7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

\* - Profilowanie oznacza dowolna formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dot. pracy, tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

**Załącznik nr 7 do*****SWZ***

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* |

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA Z OZNAKOWANIEM ASORTYMENTU I WDROŻENIEM SYSTEMU RFID**

**prowadzonego przez: Szpital Specjalistyczny w Pile Im. Stanisława Staszica; 64-920 Piła, ul. Rydygiera Ludwika 1,**

**Dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia**

* wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **(na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale II podrozdziale 6 SWZ tj.** **jedną usługę obejmującą swoim zakresem świadczenie usług kompleksowego prania bielizny i odzieży szpitalnej z zastosowaniem systemu RFID HF o wartości minimum 500.000,00 zł brutto**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie. | Datywykonania/wykonywaniazamówienia.dzień/m-c/rok. | Przedmiotzamówienia(krótki opis) | Wartość brutto zamówienia w zł/min 500 000,00 zł / |
| 1 |  |  |  |  |
| Itd. |  |  |  |  |

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym***

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* |

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

***KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA Z OZNAKOWANIEM ASORTYMENTU I WDROŻENIEM SYSTEMU RFID***

oświadczam, że:

**posiadam aktualny o posiadaniu certyfikatu ISO 9001, wdrożyłem i stosuje system RABC oraz posiadam aktualny certyfikatu na zgodność z normą PN-EN 14065**

Okażę dokumenty w ww. zakresie na każde żądanie Zamawiającego (w ciągu 4 dni roboczych).

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| *(pełna nazwa/firma, adres)* |

**OŚWIADCZENIE**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

 **KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA Z OZNAKOWANIEM ASORTYMENTU I WDROŻENIEM SYSTEMU RFiD**

**prowadzonego przez: Szpital Specjalistyczny w Pile Im. Stanisława Staszica;**

oświadczam, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia min. 300.000,00 zł oraz klauzulą obejmującą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV oraz WZW) oraz najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożę Zamawiającemu wymagane w danym temacie dokumenty.

***Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym***