

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa różnych mebli na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
(drugie postępowanie)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP 6750007570

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Jana Matejki 13

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-157

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@asp.krakow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.asp.krakow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa różnych mebli na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

(drugie postępowanie)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2241fa89-1f99-11ed-b950-8227d40187e8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00311928/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-08-19 11:24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00078079/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.16 Dostawa różnych mebli na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/652930>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652930>

2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej do obsługi postępowań o zamówienia publiczne: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow - w formie komunikacji elektronicznej, link do postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652930>

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej dopuszcza się komunikację między Wykonawcami a Zamawiającym w zakresie składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dot. składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: zp@asp.krakow.pl. Szczegółowe informacje dot. środków i sposobu komunikacji elektronicznej opisano w rozdz. XI. SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań techniczno - organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej opisano w rozdziale XI SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wymaganych dokumentach, oświadczeniach, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 - z dnia 27 kwietnia 2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (europa.eu) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie”, mają charakter danych osobowych. 2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia / złożyły ofertę, Zamawiający informuje, że: Administratorem Danych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, NIP: 675-00-07-570 REGON: 000275783 Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Cel przetwarzania danych osobowych jest związany z prowadzeniem postępowania i realizacją umowy zawieranej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak postępowania: BZP-2630-29/2022. 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164). Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10. 5)Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą członkom komisji przetargowych i upoważnionym pracownikom ASP w Krakowie jak również

wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa. Szczegółowe obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. zostały wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia - rozdział XXVI

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP-2630-29/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie i dostawa podium jezdnego dla modelu dla Wydziału Grafiki - 2 sztuki. OPIS podium:

- wymiary części drewnianej: 2000x1100x345 mm

- materiał: 18 mm sklejka brzoza klasy A/B, wzmocnienia wewnętrzne ze sklejki brzoza klasy B

- konstrukcja: jak na rysunku poglądowym, jedno podłużne i trzy poprzeczne wzmocnienia odpowiednie do obciążenia, bez płyty w płaszczyźnie poziomej od spodu

- wykończenie: lakier bezbarwny matowy, antypoślizgowy, krawędzie sklejki bezpiecznie oszlifowane do potrzebnego minimum, łączenia ukryte

- koła podium: 2 skrętne i 2 z hamulcem, \varnothing 125 mm, h 155 mm,

oprawa koła z blachy stalowej ocynkowanej, tarcza koła z polipropylenu, bieżnik z TPR (gumy termoplastycznej)

szarej, maksymalne obciążenie minimum 100 kg dla każdego koła (podium ma unieść w stanie spoczynkowym do 4 osób)

Szczegółowy opis w załączniku nr 1 do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 5581,03

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 56 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach zostały szczegółowo opisane w rozdziale XVI SWZ. Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek najniższej ceny spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium. Dotyczy kryterium pozacenowego - okres oferowanej gwarancji.

Punkty będą przyznawane za wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji - wg następującego schematu (w zakresie od 0 do 100) x waga kryterium tj. 40 %:

- zaoferowany minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 24 miesiące – 0 pkt
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 6 miesięcy (tj. 30 miesięcy gwarancji – 20 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 12 miesięcy (tj. 36 miesięcy gwarancji – 40 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 18 miesięcy (tj. 42 miesięcy gwarancji – 60 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 24 miesięcy (tj. 48 miesięcy gwarancji – 80 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 36 lub więcej miesięcy (tj. 60 miesięcy gwarancji lub więcej) – 100 pkt x 40 %

* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty dla każdej części, której dotyczy oferta. a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

** Zaoferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

*** Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny określony przez Zamawiającego tj. poniżej 24 miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednego oferowanego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ odpowiednio dla części, będzie traktowane jako oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Oferowany okres gwarancji jakości**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

- Dostawa szafek skrytkowych dla Wydziału Grafiki:

- 1) - szafka skrytkowa 18 drzwiowa - 6 rzędów x 3 kolumny drzwiczek - 1 szt.
- 2) szafka skrytkowa 24 drzwiowa - 6 rzędów x 4 kolumny drzwiczek - 1 szt.
- 3) szafka skrytkowa 15 drzwiowa - 5 rzędów x 3 kolumny drzwiczek - 3 szt.

-dot. wszystkich szafek:

zamykanie na zamek patentowy w systemie klucza master, do każdego zamka 2 kluczyki, ryglowanie 1- punktowe

- materiał: blacha stalowa (0,5-0,8mm) malowana proszkowo

- kolor szary RAL 7035

- atest higieniczny PZH

- wentylacja: perforacja w drzwiczkach

Szczegółowy opis zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 8357,00 PLN**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39100000-3 - Meble**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 20 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach zostały szczegółowo opisane w rozdziale XVI SWZ. Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek najniższej ceny spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium. Dotyczy kryterium pozacenowego - okres oferowanej gwarancji.

Punkty będą przyznawane za wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji - wg następującego schematu (w zakresie od 0 do 100) x waga kryterium tj. 40 %:

- zaoferowany minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 24 miesiące – 0 pkt
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 6 miesięcy (tj. 30 miesięcy gwarancji – 20 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 12 miesięcy (tj. 36 miesięcy gwarancji – 40 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 18 miesięcy (tj. 42 miesięcy gwarancji – 60 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 24 miesięcy (tj. 48 miesięcy gwarancji – 80 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 36 lub więcej miesięcy (tj. 60 miesięcy gwarancji lub więcej) – 100 pkt x 40 %

* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty dla każdej części, której dotyczy oferta. a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

** Zaoferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

*** Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny określony przez Zamawiającego tj. poniżej 24 miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednego oferowanego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ odpowiednio dla części, będzie traktowane jako oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oferowany okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Fotel biurowy obrotowy – 1 sztuka

Wymiary- szerokość: 62 cm, głębokość: 60 cm, minimalna wysokość: 129 cm, maksymalna wysokość: 140 cm, szerokość siedziska: 53 cm, głębokość siedziska: 47 cm, dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5 % Wymagana regulacja położenia siedziska dająca możliwość dostosowania do potrzeb użytkownika (w przedziale min. wysokość siedziska 46 cm +/- 5 % - maksymalna wysokość siedziska 56 cm +/- 5 %;

Materiał wykonania - tworzywo polipropylenowe, tworzywo polietylenowe Materiał oparcia siatkowy

Poduszka podłokietnika z tworzywa polipropylenowego

Ramy: oparcia, podłokietnika i wsparcie tylne ze stali epoksydowej z poliestrową powłoką proszkową

Siedzisko z materiału - wypełnienie - pianka poliuretanowa 35kg/m3

rama siedziska - klejona warstwowo

oparcie profilowane z uwzględnieniem zasad ergonomii, wymagana regulacja kątu nachylenia krzesła

Krzyżak z aluminium o wytrzymałości nie mniejszej niż 110 kg nacisku, powłoka epoksydowa/poliestrowa - proszkowa, kółka przeznaczone na podłoże twarde, jezdne obrotowe

Kolor krzesła szary ciemny - Ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

Szczegółowy opis sawiera załącznik nr 1 do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 615,99 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach zostały szczegółowo opisane w rozdziale XVI SWZ. Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek najniższej ceny spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium. Dotyczy kryterium pozacenowego - okres oferowanej gwarancji.

Punkty będą przyznawane za wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji - wg następującego schematu (w zakresie od 0 do 100) x waga kryterium tj. 40 %:

- zaoferowany minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 24 miesiące – 0 pkt
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 6 miesięcy (tj. 30 miesięcy gwarancji – 20 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 12 miesięcy (tj. 36 miesięcy gwarancji – 40 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 18 miesięcy (tj. 42 miesięcy gwarancji – 60 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 24 miesięcy (tj. 48 miesięcy gwarancji – 80 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 36 lub więcej miesięcy (tj. 60 miesięcy gwarancji lub więcej) – 100 pkt x 40 %

* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty dla każdej części, której dotyczy oferta. a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

** Zaoferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

*** Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny określony przez Zamawiającego tj. poniżej 24 miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednego oferowanego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ odpowiednio dla części, będzie traktowane jako oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oferowany okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa biurka i dwóch kontenerów z szufladami na potrzeby Wydziału Spraw Pracowniczych:

1) BIURKO na potrzeby Wydziału Spraw Pracowniczych

1. Biurko o wymiarach:

szerokość = 150 cm,

głębokość = 75 cm,

wysokość = 72 cm

2. Dwa kontenery biurkowe stanowiące komplet w biurkiem opisanym powyżej dla tej części zamówienia

Wymiary kontenera: szerokość = 45 cm, głębokość = 50 cm,

wysokość = 72 cm Kolor i rodzaj płyty meblowej: identyczny jak biurka opisanego powyżej. Nie będzie

ustawiany pod biurkiem a będzie niezależnym meblem ustawionym obok.

Szczegółowy opis zawarto w załączniku nr 1 do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 1170,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39121100-7 - Biurka

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach zostały szczegółowo opisane w rozdziale XVI SWZ. Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek najniższej ceny spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium. Dotyczy kryterium pozacenowego - okres oferowanej gwarancji.

Punkty będą przyznawane za wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji - wg następującego schematu (w zakresie od 0 do 100) x waga kryterium tj. 40 %:

- zaoferowany minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 24 miesiące – 0 pkt

- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 6 miesięcy (tj. 30 miesięcy gwarancji – 20 pkt x 40 %

- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 12 miesięcy (tj. 36 miesięcy gwarancji – 40 pkt x 40 %

- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 18 miesięcy (tj. 42 miesięcy gwarancji – 60 pkt x 40 %

- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 24 miesięcy (tj. 48 miesięcy gwarancji – 80 pkt x 40 %

- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 36 lub więcej miesięcy (tj. 60 miesięcy gwarancji lub więcej) – 100 pkt x 40 %

* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty dla każdej części, której dotyczy oferta. a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

** Zaoferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

*** Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny określony przez Zamawiającego tj. poniżej 24 miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednego oferowanego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ odpowiednio dla części, będzie traktowane jako oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oferowany okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

BIURKO KOMPUTEROWE – 1 szt. o wym.:

szerokość = 150 cm,

głębokość = 65 cm,

wysokość = 75cm

Kolor płyty: Wzornik Kronospan lub równoważny - płyty melaminowane dąb. Ostateczny odcień koloru wg. wzornika należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

a. Błat, nogi, wykonane z płyty wiórowej obustronnie laminowanej (melaminowanej) o grubości - 3,6cm, blenda o grubości – 1,8cm.

b. Krawędzie boczne wykończone obrzeżem ABS grubości 2 mm, kolorem odpowiadającym kol. płyty.

c. Nogi biurka powinny posiadać stopki umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie +1,5 - 2 cm.

d. Biurko z poprzecznym elementem płytowym nadającym sztywność konstrukcji, pełniącym jednocześnie funkcję frontowej blendy maskującej, blenda o wysokości = 38cm cofnięta o 3,0 cm od krańca biurka.

e. Błat biurka wyposażony w 1-2 przepusty kablowe wykonane po konsultacjach w miejscu montażu mebla.

KONTENER DO BIURKA KOMPUTEROWEGO – 1 sztuka o wymiarach:

szerokość = 44 cm,

głębokość = 50 cm,

wysokość = 64 cm

Kolor płyty: Wzornik Kronospan płyty melaminowane lub równoważny dąb. Ostateczny odcień koloru wg. wzornika należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

a. Wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej (melaminowanej), grubość płyty: front, korpus, plecy, wieniec górny i dolny kontenera – 1,8cm, spód szuflad z płyty pilśniowej.

b. Z krawędziami bocznymi wykończonymi obrzeżem ABS kolorem odpowiadającym kol. płyty.

c. Ma posiadać 3 szuflady: 2 szt. o froncie 15 cm wysokości, 1 szt. o froncie 34 cm wysokości, o wkładach płytowych wyposażonych w prowadnice rolkowe oraz system stop- control zabezpieczający przed otwarciem się więcej niż jednej szuflady naraz. Szuflady na prowadnicach metalowych, wszystkie zamykane zamkiem centralnym.

d. Górna obudowa nachodząca na szuflady, licowana z frontem szuflad, cokół dolny licowany z frontem szuflad.

e. Kontener wyposażony w przykręcane uchwyty metalowe o wymiarach: długość = 15 cm, szerokość = 1 cm (tolerancja +/- 20 %)

f. Kontener wyposażony w 4 kółka miękkie przeznaczone na podłoże twarde, jezdne obrotowe ze stoperem

Krzesełko biurowe z obiciem – 1 sztuka, o wymiarach:

regulacja wysokości siedziska 40 cm do 50 cm, (tolerancja +/- 5 %)

całkowita wysokość maksymalnie do 109,0 cm, (tolerancja +/- 5 %)

szerokość całkowita z podłokietnikami w przedziale od 60 do 65 cm (tolerancja +/- 5 %)

Kolor tapicerki: granatowy, kolor metalowej konstrukcji i nóg: czarny. Ostateczny odcień koloru tapicerki należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Oparcie i siedzisko w całości tapicerowane tkaniną z maskownicą plastikową na oparciu z tyłu fotela.

b. Oparcie profilowane, którego kształt zapewnia pewne i ergonomiczne podparcie kręgosłupa.

c. Mechanizm: synchronizujący (niezależna praca oparcia względem siedziska) z blokadą w 4 położeniach oraz możliwością dopasowania siły odchylenia oparcia do ciężaru ciała i wzrostu użytkownika.

d. Podłokietniki z możliwością regulacji wysokości, z przyjazną w dotyku nakładką plastikową.

e. Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą sprężyny gazowej.

f. Krzyżak o średnicy 67,0 cm (tolerancja +/- 5%) o wytrzymałości nie mniejszej niż 135 kg nacisku, w kolorze czarnym.

g. Kółka miękkie, przeznaczone na podłoże twarde, jezdne obrotowe.

Szczegóły przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 1 do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 2700,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39121100-7 - Biurka

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach zostały szczegółowo opisane w rozdziale XVI SWZ. Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek najniższej ceny spośród zaofiarowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium. Dotyczy kryterium pozacenowego - okres oferowanej gwarancji.

Punkty będą przyznawane za wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji - wg następującego schematu (w zakresie od 0 do 100) x waga kryterium tj. 40 %:

- zaofiarowany minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 24 miesiące – 0 pkt
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 6 miesięcy (tj. 30 miesięcy gwarancji – 20 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 12 miesięcy (tj. 36 miesięcy gwarancji – 40 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 18 miesięcy (tj. 42 miesięcy gwarancji – 60 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 24 miesięcy (tj. 48 miesięcy gwarancji – 80 pkt x 40 %
- wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji o 36 lub więcej miesięcy (tj. 60 miesięcy gwarancji lub więcej) – 100 pkt x 40 %

* Oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w formularzu oferty dla każdej części, której dotyczy oferta. a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

** Zaofiarowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotowe kryterium.

*** Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny określony przez Zamawiającego tj. poniżej 24 miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednego oferowanego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ odpowiednio dla części, będzie traktowane jako oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oferowany okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w rozdziale VI SWZ (obligatoryjnych i fakultatywnych).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający (zgodnie z zapisami art. 107 ust. 1 ustawy Pzp) żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego składa wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: Opis techniczny oferowanego przez Wykonawcę asortymentu mebli– dla każdej części, której dotyczy oferta W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć formularz zawierający opis techniczny i fotografie produktów oferowanych Zamawiającemu. Wymagane jest zdjęcie mebla z różnych perspektyw. W Opisie technicznym należy podać informacje dotyczące parametrów wymaganych przez

Zamawiającego oraz nazwę i parametry asortymentu oferowanego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób niebudzący wątpliwości powinno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ. Zgodność oferowanego towaru z podanym w SWZ opisem przedmiotu zamówienia będzie weryfikowana między innymi na podstawie złożonego Opisu technicznego (wg Formularza 2a) i załączonych fotografii.

Zamawiający zaakceptuje równoważne dokumenty przedmiotowych środków złożonych przez Wykonawcę, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane spełniają określone wymagania, cechy lub kryteria. 3. Przedmiotowe środki dowodowe należy przekazać w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2452) w postaci elektronicznej lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu/oświadczenia, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych w sytuacji kiedy:

- wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub
- złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

Jednocześnie Zamawiający podkreśla, iż dopuszczalne będzie tylko uzupełnienie "braków formalnych", tj. braku dokumentu lub niekompletnego dokumentu, który nie pozwala przesądzić merytorycznie o wartości oferty.

Nie będzie dopuszczalne uzupełnienie dokumentów przedmiotowych, jeśli przedłożone z ofertą dokumenty potwierdzają, że oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia tj. Wykonawca oferuje produkt nie spełniający oczekiwań Zamawiającego wskazanych w dokumentach zamówienia.

Wobec powyższego przedmiotowe środki dowodowe nie będą uzupełniane, jeżeli na skutek merytorycznej oceny zamawiający uzna, że nie odpowiadają one wymaganiom przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wraz z ofertą złożoną na lub wg formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale V (na lub wg załącznika nr 2a)
- oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ - wg załącznika nr 4 do SWZ – potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Jeżeli dotyczy – to również w.w. oświadczenia:

- każdego z Wykonawców spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
- podwykonawcy - w zakresie braku podstaw wykluczenia podwykonawcy,
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;

Zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii - w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Jeśli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, uprawniające do złożenia oferty w ich imieniu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

2. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

4. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, zatem Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą, wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, wskazane w rozdziale VII niniejszej SWZ

5. Wobec powyższego, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - (jeśli dotyczy) Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania 455 oraz z uwzględnieniem zapisów art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający, działając zgodnie z art. 455 ust. 1, dopuszcza również możliwość zmiany umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, w okolicznościach i w zakresie szczegółowo opisanym w paragrafie 11 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-08-30 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/652930>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-08-30 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-09-28

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak

Część 5 : Tak