**Nr sprawy 101/ZP/2020**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Tryb: **Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa książek oraz pomocy dydaktycznych dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego.**

**Zakup realizowany na potrzeby projektu pn.** **„Modelowe kształcenie przyszłych nauczycieli przedmiotów humanistycznych w Uniwersytecie Łódzkim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-IP.08-00PKN/18 na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-KN55/18-00 z dnia 12.12.2018 r.**

**Kody CPV:**

* **22110000-4** - drukowane książki
* **22113000-5 -** książki biblioteczne
* **39162100-6 -** pomoce dydaktyczne

**Data zamieszczenia ogłoszenia: 27.10.2020 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**
   1. Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź
   2. Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego**, ul. Narutowicza 68,

90-136 Łódź, pokój nr 6, Godziny pracy: pn.-pt. 8.00 – 15.00

**Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz)

**Zamawiający zaleca aby składanie ofert wraz z załącznikami odbywało się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wraz załącznikami w formie pisemnej. Dokładny opis przygotowania i składania ofert zawarty jest w pkt 11 i 12 SIWZ.**

* 1. Wykonawcy są zobowiązani na bieżąco sprawdzać zawartość strony dotyczącej niniejszego postępowania na Platformie w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1.4 SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
  2. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ, zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu będą zamieszczane na Platformie, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publiczny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp).
   2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
3. Przedmiotem zamówienia jest**dostawa książek oraz pomocy dydaktycznych dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego** zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zakup realizowany na potrzeby projektu pn. „Modelowe kształcenie przyszłych nauczycieli przedmiotów humanistycznych w Uniwersytecie Łódzkim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-IP.08-00PKN/18 na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-KN55/18-00 z dnia 12.12.2018 r.

1. Pod pojęciem dostawy należy rozumieć dostarczenie oryginalnego, fabrycznie nowego asortymentu – wolnego od wad prawnych i fizycznych do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez pracownika Uniwersytetu Łódzkiego. Koszty transportu/przesłania ponosi Wykonawca.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Formularzu Cenowym** stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oferowany asortyment powinien być fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniach zabezpieczających towar przed zniszczeniem (np. pudełka kartonowe), na których winno być napisane, co zawierają i ile sztuk. Koszt transportu wraz z ubezpieczeniem wliczony jest w cenę oferty - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 pakietów (części). Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w ramach pakietów - brak wyceny jednej pozycji będzie skutkował odrzuceniem oferty w danym pakiecie.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury wynoszący:
12. **20 dni** od momentu podpisania *Protokołu zdawczo–odbiorczego* i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp odrzucenie oferty.
13. **Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
15. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Dostawa ww. przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana **w terminie** **14 dni** od daty podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
6. **Podstawy wykluczenia**
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7 ust. 3) SIWZ.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**
13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp żąda **dostarczenia wraz z ofertą** następujących dokumentów:
14. Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ.**
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu umieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8 ust. 1) lit. a. SIWZ Wykonawca w *Formularzu Ofertowym* (**załącznik nr 1 do SIWZ**) zamieszcza informację o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.
16. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu na postawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11, w terminie 3 dni** **od dnia zamieszczenia** przez Zamawiającego na platformie zakupowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**„Wzór oświadczenia”** zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na platformie zakupowej, w miejscu publikacji SIWZ z załącznikami, wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia,** o którym mowa w pkt 8 ust. 1) lit. a. SIWZ (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Forma składanych dokumentów i oświadczeń w przypadku składania oferty w raz załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:**
4. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
7. **Forma składanych dokumentów i oświadczeń w przypadku składania oferty wraz z załącznikami w formie pisemnej:**
8. Dokumenty o oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
    o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego   
    z nich dotyczą.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz   
    z tłumaczeniem na język polski.
12. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub doku­mentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
13. Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz
14. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami za strony zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. **Patrycja Rosiak - Dział zakupów UŁ, pon. – pt. 8.00-15.00.** W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem **22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.**
15. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
17. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:
18. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
19. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
20. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
21. Włączona obsługa JavaScript,
22. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
23. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
24. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
25. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
26. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
27. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
28. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
29. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320)

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

1. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:**
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:
8. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
9. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i cenę jednostkową;
10. jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
11. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
12. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.
13. jeżeli suma cen – wartość oferty zapisana w *Formularzu cenowym* nie odpowiada cenie zapisanej   
    w *Formularzu ofertowym*, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w *Formularzu cenowym.*

Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
2. **Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:**
3. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
4. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
5. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących   
   w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
6. wynikającym z przepisów Prawa ochrony środowiska;
7. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. **W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:**
9. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 ust. 14) SIWZ, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
10. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 ust. 14) SIWZ.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Termin związania ofertą**
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
15. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
17. Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty lub oświadczenia w następującej kolejności:
18. Wypełniony *Formularz Ofertowy*, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
19. Wypełniony *Formularz Cenowy*, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
20. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ.**
21. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów.
22. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego.

* ***w przypadku składnia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***
* ***w przypadku składania oferty w postaci papierowej pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.***

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
2. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie za pośrednictwem Platformy wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku składania oferty w formie pisemnej (papierowej) jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16.04.1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te informacje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
3. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Wprowadzenie zmian spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wykorzystanie *Formularza cenowego* przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z *Formularzem cenowym* przygotowanym przez Zamawiającego.
5. **Postępowanie przy składaniu ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy – forma zalecana przez Zamawiającego:** 
   1. Ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
   2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, akcyzę oraz podatek VAT.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

Jednakże ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

1. Zamawiający zaleca aby:

- dokumenty w formacie „pdf” były podpisywane formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż pdf były podpisywane zewnętrznym podpisem XAdES,

- stosować algorytm skrótu SHA2 zamiast SHA1,

- jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1. **Postępowanie przy składaniu ofert w formie papierowej – forma dopuszczona przez Zamawiającego:**
2. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione). Ewentualne poprawki w tekście oferty musza być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. **Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu** (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

……………………………………………………………

***Nazwa (Firma) Wykonawcy***

……………………………………………………………

***Adres Wykonawcy***

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**BIURO REKTORA – KANCELARIA**

***ul. Narutowicza 68***

***90-136 Łódź***

**pok. 001a (poziom -1)**

*oraz opatrzyć napisem:*

**Oferta na dostawę książek i pomocy dydaktycznych dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego**

**(Nr sprawy: 101/ZP/2020)**

***DLA DZIAŁU ZAKUPÓW - Termin składania upływa w* dniu 06.11.2020 r. o godzinie 10:00**

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
2. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, akcyzę oraz podatek VAT.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązku informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
7. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
8. Oferty należy składać:

* **w przypadku składania ofert w formie elektronicznej**: Ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia** **06.11.2020 r. do godz. 10:00**
* **w przypadku składania ofert w formie pisemnej (papierowej):** Oferty należy składać na adres Zamawiającego – Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź **-** Biuro Rektora Kancelaria pok. 001a (poziom -1) z dopiskiem dla **Działu Zakupów UŁ** **do dnia 06.11.2020 r. do godz. 10:00**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2020 r. o godz. 12:00 w gmachu Rektoratu Uniwersytetu Łódzkiego przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, w Sali Posiedzeń Senatu (nr 14).**
2. Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszcza na platformie zakupowej, w miejscy publikacji SIWZ niniejszego postępowania, informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6 SIWZ.
10. W przypadku **wspólnego** **ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8 ust. 1) lit. a. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8 ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

1. **Podwykonawstwo**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści *Formularza ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Opis sposobu obliczenia ceny**
7. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
8. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
9. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
10. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w ***Formularzu cenowym* (załącznik nr 2 do SIWZ)** cyfrą oraz w ***Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ)** także cyfrą i słownie.
11. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł). Cena winna obejmować także koszty transportu do miejsca wskazanego przez

Zamawiającego i ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

1. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z *Formularza ofertowego* i *Formularza cenowego* składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena całkowita brutto oferty, tak jak to wynika z *Formularza ofertowego* i *Formularza cenowego.*
2. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego i Formularza cenowego) składanej przez Wykonawców zagranicznych powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu cenowym wpisują tylko cenę netto w kolumnie nr 9 „cena jednostkowa brutto” oraz wartość netto w kolumnie nr 10 „Wartość brutto” dokonując jednocześnie zmiany opisu tych kolumnę poprzez skreślenie słowa „brutto” i wpisanie słowa „netto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Natomiast w treści Formularza oferty Wykonawcy zagraniczni wpisują w pkt 4 - wartość oferty brutto-zamiast ceny brutto w złotych - cenę netto w złotych dokonując zmiany opisu poprzez skreślenie słowa ”brutto”   
   i wpisując słowo „netto”.
3. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania   
   o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru - jako najkorzystniejszej - oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych.   
   Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
4. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wyko­nawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej części zgodnie z nw. kryteriami.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| **Cena oferty brutto** | **60 %** |

* Do oceny ofert w kryterium „*Cena oferty brutto*” przyjęte zostaną wartości brutto zapisane w *Formularzu ofertowym* stanowiącym ***załącznik nr 1 do SIWZ.***
* Ocena punktowa zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modułem proporcjonalności:

**CMINIMUM** (tj. cena oferty z najniższą ceną)

**----------------------------------------------------- x 100 pkt x waga kryterium**

**Ci** (tj. cena ofert badanej)

* WYKONAWCA W KRYTERIUM – Cena oferty brutto - MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

100 PUNKTÓW x 60 % (waga kryterium) = 60 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| **Termin płatności faktury** | **40 %** |

* Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „termin płatności faktury” według wzoru:

**T x waga kryterium**

Gdzie T jest liczbą punktów przypisanych do zaoferowanego przez Wykonawcę terminu płatności i wynosi:

T = 0 punktów – 20 dni

T = 10 punktów – 21 dni

T = 20 punktów – 22 dni

T = 30 punktów – 23 dni

T = 40 punktów – 24 dni

T = 50 punktów – 25 dni

T = 60 punktów – 26 dni

T = 70 punktów – 27 dni

T = 80 punktów – 28 dni

T = 90 punktów – 29 dni

T = 100 punktów – 30 dni

* Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium „termin płatności faktury”:
* WYKONAWCA W KRYTERIUM – Termin płatności faktury - MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

100 PUNKTÓW x 40 % (waga kryterium) = 40 pkt

Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury wynoszący **20 dni** od momentu podpisania *Protokołu zdawczo–odbiorczego* i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wypełni pola oferowanego terminu płatności, Zamawiający przyjmie jako oferowany **minimalny wymagany termin tj. 20 dni.**

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji.

W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką sama ilość punktów, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
7. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 18 ust. 2) lit. a. i d. SIWZ, na platformie zakupowej.
9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 18 ust. 2) SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
10. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
11. Przed upływem terminów określonych w pkt 18 ust. 5) SIWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
12. w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
13. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione   
    w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
15. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:

* w formie pisemnej, w trybie korespondencyjnym poprzez przesłanie umowy do podpisu,
* w formie elektronicznej, poprzez przesłanie umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy   
  i złożenia na niej kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez przedstawicieli stron umowy (za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy). Zamawiający decyduje o wyborze trybu podpisania umowy.

1. **Ogólne warunki umowy**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

1. **Powody unieważnienia postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 93 ustawy Pzp.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g).
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na platformie zakupowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24 ust. 3) – 24 ust. 4) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, która wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. **Postanowienia końcowe**
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp.
12. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę Pzp i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

**Nr sprawy: 101/ZP/2020 Załącznik Nr 1 do SIWZ/**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do**  **korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | □ **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  □ **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  □ **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  □ **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro  *(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

Dostawa książek i pomocy dydaktycznych dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego. Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zakup realizowany na potrzeby projektu pn. „Modelowe kształcenie przyszłych nauczycieli przedmiotów humanistycznych w Uniwersytecie Łódzkim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-IP.08-00PKN/18 na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-KN55/18-00 z dnia 12.12.2018 r.

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakiet nr 1** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |
| **Pakiet nr 2** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |
| **Pakiet nr 3** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |
| **Pakiet nr 4** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |
| **Pakiet nr 5** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |
| **Pakiet nr 6** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |
| **Pakiet nr 7** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |
| **Pakiet nr 8** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |
| **Pakiet nr 9** |  |
| Cena oferty brutto (zł) |  |
| Słownie: |  |

1. **Termin wykonania zamówienia**

Dostawa ww. przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana **w terminie 14 dni** od daty podpisania umowy.

1. **Termin płatności faktury (kryterium oceny ofert):**

**Zamawiający nie dopuszcza terminu płatności krótszego niż 20 dni.** Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Brak wypełnienia przez Wykonawcę pola dot. oferowanego terminu płatności, równoznaczny jest z zaoferowaniem minimalnego wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 20 dni.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagany termin płatności faktury** | **Termin płatności faktury oferowany przez Wykonawcę w pakietach, w których składa ofertę** |
| **min. 20 dni** | **………………………………………………………………** |

1. **Wykonawca oświadcza, że:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w pełni je ak­ceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
3. **Oferowany asortyment jest fabrycznie nowy, będzie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających towar przed zniszczeniem (np. w pudełkach kartonowych).**
4. Akceptuje 30. dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składa­nia ofert.
5. W przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z projektem przedstawionym w Załączniku nr 5 do SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania   
   o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
8. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
9. Spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).

1. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
2. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia publicznego na dostawę książek i pomocy dydaktycznych dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 2, bądź art. 97 ust. 1a ustawy Pzp;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 4 ustawy Pzp ;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
18. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że:**
19. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016-679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego.
21. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………………………

Data

…………………………………………………………………………

Podpis i pieczęć/kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy, bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu

**Nr sprawy: 101/ZP/2020 Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

(Pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………

……………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa książek oraz pomocy dydaktycznych dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, **że nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 ustawy Pzp.\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:\***

**Oświadczam,** że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………… *(miejscowość, data) …………………………*

................................................................

*(Podpis)*

\* jeżeli nie dotyczy skreślić

**Nr sprawy: 101/ZP/2020 Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

……………………………………………………

(Pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………

………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa książek oraz pomocy dydaktycznych dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………… *(miejscowość, data) …………………………*

................................................................

*(Podpis)*

**Nr sprawy: 101/ZP/2020 Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Umowa (projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_.\_\_\_.2020 r. w Łodzi pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43 reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a,

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

Zakup realizowany na potrzeby projektu pn. „Modelowe kształcenie przyszłych nauczycieli przedmiotów humanistycznych w Uniwersytecie Łódzkim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-IP.08-00PKN/18 na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-KN55/18-00 z dnia 12.12.2018 r.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa książek oraz pomocy dydaktycznych dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego,** zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Pod pojęciem dostawy należy rozumieć dostarczenie oryginalnego, asortymentu – wolnego od wad prawnych i fizycznych do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez pracownika Uniwersytetu Łódzkiego. Koszty transportu/przesłania ponosi Wykonawca.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na własny koszt, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (ust. 4), w nieprzekraczalnym terminie **14 dni od daty podpisania umowy.**
2. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni przed planowaną dostawą poinformować Zamawiającego o jej terminie tj. podać dzień i orientacyjną godzinę.
4. Miejsce dostawy: Centrum Rozwoju Wydziału Filologicznego, ul. Pomorska 171/173 Łódź, p. 3.22. Dostawa obejmuje wniesienia towaru do budynku i sali.
5. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w opakowaniach zabezpieczających towar przed zniszczeniem (np. kartonowe pudełka), na których ma być napisane, co zawierają i ile sztuk.

