



**Zarząd Transportu
Zbiorowego
w Rybniku**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej równowartość progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej Pzp na zadanie pn.

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym z podziałem na zadania:

Zadanie 1.

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym minimum dwoma autobusami.

Zadanie 2.

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym minimum czterema autobusami.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik>

Nr postępowania: ZTZ PN 03/2021

Lipiec 2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

NIP: 642-26-50-396

ul. Budowlanych 6

44-200 Rybnik

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz do składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik>

Telefon.: 32 755 71 60

Adres strony internetowej: <http://www.ztz.rybnik.pl/>

Adres poczty elektronicznej : ztz@ztz.rybnik.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, adres e-mail: ztz@ztz.rybnik.pl (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 10 lat;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp”;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 Pzp oraz treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza równowartość progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zgodnie z art. 95 ust.1 Pzp wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
Zadanie I
 - kierowanie autobusem w ramach obsługi przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno - oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku,**Zadanie II**
 - kierowanie autobusem w ramach obsługi przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku,
 - opiekę nad dziećmi przez wykwalifikowane osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi **Załącznik nr 5A lub 5B** do SWZ.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa przewozów w transporcie zbiorowym z podziałem na zadania:

Zadanie 1.

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym minimum dwoma autobusami.

1. Przedmiot zamówienia – opis ogólny.

Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno - oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum dwoma autobusami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowane po 2012 roku,
 - wyposażone w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 5,
 - pojemność minimum 60 miejsc w tym minimum 20 siedzących,
 - posiadające minimum dwoje drzwi bez stopni wejściowych sterowane przez kierowcę
 - klimatyzowana przestrzeń pasażerska.
- 1.1. Zadanie obejmuje wykonanie ok. 170 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej. Dzienna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie. W okresie trwania umowy maksymalnie 32 000 kilometrów.
 - 1.2. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, przekazywanego na bieżąco. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. 12 godzinnym wyprzedzeniem.
 - 1.3. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Szkoły Podstawowej im. Ziemi Śląskiej w Piecach przy ulicy Rydułtowska 9, 44-293 Piece oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku przy ulicy Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik - Niewiadom.
 - 1.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno- oświatowych.
 - 1.5. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:
 - a) rozpoczęcie pierwszego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej
 - b) zakończenie ostatniego kursu od ostatniego przystanku do placówki szkolno- oświatowej,
 - 1.6. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.
2. Zamawiający wymaga, by minimalna liczba autobusów o parametrach określonych w punkcie 1, koniecznych do realizacji zadania została udostępniona do oględzin Zamawiającemu pod względem spełniania warunków SWZ, minimum na tydzień przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania. Miejsce oględzin musi się znajdować na terenie Miasta Rybnika lub w odległości do 20 km od jego granic. Na podstawie oględzin zostanie wypełniony załącznik „T” do umowy. Każdy autobus przed wprowadzeniem do realizacji zadania musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.
 3. W przypadku realizacji zadania autobusem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustępie 2 stawka za wozokilometr wyniesie 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.
 - 3.1. Zamawiający dopuszcza realizację autobusem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustępie 2 w skali nie przekraczającej 15% wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu.
 - 3.2. Sytuacja, o której mowa w ustępie 3.1 musi być zgłoszona w raporcie dziennym.
 - 3.3. Autobus nie zaakceptowany przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustępie 2 musi spełniać minimalne warunki, o których mowa w ustępie 1.
 4. Wszystkie autobusy przeznaczone do realizacji zadania muszą być wyposażone w urządzenia elektronicznego systemu poboru opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:
 - A) czytniki bezstykowych kart elektronicznych zgodnych z elektronicznym systemem pobierania opłat tj. działającym w Mieście Rybnik Systemem Elektronicznej Karty Miejskiej, zgodnych z ISO 14443 typ A:
 - czytnik musi akceptować karty bezkontaktowe – Mifare Standard, MifarePLUS, Desfire i Smart MX,

- czytnik musi akceptować karty z numerem unikatowym zapisanym zarówno na ID 4 bajtowym, jak również na ID 7 bajtowym,
- posiadać kolorowy wyświetlacz dotykowy TFT o przekątnej min. 7" podświetlany LED, o rozdzielczości min. 800 na 480 pikseli,
- klawisze muszą być zdefiniowane na pojemnościowym lub wykonanym w technologii podczerwieni ekranie dotykowym i pozwalać na wybór funkcji INFO oraz funkcji opłacenia przejazdu za pomocą bezstykowej karty elektronicznej,
- wszystkie programowane przyciski muszą być zdefiniowane na ekranie dotykowym,
- ekran musi być zabezpieczony min. 3 milimetrową szybą hartowaną, odporną na uszkodzenie i zarysowanie
- podczas operacji musi generować sygnały dźwiękowe i świetlne (potwierdzające, negujące, alarmy),
- czytnik musi posiadać otwarty system operacyjny,
- oprogramowanie czytnika musi być przystosowane do wprowadzenia taryf będących w obecnej i przyszłej ofercie Zamawiającego,
- oprogramowanie czytnika musi posiadać graficzny interfejs użytkownika - min. język polski,
- czytnik musi mieć możliwość bycia zablokowanym w dowolnym momencie przez sterownik w kabinie kierowcy,
- brak komunikacji czytnika ze sterownikiem lub jego awaria powoduje, że czytnik nie realizuje żadnych operacji na kartach,
- w pierwszym czytniku obudowa musi dodatkowo umożliwiać utrzymanie karty w polu czytnika (kieszonka),
- szata graficzna wyglądu ekranu zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- przy pierwszych drzwiach wejściowych musi zostać zamontowany po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych,
- po dwa czytniki przy każdych następujących drzwiach wejściowych,

B) autokomputer musi:

- posiadać klawisze zdefiniowane na ekranie dotykowym pozwalające na wybór funkcji i nawigowanie w menu sterownika,
- posiadać otwarty system operacyjny,
- sterować pracą urządzeń pokładowych podrzędnych tj. kasowników i modułów łączności GPRS i WiFi, prowadzić diagnostykę urządzeń pokładowych z nim współpracujących w tym weryfikować komunikację z czytnikiem, sprawność czytnika kart,
- przekazywać dane o awariach czytników,
- rejestrować historię wszystkich transakcji dokonanych w czytnikach, w tym numer karty, rodzaj skasowanego biletu, datę i godzinę transakcji, identyfikowalny numer pojazdu,
- przekazywać co najmniej jeden raz dziennie lub w określonych przez Zamawiającego odstępach czasu, dane o transakcjach z czytników, do serwera systemu centralnego za pośrednictwem modemu GSM/GPRS/EDGE lub w przypadku obecności w zajezdni sieci Wi-Fi (częstotliwość przesyłania danych do serwera systemu centralnego jest konfigurowalna w systemie),
- pobierać z serwera centralnego dwa razy dziennie lub w określonych przez Zamawiającego odstępach czasu, dane wejściowe (w szczególności: listę numerów kart zastrzeżonych, listę numerów kart z rodzajem zakupionych przez Internet przez pasażera biletów umożliwiających doładowanie karty (tzw. biała lista kart), nowe oprogramowanie czytników oraz ustawienia konfiguracyjne systemu), za pośrednictwem modemu,
- pracować w systemach GSM/GPRS/EDGE lub w przypadku obecności w zajezdni sieci Wi-Fi ,

- dystrybuować nowe dane wejściowe (np. cenniki opłat za przejazdy, lista zablokowanych kart) do kasowników,
 - umożliwiać blokowanie/odblokowywanie czytników w pojeździe za pomocą przycisku u kierowcy. Przycisk u kierowcy musi sygnalizować kierującemu pojazdem stan kasowników za pomocą odpowiedniej sygnalizacji świetlnej. Sygnalizacja świetlna powinna wskazywać co najmniej 3 stany czytników: włączone, zablokowane, awaria kasownika,
 - musi umożliwiać odbiór i przesył danych za pośrednictwem kanałów Wi-Fi i GPRS
- C) urządzenia transmisji danych z kartą SIM,
- D) drukarkę biletów,

Wykonawca wyposaży autobusy w urządzenia elektronicznego systemu poboru opłat we własnym zakresie.

