

Załącznik nr 6 do SWZ

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy :

**Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,**  
reprezentowanym przez:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**przy kontrasygnacie** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zamieszkałą/łym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

z siedzibą w: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

posiadającym NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, reprezentowanym przez:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

Następującym terminom Strony – na potrzeby Umowy – nadają podane niżej znaczenie:

<b>Termin:</b>	<b>Definicja:</b>
Dane Osobowe	wszelkie dane osobowe w rozumieniu RODO
KC	ustawa – Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 2020.1740 ze zm.)
Opis Przedmiotu Zamówienia	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia na: realizację usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu budynku oraz terenu przyległego do budynku z podziałem na dwie części: część I - kompleksowe sprzątnięcie budynku wraz z terenem przyległym do obiektu, część II - mycie okien i szklanych elementów elewacji
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych (Dz.U. UE L. 2016.119.1)
PZP	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1019 ze zm.)
Umowa	niniejszy dokument wraz z Załącznikami.
PODGIK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu budynku oraz terenu przyległego do budynku w zakresie:

części I - kompleksowe sprzątnięcie budynku wraz z terenem przyległym do obiektu /lub  
części II - mycie okien i szklanych elementów elewacji.

## §2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych w umowie usług z należytą starannością rozumianą m.in., jako odpowiedni poziom czystości pomieszczeń, okien, chodników, posesji według uznania Zamawiającego. Niedopuszczalne jest pozostawienie np. piasku i innych zanieczyszczeń na podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach i niszczarkach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach, liści i śmieci na chodnikach, oblodzonych chodników, składowania odpadów w sposób nieselektywny itd. w zależności od zakresu wykonywanych prac.
- Wykonawca przeszkoli pracowników do wykonania wymienionych w §1 umowy prac, a także wyposaży w środki ochrony osobistej (w szczególności w środki ochrony niezbędne w stanie epidemii koronawirusa: płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki, maseczki), sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy oraz jednolite umundurowanie dla osób świadczących usługę.
- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, dostarczonym Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji BHP wykonywania prac, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątnia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
9. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie, zgodnie z odsetkiem zaproponowanym w ofercie, w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.”  
Wykonawca za każdym razem przekazując wykaz osób, które realizować będą zamówienie jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o procencie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia. Ponadto Wykonawca obowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego przekazać aktualne oświadczenie o procencie osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę.
11. Wykonawca w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, które realizować będą zamówienie.
12. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 11 z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące niekaralności.  
Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany pracownika, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 11 oraz ust. 12 o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 dni od przekazania wykazu albo informacji o zmianie pracownika.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy o wartości nie mniejszej niż wartość oferty Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 16 w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
18. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 16, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.

19. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń, powierzchni budynku oraz terenu przyległego) Obiektu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane szkody, powstałe podczas wykonywania prac objętych umową.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową przy użyciu sprzętu specjalistycznego i środków czyszczących odpowiednich dla obiektu i jego wyposażenia.
22. Środki czystości, środki higieniczne, środki do dezynfekcji oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane do realizacji zamówienia na obiekcie w Poznaniu przy ul. Franowo 26, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
24. Sprzęt ponadpodstawowy (np. kosiarka, itp.) może znajdować się w obiekcie tylko podczas wykonywania prac.
25. Wykonawca oświadcza, że stosowane środki czystości oraz stosowany sprzęt i maszyny posiadają atesty i homologacje dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim i w obiektach użyteczności publicznej.
26. Pracownicy Wykonawcy będą pozostawać w stałym kontakcie z osobą dozorującą ich pracę.
27. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym przez Związek Międzygminny GOAP na właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, odpady powstałe na terenie nieruchomości, zbierane są w sposób selektywny do odpowiednich pojemników. Wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał swoich pracowników do zwracania szczególnej uwagi na właściwe segregowanie odpadów z opróżnianych przez nich pojemników.
28. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji umowy, której dane zostaną przekazane do PODGiK, zapoznała się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

### §3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wskaże i udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt oraz artykuły niezbędne do wykonania zamówienia. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w formie protokołu przekazania (dotyczy cz. I).
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni korzystanie z gospodarczego ujęcia wody i energii elektrycznej w celu świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
3. Wyposażenie w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości: kosze na śmieci, pojemniki higieniczne oraz wyposażenie sanitariatów zapewnia Zamawiający.

### §4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### §5 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
  - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
    - a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
    - b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
  - 2) przedstawiciele Wykonawcy:

a) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

b) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:

1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wszelkich usterkach powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń w trakcie realizacji Umowy.

## §6 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Za wykonanie czynności określonych w §1, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne/kwartalne w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.) w tym podatek VAT.

3. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wynosi Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.) w tym podatek VAT.

Wartość wynagrodzenia łącznego może ulec zmianie w zależności od terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia.

## §7 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:

**Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

**ul. Jackowskiego 18**

**60-509 Poznań**

**NIP: 781-18-40-766**

2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2020. 1740 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

4. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem

wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.

5. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest Rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 4 na tzw. Białej Liście.

6. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 4 i 5.

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

#### §8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli :

- 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Strony ustalają, iż Strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

#### §9 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w zawartej umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które Zamawiający przewidział tj.

1) możliwość zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego przez §6 ust. 2 w przypadku zmiany, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a dotyczą zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

2) możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:

a) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,

b) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, - o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.

2. Z wnioskiem o zmianę, o której mowa w ust. 1 może wystąpić każda ze Stron, przy czym odpowiednio do ust 1. pkt. 1 lit. a-d nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.

3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w:

1) ust. 1 pkt 1 lit. a – d:

a) Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.

b) Wykonawca musi wykazać czy zmiany przepisów prawa mają również wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 12- miesięcy, jeżeli tak, to wówczas jest zobowiązany określić wartość tej zmiany oraz uwzględnić ją w umowie z podwykonawcą.

c) zmiana może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.

d) zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy.

2) ust. 1 pkt 1 lit. b przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

3) ust. 1 pkt 1 lit. c przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie

wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

5. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 2 będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.

1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu o którym mowa powyżej w ust. 6.

2) Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent.)

7. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy, dotyczy to w szczególności przypadku wnioskowanej zmiany wynagrodzenia oraz niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów prawa na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10 KARY UMOWNE

1. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi wg. uznania Zamawiającego, (np. w przypadku pozostawienia piasku i innych zanieczyszczeń na wykładzinach i innych podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach, liści i śmieci na chodnikach, oblodzonych chodników itd.), Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 450 zł. W razie powtórnego niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi, według uznania Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1250 zł, a w kolejnych przypadkach powtarzania się takiej sytuacji - kwotę 1500 zł za każde kolejne zdarzenie (dotyczy cz. I).

2. Z uwagi na chęć zapewnienia jak najwyższego poziomu świadczenia usługi, strony ustalają, że w przypadku, gdy w ciągu 30 kolejnych dni Wykonawca trzykrotnie wykona usługę z nienależyłą starannością (według uznania Zamawiającego), nie wykona jej wcale lub nie zapewni należytej liczby osób, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od stwierdzenia trzeciego wykonania usługi z nienależyłą starannością (dotyczy cz. I).

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niestaranności lub wykonywania przedmiotu



umowy niezgodnie z przepisami BHP, Ppoż. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości 500 zł każdorazowo. Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy (dotyczy cz. II).

4. Uwagi do niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z §5 ust. 2 telefonicznie lub drogą e-mail na podstawie sporządzonego protokołu, który stanowi załącznik nr 2.

5. W przypadku nienależytego wykonania usługi poprzez niezapewnienie przez Wykonawcę należytej ilości osób skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zapłaci kwotę 100,00 zł tytułem kary umownej za każdy dzień, w którym do wykonania usługi skierowana będzie mniejsza liczba osób niż ta wskazana w OPZ (dotyczy cz. I).

6. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §6 ust. 3.

7. Kary umowne będą potrącane na podstawie protokołów, o których mowa w §10 ust. 4 zawierających wykaz zgłoszonych w danym miesiącu nieprawidłowości.

8. W przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiający jest upoważniony do zlecenia osobie trzeciej bez zgody Wykonawcy zastępczego wykonania usługi i obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczego wykonania usługi niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1,3 i 5.

9. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych oraz kosztów zastępczego wykonania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z §6 ust. 2 umowy, bez uprzedniego oświadczenia o potrąceniu.

10. W przypadku rozwiązania Umowy, w sposób opisany w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

11. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, lub o odstąpieniu od niej, winno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia, Umowa ulega rozwiązaniu w terminie wskazanym w tym oświadczeniu, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jego złożenia.

12. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstaje szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

13. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec PODGiK) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

14. Wszelkie uszkodzenia budynku, ich elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz inne szkody w miejscu wykonywania Umowy powstałe z winy Wykonawcy lub jego pracowników, będą usuwane na jego koszt, ust. 9 stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §2 ust. 16 w terminach wskazanych w §2 ust. 17 i 18, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki.

16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.

17. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### §11 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu bądź przemieszczeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z Umową, lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO, w szczególności w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Pracownicy Wykonawcy wskazani do realizacji przedmiot Umowy zobowiązani będą podpisać stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji - załącznik nr 3.

#### §12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Instrukcja BHP – Załącznik nr 1.
  - 2) Protokół uwag – Załącznik nr 2.
  - 3) Oświadczenie o zachowaniu poufności – Załącznik nr 3.

- 4) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 4.
- 5) Klauzula informacyjna – Załącznik 5.
- 6) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 6.

#### ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

#### WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

#### KONTRASYGNETA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĄTANIA  
z dnia.....**

**Zleceniodawca:** .....

**Wykonawca:** .....

**Zgodnie z zawartą umową nr** .....

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

dokonała w dniu ..... odbioru jakościowego sprzątaných pomieszczeń.

**Zastrzeżenia i uwagi:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Wyznaczony termin usunięcia ewentualnych usterek:

.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

(podpis Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy)

**Protokół nr .....**  
**zawierający bieżące uwagi do wykonania usługi sprzątnięcia budynku**  
**Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz z terenem przyległym,**  
**położonym w Poznaniu przy ul. Franowo 26**  
**z dnia .....**

<b>L.p.</b>	<b>Data zgłoszenia uwagi</b>	<b>Wysokość naliczonej kary</b>	<b>Opis, wyjaśnienia i uwagi</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

(podpis Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

W związku z wykonywaniem przez firmę ..... umowy nr ..... z dnia ..... Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zobowiązuje pracowników do:

- 1) wykonywania czynności, które wiążą się jedynie z realizacją zadań wynikających z Umowy, tj. czynności, które nie obejmują przetwarzania danych osobowych.

W rozumieniu RODO<sup>1</sup> przetwarzanie danych osobowych oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

- 2) bezterminowego zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów oraz sieci informatycznych oraz danych osobowych, które uzyskano w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazywania tych informacji i ich źródła,
- 3) dbania o zachowanie poufności dokumentów, do których uzyskano dostęp, w szczególności zabezpieczenia przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, niezależnie od sposobu uzyskania tych informacji i ich źródła,
- 4) niekopiowania, niepowielania, nieutrwalania na nośnikach danych, np. telefonach komórkowych, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania – informacji, do których uzyskano dostęp, niezależnie od sposobu uzyskania tych informacji i ich źródła,
- 5) informowania Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji oraz danych osobowych o których mowa w ust. 1 lub stwierdzenia naruszenia ich zabezpieczeń, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu takowej sytuacji.

Rozumiem sankcje karne grożące mi w przypadku ujawnienia przeze mnie informacji stanowiących tajemnicę lub wykonywania innych działań szkodzących PODGiK.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Oświadczenia.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oświadcza, że zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego oraz, że zapoznała się z konsekwencjami naruszenia postanowień umowy w tym zakresie i zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji w ramach zawartej umowy nr ..... .

---

<sup>1</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

## **Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań,
2. W PODGiK wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

### **opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 3) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
  - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego w PODGiK.

### **opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 2) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
  - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy,
  - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego w PODGiK.

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.  
Odbiorcami mogą być również podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy, w szczególności podmioty realizujące wsparcie techniczne, informatyczne oraz czynności dotyczące niszczenia dokumentacji. Zakres przekazywanych danych będzie w tym przypadku ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach tj. usług wsparcia technicznego, informatycznego, usuwania awarii, niszczenia dokumentacji.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
  - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla realizacji umowy.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



## **Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 2) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora:
    - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy,
    - w celu utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
    - w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego w PODGiK.
4. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami mogą być również podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy, w szczególności podmioty realizujące wsparcie techniczne, informatyczne oraz czynności dotyczące niszczenia dokumentacji. Zakres przekazywanych danych będzie w tym przypadku ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach tj. usług wsparcia technicznego, informatycznego, usuwania awarii, niszczenia dokumentacji.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
  - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- c) przenoszenia danych,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.

Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.

8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.