**§ 3**

1. Zamawiający uiści wynagrodzenie za dostarczony towar, o którym mowa w § 1 w kwocie ..........................zł brutto (słownie:…………………………………………) określonej w ofercie, w terminie \_\_\_ dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej dostawy potwierdzonej „Protokołem zdawczo-odbiorczym” (załącznik nr 3 do umowy) po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy, następujących zobowiązań:
   1. „Protokół zdawczo-odbiorczy” sporządzony w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy) potwierdzi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową (obowiązuje tylko ten wzór załączony do umowy, inne nie będą akceptowane),
   2. Płatności na podstawie wystawionej faktury/rachunku będą realizowane dopiero po podpisaniu „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę. Faktura powinna być wystawiona i dostarczona do jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Łódzkiego – Wydziału Nauk Geograficznych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy – Formularzem Cenowym.
4. Cena podana na fakturze stanowi sumę cen jednostkowych zamawianych książek i pomocy dydaktycznych zgodnie   
   z ofertą przetargową. Ceny te nie podlegają zmianie i negocjacji, z wyjątkiem, kiedy zmianie ulegną urzędowe stawki podatku VAT. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulega zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zgadzają się, że wszelkie płatności wynikające z tytułu zawartej umowy będą dokonywane przez   
   Zamawiającego na konto Wykonawcy za pośrednictwem banku właściwego dla Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach zapisu: „Zamówienie zrealizowano zgodnie z umową zawartą w dniu .............. z UŁ w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 dalej Ustawa Pzp) - nr postępowania 101/ZP/2020”.

**§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania   
   i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. „Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.)”.

**§ 5**

1. Strony ustalają poniższe zasady postępowania w przypadku wystąpienia braków lub uszkodzeń w przedmiocie zamówienia:
2. reklamacja dotycząca uszkodzeń lub braków fizycznych w przedmiocie umowy, zostanie zgłoszona przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia dostawy na nr fax: …………………… lub e-mail: ……………………………
3. wykonawca niezwłocznie potwierdzi na piśmie otrzymanie reklamacji.
4. reklamacja zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
5. dostawa brakujacych egzemplarzy lub wymiana wadliwego egzemplarza na wolny od wad nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę.

**§ 6**

* + 1. Wysokość kar umownych z tytułu:

1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto umowy.
2. niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę ustala się na 10% wartości netto dostawy, której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
3. opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości netto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia powyżej terminu dostawy określonego w § 2.
   * 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
     2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
     3. Uprawnienie określone w ust. 1 nie obowiązuje w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz pozostaje nierozerwalnym w związku z tym stanem.
     4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań   
        w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
     5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony   
        i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
     6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
     7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
     8. W razie zaistnienia „siły wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ustępie 6, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.
     9. Zamawiający zastrzega możliwość sumowania kar z tytułu nienależytego wykonania umowy i z tytułu odstąpienia od umowy.
     10. Maksymalna wysokość kar określonych w § 6 ust 1 nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 7**

* + - 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
      2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

1. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Gdy Wykonawcę, któremu - zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

1. Zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

**§ 8**

* + - * 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
        2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy wysokość nałożonych kar osiągnie wysokość o jakiej mowa w § 6 ust. 11 Umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych   
   i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
3. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
4. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego   
   i wskazany na fakturze.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno – prywatnego.

**§ 10**

Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.) oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty

- załącznik nr 2 – Formularz cenowy

- załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

- załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna (dla Wykonawcy wyłonionego w przetargu)

**Nr postępowania 101/ZP/2020 Załącznik nr 3 do umowy/**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu \_\_\_.\_\_\_.2020 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Ilość sztuk** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data przekazania - odbioru |  | |
|  |  |

Pieczęć Wykonawcy Pieczęć jednostki UŁ Zamawiającego

……………………………………………………………………… ………………………………………………………

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

**Załącznik nr 4 do Umowy/  
załącznik nr 7 do SIWZ**

**Nr sprawy 101/ZP/2020**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**(dla Wykonawcy wyłonionego w przetargu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – Beneficjent projektu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, …………………………………………………………………………………… [nazwa podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych]. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych UŁ, podmiotu który realizuje projekt nr ………………………………………………. [numer projektu] poprzez email: iod@uni.lodz.pl.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

- rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

− ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej ………………………………………………………[nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej], beneficjentowi realizującemu projekt ……………………………………………… [nazwa i adres podmiotu, któremu powierzono dane] oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu …………………………………………………………………….. [nazwa i adres ww. podmiotów]. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

……………………………………………………………………………………………………

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)