- 4.1. Zamontowane urządzenia muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni równoważne z obecnie funkcjonującymi urządzeniami i oprogramowaniem systemu Elektronicznej Karty Miejskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość zamontowania urządzeń o innych parametrach niż opisane w pkt 4 tylko po pisemnej akceptacji.
- 4.2. Obecnie w wymienionym systemie działają poprawnie urządzenia firmy R&G Plus Mielec
- 4.3. Koszty transmisji danych pokrywa Wykonawca.
- 4.4. Przed realizacją zadania a po oględzinach, o których mowa w punkcie 2. Wykonawca:
- przekaże Zamawiającemu wykaz autobusów,
 - udostępni Zamawiającemu wszystkie autobusy przewidziane do realizacji zadania w celu dokonania próbnej transmisji danych oraz wgrania kluczy transmisyjnych do urządzeń elektronicznego systemu poboru opłat,
- 4.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń systemu elektronicznego poboru opłat.
- 4.6. Urządzenia muszą umożliwić kierowcy autobusu sprzedaż biletów według obowiązującej Taryfy.
5. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system informacji pasażerskiej tj. elektroniczne tablice kierunkowe wykonane w technologii LED:
- czołowa, wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy,
 - boczna, wyświetlająca nr linii i kierunek jazdy,
 - tylna, wyświetlająca nr linii.
- 5.1. W przypadku awarii którejś z tablic Zamawiający dopuszcza inny sposób oznakowania jednak na czas nie dłuższy niż 24 godziny.
6. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego o następujących parametrach:
- zapewniający nagrywanie w sposób ciągły i odtwarzanie wszystkiego co dzieje się wewnątrz pojazdu poprzez system minimum pięciu kamer kolorowych ethernetowych w obudowach wandaloodpornych o rozdzielczości minimum 2Mpx, czułości min. 0,1 lx, z czego: jedna rejestrująca pracę kierowcy, trzy rejestrujące całe wnętrze autobusu, jedna rejestrująca widok przestrzeni przed autobusem, jedna rejestrująca widok przestrzeni za autobusem,
 - posiadać cyfrowy rejestrator ze znakiem wodnym zdolny zapisywać obraz o rozdzielczości min. 1280 x 720 z prędkością do 25 klatek/sekundę/kanał (kamerę),
 - zapewniać podgląd sytuacji w autobusie u kierowcy na monitorze kolorowym LCD o przekątnej min 7", z pojedynczej kamery oraz z wszystkich kamer jednocześnie,
 - ze względu na bezpieczeństwo pasażerów i ergonomię pracy kierowcy wymagany jest podgląd obrazu z kamer na ekranie autokomputera lub dodatkowego monitora, który będzie zamontowany w bezpośrednim sąsiedztwie monitora autokomputera (nie więcej niż 15 centymetrów pomiędzy krawędziami urządzeń),

- w przypadku włączenia biegu wstecznego obraz z tylnej kamery na ekranie monitora pojawi się w sposób automatyczny,
 - zapewnić przeglądanie zapisanego materiału po wyznaczeniu daty, czasu i kamery.
- 6.1. Wykonawca dostarczy do 48 godzin na każdorazowe żądanie Zamawiającego zapis obrazu z dowolnego przedziału czasowego i autobusu z ostatniego tygodnia (siedmiu dni) lub urządzenie zapewniające odczyt danych z autobusu wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłową obsługę urządzeń będących na wyposażeniu autobusu, przestrzeganie instrukcji oraz przepisów porządkowych związanych z realizacją zadania.
8. Wszystkie autobusy muszą posiadać kolorystykę Komunikacji Miejskiej Miasta Rybnika. Szczegóły kolorystyki i symboliki są określone przez SIW dostępny na stronie internetowej <https://siw.rybnik.eu/> i będą uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
9. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę zawierającą imiona i nazwiska kierowców przewidzianych do realizacji zadania. Każdemu kierowcy zostanie nadany numer identyfikacyjny w systemie Zamawiającego.
- 9.1. Wykonawca zapewni dla wszystkich kierowców przeznaczonych do realizacji zadania jednolite ubiory. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
10. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę e-mail wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na skrzynkę e-mail Wykonawcy będą kierowane ewentualne skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadania. Termin na udzielenie odpowiedzi/ustosunkowanie się do problemu, trzy dni robocze od daty wysłania ze skrzynki Zamawiającego.
11. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
- kierowanie autobusem w ramach obsługi przewozów w transporcie zbiorowym na liniach komunikacji miejskiej, organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum dwoma autobusami.

Zadanie 2.

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym minimum czterema autobusami.

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno - oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum czterema autobusami o następujących minimalnych parametrach technicznych:
- wyprodukowane po 2012 roku,
 - wyposażone w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 5,
 - pojemność minimum 20 miejsc siedzących z możliwością kombinacji np.: 16 miejsc siedzących + 2 wózki inwalidzkie,
 - posiadające minimum jedno drzwi wejściowe z prawej strony z pierwszym stopniem umieszczonym na wysokości nie większej niż 30 cm
 - klimatyzowana przestrzeń pasażerska.
- 1.1. Zadanie obejmuje wykonanie ok. 530 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej. Dzienna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie. W okresie trwania umowy maksymalnie 99 000 kilometrów.

- 1.2. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, przekazywanego na bieżąco. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. 12 godzinnym wyprzedzeniem.
 - 1.3. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku przy ulicy Małachowskiego nr 145.
 - 1.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno- oświatowych.
 - 1.5. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:
 - a) pierwszego kursu na trasie od pierwszego przystanku do placówki szkolno- oświatowej
 - b) ostatniego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do ostatniego przystanku,
 - 1.6. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.
2. Wykonawca zapewni:
- a) pomoc osobom niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,
 - b) opiekę nad dziećmi przez wykwalifikowane osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,
- 2.1. Osoba, o której mowa w pkt. 2 b) musi posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie: może to być praca zawodowa, wolontariat, doświadczenie osobiste oraz ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej.
 - 2.2. Wykonawca wraz z raportem z realizacji zadania będzie dostarczał stosowne oświadczenie osoby, o której mowa w pkt 2 b).
 - 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kursu bez osoby, o której mowa w pkt 2 b).
3. Zamawiający wymaga, by minimalna liczba autobusów o parametrach określonych w punkcie 1, koniecznych do realizacji zadania została udostępniona do oględzin Zamawiającemu pod względem spełniania warunków SWZ, minimum na tydzień przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania. Miejsce oględzin musi się znajdować na terenie Miasta Rybnika lub w odległości do 20 km od jego granic. Na podstawie oględzin zostanie wypełniony załącznik „T” do umowy. Każdy autobus przed wprowadzeniem do realizacji zadania musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.
4. W przypadku realizacji zadania autobusem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustępie 3 stawka za wozokilometr wyniesie 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.
- 4.1. Zamawiający dopuszcza realizację autobusem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustępie 3 w skali nie przekraczającej 15% wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu.
 - 4.2. Sytuacja, o której mowa w ustępie 4.1 musi być zgłoszona w raporcie dziennym.
 - 4.3. Autobus nie zaakceptowany przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustępie 3 musi spełniać minimalne warunki, o których mowa w ustępie 1.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego. 60.11.20.00

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Podwykonawstwo:
 - 3.1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
 - 3.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 3.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3.4. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie 1.

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym minimum dwoma autobusami.

Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2021 do 30.06.2022 r.

Zadanie 2.

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym minimum czterema autobusami.

Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2021 do 30.06.2022 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada licencję na krajowy transport drogowy osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874. ze zm).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp., tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.2 Pzp – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.1. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
 - 3.2. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).
 - 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należy wypełnić i podpisać przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dany podmiot.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 5) Licencja na krajowy transport drogowy osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874.dotyczy zadania I oraz Zadania II .
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Pzp
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki

komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: ztz@ztz.rybnik.pl
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik>
4. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa języka JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.,
 - 6) Szyfrowanie na platforma zakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupowa stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się (pocztą elektroniczną na adres e-mail ztz@ztz.rybnik.pl) z wykonawcami jest: Grzegorz Dudek w sprawach technicznych i Dariusz Folwarczyński w sprawach PZP w zakresie proceduralnym i merytorycznym.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1A,1B do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) Wadium w postaci elektronicznej
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1A lub 1B do SWZ).
2. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie wykonanych wozokilometrów.
3. Cena za wzkp podana w ofercie ma być ceną kompletną i jednoznaczną. Ma ona uwzględniać w szczególności:
 - koszty amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, zakupu, wyposażenia i utrzymania autobusów,
 - koszty paliwa,

- koszty utrzymania bazy,
 - koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. Nr 2018 poz. 2177 ze zm.),
 - koszt zatrzymywania się autobusów na przystankach komunikacyjnych i dworcach,
 - koszt obowiązkowego czyszczenia wnętrza pojazdów i ewentualnego dezynfekowania,
 - opłaty administracyjne określone na podstawie obowiązujących przepisów w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - rozsądny zysk Wykonawcy.
4. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie PLN.
 6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium** w wysokości:
 - 2 560,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset sześćdziesiąt złotych) - zadanie 1.
 - 4 554,00 zł** (słownie: Cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt cztery złotych) - zadanie 2.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **20.08.2021r. do godziny 09:00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto ZTZ Rybnik w PKO Bank Polski S.A. nr 12 1020 2528 0000 0102 0434 8207. z dopiskiem „Wadium - **Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym** ”.
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. **Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Terminem wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego**
6. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:**
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik
- 7) w przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres do **90 dni tj. do dnia 18.11.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **w terminie do 20.08.2021 do godz. 9.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następnym w dniu **20.08.2021r. o godzinie 9:15**
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego i publicznego.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik> Zamawiający udostępni informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zadanie 1

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena (C) 60 %

Kryterium II Rok produkcji autobusów (R) 40 %**Kryterium I Cena (C) 60 %**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

C_{min} – cena najniższa

C_o – cena danej oferty

Kryterium II Rok produkcji autobusów (E)40 %

Ocena w zakresie realizacji zadania minimalną ilością tj. dwoma sztukami autobusów wyposażonych w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 5, prowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, gdzie, Wykonawca ma wskazać, które autobusy spełniające wymagania roku produkcji zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku podania mniejszej liczby sztuk autobusów niż dwie punkty nie będą przyznane. W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym, które autobusy wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia spełniają wymagania poszczególnego roku produkcji Zamawiający przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna również 0 punktów za autobusy spełniające minimalne wymagania dotyczące roku produkcji.

Liczba punktów (R) w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Kryterium	Liczba punktów
Autobus wyprodukowany w latach 2019 r. - 2021 r.	40
Autobus wyprodukowany w latach 2015 r. - 2018 r.	20
Autobus wyprodukowany w latach: 2012 r. ÷ 2014 r.	10

Liczba punktów będzie obliczana poniższym wzorem:

$$\frac{N_1 + N_2}{2} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

N_1, N_2 – liczba pkt. przyznanych za wiek autobusu nr 1, nr 2.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglanego wg. reguł matematycznych, tj., jeżeli pierwszą cyfrą odrzuconą jest cyfra z przedziału od 0 do 4 to miejsce będzie liczone z niedomiarem, jak cyfra z przedziału od 5 do 9 to z nadmiarem.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.
4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru:

$$S = C + R$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

Zadanie 2

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena (C) 60 %

Kryterium II Rok produkcji autobusów (R) 40 %

Kryterium I Cena (C) 60 %

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

C_{min} – cena najniższa

C_o – cena danej oferty

Kryterium II Rok produkcji autobusów (E) 40 %

Ocena w zakresie realizacji zadania minimalną ilością tj. dwoma sztukami autobusów wyposażonych w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 5, prowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, gdzie, Wykonawca ma wskazać, które autobusy spełniające wymagania roku produkcji zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku podania mniejszej liczby sztuk autobusów niż dwie punkty nie będą przyznane. W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym, które autobusy wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia spełniają wymagania poszczególnego roku produkcji Zamawiający przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna również 0 punktów za autobusy spełniające minimalne wymagania dotyczące roku produkcji.

Liczba punktów (R) w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Kryterium	Liczba punktów
Autobus wyprodukowany w latach 2019 r. - 2021 r.	40
Autobus wyprodukowany w latach 2015 r. - 2018 r.	20
Autobus wyprodukowany w latach: 2012 r. ÷ 2014 r.	10

Liczba punktów będzie obliczana poniższym wzorem:

$$\frac{N_1 + N_2 + N_3 + N_4}{4} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

N_1, N_2, N_3, N_4 – liczba pkt. przyznanych za wiek autobusu nr 1, nr 2, nr 3, nr 4.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglanego wg. reguł matematycznych, tj., jeżeli pierwszą cyfrą odrzuconą jest cyfra z przedziału od 0 do 4 to miejsce będzie liczone z niedomiarem, jak cyfra z przedziału od 5 do 9 to z nadmiarem.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.

4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru:

$$S = C + R$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

Sposób oceny ofert

XVII. Zgodnie z art. 139 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 108 ust.1 pkt.1-6 – 109 ust.1 Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ.

XVIII. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XIX. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

XX. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale V niniejszej SWZ).

Poprawianie omyłek rachunkowych:

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia za wozokilometr, zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie za wozokilometr i dokona jego przemnożenia x ilość wozokilometrów tj.:

- dla zadania 1: 32 000 wozokilometrów,
- dla zadania 2: 99 000 wozokilometrów,

we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował Umowy zgodnie z zadeklarowanymi w Ofercie kryteriami Zamawiający naliczy kary umowne za nierealizowanie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Ofercie określonej ilości wozokilometrów autobusami wyposażonymi w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 5 w wysokości 40 % kwoty za realizację całości zadania podanej przez Wykonawcę w ofercie oraz uzna to za rażące naruszenie postanowień umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub publikacji treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1A: Formularz Ofertowy Zadanie 1
- Załącznik nr 1B: Formularz Ofertowy Zadanie 2
- Załącznik nr 2: Oświadczenie JEDZ
- Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4: Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
- Załącznik nr 5A: Wzór umowy Zadanie 1
- Załącznik nr 5B: Wzór umowy Zadanie 2

Zatwierdzam:

Dyrektor

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku