

Opis potrzeb i wymagań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą Pzp pn.: „Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla przedsięwzięcia Budowa budynku dydaktyczno-naukowego Politechniki Lubelskiej pn. IT TOWER z jednopoziomowym parkingiem podziemnym przy ul. Nadbystrzyckiej w Lublinie”.

Zatwierdziła:

***Kierownik Biura Zamówień Publicznych
Politechniki Lubelskiej***

/-/ mgr Katarzyna Lakutowicz-Frąk

ART. 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Politechnika Lubelska**
2. Adres: **ul. Nadbystrzycka 38 D, 20 – 618 Lublin, NIP: 7120104651, REGON: 000001726**
3. Adres strony internetowej: www.pollub.pl
4. Jednostka prowadząca: Biuro Zamówień Publicznych, tel.: 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl
5. Rodzaj Zamawiającego: **Uczelnia wyższa publiczna**
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Politechnika Lubelska posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

ART. 2 INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022442>

§ 2

Podstawa prawna. Tryb udzielenia zamówienia

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwana dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – negocjacje z ogłoszeniem art. 153 pkt 2 ustawy.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 30 ust. 1 ustawy.
4. Negocjacje z ogłoszeniem są podzielone na cztery etapy.

1) I Etap: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

tzw. prekwalifikacja, która ma na celu:

a) dokonanie oceny Wykonawców w zakresie:

- braku podstaw do wykluczenia - na podstawie wstępnego oświadczenia JEDZ,
- potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - na podstawie złożonych wraz z wnioskiem

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwanym też dalej „Wnioskiem”) podmiotowych środków dowodowych,

- kryteriów selekcji - na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych,

b) wybór Wykonawców do złożenia ofert wstępnych.

2) II Etap: Zaproszenie do złożenia oferty wstępnej

Ocena ofert wstępnych, które zostały złożone na zaproszenie Zamawiającego po dokonaniu prekwalfikacji. Jeżeli na tym etapie oferta nie spełnia minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia - Zamawiający taką ofertę odrzuca (zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy).

3) III Etap: Zaproszenie do negocjacji

Przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami może dotyczyć projektu aranżacji poszczególnych typów pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający może na tym etapie jeszcze doprecyzować i uzupełnić opis przedmiotu zamówienia i warunki umowy.

Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy.

Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w negocjacjach. Zamawiający nie udzieli uczestnikom negocjacji informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

Negocjacje prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego.

Niestawienie się Wykonawcy na negocjacjach w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z uczestnictwa w tym etapie i nie będzie uznawane za działanie prowadzące do nierównego traktowania wykonawców.

Zamawiający zaleca, aby w negocjacjach ze strony Wykonawcy uczestniczył m.in. Projektant branży Architektonicznej.

Treść oferty wstępnej oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

4) IV Etap: Zaproszenie do składania ofert ostatecznych

Dokonanie oceny ostatecznych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.

6. Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia niepodlegające negocjacom stanowi załącznik nr 1 i nr 5 do opisu potrzeb i wymagań – z wyłączeniem kwestii dotyczących projektu aranżacji poszczególnych typów pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

ART. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla przedsięwzięcia Budowa budynku dydaktyczno-naukowego Politechniki Lubelskiej pn. IT TOWER z jednopoziomowym parkingiem podziemnym przy ul. Nadbystrzyckiej w Lublinie.
2. Opis potrzeb Zamawiającego oraz cechy charakterystyczne zamawianej usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia zawiera: Opis Przedmiotu Zamówienia/Opis Potrzeb Zamawiającego (dalej OPZ), stanowiący **załącznik nr 1** do OPIW wraz z załącznikami.
3. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, które musi spełnić oferta wstępna:
 - 1) w Ofercie wstępnej Wykonawca zadeklaruje, na podstawie wstępnego pisemnego oświadczenia, wykonanie całego zakresu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zamieszczonymi w Załączniku nr 1 OPIW – opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wykonawca wskaże w Ofercie wstępnej oszacowany koszt wykonania całego zakresu zamówienia,
 - 3) Wykonawca oświadczy, że uzgadnia projektowane postanowienia umowy (dalej też „wzór umowy”)
 - 4) Do oferty wstępnej Wykonawca dołącza koncepcję aranżacji poszczególnych typów pomieszczeń lub części wspólnych wskazanych przez Zamawiającego (maksimum 6) wraz z określeniem przykładowych rodzajów oświetlenia, materiałów, kolorystyki pomieszczeń, mebli oraz pozostałego wyposażenia. Szczegółowy opis koncepcji aranżacji poszczególnych typów pomieszczeń zostanie określony w zaproszeniu do złożenia oferty wstępnej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zakłada możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części skutkowałby

nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz powodowałyby potrzebę skoordynowania działań projektowych różnych wykonawców i/lub poszczególnych specjalności i branż oraz osób posiadających stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, realizujących poszczególne części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, jak również stwarzałoby ryzyko braku spójności funkcjonalnej, technicznej, przestrzennej oraz estetycznej poszczególnych części zamówienia. Ponadto przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej i STWiORB będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w wyniku których winien zostać wytworzony spójny funkcjonalnie, przestrzennie i estetycznie obiekt budowlany. Brak podziału zamówienia na części umożliwiłoby wypracowanie spójnych, nierozrwalnych oraz wzajemnie się uzupełniających rozwiązań zarówno w zakresie architektury, jak i urbanistyki. Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe przyjmowane na etapie realizacji zamówienia będą projektowo nierozrwalne ze sobą i wzajemnie się będą uzupełniać. Reasumując, brak jest zasadności podziału zamówienia na części. Jednocześnie podkreślić należy, że charakter i zakres zamówienia oraz dopuszczenie podwykonawstwa, przyczyni się do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podmiotów z sektora MŚP, np. w ramach specjalistycznych usług inżynierskich na potrzeby projektowania architektonicznego, za których to wzajemną koordynację odpowiedzialny będzie jeden podmiot.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

Dodatkowe kody CPV:

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia, oszacowanie kosztów

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.50.00-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia podzielony jest na 3 etapy. Łączny czas wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Z zastrzeżeniem,

że etap nr 3 obejmujący pełnienie nadzoru autorskiego – Wykonawca związany jest co najmniej 7 letnim okresem pełnienia nadzoru autorskiego licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu II, o czym mowa w § 6 ust. 6 Umowy (wzór umowy).

2. Termin realizacji zamówienia szczegółowo został wskazany w wzorze umowy – załącznik nr 5 do opisu potrzeb i wymagań.

§ 3

Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje potrzeby przeprowadzenia wizji lokalnej.

§ 4

Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ART. 4

OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU TYMCZASOWEGO POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do Wniosku (Formularz Wniosku) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania Wniosków oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (JEDZ - Załącznik nr 2 do OPIW).

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (JEDZ), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania Wniosków, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - 2) następnie Wykonawca powinien wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać do Zamawiającego w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej wraz z Wnioskiem, przed upływem terminu składania Wniosków.
 - 3) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <file:///C:/Users/n.szewczak/Downloads/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-20220120.pdf> dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, wypełniając JEDZ, ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.

8. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z **Formularzem nr 1** dołączonym do OPIW.
9. Na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z **Formularzem nr 2** dołączonym do OPIW.

ART. 5

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

§ 1

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa takich warunków,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa takich warunków,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500.000 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych).
W przypadku składania oferty wspólnej, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli co najmniej jeden wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w całości.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Określenie warunków:

4.1 Zdolność techniczna

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu projektu budowlanego (na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę) wraz z projektem wykonawczym oraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę (przez „budowę” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę lub rozbudowę lub nadbudowę obiektu budowlanego), lub przebudowę (przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji) minimum budynku średniowysokiego¹ użyteczności publicznej² z co najmniej 1 kondygnacją podziemną, o powierzchni użytkowej budynku co najmniej 8 000 m² i wartości brutto zamówienia (usługi) co najmniej 1.200.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście tysięcy).

b) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektów instalacji teleinformatycznej z serwerownią, monitoringiem, kontrolą dostępu dla budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m²,

c) co najmniej jedną usługę, która polegała na wykonaniu projektów instalacji wentylacyjnej o wydajności co najmniej 10 000 m³/h z chłodzeniem i ogrzewaniem powietrza dla budynku użyteczności publicznej.

Usługi wymienione w punkcie a), b) i c) nie muszą być wykonane w ramach jednej umowy lub w ramach jednej inwestycji.

Uwaga: W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby warunek dotyczył usług wykonanych w okresie dłuższym niż 3 lata, tj. w okresie 6 lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Ta sama zasada dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.

¹ Zgodnie z § 8 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

² Zgodnie z § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

4.2 Zdolność zawodowa

W celu zapewnienia właściwej realizacji zamówienia wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzone decyzją o nadaniu uprawnień budowlanych w specjalności:

- a) architektonicznej do projektowania bez ograniczeń (1 osoba) – przy czym osoba ta musi posiadać minimum siedmioletnie doświadczenie³ w projektowaniu. Osoba ta wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum dwie dokumentacje projektowe, obejmujące swoim zakresem: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m²;
- b) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (1 osoba) – przy czym osoba ta musi posiadać minimum siedmioletnie doświadczenie w projektowaniu⁴. Osoba ta wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum dwie dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum⁵ średniowysokiego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m²;
- c) instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba) – przy czym osoba ta musi posiadać minimum siedmioletnie doświadczenie w projektowaniu⁶. Osoba ta wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum dwie dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum⁷ średniowysokiego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m²;
- d) instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba) – przy czym osoba ta musi posiadać minimum siedmioletnie doświadczenie w projektowaniu⁸. Osoba ta wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum dwie dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m²;
- e) instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w odniesieniu do obiektów budowlanych (1 osoba) – przy czym osoba ta musi posiadać minimum siedmioletnie doświadczenie w projektowaniu⁹.

³ Siedmioletnie doświadczenie w projektowaniu – liczone od uzyskania decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w specjalnościach wymaganych przez Zamawiającego wymienionych powyżej od a) do f) przez okres pełnych 7 lat; nie wlicza się doświadczenia zdobytego przed datą uzyskania decyzji o nadaniu uprawnień.

⁴ Patrz przypis 3

⁵ Patrz przypis 3

⁶ Patrz przypis 3

⁷ Patrz przypis 3

⁸ Patrz przypis 3

⁹ Patrz przypis 3

Osoba ta wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania Wniosków wykonała w zakresie swojej branży minimum dwie dokumentacje projektowe, obejmujące: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum¹⁰ średniowysokiego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m².

f) inżynierskiej i drogowej bez ograniczeń (1 osoba) przy czym osoba ta musi posiadać minimum siedmioletnie doświadczenie¹¹ w projektowaniu bez ograniczeń.

Do pełnienia każdej funkcji Wykonawca wykaże inną osobę.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymagana liczba osób, którymi dysponują lub będą dysponować Wykonawcy, sumuje się. Ta sama zasada dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.

Wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą biegle władać językiem polskim oraz znać przepisy ustawy - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.

Zgodnie z art. 104 ustawy - Prawo budowlane, osoby, które przed dniem wejścia w życie tej ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w § 2 i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunków, o których mowa w ust. 1, wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu

¹⁰ Patrz przypis 3

¹¹ patrz przypis 3

nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w art. 8 OPIW oraz
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 1 warunki udziału w postępowaniu.

§ 2

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę wraz z Wnioskiem w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych,
 - 1) **wykaz usług (w formie elektronicznej)**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wzór wykazu usług stanowi Formularz nr 3 do opisu potrzeb i wymagań.**
 - 2) **wykaz osób (w formie elektronicznej)** - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu osób stanowi Formularz nr 4 do opisu potrzeb i wymagań.**
 - 3) opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 3

Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia (zobowiązanie) stanowi **Formularz nr 5**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ich składania nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 4 ust. 1 OPIW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 3, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z Wnioskiem zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z postanowieniami ust. 3 – Formularz nr 5,
 - 2) składa wraz z Wnioskiem Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów,
 - 3) w terminie określonym w OPIW, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe tam wskazane.

§ 4

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo:
 - 1) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452), zwanym dalej „RDE”, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 6**;
3. Formularz Wniosku podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza Wniosku należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
6. Koordynacja całości kontraktu w szczególności płatności będzie dokonywana wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

7. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Art. 6

KRYTERIA SELEKCJI

§ 1

Ogólne zasady

1. Zgodnie z art. 159 ust. 1 Ustawy Zamawiający dokona ograniczenia (selekcji) Wykonawców zapraszanych do składania oferty wstępnej i negocjacji.
2. Zgodnie z art. 158 ust. 2 Ustawy Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 146 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu oraz otrzymają najwyższą punktację w ocenie złożonych Wniosków - w liczbie 5.
4. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, których Wnioski nie podlegały odrzuceniu.
5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę tej samej liczby punktów wynikającej z kryteriów selekcji, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty wstępnej wszystkich Wykonawców, którzy w rankingu kryteriów selekcji zajęli ex aequo miejsca 1-5.
6. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (patrz art. 5 § 3 OPIW).

§ 2

Zasady punktacji

1. **Kryterium selekcji** - doświadczenie w zakresie wykonania usług (definicja – art. 5 § 1 ust. 1 pkt 4 ppkt 4.1 – zdolność techniczna (OPIW))

Kryterium selekcji	Opis kryterium selekcji	Punkty
--------------------	-------------------------	--------

1	2	3
<p>doświadczenie określone w art. 5 § 1 ust. 1 pkt 4 ppkt 4.1 a) OPIW – zdolność techniczna.</p> <p>Ocena w ramach powyższego kryterium selekcji zostanie dokonana na podstawie wykazu usług Formularz nr 7 /KS wraz z dowodami określającymi, że wykazane usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie</p>	<p>Wykonawca wykaże usługę (przez „usługę” należy rozumieć taką usługę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu <Zamawiającego/Odbiorcy> w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana należycie) polegające na wykonaniu projektu budowlanego (na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę) wraz z projektem wykonawczym oraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę (przez „budowę” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę lub rozbudowę lub nadbudowę obiektu budowlanego), lub przebudowę (przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji) minimum budynku średniowysokiego¹² użyteczności publicznej¹³ z co najmniej 1 kondygnacją podziemną, o powierzchni użytkowej budynku co najmniej 8 000 m² i wartości brutto zamówienia (usługi) co najmniej 1.200.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście tysięcy).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do oceny nie będą zaliczane usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 1 pkt 4 ppkt 4.1 OPIW (Formularz nr 3). 2. Za każdą dodatkową (poza usługą /usługami wskazanymi na potwierdzenie warunku w Formularzu nr 3) prawidłowo wykazaną usługę (tj. spełniającą „kryterium selekcji”) Wykonawca otrzyma 10 pkt. 3. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt (10 i więcej usług).

Zamawiający przyzna 10 pkt za każdą dodatkową usługę.

1 wykazana dodatkowa usługa należycie wykonana – 10 pkt

10 i więcej wykazanych przez Wykonawcę dodatkowych usług należycie wykonanych – 100 pkt

Maksymalna liczba punktów w kryterium selekcji jaką może uzyskać Wykonawca – 100 pkt.

¹² Zgodnie z § 8 pkt. 2) Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

¹³ Zgodnie z § 3 pkt 6) Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

ART. 7

SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełniania wymagań OPIW. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymagań udziału w postępowaniu określonych w Opisie Potrzeb i Wymagań Zamawiającego i przepisami ustawy wg formuły spełnia/nie spełnia.
2. Następnie Zamawiający dokona oceny punktowej złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wnioski niepodlegające odrzuceniu), w ramach kryteriów selekcji oraz przyzna punkty zgodnie z kryteriami selekcji.
3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz przyznaniu punktów w ramach kryterium selekcji Zamawiający poinformuje indywidualnie wszystkich Wykonawców za pomocą wiadomości przesłanej po przez Platformę Zakupową o wynikach tej oceny oraz zaprosi Wykonawców do składania ofert wstępnych.

ART. 8

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

§ 1

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym OPIW.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
5. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 2022/576 , niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

§ 2

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, 4, 6 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. **Wykonawca, którego oferta wstępna/ostateczna została najwyżej oceniona składa w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego aktualne na dzień złożenia wymienione w niniejszym paragrafie podmiotowe środki dowodowe.**

ART. 9

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFERTĄ WSTĘPNĄ

1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 3 do OPIW**. Wykonawca wraz z Wnioskiem złoży:
 - 1) oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz **Formularz nr 1** oraz **Formularz nr 2** (jeżeli dotyczy),
 - 2) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych),
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje zostały określone w art. 5 § 4 OPIW,
 - 4) **Formularz nr 5** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy) - zgodnie ze wzorem formularza dołączonym do OPIW,
 - 5) **Formularz nr 6** – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie ze wzorem formularza dołączonym do OPIW,
 - 6) **Wykaz usług** – zgodnie z **Formularzem nr 3** do OPIW (warunek udziału w postępowaniu),
 - 7) **Wykaz usług** – zgodnie z **Formularzem nr 7/KS** do OPIW (kryterium selekcji) - jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie weryfikowane w ramach kryterium selekcji,

- 8) **Wykaz osób** - zgodnie z **Formularzem nr 4** do OPIW (warunek udziału w postępowaniu),
 - 9) opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
2. Formularz oferty wstępnej o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 4 do OPIW**. Wykonawca wraz z Formularzem oferty wstępnej złoży:
- Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwach ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom
 - zgodnie z **Formularzem nr 8**.
 - Konceptje aranżacji wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.

ART. 10

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji składa Wykonawca wraz z Wnioskiem
2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta wstępna/ostateczna została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia nw. podmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, określone w art. 8 OPIW

ART. 11

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę.

ART. 12

INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCYCH Z WYKONAWCAMI

§ 1

Informacja dotycząca składanych oświadczeń i dokumentów

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub OPIW do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „**RPŚD**”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452), zwanym dalej „**RDE**”.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 RPŚD, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

§ 2

Informacje ogólne

WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Nina Szewczak, Anna Giszczak lub inna wyznaczona osoba w zastępstwie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022442>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ/OPIW;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie

przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania

ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

i. Zalecenia: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Nina Szewczak – Biuro Zamówień Publicznych Politechniki Lubelskiej tel. 81 538 46 32, e-mail; n.szewczak@pollub.pl i Pani Anna Giszczak – Biuro Zamówień Publicznych Politechniki Lubelskiej, tel. 81 538 41 86, e-mail a.giszczak@pollub.pl
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 - 15.00.
3. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2024 i 2025.

§ 5

Wyjaśnienie treści OPIW i zmiana treści OPIW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPIW.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków zmienić treść OPIW.
4. Przedłużenie terminu składania wniosków/ofert wstępnych nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPIW, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania oraz dokonaną zmianę treści OPIW Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022442>
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Opis potrzeb i wymagań należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, zmianami i wyjaśnieniami.

ART. 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFERTY WSTĘPNEJ FORMA DOKUMENTÓW I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Zasady ogólne. Przygotowanie Wniosku/oferty wstępnej

1. Wniosek/ofertę wstępną/ należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie/wniosku, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Wniosek/oferta wstępna musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Wniosku/oferty wstępnej muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Wniosek należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 3 do OPIW, stosując się do wymagań określonych w OPIW. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ oferty wstępnej musi odpowiadać treści OPIW.
4. Do Wniosku należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami OPIW - w formie określonej w OPIW.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków/ofert wstępnych/ofert ostatecznych niezależnie od wyniku postępowania.
6. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz odpowiednio: jedną ofertę wstępną/jedną ofertę ostateczną.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofertę wstępną składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

§ 2

Forma dokumentów

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę wstępną, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (art. 4 ust. 1, 9 i 10 OPIW), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (Formularz nr 6)

oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy (Formularz nr 5), pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 3.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w ust. 3 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający **zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf**. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xml. jest dopuszczalne, ale niezalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. - RDE oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. – RPŚD.

§ 3

Złożenie Wniosku/ oferty wstępnej

1. Wykonawca składa Wniosek/ofertę wstępną za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Wniosku/oferty wstępnej dostępnego na platformazakupowa.pl. Funkcjonalność do zaszyfrowania Wniosku/oferty wstępnej jest dostępna dla Wykonawców na platformazakupowa.pl w szczegółach danego postępowania.
2. Wniosek, oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) ofertę sporządza się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych). Wniosek, JEDZ oraz ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Wniosek/Oferta wstępna **nie mogą** być złożone za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

6. Wniosek/oferta wstępna może być złożona tylko do upływu terminu składania odpowiednio Wniosku/oferty wstępnej.

§ 3

Zmiana lub wycofanie Wniosku/oferty wstępnej

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosku/oferty wstępnej zmienić lub wycofać Wniosek/ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania wniosku lub oferty dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformazakupowa.pl.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosku/oferty wstępnej nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego Wniosku/oferty wstępnej.

ART. 15

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1

Informacje o sposobie składania Wniosków

Wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 stycznia 2025 r. do godz. 10:00.**

§ 2

Otwarcie Wniosków

1. Otwarcie Wniosków nastąpi **w dniu 14 stycznia 2025 r., o godzinie 10:05.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia Wniosków w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Wniosków nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu

otwarcia Wniosków na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Otwarcie Wniosków następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania Wniosków dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na Platformie Zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu Wniosków Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których Wnioski zostały otwarte.

ART. 16.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

LP.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty brutto(C)	60
2.	Dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności architektonicznej bez ograniczeń. (K2)	20
3.	Dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. (K3)	20

Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:

1) Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto (60 punktów):

$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto;

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

Co – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.

2) Kryterium nr 2 (K2) – Dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności

architektonicznej bez ograniczeń – 20 pkt.

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty za wskazanie w formularzu oferty wstępnej dodatkowego doświadczenia i kwalifikacji projektanta w zakresie specjalności architektonicznej bez ograniczeń, skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia, który spełnił podstawowe warunki udziału w postępowaniu (zdolność zawodowa) oraz dodatkowo wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w ciągu ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert (w zakresie swojej branży) dodatkowych dokumentacji projektowych ponad minimalnie wymagane w warunkach udziału w postępowaniu w zakresie: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m².

Kryterium K2 – 20 punktów

Liczba punktów przyznanych dla kryterium:

- 0 pkt za brak wykazanych dodatkowych dokumentacji projektowych (osoba skazana przez Wykonawcę, wykonała tylko dwie dokumentacje projektowe na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu),
- 10 pkt za wykonanie 1 dodatkowej dokumentacji projektowej (ponad warunek udziału w postępowaniu),
- 15 pkt za wykonanie 2 dodatkowych dokumentacji projektowych (ponad warunek udziału w postępowaniu),
- 20 pkt za wykonanie 3 i więcej dodatkowych dokumentacji projektowych (ponad warunek udziału w postępowaniu).

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.

3) Kryterium nr 3 (K3) – Dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności

konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - 20 pkt.

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty za wskazanie w formularzu oferty wstępnej dodatkowego doświadczenia i kwalifikacji osoby projektanta w zakresie specjalności

konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia, który spełnił podstawowe warunki udziału (zdolność zawodowa) oraz dodatkowo wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w ciągu ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert (w zakresie swojej branży) dodatkowych dokumentacji projektowych ponad minimalnie wymagane w warunkach udziału w postępowaniu w zakresie: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę/przebudowę minimum średniowysokiego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 8 000 m².

Kryterium K3 - 20 punktów

Liczba punktów przyznanych dla kryterium:

- 0 pkt za brak wykazanych dodatkowych dokumentacji projektowych (osoba skazana przez Wykonawcę, wykonała tylko dwie dokumentacje projektowe na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu),
- 10 pkt za wykonanie 1 dodatkowej dokumentacji projektowej (ponad warunek udziału w postępowaniu),
- 15 pkt za wykonanie 2 dodatkowych dokumentacji projektowych (ponad warunek udziału w postępowaniu),
- 20 pkt za wykonanie 3 i więcej dodatkowych dokumentacji projektowych (ponad warunek udziału w postępowaniu).

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.

2. Zamawiający dokona oceny ww. kryteriów na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowy/formularzu oferty wstępnej.

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C + K2 + K3$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej.

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

K2 – ocena punktowa uzyskana za dodatkowe doświadczenie projektanta głównego w zakresie specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

K3 - ocena punktowa uzyskana za dodatkowe doświadczenie projektanta w zakresie specjalności konstrukcyjnobudowlanej bez ograniczeń.

Punkty dla każdego kryterium zaokrąglane są do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta/oferta wstępna odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz OPIW i późniejszym SWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ART. 17
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą ostateczną nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert ostatecznych. Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert ostatecznych. Ze względu na etapowość procedury wskazanie datą terminu związania ofertą nastąpi w specyfikacji warunków zamówienia.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ART. 18
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

ART. 19

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz przekaże wszelkie formalności związane z podpisaniem umowy.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) Szczegółową kalkulację cenową z rozbiciem na kwotę netto, brutto i podatek VAT.
 - 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia potencjału osobowego, którym dysponuje Wykonawca zgodnie ze złożonym Formularzem nr 4 do OPIW.
 - 3) Dane osoby do kontaktu.
 - 4) Dowód uiszczenia należytego wykonania umowy
 - 5) Aktualne zaświadczenie o członkostwie z właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w Formularzu nr 4 do OPIW.

ART. 20

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w

dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz OPiW przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ART. 21

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: Pan Tomasz Joński, nr tel.: 81 538 47 68, e-mail: t.jonski@pollub.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INNE POSTANOWIENIA OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ

1. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. – nie dotyczy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie prawa opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy wymagania określone w art. 95 ustawy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Integralną częścią opisu potrzeb i wymagań stanowią następujące załączniki i formularze:

Załączniki do OPIW:

- Załącznik nr 1 do OPIW - opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do OPIW - JEDZ/ESPD wersja WORD, xml,
- Załącznik nr 3 do OPIW – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 do OPIW – wzór formularza oferty wstępnej,
- Załącznik nr 5 do OPIW – wzór umowy.

Formularze do OPIW:

- Formularz nr 1 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenie Rady (UE).
- Formularz nr 2 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,
- Formularz nr 3 - Wykaz usług,
- Formularz nr 4 - Wykaz osób,
- Formularz nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- Formularz nr 6 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
- Formularz nr 7 – Wykaz usług dodatkowych składany na kryterium selekcji wykonawców.
- Formularz nr 8 – Oświadczenie wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- Formularz nr 9 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Formularz nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji